

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 03-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2014 kl. 13:00

Mødested Aggerhuscentret, Parkvej 1, Bårse, 4720 Præstø

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsbesøg Præstø.....	3
Budget 2015-2018 - Socialudvalget.....	5
Puljen til løft af ældreområdet 2015.....	9
Samlet opfølgning fra administrationen i forbindelse med dialogmøder 2014.....	11
Uanmeldte tilsyn 2014 efter høring.....	14
Orienteringssag - Ældre i tal.....	18
Orientering fra formanden juni 2014.....	21
Lukket: Ændret anvendelse af ejendom i Præstø.....	23
Eventuelt.....	24

Punkt 1: Virksomhedsbesøg Præstø

14/3842

Virksomhedsbesøg Præstø

RESUMÉ

Socialudvalget ønsker at besøge virksomhederne indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Virksomhedsbesøg den 3. juni 2014 indledes med besøg på Aggerhuscentret. Herefter fortsættes til Multicentret i Præstø.

Beboere fra Fjordgården vil pr. 1. august 2014 flytte ind i de nye plejeboliger på Multicentret.

Multicentret er et foreløbigt navn indtil det endelige navn fastlægges af Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2014.

Multicentret indvies den 14. august 2014 kl. 14.30.

Distrikt Fjordgården i Præstøområdet har et plejecenter og et plejehjem tilknyttet med aktivitetscentre og café begge steder. Hertil kommer udekørende personale og aktiviteter for demente bl.a. i Haveklubben.

<http://www.vordingborg.dk/cms/site.aspx?p=15585>

Aggerhuscentret, Parkvej 1, Bårse, 4720 Præstø

Kl. 13.00–13.45

Præsentation af plejecenter inklusiv orientering om initiativer i Aktivitetscenter.

Multicenter Præstø, Rosagervej, 4720 Præstø

Kl. 14.00–15.45

Præsentation af byggeriet, hvor repræsentanter fra Seniorrådet og repræsentanter fra bl.a. Sundheds- og Psykiatriudvalget deltager.

Præsentation af plejecenter inklusiv orientering om udekørende distrikt, samt særlige initiativer i Aktivitetscenter og Haveklubben.

Udvalgets ordinære møde afholdes på Fjordgården, Østerbro 61, 4720 Præstø kl. 16.00.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen fra virksomhedsbesøg til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Besøg på Multicentret udsættes.

Til efterretning.

Punkt 2: Budget 2015-2018 - Socialudvalget

14/8346

Bilag

Skema C - Beskrivelse af nye anlægsønsker og ændringer til nuværende investeringsoversigt - budgetramme 3 - Grønsundvej.xlsx

Skema C - Beskrivelse af nye anlægsønsker og ændringer til nuværende investeringsoversigt budgetramme 3 - Skovbo.xlsx

Skema C - Beskrivelse af nye anlægsønsker og ændringer til nuværende investeringsoversigt - budgetramme 3 - Solvang 1. sal.xlsx

Budget 2015-2018 - Socialudvalget

Beslutning vedrørende lånoptagelse til udskiftning af vinduer september 2011

Skema RE - Reduktionsforslag Socialudvalget.xlsx

Budget 2015-2018 - Socialudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Procedure og tidsplan for budget 2015-2018.

Sagsfremstilling

Socialudvalgets budget fremlægges til fornyet drøftelse. Kort status i forhold til sidste budgetdrøftelse:

Der er modtaget tilstandsvurderinger fra Boligselskabet Sjælland for ældreboliger og plejeboliger ejet af Vordingborg Kommune. To boligområder har særlige udfordringer og særligt et boligområde er udfordret af defekt klimaskærm og nedslidt varmeanlæg på hovedbygning, hvor centrets servicearealer er placeret. Servicearealer ældreområdet betaler den fulde husleje til. En husleje der forventes at stige med 42 % i 2015 uden tagudskiftning er medregnet.

Et andet boligområde fik oprindeligt lånetilsagn til udskiftning af vinduer. Blev ikke effektueret. Omkostning er større end forventet i 2011. Det kan overvejes at finansiere ved anlægsbevilling frem for en huslejestigning. Der kan overvejes andre alternativer.

Der er pres på plejeboligområdet, særligt er aflastningspladser under pres som følge af borgere, der venter på plejebolig i Vordingborg by. Det er muligt at ombygge sidste halvdel af ældreboligerne på Solvang til plejeboliger. Alternativet er på sigt tilbygninger til bestående byggeri.

Ældresekretariat har udarbejdet reduktionsskema for den ønskede reduktion på 4.480.560 kr. og udarbejdet skema C til 3 anlægsønsker.

De to anlægsønsker baseres på to tilstandsvurderinger udarbejdet af Boligselskabet Sjælland:

Skovbo - <https://minside.bosj.dk/Incom/afdeling.aspx?SID=82&AID=100>

Grønsundvej - <https://minside.bosj.dk/Incom/afdeling.aspx?SID=82&AID=300>

Alle ændringer indenfor udvalgets budgetramme fremgår af bilag til sagen.

Der udarbejdes efterfølgende forslag til budgetbemærkninger, når udvalget har taget stilling til nedenstående forslag til reduktioner, ligesom der efterfølgende vil blive udfærdiget forslag til områdets takster. Forslag til budgetbemærkninger og takster fremlægges på udvalgets møde den 5. august 2014.

Forslag til justeringer i udvalgets budget:

Overskrift	2015	2016	2017	2018
Hele 1.000 kr. 2015 priser				
Budgetramme 1 (skema A):				
Budgetramme 2 (skema B):				
Budgetramme 3 (skema C):				
Sikring af klimaskærm – tag samt udskiftning af varmecentral Skovbo	2.907			
Sikring af klimaskærm med udskiftning af vinduer Grønsundvej	750			
Ombygning af de sidste ældreboliger på 1. sal af Solvang til plejeboliger	2.500			
Total				

+ Positive tal angiver udgifter og udvidelser

- Negative tal angiver indtægter og reduktioner

Overskrift	2015	2016	2017	2018
Hele 1.000 kr. 2015 priser				
Reduktioner (skema RE)				
Styrket rehabiliterende indsats	-4.481	-4.481	-4.481	-4.481
Total	-4.481	-4.481	-4.481	-4.481

Ovenstående reduktionsforslag er forslag til udmøntning af den indarbejdede reduktionspulje på 4,481 mio. kr. for Socialudvalget.

Reduktionsforslaget går ud på at fortsætte og øge den rehabiliterende indsats med det formål, at fastholde niveauet af visitation til personlig pleje og praktisk hjælp på det nuværende, på trods af en tilgang af ældre borgere. Flere borgere med et umiddelbart behov for personlig pleje og praktisk hjælp, skal tilbydes en rehabiliterende indsats med det formål, at gøre dem mere selvhjulpne omkring personlig pleje og praktisk hjælp. Samtidig skal der følges op på, at dem der allerede har modtaget en rehabiliterende indsats, fortsat benytter de anviste metoder og har gavn heraf.

Socialudvalgets ramme for 2015 vil herudover blive tilføjet midler i forhold til den indarbejdede demografiregulering.

De tre anlægsønsker samt reduktionsforslaget er yderligere forklaret i budgetskemaerne.

Alle udvalgets budgetforslag samles og fremlægges som et samlet budgetforslag for Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 20. august 2014 og på budgetseminaret den 4. og 5. september 2014.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalgets budgetforslag, herunder de oplistede budgetskemaer, godkendes til brug i det videre arbejde med budget 2015-18,

a. at udvalget drøfter skema C – Skovbo og tager stilling til, om nærmere økonomisk analyse af alternativer med huslejestigning, eventuelt låneoptag og tilbagebetalingsperiode set i forhold til øvrige forventede omkostninger over årene, skal iværksættes inden udvalgsrådet i august,

b. at udvalget drøfter skema C – Solvang,

c. at udvalget drøfter skema C – Grønsundvej og tager stilling til, om det oprindelige lånetilsagn fastholdes eller om andre alternative løsninger ønskes undersøgt inden udvalgsrådet i august,

d. at budgetforslag sendes til høring i Seniorråd og Handicapråd.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Udvalgets budgetforslag godkendes til brug i det videre arbejde med budget 2015-18.

a) Vedrørende Skovbo's klimaskærm og varmeanlæg anbefales, at det indarbejdes i anlægsbudgettet for 2015.

b) Vedrørende demensboliger på Solvang anbefales det indarbejdet i anlægsbudget 2015 samt overslagsår.

c) Vedrørende boliger på Grønsundvej undersøges alternative løsninger med henblik på behandling i augustmødet.

d) Budgetforslag sendes til høring.

Punkt 3: Puljen til løft af ældreområdet 2015

13/31779

Bilag

Ansøgningsskema til puljen til løft af ældreområdet

Puljen til løft af ældreområdet 2015

Lovgrundlag

Finansloven 2014.

RESUMÉ

Der er jævnfør Finansloven 2014 reserveret 10,3 mio. kr. til Vordingborg Kommune i Puljen til løft af ældreområdet. Indsats 2014 er beskrevet og godkendt.

Puljen udløses igen i 2015 på baggrund af ansøgning juni 2014.

For 2016 og 2017 vil puljen igen blive udløst. Dette efter en nærmere analyse af, hvorledes kommunerne har anvendt puljen.

Sagsfremstilling

Socialudvalget fik den 7. januar 2014 en orientering om puljen og forskellige scenarier, der kunne opfylde puljens kriterier. Udvalget angav mulige retninger og fastlagde 4. februar 2014 den endelige ansøgning for 2014 med forventning om at fortsætte indsatsen i 2015.

Enkelte elementer i ansøgningen for 2014 var engangsinvesteringer og midler til eksempelvis lønninger var fordelt over knap 10 måneder mod i 2015 en nødvendig fordeling på 12 måneder. Samtidig var lønninger estimeret ud fra en gennemsnitsbetragtning og kan i 2015 fastlægges i forhold til det personale, der nu er ansat under puljen.

Ansøgning for 2015 skal fremsendes via portal til Social-, børne- og integrationsministeriet – Puljestyring juni 2014. Ansøgningen for 2015 anbefales tilpasset et helt årsforbrug af løn for de nu ansatte medarbejdere, men ellers stort set uændret fra 2014.

Der anbefales en øget prioritering af timer til personale til bevægelse i aktivitetscentrene frem for yderligere midler til alle engangsinvesteringer, samt tilgængelighed IT-mæssigt.

Seniorrådet har den 9. maj 2014 tilkendegivet en fortsat opbakning til de samlede indsatser med en ændret prioritering fra engangsinvesteringen i teknologi og tilgængelighed i 2014 omprioriteret i 2015 til personale til bevægelse i aktivitetscentrene.

Ældresekretariatet udarbejder til mødet et oplæg til mulige scenarier og ansøgningen for 2014 vedlægges som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter den endelige prioritering i ansøgning til Puljen til løft af ældreområdet for

2015.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Udvalget godkender den fremlagte ansøgning til Social- og Integrationsministeriet.

Punkt 4: Samlet opfølgning fra administrationen i forbindelse med dialogmøder 2014

14/11808

Bilag

Samlet opfølgningsskema fra dialogmøder 2014 - rev. 030614

Samlet opfølgning fra administrationen i forbindelse med dialogmøder 2014

Lovgrundlag

Nærdemokratimodel for Vordingborg Kommune 2013.

RESUMÉ

På dialogmøderne i marts 2014 har lokalrådene rejst en række sager og spørgsmål til politikerne, som har afkrævet svar fra administrationen. Opfølgningen på disse sager og spørgsmål findes vedlagt i bilag til sagen.

Sagsfremstilling

PPPpolitikerne har i deres respektive dialogudvalg gennemført dialogmøder med lokalrådene i marts 2014. På dialogmøderne har lokalrådene rejst en række spørgsmål og sager, som nu også er blevet undersøgt af administrationen (bilag).

Alle lokalråd har meldt tilbage til administrationen med opfølgningsskemaer og/eller referater. En del af spørgsmålene har politisk karakter, og der er på dialogmøderne givet et politisk svar på disse spørgsmål, hvorfor de ikke fremgår af det samlede opfølgningsskema. Desuden har flere lokalråd kommet med input til Vordingborg Kommunes vision. Disse er samlet og indskrevet under det samlede opfølgningsskema.

Administrationen har bl.a. besvaret spørgsmål om og emner inden for følgende:

- Vej- og trafikale forhold (cykel- og stiforbindelser, trafikale problemer, skilte)
- Kloakering
- Frivilligt arbejde og forhold inden for dette
- Fiber- og mobilmodtageforhold
- Kollektiv trafik
- Naturprojekter
- Bosætning
- LUP'er, projekter og økonomi i forhold til disse

Placering af spørgsmål til de enkelte fagsekretariater og stabe beror på en vurdering af de enkelte sekretariaters ekspertiser og ressortområder. Dette er meddelt ved udsendelse af opfølgningsskema, med ønske om at der fra de enkelte sekretariater bliver gjort opmærksom på, hvis emne/spørgsmål skal omplaceres. Det er imidlertid, trods rykkere, ikke lykkedes at indhente svar fra alle sekretariater opfølgningsskemaet (bilag) fremsendes med huller fra enkelte fagsekretariater.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at fagsekretariaternes og stabenes opfølgning på dialogmøderne 2014 godkendes.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 03-06-2014

Indstillingen tiltrådt.

Nyt revideret bilag blev omdelt.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Godkendt.

Punkt 5: Uanmeldte tilsyn 2014 efter høring

14/3844

Bilag

Uanmeldt tilsyn 2014 Vordingborg Kommune - høringssvar fra Seniorråd

Uanmeldte tilsyn 2014 - Handicapråd Høringssvar Tilsyn 2014 kommunale plejecentre og private leverandører.doc

Uanmeldte tilsyn 2014 efter høring

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16.

Tilsynspolitik er senest godkendt den 30. oktober 2013.

RESUMÉ

Ældresekretariatet gennemfører uanmeldt tilsyn hos private og kommunale leverandører i plejeboliger og på Frit Valgs området en gang om året, som fastlagt i Tilsynspolitikken vedtaget første gang 5. december 2011 og senest 30. oktober 2013.

Hertil kommer eventuelle stikprøver, anmeldt tilsyn, samt de løbende re-visitationer.

Sagsfremstilling

Ældresekretariatet gennemførte de uanmeldte tilsyn i perioden februar til april 2014. De uanmeldte tilsyn blev gennemført i alle distrikter og plejecentre, samt hos alle private leverandører med mere end et års godkendelse bag sig.

Rammer og principper for tilsyn blev gennemgået med private leverandører 8. april 2013. Budskabet er siden gentaget løbende i den almindelige dialog.

Tilsynet er en kontrol af om arbejdsgange og dokumentation i Visitationsenheden og dialog med leverandører har den ønskede kvalitet når afgørelser træffes dvs. er afgørelser i overensstemmelse med borgerens behov og overholdes gældende lovgivning og kvalitetsstandarder.

Tilsynet hos leverandører er en kontrol af, om arbejdet hos de tilfældigt udvalgte borgere udføres svarende til den givne visitation, udføres med den forventede og aftalte kvalitet og omhu og om plan for indsats er dokumenteret, opdateres og evalueres svarende til borgerens behov.

Uanmeldt tilsyn udføres med det lærende perspektiv for øje. Et uanmeldt tilsyn med behov for yderligere læring følges op af et anmeldt tilsyn få måneder efter det uanmeldte tilsyn.

Hos de kommunale leverandører gennemførtes tilsynet hos borgere og medarbejdere af en visitator, der ikke er tilknyttet området suppleret med Fagspecialist for uddannelse og kompetenceudvikling, som er ansvarlig for læring, udvikling og kvalitetssikring.

Hos de private leverandører af en visitator og Fagspecialist for uddannelse og kompetenceudvikling.

Samlet konklusion:

Kommunale leverandører:

Overordnet set er tilsyn meget tilfredsstillende både på plejecentre og på Frit Valgs området.

Den kontinuerlige udvikling med fokus på borgeren, sundhedsfremme og effektiv kompetenceudvikling er tydelig. Særligt bemærkes stor borgertilfredshed og medarbejdertilfredshed.

Der er udviklingspotentiale hos enkelte kommunale leverandører i forhold til arbejdsgange og dokumentation, en indsats, der er i gang.

Et distrikt vil modtage anmeldt tilsyn juni 2014.

Private leverandører:

Leverandører der udelukkende leverer praktisk hjælp har overvejende tilfredsstillende tilsyn. Der er tydeligt fokus på kerneydelsen og tilfredshed hos borgere og de ansatte, der arbejder med opgaven. Dog vil to leverandører modtage anmeldt tilsyn i 2014.

Hos leverandører der leverer personlig pleje er der en positiv udvikling siden 2013 i indberetningen af leverede ydelser. Også ArbejdsPladsVurdering, APV som var hovedfokus i 2014, er stort set tilfredsstillende udført og særligt en leverandør har en høj faglig standard.

Visitationsenheden:

Har generelt set retvisende afgørelser og tilfredsstillende kommunikation heraf, samt god dialog med leverandører. Indsatsen fra 2013 med justering af arbejdsgange og indarbejdelse af funktions-vurdering i alle afgørelser har endnu ikke fuldt gennemslag ved alle tilsyn.

Indsatsen er yderligere opprioriteret fra 2014, da der er tydelig sammenhæng og effekt både menneskeligt som økonomisk mellem den gode sagsbehandling og afgørelse og muligheden for at yde tidlig og rehabiliterende indsats.

Visitationsenheden fortsætter arbejdet med at funktionsvurderinger gennemføres hos alle borgere med mere end 15 timers hjælp om ugen.

Ældresekretariatet:

Generelt set ydes rådgivning og vejledning i god dialog med leverandører. Der reguleres i arbejdsgange i takt med den læring, der opnås, og der er respekt for at leverandøren udvikler og prioriterer i takt med de muligheder, de har. Leverandører rådgives og vejledes, der hvor der er behov for læring. Samtidig løses visse administrative opgaver centralt i sekretariatet med henblik på den løbende harmonisering af de leverede ydelser.

Ældrechefen bemærker, at der fortsat vil være fokus på at videreudvikle området og den gode kvalitet, samtidig med at der er fokus på at arbejde hen mod, at den enkelte borger opnår empowerment og mulighed for at blive uafhængig af hjælp og dermed sikre en fortsat effektiv drift af ældreområdet.

Ældresekretariatet formidler den samme viden om nyeste lovgivning til kommunale som private leverandører. Hertil kommer anbefaling af, at de private leverandører kan opnå mulighed for at udføre sundhedslovs ydelser på delegeret niveau svarende til den kommunale leverandør, såfremt kompetence til dette er til stede og der leveres personlig pleje.

Udkast til tillæg til leverandørkontrakt behandles under særskilt punkt på udvalgets dagsorden.

Der er ingen økonomiske konsekvenser eller grundlag for ændrede økonomiske prioriteringer som følge af de uanmeldte tilsyn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter konklusionerne fra de uanmeldte tilsyn,

at de uanmeldte tilsyn sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning i Socialudvalget den 06-05-2014

Fraværende: Michael Larsen

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 3. juni 2014

Høringssvar fra Seniorrådet:

Seniorrådet tilslutter sig Socialudvalgets konklusion.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet har med tilfredshed noteret, at der generelt er fulgt tilfredsstillende op på udviklingsmål fra sidste års tilsyn, og at der er positiv effekt af kontinuerlig udvikling af området med fokus på borgeren, sundhedsfremme og kompetenceudvikling af personalet.

Handicaprådet har noteret, at der er sat fokus- og udviklingsmål de steder, hvor tilsynet har konstateret, at der er grundlag for bekymring for enkelte borgeres sundhedstilstand, og hvor personalet skal have fokus på ernæringsvurdering, samt at der følges op herpå ved næste tilsyn.

Handicaprådet har ligeledes noteret, at tilsynet har fastsat udviklingsmål for de steder, hvor borgerne ikke ved egen hjælp kan gå tur i området uden for plejecentret, samt at der følges op herpå ved næste tilsyn.

Handicaprådet har noteret, at indarbejdelse af funktionsvurdering i alle afgørelser ikke er fuldt implementeret, og at der i enkelte tilfælde manglede skriftlige afgørelser. Vi har med tilfredshed noteret, at dette er fastsat som fokuspunkt for visitationen.

Handicaprådet foreslår, at samarbejdet med pårørende og frivillige indgår i de fremtidige tilsyn, samt hvordan det sikres, at grænsen mellem det professionelle arbejde og de frivilliges indsats ikke overskrides.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter høringssvarene,

at udvalget godkender de uanmeldte tilsyn 2014.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Udvalget tager høringssvarene til orientering.

Udvalget er opmærksom på samarbejdet mellem frivillige og professionelle.

De uanmeldte tilsyn 2014 er godkendt.

Punkt 6: Orienteringssag - Ældre i tal

14/3842

Bilag

Visitationer uge 14-2013 med diagram.xlsx - Visitationer uge 14-2013 med diagram.xlsx

Aktivitetsbaserede budget og regnskab ultimo April 2014

Orienteringssag - Ældre i tal

RESUMÉ

Ældreområdet beskriver udviklingen i forhold til udvalgte budgetområder.

Det drejer sig om månedlig statistik i forhold til den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget og økonomistyring. Det drejer sig om kvartalsvis statistik vedrørende fordeling af opgaver mellem kommunal og private leverandører. Det drejer sig om kvartalsvis statistik vedrørende udviklingen på boligområdet i forhold til ældre- og plejeboliger samt aflastningsboliger.

Sagsfremstilling

Ved udvalgets møde den 3. juni 2014 er to statistikker vedlagt som bilag baseret på data fra omsorgssystemet.

- Bilag viser ledelsesinformationen samlet set for den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget i måneder med opgjort forbrug og viser bl.a. niveauet af visitation til pleje og praktisk hjælp i timer omregnet til lønkroner. (statistik ultimo april 2014)

Den underliggende dokumentation er tilgængelig i virksomhederne og anvendes som ledelsesinformation ved de månedlige budgetopfølgninger med virksomhederne. Der følges op på budget en gang månedligt i distrikterne, samt Hjælpe-middeldepot og Madservice.

Ved budgetopfølgning drøftes, hvorledes der økonomistyres og hvilke valg der er taget i forhold til bemanning dag, aften og nat. Her drøftes eksempelvis, hvorledes fordeling mellem timelønnede og fast ansatte er, og hvorledes fravær i forhold til ferie og sygdom håndteres.

Ved budgetopfølgningen sker en yderligere fordybelse i planlægning og i øvrige dispositioner. Budgetopfølgningen sker ud fra et lærende perspektiv, hvor tendenser i tiden opfanges hurtigt og kan formidles på tværs af virksomheder, så det er muligt samlet set hurtigt at håndtere ny udvikling på området.

Der er særlig opmærksomhed på den demografiske udvikling, den rehabiliterende indsats og velfærdsteknologi, samt til og afgang af borgere i denne forbindelse.

Den samlede indsats stiler mod at fastholde et ensartet og stabilt niveau af visitation til pleje, omsorg og Sundhedslovsydelse over årene, med det formål at kunne forebygge og sikre aktiviteter til en stadig voksende gruppe af borgere, der ellers ville være i risiko for at få behov for massiv plejeindsats.

Der er særlig opmærksomhed på samspil og dialog mellem BUM – modellens aktører, om den givne visitation leveres til borgeren, samt om hjælpen tilpasses i takt med borgerens udvikling eller afvikling af færdigheder.

Ældresekretariatet bemærker, at der styres meget tæt på det budgetterede niveau, samt at meromkostning til april måneds udbetaling af særlig feriegodtgørelse vil blive indhentet i løbet af sommeren.

- Bilag viser fordeling af visitation af ydelser efter serviceloven på frit valgs området mellem kommunal og private leverandører

Den samlede visitation viser en svag stigning over årene og giver samtidig et billede af de vanlige sæsonudsving.

Oversigt private og kommunale leverandører udvalgte uger 2012 - 2014

	2012		2013		2014*	
	uge 20	uge 46	uge 5	uge 14	uge 11	
Private leverandører						

Antal borgere		1093	1101	962	1105	1156	
Antal visiterede timer		840	968	1156	958	962	
Kommunale leverandører							
Antal borgere		1834	1835		1811	1732	
Antal visiterede timer		4099	4065		4111	4255	

**2012 og 2013 er ikke direkte sammenlignelige med 2014 grundet ændret visitationspraksis.*

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Godkendt.

Punkt 7: Orientering fra formanden juni 2014

14/3842

Bilag

Orientering om frit valg på hjælpemidlet

Orientering fra formanden juni 2014

Sagsfremstilling

Socialudvalgets formand orienterer ved hvert udvalgsmøde om aktuelle sager, drøftelser, aktiviteter og lignende siden forrige udvalgsmøde.

a)

Ministeriet for børn, ligestilling, integration og sociale forhold har orienteret landets kommunalbestyrelser om en kommende undersøgelse og effektmåling vedrørende frit valg af hjælpemidler og boligindretning. Frit valg blev indført ved lov nr. 407 af 21. april 2010. Loven trådte i kraft 1. oktober 2010. Lovens hensigt er indarbejdet i relevante kvalitetsstandarder. Ved bevilling af hjælpemiddel oplyses om det frie valg. Information vedlægges som bilag. Der er begrænset interesse for det frie valg, da de genbrugshjælpemidler Vordingborg Kommune har investeret i typisk dækker behovet. Det frie valg kan ses i forhold til boligindretning, hvor der gøres brug af muligheden for at tilkøbe ekstra indretning.

b)

Henvendelse om utilfredsstillende ventetid på plejebolig er modtaget maj 2014. Den pågældende borger har haft ophold i aflastningsbolig og har ønsket plejebolig i et bestemt plejeboligområde. Ventetiden har været knap seks måneder i aflastningsbolig inden bolig kunne tilbydes pr. 15. maj 2014. Ventetiden svarer til den gennemsnitlige ventetid på en plejebolig, når der søges i et bestemt boligområde, hvor der i forvejen er mange der søger til. Ventetiden kunne have været på maksimalt 2 måneder, såfremt der var søgt i hele Vordingborg Kommune. Borgeren og dennes pårørende er oplyst om, at ventelisten til plejeboliger er behovsorienteret - ikke aldersrelateret.

c)

Visitationen har indledt dette års indsats med revurdering af bevilling af praktisk hjælp. Indsatsen vil vare resten af året. Der vil være fokus på de hjem, hvor visitation af rengøring har været uændret gennem flere år.

d)

Forløbskoordinering KOL har indtil nu været under udvikling i projekt mellem Næstved – Slagelse – Ringsted sygehuse og Næstved Kommune. Erfaringen fra projektet deles og indsatsen udvides til at gælde alle kommuner, der samarbejder med sygehusene. Det forventes at den nyansatte KOL sygeplejerske deltager i indsatsen.

e)

Digital post og indsats med rådgivning og vejledning i den forbindelse fortsætter og Digibussen er på vej rundt til aktivitetscentre med oplysning. Det forebyggende team rådgiver ved borgermøder for + 75-årige, det samme sker ved borgermøder for demente. Den største usikkerhed hos borgerne er risikoen for, at den i familien der har kendskab til den digitale verden falder bort, og det ikke er muligt at framelde efterfølgende. Der henvises til borgerservice, som rådgiver om muligheder.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,
at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

Godkendt.

Udvalget ønsker information om digital post fra Borgerservice på august-mødet.

Punkt 8: Lukket: Ændret anvendelse af ejendom i Præstø

14/11764

Punkt 9: Eventuelt

13/10141

Eventuelt

Sagsfremstilling

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-06-2014

August-mødet begynder kl. 14.00 på Fanefjordcentret.