

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 07-03-2017

Mødedato Tirsdag d. 07. marts 2017 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1, Vordingborg Rådhus

Mødedeltagere Michael Larsen, Eva Sommer-Madsen, Jørn Elo Hansen, Vibe
Bøgvad, Heino Hahn

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab 2016 - Socialudvalget.....	4
Handleplan budget 2017.....	7
Status på driften af Vintersbølle Vaskeri.....	10
Anlægsregnskab - Solvang, demens og ombygning.....	13
Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Ydelser efter sundhedsloven.....	15
Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Personlig pleje og praktisk hjælp til voksne.....	17
Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Genbrugshjælpemidler, biler og boligindretning.....	21
§ 79 bevilling 2017.....	23
Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten for voksne 2016.....	24
Patientsikkerhedsarbejdet i Vordingborg Kommune.....	26
Evaluerings af telefon og digital henvendelse.....	28
Orientering - Klippekort 2017.....	29
Orientering fra formanden.....	31
Eventuelt.....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

16/29566

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Socialudvalget i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Socialudvalgets medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Godkendt.

Punkt 2: Regnskab 2016 - Socialudvalget

17/2666

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vordingborg Kommunes principper for økonomistyring.

Sagsfremstilling

Samlet oversigt over driftsregnskab for Socialudvalgets område:

1.000 kr.

	Opr. Budget	Korr. budget	Regnskab 2016	Afvigelse ift. korr. budget	Overførsel til 2017
Pleje og Omsorg					
Samlet resultat:	423.101	418.764	428.207	9.442	13.181
Budgetramme 1	429.620	425.284	438.465	13.181	13.181
Virkomheder	327.688	352.297	351.125	-1.172	-1.172
Madservice	7.015	5.977	5.795	-182	-182
Vaskeri	-94	0	31	31	31
Distrikter	268.600	296.299	299.733	3.434	3.434
Forebyggelse & Aktivitetscentre	27.147	30.017	24.295	-5.722	-5.722
Hjælpe midler	25.021	20.005	21.271	1.266	1.266
Øvrige udvalgsramme	101.932	72.987	87.340	14.353	14.353
Bygninger m.m.	7.564	8.549	8.105	-444	-444
Mellemkommunal afregning	4.256	8.590	9.286	696	696
<i>Øvrig Pleje og Omsorg:</i>	<i>90.112</i>	<i>55.848</i>	<i>69.949</i>	<i>14.101</i>	<i>14.101</i>
Frit valg af leverandør	16.945	23.926	24.546	620	620
Tilskud bemyndiget af Psykiatri og Handicap	12.281	12.312	14.398	2.086	2.086
Elever	11.982	10.094	10.024	-70	-70
Myndighedsopgaver, admin. og diverse	48.904	9.516	20.981	11.465	11.465
Budgetramme 2	-6.519	-6.519	-10.258	-3.739	0
Ældreboliger	-8.367	-8.367	-10.925	-2.558	0
Sociale formål	1.848	1.848	667	-1.181	0

Merforbrug (+)
Mindreforbrug (-)

Resultat på drift i 2016

Området kommer ud med et samlet merforbrug på 9,4 mio. kr. i 2016, hvilket er 2,3 % over korrigeret budget. Resultatet fordeler sig med et merforbrug på 13,2 mio. kr. på budgetramme 1 og et mindreforbrug på budgetramme 2 på 3,7 mio. kr. Merforbruget på budgetramme 1 består af et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. på virksomhederne og et merforbrug på 14,4 mio. kr. på øvrig udvalgsramme. Virksomhedernes mindreforbrug holder sig under overførselsgrænsen på 4 % for mindreforbrug. Af det samlede merforbrug på budgetramme 1 er det derfor potentielt det hele der kan overføres til 2017. Som det fremgår af tabellen er der umiddelbart anført overførsel af hele det samlede netto-merforbrug på 13,2 mio. kr., men der bør være en videre politisk behandling af størrelsen på den negative overførsel, idet overførslen af det samlede netto-merforbrug vil reducere det aktuelle budget i 2017 på budgetramme 1 med 3 %. Balance i 2017 vil, med en budgetreduktion på 3 %, ikke kunne opnås uden personalereduktioner og mærkbare sænkninger af serviceniveauet.

Administrationen anbefaler derfor, at hverken virksomhedernes mindreforbrug eller merforbruget på øvrig udvalgsramme overføres til 2017. Der planlægges dog aktuelt ud fra, at hele netto-merforbruget på budgetramme 1 overføres til 2017 og merforbruget skal afdrages over tre år ud fra en endnu ikke fastlagt handleplan.

En eventuel overførsel af et netto-merforbrug på budgetramme 1 vil ske som en samlet negativ tillægsbevilling for efterfølgende at blive fordelt ud på virksomhederne og de centralt styrede budgetposter under øvrig udvalgsramme. Den del af det overførte merforbrug, som først skal indhentes i de efterfølgende budgetår, vil blive placeret for sig selv som en negativ budgetpost i 2017.

Forklaringer til væsentlige afvigelser på de enkelte poster

Distrikterne udviser et merforbrug på 3,4 mio. kr., men dette merforbrug bør lægges sammen med mindreforbruget på 5,7 mio. kr. på posten 'Forebyggelse og aktivitetscentre', idet aktivitetscentrene ledelsesmæssigt er underlagt distriktslederne og fordi aktivitetscentrenes forebyggende indsatser kan være med til at påvirke de ældres plejebehov, uden at der er tale om et "1:1-forhold" eller "direkte forbundne kar". Når man summerer de to poster fås et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. Det opnåede mindreforbrug skal i nogen grad tilskrives en god økonomistyring på hovedparten af distrikterne, men med en enkelt markant undtagelse.

Samtidig medførte en uhensigtsmæssig administration af de tilførte 10,4 mio. kr. i puljemidler fra Værdighedsmilliarden, at der ikke var tilstrækkelig gennemsigtighed ift., hvilke udgifter, der skulle finansieres af midlerne fra Værdighedsmilliarden. Der blev således omposteret forbrug for 7,1 mio. kr. ifm. regnskabsafslutningen fra de to poster over til Værdighedsmilliarden, da forbruget vedrørte aktiviteter, der skulle finansieres af disse statslige puljemidler.

Merforbruget på **hjælpemidler** på 1,3 mio. kr. udgør 6,3 %, hvilket må betegnes som ganske markant. Det kan ikke tilskrives en enkelt tydelig årsag, men en manglende detailbudgettering og overensstemmelse med forbrugets placering på en stor del af de underliggende poster, har gjort budgetopfølgningen mindre gennemsigtig.

På **øvrig udvalgsramme** udgør afvigelsen 19,7 %, og langt hovedparten af merforbruget på 14,4 mio. kr. ligger på to poster under *Øvrig Pleje og Omsorg*:

1) **Tilskud bemyndiget af Psykiatri & Handicap** har haft et merforbrug på 2,1 mio. kr., og den væsentligste årsag hertil har været, at der i foråret 2016 faldt afgørelse i en tvist om betalingsforpligtigheden for to særligt plejekrævende handicappede borgere under BPA-ordningen (Servicelovens § 95 og § 96), hvor det blev afgjort, at Vordingborg Kommune skal betale.

2) **Myndighedsopgaver, admin. og diverse**, der omfatter flere underliggende poster, hvor merforbruget udgør 11,5 mio. kr. Der henvises til bilaget "2016 - Regnskab – Socialudvalget – Bilag" for en uddybning af forklaringerne på dette merforbrug.

Mindreforbruget på **budgetramme 2**, der udgør 3,7 mio. kr., skal tilskrives en bestående ubalance mellem budget og faktisk nettoforbrug, som har været kendt og rapporteret om hele året.

Anlæg

Igangværende anlægsarbejder

Afvigelserne på de igangværende fire anlægsarbejder udgør restbevillingerne et netto-mindreforbrug på 1,4 mio. kr. Restbevillingerne på samtlige fire anlægsarbejder søges overført til 2017.

Afsluttede anlægsarbejder

Der er afsluttet et enkelt anlægsarbejder, som havde et mindreforbrug på 41.574 kr. ved udgangen af 2016. Da det afsluttede anlægsarbejder derved ikke har haft et merforbrug over 2 mio. kr., skal sagen ikke forelægges udvalget i en særskilt sag.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at regnskabet med bemærkninger tages til orientering, og
- at der ikke overføres et mindreforbrug vedr. virksomhederne på i alt 1.172.353 kr. fra 2016 til 2017 til udvalgets driftsbudget, og
- at der ikke overføres et merforbrug vedr. øvrig udvalgsramme på i alt 14.353.424 kr. fra 2016 til 2017 til udvalgets driftsbudget, og
- at restbevillinger på igangværende anlæg på i alt 1.363.195 kr. overføres fra 2016 til 2017.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Det blev på mødet oplyst, at der var divergerende oplysninger i den udsendte sagsfremstilling, hvorfor revideret sagsfremstilling er tilsendt udvalget. Revideret sagsfremstilling vedlægges sagen.

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Socialudvalget - Regnskabsbemærkninger 2016

2016 - Sektorbemærkninger - Socialudvalget

SOC - Igangværende og afsluttede anlægsarbejder pr. 31. december 2016

Revideret sagsfremstilling vedr. Regnskab 2016 - Socialudvalget (gældende version pr. 06.03.2017)

Punkt 3: Handleplan budget 2017

17/2902

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Resultatet for Pleje- og Omsorgsområdet i 2016 var et merforbrug på 9,4 mio. kr. på den samlede ramme under Socialudvalget, svarende til 2,3 % af korrigeret budget.

Socialudvalgets budgetramme for 2017 (nuværende korrigeret budget) er 14,4 mio. kr. højere end rammen i 2016 (i 2017-prisniveau), hvilket svarer til en stigning på 3,4 %. Opskrivningen skyldes primært demografiregulering og dernæst effekterne af ny lovgivning og politisk vedtagne besparelser og udvidelser.

Denne handleplan viser, hvorledes administrationen planlægger at sikre overensstemmelse mellem budget og regnskab i 2017 under den forudsætning, at merforbruget fra 2016 ikke overføres og opgaveflytning fra sygehusene har fundet sit leje, hvilket forventes at være tilfældet for 2017.

Handleplan indarbejdet i budget 2017

Aktivitet i handleplanen	Forventet økonomisk effekt i 2017	Bemærkninger
Reduktion i budget 2017 til forandringsagenter og bevægelsesagenter. Fremover benævnt aktivitetskonsulenter og aktivitetsmedarbejdere. Samt reduktion i demensdaghjem	917.000	Var oprindeligt puljemidler. Puljemidler er i stedet anvendt til at opretholde driften af demensboliger på Solvang.
Reduktion af 1 fuldtidsstilling i myndighed og samtidig ændret organisering så daglig leder for visitorteam fra 1. januar 2017 er afdelingslederen (nuværende stedfortræder for ældrechef), der fortsat varetager månedlig budgetopfølgning i distrikterne sammen med økonomikonsulenten.	300.000	Naturlig afgang af 1 visitator pr. 28. februar 2017
Tilpasning af tage-imod-besøg 2017. Er indarbejdet i forslag til kvalitetsstandard	518.000	Var oprindeligt puljemidler. Puljemidler er i stedet anvendt til at opretholde driften af demensboliger på Solvang.
Revisitation af praktisk hjælp (støvsuge og vaske gulv).	900.000	Revisitation påbegyndt oktober 2016
Reduktion i midler afsat til uddannelse og kompetenceudvikling	1.000.000	Der resterer fortsat midler særligt målrettet praktikvejledning og Fælles Sprog 3
Revisitation af vareudbringning	850.000	Revisitation påbegyndt uge 7 2017

Generelt skærpet opmærksomhed og revurdering af bevillinger og visitation i Visitationenheten	700.000	Indsats indledt oktober 2016
Anvende puljemidler effektivt i forhold til at sikre den nødvendige kompetence til at udføre de plejemæssige kerneopgaver og samtidig sikre arbejdskraft til Klippekort.		Medvirker til at opnå fleksibilitet i forhold til bemanning bl.a. til ansættelser i Vordingborg Modellen
Generelt skærpet opmærksomhed i distrikternes budgetopfølgning	1.600.000	Dette betyder, at vi forventer et overskud på aktivitetsbudgetterne i alt på 1,6 mio.
Reduktion af indkøb af nye hjælpemidler. Er muligt som følge af de foretagne indkøb i 2016	1.000.000	Det må forventes at genbrugshjælpemidler kan fremstå mere brugte end de hidtil har gjort.
Reducere tilskud til distrikter til Vordingborg Modellen. Er muligt som følge af at indstilling til og effektivisering af opgaven og arbejdsgange kan bære det.	3.000.000	Betyder at distrikterne i 2017 undlader at modtage kompensation for at være mentorer for deltagerne i Vordingborg Modellen. Berører ikke kompetenceudvikling og uddannelse i modellen.
Reduktion supervision i distrikterne	225.000	Omfang er halveret i forhold til 2016
Samlet	11.010.000	

Handleplanen rummer en række poster, der samlet set forventes at medvirke til, at budgettet i 2017 kan overholdes. En del af handleplanen blev igangsat i efteråret og vinteren 2016, mens andet er sat i gang i foråret 2017. Handleplanen berører både private og kommunale leverandører, samt myndighed og administration. Handleplanen skal sikre, at omkostninger på Øvrige udvalgsramme kan dækkes.

Merforbruget i 2016 var placeret på ramme 1, Øvrige udvalgsramme. En del af merforbruget skyldtes opgaveflytning fra sygehusene med specialiseret rehabilitering og hertil øgede omkostninger til mellemkommunal refusion i øvrigt, til BPA-ordninger, hospiceophold, plejevederlag til pårørende og øgede omkostninger til private leverandører.

Virksomhederne havde samlet set et mindreforbrug, men det var ikke tilstrækkeligt til at kunne kompensere for merforbruget på Øvrige udvalgsramme. Hovedårsagen var en aktivitetsstigning på mere end 6 % bl.a. forårsaget af opgaveflytning fra sygehusene, som følge af deres aktivitetsudvidelse og strukturændringer.

Merudgifter på hjælpemidler – handicapbiler og kropsbårne hjælpemidler forventes at have fundet sit leje i 2016, men følges nøje i 2017.

Medarbejdere og ledere på området har igennem mange år arbejdet med at begrænse udgifterne på ramme 1. Den samlede indsats af forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende indsats har sikret, at pleje og sygepleje frem til de første måneder af 2016 har holdt et stabilt niveau med en svag stigningstakt.

Mange borgere har ændret adfærd, er blevet meget aktive og søger at undgå ensomhed. Der er således knap 800 borgere, der hver uge deltager i bevægelse og andre aktiviteter en eller flere gange ugentlig i aktivitetscentrene.

Både borgere og deres pårørende er opmærksomme på, hvilke forventninger en kommune kan leve op til. Det er fortsat af stor betydning med en væsentlig ændret adfærd og afstemning af forventninger til den hjælp, Vordingborg Kommune kan tilbyde for, at handleplanen kan lykkes.

Budget 2017 tager højde for en stigning i udgifterne i løbet af 2017 svarende til demografireguleringen, og der er indarbejdet de nødvendige investeringer bl.a. i IT og kompetenceudvikling grundet Fælles Sprog 3 - udgifter der skal kunne afholdes i 2017 som følge af regeringens digitaliseringsplan. Vordingborg Kommune er med i Fælles Sprog 3 i 1. bølge.

Med handleplanen forventer administrationen, at budgettet kan overholdes med det nuværende aktivitetsniveau, og der vil blive fulgt op på handleplanen med den almindelige økonomirapportering.

Ud over handleplanen, igangsættes en række analyser, som enten kræver en politisk stillingtagen, eller hvor gevinsten ikke kan estimeres.

Analyser	Forventet tidspunkt for resultat
Analyse af at indføre brugerbetaling på kørsel til aflastning	Juni 2017
Analyse af mulig samling af visse aktiviteter i færre aktivitetscentre	Juni 2017
Analyse af takster som andre kommuner opkræver for Vordingborg Kommunes borgere i deres plejeboliger og andre kommuners borgere i Vordingborg Kommunes plejeboliger (bistand fra revisionsfirma)	Afventer tilbagemelding fra revisionsfirma
Genopfriske analysen fra 2015 omkring ændring i niveau af praktisk hjælp til rengøring hver 3. uge	Maj 2017
Salg af Ældreboliger Damsholte (ramme 2)	Er besluttet

Der skal arbejdes med budget 2018-21 i de kommende måneder, og her vil der igen være behov for yderligere forslag til reduktioner. Derfor arbejdes der sideløbende med denne handleplan på at identificere nye områder og arbejdsgange, der kan effektiviseres i samarbejde med andre myndigheder i og uden for kommunen.

Som baggrund for analyserne vurderes Frit Valgs priser, KLs nyeste nøgletal og diverse afregningspriser i mellemkommunal refusion for ophold i boliger i andre kommuner. Eksempler på dette er vedhæftet.

Indstilling

Administrationen indstiller,
at handleplanen drøftes.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen godkendt.
Handleplanen godkendes, herunder de foreslåede analyser.
Sagen drøftes med Seniorrådet ved maj-mødet.

Bilag

Sammenligning KL-nøgletal, Frit Valgspris og Mellemkommunal refusion.xlsx

Punkt 4: Status på driften af Vintersbølle Vaskeri

16/28532

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Serviceoven § 83.

Sagsfremstilling

Vintersbølle Vaskeri overgik driftsmæssigt til socialudvalget fra uddannelses og arbejdsmarkedsudvalget pr. 1. april 2015.

Arbejdsgange og drift for Vintersbølle Vaskeri er nu i al almindelighed velfungerende, og der er et overblik over den samlede økonomi ultimo 2016.

Målsætningen for driften er, at økonomien skal balancere – herunder, at mer- eller mindreforbrug skal afspejles i afregningsprisen til borgere og afregningsprisen til virksomheder, at enhver investering skal kunne tjenes ind inden for en given tidsperiode samt, at t fravær skal være lavere end det gennemsnitlige for Afdelingen for Pleje og Omsorg.

Regnskab 2016 viser et merforbrug på 26.597 kr. Årsagen var en nødvendig reparation af dampgenerator og en for tidlig betaling af måtter i december måned 2016, der i stedet skulle være betalt i januar måned 2017.

Indtægtssiden er resultat af den prissætning, der følger princippet om balance. Til sagen er vedlagt eksempler på fakturering.

Borgertøj havde en prisstigning på 100 kr. pr. måned set i forhold til 2015, svarende til den reelle omkostning for vaskeriydelsen og undtaget omkostning til leverancer.

Priser på personalebeklædning til distrikterne blev reguleret pr. 1. september 2016. Priserne fortsætter uændret i 2017.

Måtter og diverse øvrige vaskeriudgifter har fastholdt prisen fra 2015. Måttevask blev vurderet af Økonomi i 2015 til at holde en lavere pris end FUS-udbud. Virksomheder i Vordingborg Kommune blev derfor bedt om at udfase deres aftaler. Måttevask er øget i omfang.

Der leveres vasketøj til virksomhederne i Afdeling for Pleje og Omsorg to gange ugentligt. Alle ydelser faktureres distrikterne, det samme gælder indtægterne fra borgeres månedlige betaling for vask og leje af linned.

Udgiftssiden afspejler et lønniveau svarende til det nødvendige antal på 10 personer i produktionen, samt et antal timer til afløsning under fravær som ferie og sygdom og afløsning grundet sygdom i 2016 i opsigelsesperioder. Lønnen indeholder de rene lønudgifter inkl. feriegodtgørelse og personaleudgifter som arbejdsskadeforsikring, barselspulje, lægeerklæringer, uddannelse mv.

Der har i 2016 været enkelte personer i virksomhedspraktik og løntilskud. Erfaringen er, at løntilskudsjob kan medvirke til efterfølgende ansættelse ved stillingsledighed.

Øvrige poster er:

Materiale og aktiviteter: Indeholder helt overvejende indkøb af tøj, reparation af tøj til distrikterne og øvrige kunder og vaskemidler m.v.

Administration: Indeholder stort set kun fragt fra diverse firmaer til vaskeriet bl.a. tøj og vaskemidler m.v. Der er stort set ingen kontorudgifter, og administrationen varetages overvejende af daglig leder med sparring fra sekretariatet i Afdeling for Pleje og Omsorg.

It, biler og inventar: Indeholder først og fremmest udgifter til maskiner med vedligehold og reparationer. Dernæst bilernes drift og IT-udgifter. Stort set alle maskiner er leasede.

Bygning: Indeholder udgifter til husleje, vand, varme, strøm, ind- og udvendig vedligeholdelse, renholdelse m.v. Ejendomskomplekset er bygget som et fælles og sammenhængende byggeri og er regnskabsmæssigt opdelt i flere enheder:

Boligområde inklusiv tilhørende fællesarealer (Husleje, el, vand og varme betales af beboere).

Servicearealer tilknyttet Vintersbølle distrikt, eksempelvis aktivitetscenter, mødelokaler, grupperum m.v. Servicearealer tilknyttet Vordingborg Madservice inkl. Café.

Serviceareal tilknyttet Vintersbølle Vaskeri.

Alle servicearealer er en kommunal omkostning, og der afregnes el, vand og varme separat for den enkelte enhed. De specifikke omkostninger til produktionsapparatet opgøres og afregnes separat for hhv. madservice og for vaskeri – eksempelvis dampgenerator.

Der betales husleje til det boligselskab, der administrerer ejendomskomplekset Vintersbølle. Boligselskabet fastlægger budgetter og aflægger regnskab til Vordingborg Kommune. Boligselskabet er ansvarlig for at sikre drifts- og vedligeholdelse af ejendomskomplekset – bortset fra produktionsapparatet. Opgaverne løses i samarbejde med Vej, Park og Havneservice.

Ved gennemgang af det netop offentliggjorte regnskab for 2016 er vurderingen, at der har været budgetteret for højt og derved afregnet for meget samlet set for ejendomskomplekset. Årets overskud er fastlagt til 145.015 kr. Årets overskud er henlagt til 2017.

Vaskeriydelser til Vordingborg Kommune leveres af flere aktører:

To private leverandører er godkendt som private leverandører til borgere bosat uden for plejecentre ved Frit Valg, udbud efter godkendelsesmodellen, serviceloven § 91.

De private leverandører leverer vaskeriydelser til visiterede borgere. Reglerne på Frit Valgs området er beskrevet på Vordingborg Kommunes hjemmeside <http://vordingborg.dk/erhverv/udbud-og-indkoeb/fritvalgsordningen/>. Private leverandører har mulighed for at tilbyde vaskeriydelser på plejecentre og annoncerer ved opslag på opslagstavler. Der afregnes individuelt med borgeren. Vordingborg Kommune har ikke belæg for at afregne med Frit Valgs prisen. Kommunal afregning kræver et forudgående udbud gældende for et eller flere af kommunens plejecentre.

Vaskeriydelser på plejecentre er en kommunal opgave i Vordingborg Kommune.

Der er forskellig praksis vedrørende vaskeriydelser på plejecentrene. Langt de fleste sender fladtøj, dvs. sengelinned m.v. til vaskeriet. Omvendt sender de færreste distrikter alt borgertøj til vaskeriet. Særligt specialtøj som uld og silke bliver vasket på plejecentrene. Vask på plejecentrene foregår enten om natten i de tidsrum, hvor borgerne sover og der er mulighed for at løse opgaven, eller i dagvagt på tidspunkter, hvor det er hensigtsmæssigt og der er personale til rådighed, der kan løse opgaven.

Distrikternes budget til vaskeriydelser er fastlagt efter ens beregningsprincip. Distrikterne sikrer effektiv økonomistyring og sikrer, at det nødvendige serviceniveau af vaskeriydelser fastholdes.

Muligheder for udbud

Private leverandører har mulighed for at blive eneleverandør eller en af to leverandører af vaskeriydelser til plejecentre. Analysen af 6. september 2016 beskriver muligheder og barrierer.

Ved udbud skal kravspecifikation udarbejdes ved Afdeling for Økonomi og Personale i samarbejde med Afdeling for Pleje og Omsorg.

Et samlet udbud af vaskeriydelser i Vordingborg Kommune sker jf. regler på området:

<https://udbudsportalen.dk/udbudsguiden/ret-regler/frit-valg-paa-aeldreomraadet/>

Udbud kan opdeles i områder og i art, dvs. at vaskeriydelser kan opdeles på flere niveauer.

Vaskeriydelser til plejecentre kan udarbejdes som et samlet udbud af hele Vintersbølle Vaskeri's produktion. Et samlet udbud vil sikre mod en fortsat delproduktionen til for høje enhedsomkostninger.

Vaskeriydelser til plejecentre kan også opdeles i: Fladtøj, i privat vask, i personalebeklædning, i måtter, i diverse (bl.a. duge, sejl, madrasser) m.v.

Uanset valg af udbud er det påkrævet, at igangværende leasingkontrakter overtages som del af budet, og det skal tydeliggøres, hvilke faste omkostninger relateret til ejendomskomplekset, der fortsat skal afholdes af Vordingborg Kommune.

Uanset omfang af udbud skal der inden udarbejdelsen tages stilling til, om dele af vaskeriydelserne fortsat ønskes varetaget i distrikterne, som det sker i dag.

Et samlet udbud kan ikke ske i regi af det Fælleskommunale udbud (FUS). Næste FUS-udbud vedrørende fladtøj er på vej med sidste tilmelding 7. marts kl. 10.

Flere FUS-udbud vil komme. Vordingborg Kommune kan vælge at tilslutte sig løbende. Det vil betyde, at der ved tilslutning skal tages stilling til håndtering af restproduktion.

Administrationen anbefaler, at der uanset valg af udbudsform gives mulighed for, at Vordingborg Kommune afgiver kontrolbud, samt at produktionsapparat - dvs. leasede maskiner overtages, og at personaleoverdragelse finder sted efter gældende regler.

I forbindelse med kontrolbud skal det sikres, at Vordingborg Kommune ikke får flere omkostninger ved, at vaskeriopgaven sendes i udbud. Dvs. at såfremt der vælges en model med separate bud på dele af vaskeriopgaven, skal

det gøres gældende, at summen af omkostninger til den samlede vaskeriopgave skal give Vordingborg Kommune en økonomisk fordel. Det er ikke tilstrækkeligt, at en delmængde af vaskeopgaven er billigere, end den kan løses for nu.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget tager stilling til, hvilken form for udbud, Afdeling for Økonomi og Personale skal udarbejde, herunder håndtering af leasede maskiner og overdragelse af personale, og

at udvalget tager stilling til, om Vordingborg Kommune afgiver kontrolbud.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Vibe Bøgvad og Michael Larsen ønsker at benytte standsningsretten og sagen bringes i Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Status pr. 28.02.2017

Analyse af Vintersbølle Vaskeri_118969-16_v4(1).DOCX

Vintersbølle Vaskeri vers. 3_116641-16_v1.DOCX

Vaskeri efter december 2016.xlsx

Punkt 5: Anlægsregnskab - Solvang, demens og ombygning

17/4977

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Plejecenter Solvang blev oprindeligt etableret med 32 plejeboliger for demente i stueetagen, mens der på 1. sal var 32 ældreboliger. Da der var problemer med at få udlejet samtlige ældreboliger og et stigende behov for specialiserede plejepladser til demente, blev der i Socialudvalgets budget for 2014 afsat et rådighedsbeløb på 2 mio.kr. til at omdanne halvdelen af ældreboligerne på 1. sal til ekstra plejeboliger for demente.

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. maj 2014 blev der givet en anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. samt frigivet et tilsvarende rådighedsbeløb til gennemførelse af omlægning og ombygning af boligareal med ældreboliger til plejeboliger for demente på Solvang.

Ifm. sin vedtagelse af anlægsbudgettet for 2015, fastlagde Kommunalbestyrelsen, at alle boliger på 1.sal skulle indrettes til plejeboliger for demente, og der blev i Socialudvalgets budget for 2015 afsat et rådighedsbeløb på 2,5 mio.kr. til at omdanne resten af ældreboligerne på 1. salen.

På Kommunalbestyrelsens møde den 29. januar 2015 blev der givet en anlægsbevilling på 2,5 mio. kr. samt frigivet et tilsvarende rådighedsbeløb til formålet. Dermed var der i alt givet en anlægsbevilling på 4,5 mio.kr. til anlægsarbejdet. Der er i perioden 2015-2016 blevet forbrugt 4.458.426 kr., og dermed er der et mindreforbrug på 41.574 kr. ved afslutningen af anlægsarbejdet. Mindreforbruget lægges i kassebeholdningen.

Ifølge principper for økonomistyring skal anlægsregnskaber over 2 mio. kr. godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2016	2017	2018	2019
Drift					
Anlæg	Solvang, demens og ombygning	4.458			

Afledt drift

Finansiering

Drift

Afsat rådighedsbeløb Solvang, demens og ombygning -4.500

Kassebeholdning Kassen 42

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Det bemærkes, at alle beløbene på anlægsprojektet er indført i kolonnen for 2016, men er et akkumuleret forbrug for dette og tidligere år.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskabet for Solvang, demens og ombygning godkendes, og

at mindreforbruget på 41.574 kr. tilføres kassebeholdningen.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen anbefales.

Bilag

0007116100 - (20) Solvang demens og ombygning (Anlægsregnskab).pdf

Punkt 6: Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Ydelser efter sundhedsloven

16/29561

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Sagsfremstilling

Der er i kommunerne fokus på de opgaver, der varetages efter Sundhedsloven, men det er ikke lovpligtigt at udarbejde kvalitetsstandarder.

I Vordingborg Kommune har kvalitetsstandarder vedrørende Omsorgstandpleje og Sygepleje i flere år været forelagt til politisk godkendelse. I 2015-2016 blev der udbygget med to nye kvalitetsstandarder vedrørende ophold på akutstue og Tage-imod besøg.

Der er foretaget ændringer i alle kvalitetsstandarder – markeret med rødt.

Der er taget højde for ny lovgivning og nye vejledninger.

Opgaveflytning mellem region og kommune har øget sit omfang gennem det sidste årti, og 2016 var et usædvanligt år. Et år præget af en række strukturelle ændringer, hvor sygehusafdelinger flyttede til andre sygehuse, blev lagt sammen eller lukket, og indlæggelsesformer ændredes til ambulante og forcerede behandlingsforløb. Antallet af dage en patient er indlagt - eksempelvis på Nykøbing Falster sygehus er i 2016 faldet til 2,7 dage i gennemsnit pr. indlæggelse. Samtidig er omfanget af kommunale sundhedslovsydelser steget, og DRG afregning (medfinansiering af sygehuse) er faldet.

Flowet af opgaver, mængde og kompleksitet er steget.

Opgavernes art og omfang kræver nye kompetencer hos personalet, og det er udfordrende at rekruttere de fornødne kompetencer. Derfor fortsættes indsatsen med kompetenceudvikling, og et antal ansatte videreuddannes til social- og sundhedsassistenter (via Vordingborgmodellen), samtidig med at den daglige bevågenhed i forhold til kvalitet og dokumentation fortsættes inden for de muligheder, der er.

Aktiviteter med Tage-imod besøg og akutstuer samt diverse øvrige tiltag indarbejdet fra 2014-2016 har bidraget væsentligt til kvaliteten i Det nære og sammenhængende sundhedsvæsen. Indsats i forhold til koordination og sammenhæng i patientforløb er styrket til gavn for borgeren, og det er i stigende grad muligt at hindre unødige genindlæggelser. Det vurderes, at Tage-imod besøg i visse situationer kan reduceres til et besøg 3 timer efter udskrivelse fra sygehus, da der ikke er behov for det opfølgende 2. besøg. Denne ændring anbefales gennemført.

Vordingborg Kommune er lykkedes med at hindre unødige genindlæggelser, hvilket er en del af forklaringen på mindredrift på DRG-afregningen i 2016.

Efter udvalgets behandling, sendes sagen i høring i Seniorrådet og Handicaprådet, samt efterfølgende til orientering i Sundheds- og Psykiatriudvalget. Sagen genbehandles herefter i udvalget, hvorefter den videreføres til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Kvalitetsstandarder 2017-2018 vedrørende ydelser efter Sundhedsloven godkendes og sendes videre til høring i Seniorrådet og Handicaprådet, samt efterfølgende til orientering i Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende omsorgstandpleje til voksne_21446-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende ophold på akutstue_21453-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende sygepleje_30164-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende Tage imod besøg_21456-16_v1.doc

Punkt 7: Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Personlig pleje og praktisk hjælp til voksne

16/29561

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Service_loven.

Sagsfremstilling

Jf. servicelovens §§ 83 og 84 skal Kommunalbestyrelsen revidere kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne afspejler sammen med det afsatte budget på området den kvalitet, Vordingborg Kommune prioriterer til området relateret til personlig pleje og praktisk hjælp. Kvalitetsstandarder revideres én gang årligt eller oftere, såfremt der foretages budgetmæssige justeringer i løbet af året.

Kvalitetsstandarderne foreslås fastholdt, såfremt merforbruget fra 2016 ikke overføres til 2017.

Kvalitetsstandarderne fastlægger rettigheder og pligter og beskriver rammerne for den hjælp, borgeren kan bevilges og er berettiget til at få leveret. I den konkrete tildeling af ydelser tager alle vurderinger udgangspunkt i den voksne borgers individuelle og konkrete situation. Ydelser tildeles efter Kommunernes Landsforening, KL's visitationsredskab Fælles Sprog II. Ydelser visiteres og tildeles generelle vejledende tider, dvs. tider der er retningsgivende for levering af ydelser. Udførelsen af en ydelse er individuel og afhænger af borgerens tilstand på dagen.

Serviceinformationer uddyber beskrivelsen i kvalitetsstandarderne og indeholder generelle oplysninger vedrørende de tildelte ydelser og beskriver rettigheder og forpligtelser i denne forbindelse.

Kvalitetsstandarder og Serviceinformationer er tilgængelige på Vordingborg Kommunes hjemmeside. Hjemmesiden opdateres med de reviderede kvalitetsstandarder og serviceinformation efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Kvalitetsstandarderne har de seneste år været uændrede i indhold. For 2017-2018 er der få ændringer – de er skrevet med rødt.

Det er tilpasset, at den rehabiliterende indsats efter § 83a, dvs. rehabiliterende indsats, ikke er gældende for § 94 selvudpeget hjælper. Ændringen anbefales godkendt, da vejledningen til loven ikke inddrager § 94, og de borgere, som har valgt selvudpeget hjælper alle har været bevilget § 83, dvs. varig hjælp. § 83a skal fortsat leveres af både privat og kommunal leverandør.

Der er udarbejdet ny kvalitetsstandard for daghjem målrettet borgere med demens. Daghjem tjener både som afløsning for pårørende og som pædagogisk og aktiverende tilbud i et beskyttet miljø som alternativ til et visiteret tilbud på aktivitetscentre.

Der er truffet beslutning om ændring i kvalitetsstandard for vareudbringning. Den kvalitetsstandard er dog medtaget i bilag for at give et samlet overblik. Revisitation er indledt i februar 2017.

Det blev i 2015 besluttet, at den tid, en borger kan optage en midlertidig plads før de flytter i en ønsket bolig er begrænset af de mål, borgeren skal opnå og om det efter afklaringsophold er muligt at levere den nødvendige hjælp i egen bolig. Denne skærpelse er indarbejdet i kvalitetsstandard vedrørende ældre- og plejeboliger og har haft den betydning, at midlertidige boliger anvendes til formålet afklaring og rehabilitering. Borgere der ikke kan hjælpes i eget hjem tilbydes en alternativ bolig i ventetiden.

Der har i flere år været den standard, at kørsel til midlertidigt ophold var uden omkostning for borgeren. Begrundelsen har været at sidestille midlertidigt ophold med sygehusindlæggelse, hvor kørsel er gratis. Effekten har været at undgå unødige indlæggelser. Det kan overvejes om denne ordning skal revurderes. Analyse af kørsel til midlertidigt ophold indgår som en del af Handleplan 2017.

Midlertidigt ophold til yngre borgere tilbydes fortsat og i helt særlige situationer i andre og mere aldersrelaterede botilbud end i midlertidig bolig på kommunens plejecentre. Det drejer sig typisk om den yngre med erhvervet hjerneskade. Vurderingen sker da i samarbejde med relevante parter og kommunens hjerneskadekoordinator. I vurderingen indgår borgerens funktionsvurdering, og såfremt den kommunale indsats er den nødvendige indsats, visiteres til denne.

Kvalitetsstandarderne er i princippet gældende for den voksne, men såfremt der via henvisningsparagraf 44 i serviceloven vurderes et behov for hjælp til borgeren under 18 år, visiteres barnet eller den unge efter kvalitetsstandarder for voksne. Den nødvendige hjælp fastlægges i samarbejde med relevante samarbejdspartnere, hvor barnet eller den unge i øvrigt er tilknyttet.

Generelt gælder for borgerens husstand, at der altid foretages en konkret og individuel vurdering, hvor det vurderes, om de(n) person, der ud over borgeren er i husstanden, er en person, der reelt kan udføre opgaver i husstanden, som eksempelvis rengøring.

I nedenstående skema er de forskellige kvalitetsstandarder oplyst:

Kvalitetsstandard 2017-2018	Bemærkning	Lovpligtig
Personlig pleje og omsorg til voksne	Tre kvalitetsstandarder	X
Praktisk hjælp til voksne	To kvalitetsstandarder	X
Madservice til voksne		X
Vareudbringning	Er besluttet	
Aflastningsophold til voksne	Midlertidigt ophold	X
Afløsning i hjemmet til voksne		X
Ophold på Akutstue		X
Visitation til ældre og plejeboliger		X
Selvudpeget hjælper § 94		X
Hjælperordning § 95		X
Personlig hjælper § 96		X
Ledsagerordning § 97		X
Rehabiliterings- og afklaringsophold for borgere med erhvervet hjerneskade		
Daghjem for demente		
Aktivitetscentre		
Forebyggende hjemmebesøg		
Serviceinformation 2017 – 18	Bemærkninger	
Vedrørende personlig pleje og omsorg for voksne	Få ændringer – vedr. § 94 og afledt betydning	
Vedrørende praktisk hjælp for voksne	Få ændringer	

Efter udvalgets behandling, sendes sagen i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Sagen genbehandles herefter i udvalget, hvorefter den videreføres til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.) i 2017 priser

Bevillings- ønske	Konto	2017	2018	2019	2020
Drift					
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	5.32.32 Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede	380.423 (Opr. budget) 388.947 (Korr. budget)	389.165	398.773	421.404

Afsat
rådighedsbeløb

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift. – er indtægt/mindreudgift.

Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er- og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Kvalitetsstandarder og serviceinformation drøftes og efterfølgende sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende aktivitetscentre_21428-16_v2.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende afløsning i hjemmet til voksne_21452-16_v1.docx

Indsatspakker 2017- 2018 vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp til borgere i plejebolig_21444-16_v1.docx

Kvalitetsstandard 2017-2018 vedrørende ledagerordning § 97.docx

Kvalitetsstandard 2017-2018 vedrørende hjælperordning § 95.docx

Kvalitetsstandard 2017-2018 vedrørende borgerstyret personlig assistance (BPA) § 96.docx

Kvalitetsstandard 2017- 2018 vedrørende midlertidigt ophold til voksne_21438-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende ældre- og plejeboliger_21439-16_v1.doc

kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende vareudbringning til voksne_190526-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende rehabiliterings- og afklaringsophold for borgere med erhver_21458-16_v1.docx

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende praktisk hjælp til voksne_21435-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende personlig hjælp og pleje til voksne_21434-16_v1.doc

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende madservice til voksne_21445-16_v1.docx

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende forebyggende hjemmebesøg_21432-16_v1.docx

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende daghjem_21428-16_v1.doc

Serviceinformation 2017 - 2018 vedrørende praktisk hjælp til voksne og rehabiliteringsforløb_21451-16_v1.docx

Kvalitetsstandard 2017 - 2018 vedrørende rehabiliteringsforløb ved personlig pleje og praktisk hjælp_21443-16_v1.docx

Serviceinformation 2017 - 2018 vedrørende personlig hjælp og pleje og rehabiliteringsforløb

Kvalitetsstandard 2017-18 - vareudbringning

Punkt 8: Kvalitetsstandarder 2017 - 2018 - Genbrugshjælpemidler, biler og boligindretning

16/29561

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne for genbrugshjælpemidler har været uændrede over en årrække. For 2017-2018 er der foreslået en ny opsætning af kvalitetsstandarder og af serviceinformation. Ændringer er markeret med rødt vedrørende § 114 og 116. § 112 og 113 er nye i deres udformning og serviceinformationen er ligeledes tilrettet.

Kvalitetsstandarderne er gældende for borgere over 18 år.

Der tages for den under 18-årige udgangspunkt i kvalitetsstandarder for voksne, og i samarbejde med relevante parter, hvor barnet eller den unge i øvrigt er tilknyttet. Det hjælpemiddel, der kan bevilges fastlægges efter en konkret og individuel vurdering.

Kvalitetsstandarderne beskriver ydelser, serviceniveau m.v., hvilket sammen med det afsatte budget på området angiver den politiske prioritering. Serviceinformationen uddyber beskrivelsen fra kvalitetsstandarderne. Kvalitetsstandarder og Serviceinformationer er tilgængelige på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Serviceniveau, herunder ventetider er uændret fra foregående år. Ventetider for sagsbehandling er tilgængelige på Vordingborg Kommunes hjemmeside.

Der er fortsat et konstant fokus på nyeste teknologi og muligheder i denne forbindelse. Såfremt ny teknologi bevilges i en situation, hvor varigheden og væsentlighed er vurderet at være til stede, da forventes omkostningen indhentet med forventet reduktion i hjælp inden for det første halve år.

Der har de seneste år ikke været lovændringer på området, og bevilgede hjælpemidler leveres i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne og inden for den fastlagte økonomiske ramme.

Lovændringen fra 2015 med § 83a har betydet en ændret praksis, så hjælpemidler til brug i den rehabiliterende indsats udlånes i den periode, borgeren er i gang med den rehabiliterende indsats.

§ 83a hjælpemidlet returneres efter endt rehabiliteringsperiode. Såfremt der stadig er en behandlingsmæssig tilknytning til sygehuset, er det sygehuset der udlåner hjælpemidlet.

Der tages stilling til bevilling af hjælpemiddel, når det er muligt at fastslå, om varigheds- og væsentlighedskriteriet opfyldes.

Frit valg står beskrevet som en mulighed, såfremt Vordingborg Kommune ikke har standard hjælpemiddel til rådighed.

I den konkrete og individuelle vurdering ved bevilling af trehjulede cykler, knallerter og EL-scootere kan det være nødvendigt at vejlede om alternative løsninger, som kørsel med offentlige transportmidler, hvor lovgivningen ikke rummer mulighed for at bevilge hjælpemidlet.

I forhold til reparation af hjælpemidler er der én indgang til både bevilling og reparation, hvilket er beskrevet på Vordingborg Kommunes hjemmeside under Hjælpemidler.

Efter udvalgets behandling, sendes sagen i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Sagen genbehandles herefter i udvalget, hvorefter den videreføres til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Økonomi

**Økonomiske konsekvenser
(1.000 kr.)**

Bevillings- ønske	Konto	2017	2018	2019	2020
Drift					
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	05.32.35	27.024	27.024	27.024	27.024
	Hjælpe midler, forbrugs goder, boligind retning mv.	(Opr./Vedtaget budget)			
		23.640			
		(Korr. budget)			
		(2017-priser)	(2017- priser)	(2017- priser)	(2017- priser)

Afsat
rådighedsbeløb

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og –er
indtægt/mindreudgift.

Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er- og en
forbedring
af kassebeholdningen er uden fortegn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at kvalitetsstandarder og serviceinformation vedrørende genbrugshjælpe
midler, biler og
boligindretning godkendes og efterfølgende sendes til høring i Seniorrådet og
Handicaprådet.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

NY § 116.docx

NY § 114.docx

Kvalitetsstandard for hjælpemidler 7.2.2017.docx

Serviceinformation 2017.docx

Kvalitetsstandard §112.

Kvalitetsstandard §113

Punkt 9: § 79 bevilling 2017

13/27859

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Serviceoven § 79.

Sagsfremstilling

Der blev bevilget tilskud til omsorgsaktiviteter efter Serviceovens § 79 for 2017 i november 2016.

Kriterier for bevilling fremgår af Vordingborg Kommunes hjemmeside: <http://vordingborg.dk/oplev/foreninger-og-frivillige/tilskud-og-puljer/puljer/pulje-til-omsorgsmidler-79/>

Tildeling 2017 fremgår af samme link.

Kriterier for bevilling er oprindeligt fastlagt af Socialudvalget med henblik på en administrativ fordeling inden for den givne ramme.

Seniorrådet har oprindeligt drøftet kriterier for bevilling med ønsket om inddragelse i de principielle drøftelser vedrørende bevilling af omsorgsmidler, men uden inddragelse i de enkeltstående bevillinger. Disse drøftelser har fundet sted på dialogmøder med Socialudvalget.

Bevillinger sker derfor administrativt og med orientering til udvalget og til Seniorrådet.

I forlængelse af tildeling for 2017 anmodede Ældresagen om et møde, for at drøfte muligheder for en højere støtte i 2018 til deres social-humanitære arbejde. Baggrunden var, at der nu tæres på de midler, der er tilgængelige i de enkelte afdelinger. Det er ikke muligt for Ældresagen at opkræve brugerbetaling for deres frivillige arbejde, og det er ikke muligt at modtage finansiering fra den centrale del af organisationen grundet de interne regler, der er gældende i Ældresagen. Det giver udfordringer i tildelingen, da der med § 79 tildelingen tages højde for foreningernes formue.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Ældresagens henvendelse drøftes.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen tiltrådt.

Fordelingen revurderes ved næste uddeling af § 79 midler, og politikerne vil deltage i uddelingen.

Bilag

Kopi af § 79 - 2016 udbetaling 2017.xlsx

Referat af møde med Ældresagen 20.02.2017.docx

Punkt 10: Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten for voksne 2016

16/28532

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 732 af 29. 06. 2012, § 14.

Sagsfremstilling

Ifølge Socialministeriets bekendtgørelse nr. 732 af 29. 06. 2012, § 14 skal kommunen følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed med henblik på vurdering af behovet for opfølgning.

Afdeling for Pleje og Omsorg fremlægger én gang årligt en samlet årsberetning om magtanvendelser på området til Socialudvalget.

Magtanvendelse over for voksne efter servicelovens (SEL) kapitel 24 (§§ 124-129) omfatter fysiske indgreb i selvbestemmelsesretten.

Lovlig magtanvendelse omfatter:

1. Alarm- og pejlesystemer jf. SEL § 125, stk. 1
2. Alarm- og pejlesystemer jf. SEL 2, 2. pkt.
3. Særlige døråbnere jf. SEL § 125, stk. 3
4. Fastholdelse jf. SEL § 126 (akut fastholdelse) og § 126 a (fastholdelse i personlige hygiejne-situationer)
5. Tilbageholdelse i boligen jf. SEL § 127
6. Anvendelse af stofseler jf. SEL § 128
7. Optagelse i særlige botilbud uden samtykke jf. SEL § 129

Der har i 2016 været 26 magtanvendelser. Det har overvejende drejet sig om fastholdelse i hygiejnesituationer. Det har drejet sig om 24 personer i alderen 80 til 99 år og 2 personer i alderen 59 til 73 år.

Administrationen bemærker, at der ydes en tilfredsstillende indsats for at undgå unødige magtanvendelse. Der er kontinuerlig opmærksomhed på og kompetence til at indarbejde pædagogiske rutiner og sikre alternative løsninger både i forhold til de udad-reagerende og svært kognitivt-skadede borgere og i forhold til at sikre, at den rette kompetence er til stede i de boligområder, hvor borgergrundlaget er udfordrende samt de steder, hvor medarbejdergrundlaget er udfordret.

Der er stor opmærksomhed på at anvende de juridiske og bevillingsmæssige muligheder og på at yde hjælpen i dialog med omgivelserne.

Ved alle magtanvendelser tilbyder demensteamet faglig vejledning og hjælp til at udarbejde den socialpædagogiske handleplan.

Udover faglig vejledning tilbydes supervision i et begrænset omfang.

Den generelle viden om demens er forholdsvis høj i Vordingborg Kommune, og der arbejdes fortløbende med at vidensdele.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at årsberetningen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen anbefales.

Årsberetningen sendes til orientering i Seniorrådet.

Bilag

Punkt 11: Patientsikkerhedsarbejdet i Vordingborg Kommune

16/28532

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om udvidet patientsikkerhed efter Sundhedsloven Kap. 61 § 198 Patientsikkerhed, samt bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser BEK nr. 1 af 03/1 2011.

Sagsfremstilling

I henhold til Lov om udvidet patientsikkerhed er kommunerne ansvarlige for at modtage, registrere, analysere og afrapportere utilsigtede hændelser, som forekommer på det kommunale sundhedsområde.

Ved utilsigtede hændelser forstås hændelser og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende, men forinden blev afværget eller i øvrigt ikke indtraf på grund af andre omstændigheder.

En utilsigtet hændelse omfatter en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed. (Kilde: Bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v.).

Afdeling for Pleje og Omsorg fremlægger én gang årligt en samlet årsberetning om utilsigtede hændelser for Socialudvalget i Vordingborg Kommune. Årsberetningen fremsendes ligeledes til orientering i Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Formålet med loven er at forbedre patientsikkerheden ved læring og forebyggelse.

Vordingborg Kommune arbejder målrettet og relevant med de indsatser i arbejdet, der analyseres og afrapporteres og herved opnås læring.

Vordingborg Kommune lever op til krav om rapportering af utilsigtede hændelser. Der er således i hele 2016 rapporteret i alt 1471 utilsigtede hændelser. Det er en stigning på 184 flere utilsigtede hændelser i forhold til 2015. Det er medicinering og fald, som står for en samlet stigning i utilsigtede hændelser på i alt 168 sager mere end i 2015

Stigningen i medicin og fald er ikke voldsom i 2016 (168) i forhold til den stigning, som sås i 2015 i forhold til 2014 på 540 sager på disse to områder. Antallet skal relateres til det antal borgere, der hver dag hjælpes med at huske at indtage deres ordinerede medicin.

Investering i teknologi, der kan medvirke til, at medicinindtag huskes, overvejes. Hertil kommer, at alle social- og sundhedsassistenter deltog i medicin håndteringskursus i 2016.

Vordingborg Kommunes social- og sundhedsfaglige personale har rapporteret utilsigtede hændelser siden den 1. november 2010.

Der er de seneste år indrapporteret:

2015 1287 utilsigtede hændelser, heraf 380 i 4. kvartal 2015, hvor endelig behandling resterer

2014 700 utilsigtede hændelser

2013 921 utilsigtede hændelser

Antallet skal ses som et udtryk for, at arbejdet med utilsigtede hændelser har nået et niveau, hvor læring implementeres i daglig praksis, og hvor metoden implementeres på alle områder i Vordingborg Kommune, hvor sundhedsloven er gældende.

Målet for indsatsen er, at alle utilsigtede hændelser indberettes, og at den mulige læring uddrages. Der ses en positiv udvikling på Psykiatri- og Handicapområdet, hvor den regionale indsats styrkes. Der ses på sektorovergange ud fra det lærende perspektiv, og det vurderes ved tværsektoriel analyse, om hændelser kunne være undgået.

Der arbejdes målrettet og relevant med at forebygge utilsigtede hændelser. Der kan ikke forventes et fald i antallet af rapporter, da der kan komme fokus på nye indsatsområder, hvilket erfaringsmæssigt medfører et øget omfang af indberetning.

Indsatsen for 2017 er fastlagt på baggrund af erfaringen fra 2016.

Som en konsekvens af, at psykiatri- og handicapområdet øger deres indsats, opprioriteres med en ekstra risikomanager på området.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at årsberetningen tages til efterretning, og

at rapporten sendes til orientering i Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen anbefales.

Årsberetningen sendes til orientering i Seniorrådet.

Bilag

Årsrapport UTH 2016.docx

Punkt 12: Evaluering af telefon og digital henvendelse

16/28532

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Den 9. august 2016 besluttede Socialudvalget at gennemføre et forsøg med reduceret telefontid i administrationen i Afdeling for Pleje og Omsorg.

Afdeling for Pleje og Omsorg anbefalede en ændret kontaktmulighed pr. telefon til Afdeling for Pleje og Omsorg som forsøg:

- Henvendelse vedr. hjælpemidler reduceres med én time daglig og fastlægges til kl. 10-11 i stedet for kl. 10-12. Tidspunktet svarer til Hjælpe-middeldepotets telefontid og sikrer fortsat muligheden for at koordinere opgaver til gavn for borgerne.
- Henvendelser generelt til sekretariatet i Afdeling for Pleje og Omsorg reduceres til tidsrummet kl. 9-13 på alle ugens hverdage.
- Henvendelser fra sygehuse til visitationen er fortsat kl. 8-15 på hverdage. På alle øvrige tidspunkter kan henvendelser fra sygehus eller læge om akut situation ske til distriktet. Her reduceres administrationen ikke.
- Henvendelse fra borgere vedrørende pleje, sygepleje, praktisk hjælp og lignende fortsætter uændret på hverdage kl. 10-12.

Forsøget har ikke haft betydning for borgerens mulighed for at kontakte distrikter og de øvrige virksomheder i Afdeling for Pleje og Omsorg. Sygehuse har som vanligt haft mulighed for at kontakte Visitationen i Vordingborg Kommune med henblik på udskrivelse fra sygehuse.

Telefonisk kontakt fra virksomheder til Visitationsenheden sker nu kun som akutte henvendelser, al øvrig kommunikation sker ved advis samt ved de månedlige dialogmøder i virksomhederne. Kommunikation og effektivitet er samlet set forbedret.

Der har ikke været utilfredshed at spore hos borgere.

Afdeling for Pleje og Omsorg ansporer fortsat til at anvende digitale ansøgninger over borger.dk.

Borgeren vejledes om digital ansøgning på Vordingborg Kommunes hjemmeside og der rådgives om kontaktmulighed over telefonsvarer. Derudover bistås i telefontiden med vejledning om digital ansøgning. Hertil kommer de muligheder, der er i Borgerservice, bibliotekerne og i distrikterne.

Administrationen anbefaler, at forsøget gøres permanent.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at ændret telefontid i Afdeling for Pleje og Omsorg fortsættes som permanent ordning.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen godkendt.

Punkt 13: Orientering - Klippekort 2017

16/28532

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Finanslovsaftale for 2017.

Sagsfremstilling

I aftalen om finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016 mellem Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti, blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere. Plejehjemsbeboerne kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra hjælp skal gå til. Ordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte om ugen.

De afsatte midler i 2017 og 2018 udmøntes til kommunerne som en samlet pulje. Der udmøntes hermed i alt 760 mio. kr. til klippekortet til ældre plejehjemsbeboere i 2017 og 2018 fordelt med 380 mio. kr. i 2017 og 380 mio. kr. i 2018. Ansøgningsskema og vejledning blev den 8. februar 2017 lagt på Sundheds- og Ældreministeriets hjemmeside: <http://www.sum.dk/Puljer/Klippekort-til-beboere-paa-plejecentre.aspx>.

Midlerne fordeles mellem kommunerne med bloktilskudsnøglen, og kommunerne skal søge om de midler, der er reserveret til dem. Ansøgningsfristen er den 3. marts 2017. Derfor er ansøgningen udarbejdet administrativt, men kan efterfølgende ændres, såfremt det ønskes politisk.

Vordingborg Kommune er tildelt 3.019.000 kr. Heraf bruges ca. 200.000 til informations- og oplysningsvirksomhed. Administrationen har vurderet vejledningen og tolker det som, at ordningen kun er til plejecenterbeboere. Erfaring fra brug af klippekort i 2016 er medtænkt i den model, administration foreslår.

Der er gennemsnitligt 422 faste plejeboliger, og det forventes, at ca. 470 forskellige borgere vil gøre brug af ordningen, svarende til knap 6.000 kr. pr. borger.

Ministeriet har foreløbigt meldt ud, at der kun må beregnes lønkroner svarende til de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Administrationen har derfor kontaktet ministeriet, da Vordingborg Kommune vil sætte penge til, når der kun må beregnes omkring 170-190 i timen, og der i prisen ikke kan beregnes omkostninger til sygdom, ferie m.v. svarende til prisen, der blev fastlagt ved tidligere års klippekortsordninger.

Såfremt ministeriet godtager en ATA tid på 50 %, vil timeprisen kunne fastlægges til 320 kr. i timen, hvis opgaven løses i dagtid på hverdage. Hvis der er tale om øvrig tid, er betalingen 50 % højere, svarende til at sætte 1 times visitering til 1½ times betaling. Hver borger vil så i gennemsnit få ca. 18-20 timer på deres klippekort om året.

Den nye ordning vil blive organiseret ved, at hvert distrikt får 1-2 ansvarlige. De skal tale med borgerne om ønsker m.v., samt eventuelt tale med de pårørende om ønskerne.

Der visiteres til ydelserne, men den reelle administration består af et skema, der kan redegøre for borgerens ønsker, hvornår klippekortet anvendes og hvordan, med underskrifter som dokumentation.

Den ansvarlige kan flytte ydelser fra en borger til en anden, såfremt en borger ikke vil gøre brug af sit klippekort jf. vejledningen. Denne model vil sikre den fornødne dokumentation til ministeriet.

Det vil være muligt at ønske det, der ikke kan bevilges som vanlig hjælp. Det er til forskel fra foregående år, hvor klippekortet kun var til fornøjelser. Nu kan der dermed også ønskes hovedrengøring eller lignende.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard 2017-18 vedrørende klippekort.doc

Ansøgning Klippe kort 2017

Punkt 14: Orientering fra formanden

16/28532

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om særlige indsatser og hændelser siden foregående udvalgs møde.

(a)

Tirsdag den 7. marts går optagelserne til EN GOD START på TVØST i gang. Der bliver optaget fra diverse holdaktiviteter som Udemotion, Langebæk og Motion i Stensved.

Torsdag den 30. marts optages fra Fanefjord, Bækkenbundshold for mænd.

Onsdag den 19. april optages fra Sankelmarksvej, Motion med skavanker.

Der optages fra individuelle bevægelsesaktiviteter den 3., 7., 15. og 22. marts samt nogle dage i april.

(b)

Områdeudvalget for Sundhed, Ældre, Psykiatri- og Handicap behandlede den 20. februar 2017 kataloget Delegation og faglige kompetencer til indsatser efter sundhedsloven. Kataloget er taget til efterretning og implementeres nu i daglig drift i alle afdelinger i Vordingborg Kommune, der udfører indsatser efter sundhedsloven.

Kataloget beskriver, hvorledes de enkelte ansatte sikrer, at delegation sker efter faglig kompetence og opfylder Sundhedsstyrelsens krav til beskrivelse af delegation.

(c)

Procedure vedrørende vurdering af hjælpemidler følger gældende retningslinjer.

Visitationenheden er forpligtet til at foretage en revurdering af den samlede situation, når der ansøges om et hjælpemiddel. Det kan indebære en revurdering af tidligere bevilgede hjælpemidler, og om det formål, de oprindeligt er bevilget til, opfyldes.

Genbrugshjælpemidler er til brug med det formål at kompensere for en funktionsnedsættelse. Såfremt behovet ændrer sig, er borgeren forpligtet til at orientere Visitationenheden.

En revurdering kan betyde at tidligere bevilgede hjælpemidler skal returneres.

Når det er situationen, drøftes alternative løsninger med borgeren og der indgås individuelle aftaler om tilbagelevering.

Genbrugshjælpemidler repareres, når der opstår defekt. I den periode reparation pågår, må borgeren finde løsninger i hverdagen indtil hjælpemidlet kan returneres igen. Borgeren må ikke selv reparere hjælpemidlet.

(d)

Rekruttering af ny leder for Vordingborg Madservice og Vaskeri fandt sted ved samtale den 24. februar 2017.

(e)

Verserende sager.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Indstillingen godkendt.

Bilag

Delegation og kompetenceprofiler Vordingborg Kommune

Punkt 15: Eventuelt

16/29567

Beslutning i Socialudvalget den 07-03-2017

Eva Sommer-Madsen ønsker en undersøgelse af, hvad det vil koste at have produktionskøkkener på de respektive plejecentre. Ligeledes ønskes undersøgt, hvilken meromkostning der vil være forbundet med produktion af varmekoldt mad.