

REFERAT Kommunalbestyrelsen (2014-2017) d. 30-04-2014

Mødedato Onsdag d. 30. april 2014 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	5
Regnskab 2013.....	7
Anlægsregnskab for anskaffelse af ny kommunikationsplatform.....	10
Anlægsregnskab, køb af Havnevej 2 og 4, Vordingborg.....	12
Anlægsregnskab, køb af Havnevej 6 og 8, Vordingborg.....	14
Anlægsregnskab, TAMU Præstegårdsvej 16-18, Vordingborg.....	16
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering af udendørs idrætsanl	18
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til vand og natura2000 projekter.....	21
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Modernisering og renovering af G	24
Ansøgning om driftsbudget til ny institution, Sct. Clemensvej 32, Vordingborg.....	27
Anmodning om ændring af kommunens krav til privatinstitutioners leverancegaranti.....	29
Evalueringsrapport af Fokus på folkeskolen og forslag til indsatser.....	32
Plan for en forøget indsats og budgetbalance i Borger og Arbejdsmarked.....	37
Økonomisk politik og retningslinjer for leasing.....	41
Lokalplan C 17.13.01 - Boligområde Boulevarden/Jernbanegade i Vordingborg.....	45
Forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og lokalplan T15.01.01 - Solfangeranlæg ved Stege.....	47
Kommuneplantillæg nr. 5 - Klima - Tilpasning og CO2-reduktion.....	49
Kommuneplantillæg nr. 6 og Lokalplan B 17.24.01.....	51
Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014 - 2024.....	54
Indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo 2014-2023.....	58
Pulje til Landsbyfornyelse, køb og salg af ejendomme.....	61
Godkendelse af kvalitetsstandarder for alkohol- og stofmisbrugsbehandling.....	63
Udpegning af Vordingborg Kommunes repræsentanter til generalforsamling i Vordingborg Energi F	66
Årsberetning 2013 - Huslejenævn og Beboerklagenævn.....	68
Vordingborg Boligselskab - Godkendelse af låneoptagelse til varmepumper.....	70
Almenboligområdet - Delegation af kompetence vedr. forhåndsgodkendelser.....	72
Forslag fra mindretalsgruppen om indførelse af arbejdsklausuler og kædeansvar i Vordingborg Kon	75
Spørgetid.....	78
Lukket: Salg af ejendom.....	80

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/1075

Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Der er inden mødet omdelt tillægsdagsorden med ét enkelt punkt.

Dagsordener godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

13/28770

Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 15.

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune § 2.

Sagsfremstilling

Borgmesteren skal indkalde stedfortræderen til det førstkommende kommunalbestyrelsesmøde, når borgmesteren får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned pga. sin helbredsstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Kommunalbestyrelsen har i Styrelsesvedtægten for Vordingborg Kommune § 2 truffet beslutning om, at borgmesteren ved et forfald af de grunde, der er nævnte ovenfor, indkalder stedfortræderen, selvom hindringen forventes at være kortere end 1 måned.

Der er ved udsendelsen af dagsorden til Kommunalbestyrelsens møde ikke modtaget afbud.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Tiltrådt.

Punkt 3: Regnskab 2013

14/10104

Bilag

bilag - årsberetning - Vordingborg Kommune - Årsberetning for 2013 07.04.14.docx

Specifikationer til regnskab 2013 - Vordingborg Kommune - Specifikationer til regnskab 2013.pdf

Regnskab 2013

Lovgrundlag

Økonomistaben har udarbejdet årsregnskab for Vordingborg Kommune 2013. Regnskabet aflægges i overensstemmelse med reglerne Økonomi- og Indenrigsministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner samt principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Regnskabet for 2013 viser et samlet underskud på 66,3 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 219,7 mio. kr. i korrigeret budget.

Dertil kommer optagne lån, afdrag på lån samt finansielle forskydninger, som samlet set betyder, et forbrug af kommunekassen med 88,6 mio. kr.

Resultatet for ordinær drift blev et overskud på 153 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 100,8 mio. kr.

Nettoinvesteringer udviser et forbrug på 220,6 mio. kr. mod budgetteret 318,0 mio. kr. i det korrigerede budget. Resultatet for forsyningsvirksomhederne blev et overskud på 1,3 mio. kr., hvor der var budgetteret med et underskud på 2,5 mio. kr.

Den forholdsvis store afvigelse på 153,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget skyldes især mindreforbrug i nettoinvesteringerne 97,4 mio. kr., der er søgt overført til regnskabsår 2014.

Ved den seneste økonomirapportering pr. 30. november 2013 var forventningen til resultat af den ordinære drift et overskud på 139,6 mio. kr. Resultat af den ordinære drift er således 13,4 mio. kr. bedre end forventet ved den seneste økonomiopfølgning. En af årsagerne til afvigelserne er bl.a. manglende fakturering for 2013 fra regionen til områderne under Børne-, Unge- og Familieudvalget. Derudover er der afvigelse på vintertjeneste, da vinteren blev mere mild end forventet i december måned.

Kommunens samlede serviceudgifter for 2013 er opgjort til at være 45,2 mio. kr. lavere end den ramme, som skulle overholdes. Dermed undgår Vordingborg kommune at blive straffet af statens økonomiske sanktioner.

Den gennemsnitlige kassebeholdning mindskes igennem 2013 med 65 mio. kr. til i alt at udgøre 169 mio. kr. ved udgangen af 2013. Som primære årsager hertil kan nævnes likviditetstab ved overgangen af en række sociale udbetalinger til Udbetaling Danmark samt en række store anlægsudgifter, hvoraf nogle endeligt finansieres via låneoptagelse primo 2014.

Den langfristede gæld øges i 2013 med 25 mio. kr., og udgør ved udgangen af 2013 629 mio. kr.

Materialet består af en årsberetning og specifikationer til regnskabet, sidstnævnte udsendes efterfølgende.

Regnskabet skal efter Kommunalbestyrelsens behandling overgives til revisionen. Revisionen afgiver beretning om revisionen af regnskabet, hvorefter Kommunalbestyrelsen endeligt godkender regnskabet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at regnskabet for 2013 efter behandling i Kommunalbestyrelsen overgives til revisionen.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Bilag med specifikation til regnskab 2013 er pr. mail den 11. april 2014 udsendt til udvalgets medlemmer.

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 4: Anlægsregnskab for anskaffelse af ny kommunikationsplatform

14/10125

Bilag

Anlægsregnskabsoversigt

Anlægsregnskab for anskaffelse af ny kommunikationsplatform

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 30. august 2012 blev det godkendt at der skulle anskaffes en ny kommunikationsplatform til afløsning af den daværende Siemens telefoni platform. Den daværende aftale udløb den 31. december 2012, og den byggede på en såkaldt "Tjenestebaseret funktions- og managed serviceaftale", der ikke var mulig at forlænge uden et nyt udbud.

Dette udbud blev vundet af NetDesign med en Cisco baseret platform, der udover traditionel telefoni også omfatter mulighed for bl.a. mobiltelefoni, videotelefoni, chat, optagelse af samtaler og softphones. Arbejdet med at etablering og implementering af den nye platform er nu afsluttet fra leverandørens side, og der kan derfor aflægges anlægsregnskab.

På Kommunalbestyrelsesmøde, den 30. august 2012, blev der givet en anlægsbevilling på i alt 3.839.000 kr. Det samlede forbrug er ved anlægsafslutningen opgjort til 3.958.472,56 kr. og udviser således et merforbrug på 119.472,56 kr., der hovedsagligt skyldes en forlængelse af implementeringsfasen. Til gengæld har denne forsinkelse betydet en tilsvarende besparelse på driftsudgifterne for 2013. Derfor er underskuddet på anlægsregnskabet behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 27. marts i forbindelse med sagen om overførsel af uforbrugte bevillinger til drift og anlæg fra 2013 til 2014.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskab for anskaffelse af ny kommunikationsplatform godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 5: Anlægsregnskab, køb af Havnevej 2 og 4, Vordingborg

14/9792

Bilag

Anlægsregnskab Havnevej 2 og 4

Anlægsregnskab, køb af Havnevej 2 og 4, Vordingborg

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 25.november.2010 blev det besluttet at købe ejendommene Havnevej 2 og Havnevej 4, Vordingborg, til nedrivning og som et led i voldgravsprojektet.

Der blev på samme møde givet en anlægsbevilling på i alt 3.197.500 kr.

Det samlede forbrug er ved anlægsafslutning opgjort til 3.216.672,89 kr. og udviser således at merforbrug på 19.172,89 kr. (bilag)

Merforbruget på anlægsregnskabet er behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 27. marts i forbindelse med sagen om overførsel af uforbrugte bevillinger til drift og anlæg fra 2013 til 2014.

Anlægsregnskab anbefales godkendt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskab for køb af Havnevej 2 og Havnevej 4, Vordingborg godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 6: Anlægsregnskab, køb af Havnevej 6 og 8, Vordingborg

14/9792

Bilag

Anlægsregnskab Havnevej 6 og 8

Anlægsregnskab, køb af Havnevej 6 og 8, Vordingborg

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 14. oktober 2010 blev det besluttet at købe ejendommene Havnevej 6 og Havnevej 8, Vordingborg til nedrivning og som et led i voldgravsprojektet.

Der blev på samme møde givet en anlægsbevilling på i alt 3.217.000 kr.

Det samlede forbrug er ved anlægsafslutning opgjort til 3.259.974,33 kr. og udviser således at merforbrug på 42.974,33 kr. (bilag)

Merforbruget på anlægsregnskabet er behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 27. marts 2014 i forbindelse med sagen om overførsel af uforbrugte bevillinger til drift og anlæg fra 2013 til 2014.

Anlægsregnskab anbefales godkendt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskab for køb af Havnevej 6 og Havnevej 8, Vordingborg godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 7: Anlægsregnskab, TAMU Præstegårdsvej 16-18, Vordingborg

12/11098

Bilag

Anlægsregnskab TAMU

Anlægsregnskab, TAMU Præstegårdsvej 16-18, Vordingborg

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. april 2012 blev det besluttet at ejendommen Præstegårdsvej 16 og 18 ombygges og udlejes til Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelse (TAMU) fra 1. januar 2013.

Etableringsudgifterne skulle afholdes af Vordingborg Kommune som en betingelse for indgåelse af aftalen med TAMU.

Anlægsarbejdet med ombygning og etablering af TAMU er nu fuldt afsluttet.

På Kommunalbestyrelsesmøde den 20. september 2012, blev der givet en anlægsbevilling på i alt 3.975.000 kr. Det samlede forbrug er ved anlægsafslutning opgjort til 3.923.594,24 kr. og udviser således at mindreforbrug på 51.405,76 kr. (bilag)

Anlægsregnskab anbefales godkendt og mindreforbrug tilføres kassebeholdningen.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto				
Drift					
Anlæg	xa-0007116032-00001	-51,4			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning		51,4			

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at anlægsregnskab for etablering af TAMU, Præstegårdsvej 16 – 18 godkendes og

at mindreforbrug på 51.406,75 kr. tilføres kassebeholdningen.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 8: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renoivering af udendørs idrætsanlæg

14/8857

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering af udendørs idrætsanlæg

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

I den godkendte anlægs- og investeringsplan for 2014-17 er der i 2014 afsat 510.000 kr. til renovering af kommunens udendørs idrætsanlæg. Indsatsen er spredt på alle anlæg og omfatter både boldbaner, tennisanlæg, atletikfaciliteter, adgangsveje, hegn og omgivende beplantninger. Der var i 2013 afsat et lignende beløb.

Efter en gennemgang af boldbanerne i 2009 blev der konstateret en omfattende komprimering af vækstlaget med dårlig græsvækst til følge. Derfor har der i 2010-13 været fokus på forbedring af vækstlaget med forskellige metoder. Der har desuden været arbejdet med dræning af enkelte anlæg. Et særligt indsatsområde er de boldbaner, som er anlagt på tørvejord og som sætter sig som følge af tørvens løbende omsætning. Sætningerne er især et problem på Vordingborg Stadions træningsbaner.

I 2013 er der bl.a. sket renovering af tennisbaner i Vordingborg, forbedring af adgangsveje ved boldbaner i Køng og Ørslev samt afvandingen på Præstø Stadion.

Der påregnes i 2014 renovering af følgende idrætsanlæg: Vordingborg Stadion (opretning af vækstlag), Stege Stadion (fodhegn), Præstø Stadion (boldhegn mod ungdomsboliger), Jungshoved Stadion (flytning af lysanlæg), Lundby Tennisanlæg (udskiftning af hegn) samt Præstø Tennisanlæg (renovering af tennisbaner).

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift					
Anlæg	Renovering af udendørs idrætsanlæg – profitcenter 0007100005	510			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Renovering af udendørs idrætsanlæg – profitcenter 0007100005	510			
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

INDSTILLING

Administrationen indstiller

at der ansøges om en anlægsbevilling på i alt 510.000 kr., og

at rådighedsbeløb på i alt 510.000 kr. i 2014 frigives til renovering af udendørs idrætsanlæg.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 9: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til vand og natura2000 projekter

14/9185

Bilag

Bilag: Anlægsprojekter 2014 - Natura2000 områder og sårbare og sjældne arter

Bilag: Anlæg 2014 - vandprojekter

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til vand og natura2000 projekter

Lovgrundlag

Miljømålsloven og Lov om Vandplanlægning.

Sagsfremstilling

Den godkendte investerings- og anlægsplan for 2014 – 2017 har for 2014 afsat et rådighedsbeløb til vand og naturprojekter (Miljømålslov – øvrige projekter) på 4.076.000 kr.

Miljømålsloven og Lov om Vandplanlægning lægger rammerne for de indsatser, som kommunerne skal gennemføre som opfølgning til vand- og natura2000 planerne. Der er et sæt godkendte natura2000 planer, som kommunerne skal følge op på. Grøn Vækst aftalerne har iværksat en del af vandplanindsatserne, selv om vandplanerne ikke foreligger i godkendt form. Grøn Vækst medfører en statslig medfinansiering til gennemførelsen af vandindsatsen. Rådighedsbeløbet er afsat til at sikre Vordingborg Kommunes andel af den opfølgende indsats.

Vordingborg Kommune har andel i 8 natura2000 områder. Heraf de syv med indsatser. Der er planlagt opfølgende indsats i natura2000 områderne. Indsatserne består bl.a. af: Rydning af opvækst, hegning, bekæmpelse af invasive arter, vand, etablering af naturlig hydrologi m.v. Der er planlagt indsatser i natura2000 områderne: "168 – Havet og kysten mellem Præstø Fjord og Grønsund", "169 – Havet og kysten mellem Karrebæk Fjord og Knudshoved Odde", "183 – Busemarken Mose", "180 – Stege Nor" og "171 – Klinteskoven og Klinteskoven Kalkgrund". I alt er udgifterne anslået til 1.500.000 kr. Desuden planlægges en særlig indsats for natura2000 arterne på Habitatdirektivets bilag IV. Især padder og markfirben. Udgifterne til denne indsats er anslået til 250.000 kr.

Bilaget: "Anlægsprojekter 2014 – Natura2000 områder og sårbare og sjældne arter" beskriver projekterne mere detaljeret.

Til kommunens andel af gennemførelse af vådområdeprojekt Røddinge, Askeby og Lind Sø er udgifterne anslået til 1.500.000 kr.

Opretning af Præstegårdsgrøften – færdiggørelse af projekt – er anslået til 500.000 kr.

Vandløbsrestaureringer og sikring af afvanding (projektering og gennemførelse): Øager vandløbet, Præstemarksvandløbet, Øster Egesborg vandløbet samt fjernelse af styrtfald, ny overkørsler, plantning af træer m.v. samlet anslået til 500.000 kr.

Desuden forventes et mindre beløb – 176.000 kr. – anvendt til vådområdeprojekter i Tubæk Å systemet.

Bilaget: "Anlæg 2014 – vandprojekter" uddyber ovenstående.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift					
Anlæg	Miljømålslov, øvrige projekter - 0007100010	4.076			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Miljømålslov, øvrige projekter - 0007100010	-4.076			
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse, at der i den godkendte investeringsoversigt for 2014-2017 er afsat rådighedsbeløb i 2014 til projektet på 4.076.000 kr., hvilket beløb vil kunne frigives.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der ansøges om en anlægsbevilling på i alt 4.076.000 kr.,

at rådighedsbeløb på i alt 4.076.000 kr. i 2014 frigives til gennemførelse af vand – og naturprojekter.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales, idet Teknik- og Miljøudvalget forelægges mere specifikke projektoplæg inden de igangsættes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 10: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Modernisering og renovering af Gåsetårnskolen, Marienberg afdeling

13/7327

Bilag

Gåsetårnskolen_Projektforslag_marts 2014_gældende.pdf

Projektforslag - tegningsbilag mv..pdf

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Modernisering og renovering af Gåsetårnskolen, Marienberg afdeling

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Folkeskoleloven.

RESUMÉ

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning om renovering og modernisering af Gåsetårnskolen - Marienberg afdelingen, og i henhold til den overordnede procesplan ansøges om en anlægsbevilling i 2015 på 7,2 mio. kr. samt frigivelse heraf.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgettet for 2015 og overslagsårene besluttet, at der til Gåsetårnskolen, Marienberg afdeling reserveres et rådighedsbeløb på i alt 12 mio. kr. til modernisering og renovering.

Der er reserveret nedenstående beløb til renoveringen og moderniseringen af de fremtidige lokaler til SFO og undervisning:

Mio.kr.	2013	2014	2015	I alt
Gåsetårnskolen, Marienberg afdeling	1,0	3,8	7,2	12

Det skal bemærkes, at udgifterne til den igangværende nedrivning mv. af 1911-bygningen samt til den planlagte overflytning af dagtilbud til de nuværende SFO-lokaler afholdes af særskilte anlægsbudgetter

Der er i 2013 og 2014 bevilget og frigivet anlægsbevillinger hertil som anført i ovenstående skema.

Beløbet i 2015 er reserveret i investeringsoversigten og søges hermed bevilget og frigivet.

Børne-, Unge- og Familieudvalget besluttede den 5. februar 2014, at CASA Arkitekter, Næstved, tildeles opgaven som totalrådgiver på renoveringen af Gåsetårnskolen.

Projektforslaget behandles som særskilt punkt på dagsordenen og vedhæftes som bilag.

De samlede udgifter til projektet forventes at være følgende:

Håndværkerudgifter inkl. byggeplads	9.100.000 kr.
Uforudseelige udgifter 10 %	910.000 kr.
Honorar	756.000 kr.
Løst	1.000.000 kr.
Tilslutningsafgifter	0 kr.
Bygherreomkostninger, landmåler, byggetilladelse mv.	200.000 kr.
I alt	11.966.000 kr.

Der vedhæftes desuden et bilag med en specifikation af de forventede håndværkerudgifter.

Bygningsudvalget, der består af repræsentanter for ledelsen, medarbejdere samt skolebestyrelsen har løbende været inddraget i processen.

Under forudsætning af bevilling og frigivelse af anlægsbudgettet, vil der blive udarbejdet projektforslag og hovedprojekt /udbudsmateriale med henblik på udbud mv., således at byggestarten bliver den 30. juni 2014 og kan afsluttes senest primo august 2015, umiddelbart inden starten af skoleåret 2015/16.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2015
Drift		
Anlæg		7.200
Afledt drift		
Finansiering		
Drift		
Afsat rådighedsbeløb		-7.200
Kassebeholdning		

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse, at der i den godkendte investeringsplan for 2014-2017 er afsat rådighedsbeløb i 2015 på 7,2 mio. kr. til projektet og rådighedsbeløbet vil herefter kunne frigives.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der i 2015 bevilges og frigives et anlægsbudget på 7,2 mio. kr.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 08-04-2014

Indstillingen anbefales, punktet og alle bilag åbnes undtaget bilag med estimerede håndværkergifter, som forbliver lukket.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 11: Ansøgning om driftsbudget til ny institution, Sct. Clemensvej 32, Vordingborg

14/9933

Ansøgning om driftsbudget til ny institution, Sct. Clemensvej 32, Vordingborg

Lovgrundlag

Lov om kommunens styrelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med anlægs- og investeringsplan for 2011-2014, hvor etablering af ny daginstitution i Kastrup/Ndr. Vindinge indgik, blev der ikke taget højde for driftsudgifter til den nye bygning.

Det blev formodet at driftsomkostningerne fra den nuværende bygning, Troldevej 11, overgik til ny bygning. I mellemtiden er reglerne ændret i forbindelse med indførelse af ejendomsfonden, således at det eksisterende budget følger ejendommen.

Det betyder, at der ikke er bevilget budget til drift af den nye institution: Indvendig vedligeholdelse, el, vand og varme mv.

Den samlede årlige driftsudgift anslås til 229.130 kr. Udgiften svarer til den budgetterede driftsudgift til en sammenlignelig institution.

I det den nye bygning tages i brug pr. 1. maj 2014, beregnes driftsbudgettet i 2014 med 8/12 af et årsbudget.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift	Ny institution	153	229	229	229
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådhedsbeløb					
Kassebeholdning		-153	-229	-229	-229

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse, at de økonomiske konsekvenser fremgår af sagsfremstillingen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at dagtilbudsområdet tilføres midler til drift af ny institution fra kassebeholdningen.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 08-04-2014

Indstillingen anbefales, og vil medføre en bevilling på 153.000 kr. i 2014 og 229.000 kr. fra 2015 og frem.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen fra Børne-, Unge- og Familieudvalget anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 12: Anmodning om ændring af kommunens krav til privatinstitutioners leverancegaranti

14/9890

Bilag

Oversigt over de private institutioners garantistillelse

Ansøgning om fritagelse/nedsættelse af leverancegaranti, Solstrålen.pdf

Ansøgning om fritagelse/nedsættelse af leverancegaranti, Slotsparken.pdf

Ansøgning om fritagelse/nedsættelse af leverancegaranti, Frihaven.pdf

Anmodning om ændring af kommunens krav til privatinstitutioners leverancegaranti

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling

Der er modtaget henvendelser fra 3 private institutioner i kommunen, som ønsker nedsættelse eller fjernelse af den garanti, som de skal stille overfor kommunen. De 3 henvendelser er vedlagt som bilag til dagsordenen.

Jf. Dagtilbudslovens § 20 skal Kommunalbestyrelsen i institutionskommunen godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse efter stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan stille krav om driftsgaranti.

Formålet med driftsgarantien er at sikre, at institutionen kan yde den fornødne forsyningssikkerhed, idet kommunen er forpligtet til at sørge for anden pasningsmulighed til de berørte børn, såfremt institutionen ophører ved konkurs eller på anden vis.

Det fremgår af lovgivningen på området, at kommunen kan stille de samme krav til private dagtilbud, der stilles til de kommunale dagtilbud. Ministeriet har formuleret kommunens opgave således: "Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Kommunen skal stille samme krav til en privatinstitution, som den stiller til egne institutioner. Netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikres en sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som kommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud."

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens seneste revidering af de nuværende godkendelseskriterier (den 16. maj 2013), blev der truffet beslutning om kommunens godkendelseskriterier. De skal som udgangspunkt kun følge den nationale lovgivning for området og ikke skærpes i overensstemmelse med kommunens krav til de kommunale dagtilbud.

Følgende argumenter er anført for nedsættelse/fjernelse af garantien:

- At en nabokommune kun kræver 1 enkelt måned.
- At garantien koster institutionerne et anseeligt årligt beløb i provision.
- At det er veletablerede institutioner med ventelister.

Argumenter for at bevare 3 måneders garanti er:

- At garantien giver mulighed for at drifte en større institution videre i nærområdet – eks.vis etablering af pavillon eller overtage bygninger
- At sikre en beslutning om lukning af en privat institution overvejes grundigt
- At medvirke til at få afviklet "tingene" på en ordentlig måde, for børn, forældre og medarbejdere

Administrationen har undersøgt en række tilfældigt udvalgte kommuner og vores nabokommuner, om hvor mange måneders driftsgaranti deres private daginstitutioner skal stille.

De undersøgte kommuner er Assens, Hedensted, Frederikssund, Hjørring, Thisted, Skanderborg, Silkeborg, Horsens, Frederiksberg, Rudersdal, Høje Tåstrup, Roskilde, Guldborgsund, Lolland og Svendborg kommuner, som alle kræver 3 måneders garanti.

Næstved Kommune kræver 1 måneds garanti. Herudover har Esbjerg Kommune en særlige ordning med et

differentieret krav til garantien afhængigt af privatinstitutionens alder. Der kræves 3 måneders garanti for en alder på 0 – 1 år, 2 måneders garanti for en alder på 1 – 2 år og 1 måneds garanti for en alder, der er ældre end 2 år.

I forhold til økonomi er det svært at vurdere præcist om mulige udgifter ved afskaffelse af leverancegarantien. I en situation med faldende børnetal, og så længe der er ekstra kapacitet på området, vil der være mulighed for at tilbyde forældrene alternative pladser andre steder. Hvis der ikke er ledig kapacitet, vil der naturligvis være en udgift for kommunen i at fortsætte driften, hvis der ikke er en garanti fra institutionen.

I dette forår er to private institutioner varslet lukket. I begge tilfælde har lukningen været varslet i god tid, og da der samtidig var ledig kapacitet i områderne, påførte det ikke kommunen ekstra udgifter.

Vi har lovgivningsmæssigt forsyningsansvaret på området, og skal med dags varsel sikre at det fornødne antal pladser er til rådighed, hvis en privat institution fx indgiver konkursbegæring. Leverancegarantien på de tre måneder sikrer, at kommunen ikke påføres ekstra udgifter, men altid har tre måneders varsel til at vurdere det aktuelle kapacitetsbehov og derfor udelukkende skal leve op til den almindelige pasningsgaranti.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse, at leverancegarantien på 3 måneders drift i 2014 pr. barn i aldersgruppen er:

0-3 år - 29.508 kr.

3-6 år – 17.518 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at sagen drøftes.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 08-04-2014

Sagen blev drøftet.

Mette Høgh Christiansen (A), Birgitte Steen Jørgensen (B) og Helle Mandrup Tønnesen (Ø) begærede sagen i Kommunalbestyrelsen.

Et flertal bestående af Kirsten Overgaard (V), Michael Seiding Larsen (V), Nina Møhler (V) og Laura Sø (V) ønsker, at leverancegarantien nedsættes til en måned.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Venstre v/Michael Seiding Larsen fremsætter forslag således:

”at leverancegarantien nedsættes til 1 mdr.”.

Forslaget blev herefter sendt til afstemning.

For stemte: 15 bestående af Venstre, Det konservative Folkeparti, Yvette Espersen, John Pawlik og Heino Hahn.

Imod stemte 14 bestående af Socialdemokraterne, Enhedslisten, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Per Stig Sørensen.

Hverken for eller imod: 0

Forslaget herefter tiltrådt.

Punkt 13: Evaluering af Fokus på folkeskolen og forslag til indsatser

14/9767

Bilag

Indsatser vedrørende evaluering af Fokus på folkeskolen

Samlede høringssvar vedr. Evaluering af Fokus på folkeskolen 23.4.2014.pdf

Opsummering af høringssvar vedrørende Evaluering af Fokus på folkeskolen.docx

Evaluering af Fokus på folkeskolen og forslag til indsatser

Lovgrundlag

Lov om folkeskolen.

RESUMÉ

I februar 2012 vedtog Kommunalbestyrelsen "Fokus på folkeskolen", der som en lokal skolereform betød en række ændringer på skoleområdet. Forandringerne betød bl.a. ny skolestruktur, ny budgetmodel, mere it i skolerne, mere kompetenceudvikling af medarbejderne og fokus på nye undervisningsformer. Det betød også oprettelse af et nyt specialcenter i Kalvehave, og de gamle specialklasser blev nedlagt.

Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at der i foråret 2014 skulle foreligge en samlet evaluering af Fokus på folkeskolen. Børne-, Unge- og Familieudvalget godkendte på mødet den 16. september 2013 evalueringsdesignet og tidsplanen for evalueringsprocessen.

Der er nu udarbejdet en evalueringsrapport vedr. "Fokus på folkeskolen". Evalueringsrapporten har været sendt i høring, og de indkomne høringssvar fremlægges nu sammen med forslag til justeringer og tiltag på baggrund af de væsentligste fokuspunkter i rapporten og høringssvarene.

Sagsfremstilling

I kølvandet på beslutningen om Fokus på folkeskolen besluttede Børne-, Unge- og Familieudvalget på sit møde den 19. marts 2012 en samlet implementeringsplan. Den gennemførte evaluering tager udgangspunkt i disse implementeringsplaner. Evalueringen arbejder på flere niveauer med henblik på at få et nuanceret billede af den samlede indsats. Sammen med beslutning om evalueringsdesign besluttede Børne-, Unge og Familieudvalget i september 2013, at der skulle tilknyttes en ekstern evalueringspartner, og valget faldt på Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har bidraget til Vordingborg Kommunes interne evaluering af Fokus på folkeskolen. EVA har dels været sparringspartner for Vordingborg Kommune i forbindelse med design af evalueringen og i rapportskrivningen, og dels været ansvarlig for en del af dataindsamlingen og beskrivelse af denne.

Evalueringen besvarer tre overordnede evalueringsspørgsmål:

- Hvad har Fokus på folkeskolen foreløbigt resulteret i?
- Hvordan er centrale dele Fokus på folkeskolen implementeret?
- Hvordan kan arbejdet med at skabe gode læringsmiljøer for alle og elevernes læring støttes fremadrettet?

Både forældre, elever, medarbejdere og ledere har været inddraget i evalueringen som har anvendt både spørgeskemaundersøgelser, selvevalueringer og fokusgruppeinterviews.

Konklusionerne er bl.a., at forandringstiltagene er gennemført i for højt tempo og, at de ikke er kommunikeret godt nok ud. Lærere og pædagoger har ikke følt sig klædt på til at løfte de nye arbejdsopgaver med inklusion og nye læringsmiljøer. Evalueringen viser endvidere, en stor skepsis hos forældrene i forhold til inklusion, ligesom den viser, at hovedparten af forældrene til de nyinkluderede børn i 2012 var utilfredse med hastigheden i 2012. Samtidig peger rapporten på, at 75 % af forældrene til nyinkluderede børn oplever, at de udviklingsplaner og mål som der arbejdes med i de nuværende tilbud i skolerne understøtter deres børns læring.

Evalueringen viser, at der siden 2010 er sket en positiv udvikling af brugen af it i undervisningen, og størstedelen af lærerne oplyser i evalueringen, at de vil bruge digitale læremidler i undervisningen næste skoleår.

Evalueringen peger på, at kvaliteten af undervisningsaktiviteterne skal styrkes endnu mere, ligesom rapporten viser, at skolerne kan arbejde mere målrettet med mål og forventninger til alle børn. Blandt andet fremgår det, at 30 % af forældrene ikke mener, at deres barn udfordres tilstrækkeligt i skolen.

Trivsel er en vigtig faktor for læring, og trivslen blandt eleverne ligger på landsgennemsnit.

Evalueringen viser, at man er positive overfor de nye udskolingslinjer. Udskolingslinjerne giver eleverne mulighed for

at vælge faglige retninger, og resultaterne fra andre kommuner viser, at det giver eleverne øget motivation og gør overgangen til ungdomsuddannelserne lettere.

Evalueringsrapporten har været sendt i høring hos skolebestyrelser, MED-udvalg og Handicapråd, høringsfristen udløb den 16. april.

På udvalgets møde den 23. april vil der foreligge en kort sammenfatning af tendenserne i de indkomne høringsvar.

Børne-, Unge- og Familieudvalget havde på sit møde den 8. april en første drøftelse af evalueringsrapporten og besluttede på baggrund af disse drøftelser, at administrationen skulle fremlægge konkret forslag til justeringer og nye tiltag, som tager højde for en række af de væsentligste fokuspunkter i evalueringen. Administrationen har med afsæt i følgende temaer udarbejdet en række forslag til tiltag.

Temaerne og forslag til tiltag er:

- Kompetenceudvikling

- Særlige midler til kompetenceudvikling på den enkelte skole i de næste tre år
- Samlet skræddersyet kompetenceudviklingsforløb for alle teams
- IT i alle fagene
- Uddannelsesforløb for sparringspartnerne
- Linjefagskompetencer til alle lærere
- Udvikling af skoleledelserne som gruppe og individuelt

- Mål for undervisningen og elevernes læring

- Udviklingsplan for alle elever
- Skolernes læringsmodel – den fælles platform
- Elevernes udviklingsplan gøres elektronisk
- Handleplan for faglig læsning implementeres
- Etablering af fagudvalg på alle skoler

- Kommunikation

- Kommunikationsstrategi for hele skoleområdet

- Øget gennemsigtighed i økonomien

- Ressourceoversigt på team
- Mulig socioøkonomisk budgettildelingsmodel

- Hastighed af implementeringen

- flerårig implementeringsplan for den kommende skolereform

Økonomi

De 21 mio. kr. som de beskrevne indsatser koster, kan finansieres indenfor frie midler på skoleområdet. Midler kommer via en kombination af overførsel fra regnskab 2013, restmidler fra Fokus på folkeskolen, ikke disponerede ekstra midler fra staten til implementering af den nye folkeskolereform samt de i budget 2014 reserverede midler til indsatser efter evalueringen af Fokus på folkeskolen.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift	Fokus på folkeskolen - indsatser	4.600	7.000	7.000	3.000
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	Folkeskolens fællesområde	-4.600	-7.000	-7.000	-3.000
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindredgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at evalueringen tages til efterretning,

at de fremlagte forslag til indsatser igangsættes.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 23-04-2014

Udvalget drøftede de mange indkomne hørings svar. Man konstaterede, at der var mange konstruktive ideer som man kan tage med ind i de kommende indsatser.

Udvalget besluttede, at man i løbet af efteråret vil tage en midtvejsstatus på digitaliseringsstrategien.

Udvalget besluttede samtidig, at man ønsker en sag på et kommende udvalgsmøde vedr. Specialpædagogiske indsatser og de IT-hjælpe midler, der anvendes i skolerne.

De fremlagte forslag til indsatser anbefales over for Kommunalbestyrelsen med følgende tilføjelser: Kompetenceudviklingsindsatserne skal være praksisnære. Der laves en samlet kommunikationsstrategi, som fremlægges til politisk behandling på Børne-, Unge- og Familieudvalgets juni møde. Indsatserne i forbindelse med tydelige mål for elevernes læring og trivsel skal sikre, at alle elever udfolder deres potentiale med henblik på at blive så dygtige som muligt.

Administrationen anmodes om inden udgangen af 3. kvartal 2014 at udarbejde en enkel model for, hvordan der opstilles mål på skoleniveau og på kommunalt niveau, således at man fra politisk hold kan følge udviklingen i elevernes læring.

Eventuelle ændringer i budgettildelingsmodeller i forlængelse af socioøkonomiske beregninger vil først kunne implementeres i 2015.

Helle Mandrup Tønnesen (Ø) er imod, at modellen med at den enkelte skole skal betale for udgifterne til elever, der visiteres til Kompetencecenter Kalvehave.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen fra Børne-, Unge-, og Familieudvalget tiltrædes.

Enhedslisten er imod, at modellen med at den enkelte skole skal betale for udgifterne til elever, der visiteres til Kompetencecenter Kalvehave.

Punkt 14: Plan for en forøget indsats og budgetbalance i Borger og Arbejdsmarked

14/10085

Bilag

Notat plan for budgetbalance i borger og arbejdsmarked.docx

Plan for en forøget indsats og budgetbalance i Borger og Arbejdsmarked

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats

Sagsfremstilling

Borger og Arbejdsmarked har gennem 2012 og 2013 opbygget et underskud på driften, som over de to år er akkumuleret til 5 mio. kr. på konto 6. Underskuddet er bl.a. begrundet i, at et stort arbejdspress og en høj belastning af medarbejderne har nødvendiggjort store udgifter til vikarer m.v., og at indtægter i form af eksterne projektmidler til indsatsen har været mindre end forventet.

Det store arbejdspress og en stor arbejdsmængde betyder på den ene side, at sagsbehandlingen risikerer at blive mindre effektiv, og på den anden side, at det psykiske arbejdsmiljø belastes. Jobcenteret har faktisk i december 2013 modtaget et påbud om at nedbringe arbejdsmængden og skabe en bedre tilrettelæggelse af arbejdet for jobcenterets vejledergruppe. Hvis effektiviteten i sagsbehandlingen ikke forbliver optimal, vil det betyde afledte stigninger i varigheden af borgernes kontakt til jobcenteret – og dermed stigende udgifter til forsørgelse på konto 5.

Samtidig rejser kontanthjælpsreformen et behov for, at der sker væsentlige omorganiseringer af beskæftigelsesindsatsen og aktivitetsudvidelser på en række områder – forøget mentorindsats, forøget indsats for at hjælpe unge i gang med en uddannelse, forøget virksomhedsindsats m.v.

På denne baggrund har Borger og Arbejdsmarked udarbejdet en plan for, hvordan der kan skabes balance i Uddannelses- og Arbejdsmarkedets konto 5 og Borger og Arbejdsmarkedets konto 6 samtidig med, at der skabes grundlag for de nødvendige udvidelser af indsatsen.

Det budgetmæssige grundlag for planen bygger på tre hovedprincipper:

- at budgettet indeholder det antal medarbejdere, der er nødvendigt for at kunne gennemføre opgaven forsvarligt på myndighedsområdet – herunder hensynet til at kunne efterleve påbuddet fra Arbejdstilsynet om at nedbringe arbejdsbyrden for den enkelte
- at budgettet indeholder det aktivitetsniveau, der er nødvendigt for at opretholde den aktiveringsgrad, som kommunen har god effekt af, og samtidig giver plads til de udvidelser af aktiviteten, som er nødvendig for at indfri forpligtelserne i henhold til kontanthjælpsreformen
- at budgettet ikke indeholder udvidelser ud over den samlede budgetramme (konto 5 og konto 6) for beskæftigelsesindsatsen

Elementerne i planen er beskrevet i vedlagte bilag.

Planen blev præsenteret for Uddannelses- og Arbejdsmarkedetsudvalget på mødet den 2. april 2014. Udvalget tiltrådte, at Borger og Arbejdsmarked arbejder videre med planen for at skabe balance i budget for myndighedsopgaver og beskæftigelsesindsats og for at skabe rum for nødvendige aktivitetsudvidelser. Samtidig tiltrådte udvalget, at Borger og Arbejdsmarked forelægger de budgetmæssige konsekvenser for Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling.

De budgetmæssige konsekvenser af planen er:

- Den hidtidige investering i sygedagpengeindsatsen i Borger og Arbejdsmarked, som er tilvejebragt gennem det netop afsluttede OPP-samarbejde, opretholdes. Det drejer sig om kr. 1,7 mio., som skal tilføres konto 6. Beløbet finansieres af den besparelse på sygedagpenge, som opretholdelse af sygedagpengeindsatsen vil tilføre kommunen
- Der etableres en aftale om, at det akkumulerede underskud fra 2012 og 2013 på Borger og Arbejdsmarkedets

konto 6, afdrages gennem besparelser på kommunens udgifter til uddannelses- og kontanthjælp, som en forøget og mere effektiv indsats kan betyde. Der er udarbejdet en særskilt business case herfor

- Forskellige omorganiseringer, effektivisering, omprioriteringer inden for såvel konto 6 som for indsatsdelen på konto 5. Sidstnævnte ligger inden for henholdsvis den lokale ledelses- og Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets kompetenceområde

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift	6.45.53 Jobcentre (nedbringelse af overført underskud)	1.920	3.044		
	6.45.53 Jobcentre (fastholdelse af aktiv sygedagpengeindsats)	1.700	1.700	1.700	1.700
Finansiering					
Drift	5.57.73 Kontant- og uddannelseshjælp (realisering af besparelspotentiale)	-1.920	-3.840	-4.800	-4.800
	5.57.71 Sygedagpenge (fastholdelse af aktiv sygedagpengeindsats som hidtil er finansieret igennem OPP)	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700
Kassebeholdning		0	796	4.800	4.800

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker, at der med denne plan opnås en varig reduktion i udgifter til forsørgelse. Reduktionen anvendes i første omgang til at afdrage på det overførte merforbrug på administrationen og efter dette er afdraget tilføres kassebeholdningen denne varige reduktion. Det vil sige at budgetbalancen forbedres med 4,8 mio. kr. fra 2017 og efterfølgende år.

Der kan normalt ikke flyttes budget mellem budgettramme 1 og budgettramme 2, men på grund af de forventede gevinster anbefales denne løsning alligevel i dette tilfælde.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at den fremlagte plan for budgetbalance i Borger og Arbejdsmarked godkendes,

at der gives tillægsbevilling på 1.920.000 kr. i 2014 og 3.044.000 kr. i 2015 til administrationen på konto 6, finansieret af reduktioner på kontant- og uddannelseshjælp i de samme år,

at der gives tillægsbevilling på 1.700.000 kr. hvert år til administrationen på konto 6, finansieret af reduktioner sygedagpengeområdet og

at der gives negativ tillægsbevilling på yderligere 796.000 kr. i 2015 og 4.800.000 kr. i 2016 og efterfølgende år til kontant-og uddannelseshjælp, hvilket forbedrer kassebeholdningen i disse år.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 15: Økonomisk politik og retningslinjer for leasing

14/4942

Bilag

Ny økonomisk politik

Økonomisk politik

Nye retningslinjer for leasing

Leasing politik

Økonomisk politik og retningslinjer for leasing

Lovgrundlag

Styrelsesloven, Lånebekendtgørelsen, Økonomisk politik (nuværende), Leasingpolitik (nuværende)

Sagsfremstilling

Den nuværende økonomiske politik udløb i 2013 og der skal derfor vedtages en ny. På baggrund af en temadrøftelse i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling 19. februar 2014 har administrationen udarbejdet et forslag til en ny økonomisk politik. Formålet er det samme som i den nuværende politik, men nogle af virkemidlerne er ændret. Nedenfor er der væsentligste forskelle beskrevet.

- Der skal hvert år, sammen med budgetvedtagelsen, godkendes en flerårig effektiviseringsstrategi. Formålet er, at administrationen kan arbejde med effektiviseringer der tager flere år at gennemføre og samtidig ved hvilke effektiviseringsforventninger, der venter i de kommende år. Til gengæld udgår begrebet råderumspulje og råderumsanalyser, som i den nuværende økonomiske politik er fastsat til at skulle skabe et politisk råderum på 30-35 mio. kr. årligt.
- Råderummet til anlægsinvesteringer sættes ned fra 100 mio. kr. til 80 mio. kr. Til gengæld er det præcisere, at vejvedligeholdelse ikke indgår i disse anlægsinvesteringer.
- Det præciseres, at der i driftsbudgettet skal være afsat mindst 25 mio. kr. årligt til erhvervsfremme, udvikling og markedsføring af kommunen. Dette svarer til det afsatte niveau i 2014.
- Der skal afsættes helst 20 og mindst 15 mio. kr. årligt i bevillingsreserve. Dette skal imødegå eventuelle forbrug af overførte budgetter, overskridelser af budgetrammer eller ekstraordinære investeringer. Dette er en forøgelse fra det nuværende niveau på 10 mio. kr. og vil dermed forværre balancen i flerårsbudgetterne.
- Den gennemsnitlige kassebeholdning skal fremover være mindst 100 mio. kr. og højst 200 mio. kr. Dette erstatter det nuværende mål om en kassebeholdning på mindst 150 mio. kr. Baggrunden er at en gennemsnitlig kassebeholdning på 100 mio. kr. er stor nok til at imødegå uforudsete hændelser, samtidig er det et signal om, at kommunen ikke har til formål at samle penge sammen.
- Skatterne må ikke stige. Det er allerede en konsekvens af den statslige styring af kommunerne og da Vordingborg Kommune samtidig ønsker at fastholde og tiltrække borgere og virksomheder, vil det ikke være fornuftigt at lade skatterne stige.

De øvrige punkter i den økonomiske politik har samme indhold som tidligere, men er blot omskrevet. Bilag 1 indeholder den anbefalede nye økonomiske politik og bilag 2 indeholder den nuværende økonomiske politik til sammenligning.

Leasing

Der findes en leasingpolitik som i forbindelse med den nye økonomiske politik anbefales annulleret. I stedet er der udarbejdet nogle retningslinjer for leasing. De nye retningslinjer adskiller sig fra den nuværende politik ved at der ikke er fastlagt så mange faste begrænsninger i indgåelsen af leasingaftaler. Til gengæld er Økonomistabens rolle som rådgiver, kontrollant og godkender af leasingaftaler blevet fremhævet ligesom den budgetansvarlige altid er ansvarlig for at foretage fornuftige økonomiske dispositioner.

Leasing er godt redskab til at sprede store driftsinvesteringer ud over aktivets levetid i stedet for at have store udsving i driftsudgifterne afhængig af, hvornår disse anskaffelser foretages. Således kan det tilstræbes at der i driftsbudgetterne fremover vil være råd til at genanskaffe maskinerne når der opstår et behov for det.

Der er selvfølgelig en udgift (renten) i forbindelse med leasingaftaler. Den er i øjeblikket meget lav, hvis der anvendes KommuneLeasing. Den skal dog ses i sammenhæng med den rente kommunen opnår på indestående i banken, så selvom renten stiger, er det ikke sikkert, at det bliver en dårligere forretning at lease.

Bilag 3 indeholder de anbefalede nye retningslinjer for leasing og bilag 4 er den nuværende leasingpolitik til sammenligning.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag til økonomisk politik godkendes og anvendes i arbejdet med budget 2015-18 og

at forslag til retningslinjer for leasing godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

Else-Marie Langballe Sørensen og Tage Vestergaard kan dog ikke anbefale afsnittet omkring kommunale skatter i forslag til Økonomisk Politik.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Borgmester Knud Larsen fremsætter ændringsforslag således:

"at det i politikken noteres, at der arbejdes med uændrede skatter."

Forslaget blev herefter sendt til afstemning.

For stemte: 25 bestående af Venstre, Socialdemokraterne, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti.

Imod stemte: 4 bestående af Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti.

Hverken for eller imod: 0

Forslaget herefter tiltrådt.

Socialdemokraterne, Radikale Venstre, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti fremsætter ændringsforslag således:

"at markedsføringspuljen og bevillingsreserven ikke ligger fast på de angivne beløb."

Forslaget blev herefter sendt til afstemning.

For stemte: 13 bestående af Socialdemokraterne, Radikale Venstre, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti.

Imod stemte: 16 bestående af Venstre, Danske Folkeparti og Det Konservative Folkeparti.

Hverken for eller imod: 0.

Forslaget herefter forkastet.

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling herefter tiltrådt.

Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten kan dog ikke anbefale afsnittet omkring kommunale skatter i forslag til Økonomisk Politik.

Punkt 16: Lokalplan C 17.13.01 - Boligområde Boulevarden/Jernbanegade i Vordingborg

13/23555

Bilag

Lokalplan C 17.13.01

Lokalplan C 17.13.01 - Boligområde Boulevarden/Jernbanegade i Vordingborg

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Sagsfremstilling

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning af 12. december 2013 har lokalplan C 17.13.01 – Boligområde Boulevarden/Jernbanegade Vordingborg været i offentlig høring.

Lokalplanen er en opfølgning på et udstedt § 14-forbud mod klubaktivitet i den vestlige ende af Vordingborg by, som blev udstedt på baggrund af anvendelsen af Boulevarden 3 til klubhus for rockere. Lokalplanen udlægger området til boligformål, og hindrer således etableringen af anden aktivitet.

Der er i høringsperioden ikke indkommet noget hørings svar. Høringen har således ikke givet anledning til ændringer i planen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Lokalplan C 17.13.01 – Boligområde Boulevarden/Jernbanegade i Vordingborg anbefales godkendt.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Mødet suspenderet kl. 19.25.

Mødet genoptaget kl. 19.35.

Punkt 17: Forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og lokalplan T15.01.01 - Solfangeranlæg ved Stege

13/26636

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg nr. 8

Forslag til lokalplan T 15.01.01

Forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og lokalplan T15.01.01 - Solfangeranlæg ved Stege

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Sagsfremstilling

På baggrund af Teknik- og Miljøudvalgets beslutning af 7. januar 2014 om at igangsættelse en planproces for et solfangeranlæg ved Stege, er der nu udarbejdet vedlagte forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og lokalplan T 15.01.01.

Planforslagene muliggør etableringen af et ca. 6 ha. stort solfangeranlæg til brug for Stege Fjernvarme. Anlægget er dimensioneret, så det i sommerperioden kan være den eneste varmekilde til fjernvarmen i Stege. I den øvrige del af året kan anlægget supplere det halmfyrede værk på Elmevej.

Placeringen af solfangeranlægget op til erhvervsområdet ved Kobbelvej er vurderet, at være den bedst egnede placering i området under hensyntagen til landskabelige værdier i kystlandskabet og muligheden for en fortsat udvikling af erhvervsområdet mod nord.

Planforslagene er screenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. Screeningen har vist, at der ikke er væsentlig påvirkning af miljøet, hvorfor planerne ikke bør miljøvurderes.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag til kommuneplantillæg nr. 8 sendes i høring i perioden den 16. april til 11. juni 2014,

at forslag til lokalplan T 15.01.01 – Solfangeranlæg ved Stege udsendes i høring i perioden den

16. april til 11. juni 2014,

at forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og forslag til lokalplan T 15.01.01 ikke miljøvurderes.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales dog således at høringsfristen fastsættes fra den 7. maj 2014 til 2. juli 2014.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 18: Kommuneplantillæg nr. 5 - Klima - Tilpasning og CO2-reduktion

13/10530

Bilag

Kommuneplantillæg nr. 5 - Klimatilpasning og CO2-reduktion

Kommuneplantillæg nr. 5 - Klima - Tilpasning og CO2-reduktion

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Sagsfremstilling

På baggrund af Kommunalbestyrelsen beslutning af 12. december 2013 har kommuneplantillæg nr. 5 – Klima - Tilpasning og CO2-reduktion med tilhørende miljøvurdering været i offentlig høring.

Planen skal ses som et prioriteringsværktøj til fremtidige handleplaner for klimatilpasning, hvor indsatsen kan prioriteres i forhold til de arealer med den højeste samlede risikofaktor i kommuneplantillægget.

Den eksisterende "Handleplan for Klimatilpasning i Vordingborg Kommune" fra 2012 behandler i vid udstrækning de områder, som udpeges med høj risiko i det nye kommuneplantillæg. I kommuneplantillægget indikerer analyserne, at der vil komme flere steder i byerne med behov for en øget indsats, hvilket må forventes at komme til udtryk i fremtidige handleplaner, sektorplaner, samt den løbende arealadministration i kommunen.

Der er i høringsperioden ikke indkommet høringssvar. Høringen har således ikke givet anledning til ændring af planen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Kommuneplantillæg nr. 5 med tilhørende miljøvurdering godkendes.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 19: Kommuneplantillæg nr. 6 og Lokalplan B 17.24.01

13/23826

Bilag

kommuneplantillæg nr. 6.pdf_125797-13_v1.pdf_131381-13_v1.PDF

Lokalplanforslag B 17.24.01, bevarende lokalplan for Strandgadekvarteret.pdf_131389-13_v1.PDF

Skema til indigelser og ændringer af lokalplanforslag B 17.24.01_38563-14_v1.pdf

Samlede indsigelser.pdf

Kommuneplantillæg nr. 6 og Lokalplan B 17.24.01

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 587 af 27/05/2013: Planloven.

Lovbekendtgørelse nr. 936 af 24/09/2009: Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

RESUMÉ

I starten af 2007 blev det politisk besluttet, at der skulle udarbejdes en bevarende lokalplan for Strandgadekvarteret i Vordingborg.

Den 26. februar 2013 blev der nedlagt et § 14-forbud hvormed byggeri eller etablering af andre større faste konstruktioner blev midlertidigt forbudt, indtil der med den bevarende lokalplan er taget stilling til fremtidige byggemuligheder på alle ejendomme med adresse til Strandgade.

Der er på denne baggrund udarbejdet Kulturarvsscreening for Strandgadekvarteret samt tillæg nr. 6 til Vordingborg Kommuneplan 2013-2025, og forslag til lokalplan nr. B 17.24.01, bevarende lokalplan for Strandgadekvarteret.

Forslag til kommuneplantillæg og Lokalplanforslaget blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 16. januar 2014 og har været i offentlig høring fra 22. januar 2014 til 19. marts 2014.

Under høringsperioden er indkommet i alt 4 indsigelser, som har ført til 2 mindre ændringer i lokalplanforslaget (se bilag 3).

Sagsfremstilling

Strandgadekvarteret er i foreliggende lokalplanforslag, jf. bilag 2, det område som afgrænses af Nordhavnsvej i syd, Glambæksvej i vest, Algade og Nyraadsvej i nord og Drosselvej i øst.

Strandgade, Riddergade og Glambæksvej med deres relation til det tilstødende Borgterræn og Nordhavnen er et af områderne i Vordingborg, som er rig på fysisk kulturarv. I de tilgrænsende villakvarterer til Strandgade og Riddergade er der ligeledes en række bevaringsværdige bygninger, som danner et ganske repræsentativt udsnit af den danske byarkitektoniske historie for enfamiliehuse.

Lokalplanen for Strandgadekvarteret er udarbejdet for at sikre både bygningsmæssige og bystruktur-mæssige bevaringsværdier, og for at sikre et godt samspil mellem det nye Borgcenter og boligkvarteret øst for Ruinterrænet.

Lokalplanforslaget indeholder i hovedtræk følgende:

- Bevaring af kvarterets struktur gennem:

Fastholdelse af eksisterende markant terræn

Fastholdelse af kvarterets vejforløb

Fastholdelse af kvarterets bebyggelsesstrukturer

- Udpegning af bevaringsværdige bygninger i kvarteret, samt bestemmelser for bevaringsværdige træer
- Bestemmelser for eksisterende og fremtidigt byggeri mht. placering, omfang og udseende, som skal sikre at områdets kulturhistoriske værdier og fremtoning bevares
- Mest detaljerede bestemmelser for Strandgade og Riddergades eksisterende og fremtidige bebyggelse

Forslag til kommuneplantillæg, jf. bilag 1, indeholder i hovedtræk følgende:

- Justering af kulturmiljøudpegningen/afgrænsningen i området på baggrund af analyser af middelalderbyen og områdets historie, jf. Kulturarvsscreeningen
- Justering af bebyggelsesprocent for boligområdet "Riddergade" på baggrund af eksisterende bebyggelsesprocents højde
- Justering af anvendelse af boligområde "Fasanvej" på baggrund af, at det skønnes gavnligt for boligområdet, at åbne mulighed for liberalt erhverv fra egen bolig

Alt materiale, der er udarbejdet i forbindelse med lokalplanforslaget er tilgængeligt på et subsite til kommunens hjemmeside; www.kulturarv.vordingborg.dk, hvor Strandgadekvarteret har sit eget område.

Der er indkommet 1 indsigelse til kommuneplantillæg nr. 6 og 3 til lokalplanforslaget (se bilag 3, skema til indsigelser og ændringer af Lokalplanforslag B 17.24.01 og Forslag til Tillæg nr. 6 til Vordingborg Kommuneplan 2013-2025 og bilag 4, indkomne indsigelser).

Indsigelserne omhandler områdets anvendelse til mindre, ikke genevoldende erhverv, beplantning i området, hanegal samt to af lokalplanens bestemmelser for bebyggelsens ydre fremtræden. Ingen af indsigelserne vurderes som vedrørende hovedformålet i lokalplanen og er af en mindre betydende art. Indsigelserne skønnes ikke afgørende for den bevarende Lokalplan.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Kommuneplantillæg nr. 6 godkendes,

at Lokalplan B 17.24.01 godkendes med de i skemaet forslåede ændringer

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 20: Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014 - 2024

11/21357

Bilag

Fra affald til ressource - oplæg til et nyt affaldssystem (20 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 - Hoveddel (55 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 - Bilag 1 Handleplaner (73 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 - Bilag 2 Kortlægning og prognoser (50 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 - Bilag 3 Baggrundsnotater (44 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 - Bilag 4 Tids- og aktivitetsplan (4 sider).pdf

Forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014 - 2024

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald), der pålægger kommunerne at udarbejde en affaldsplan mindst hver 6. år og fastlægger de nærmere rammer for planens indhold samt offentlighedens inddragelse. Den aktuelle affaldsplan skal træde i kraft senest 1. oktober 2014

Den kommunale affaldsplan skal udarbejdes med udgangspunkt i den nationale affaldshåndteringsplan dvs. regeringens ressourcestrategi der er offentliggjort oktober 2013 og miljøministerens ressourceplan, hvor forslaget blev offentliggjort i november 2013 og høring heraf er afsluttet. Den endelige plan foreligger endnu ikke.

EU direktiv 2008/98/EF af 19. november 2008, der bl.a. fastsætter krav om at mindst 50 % af visse materialer skal indsamles til genanvendelse i 2020.

RESUMÉ

Kommunalbestyrelsen skal behandle forslag til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014 – 2024 inden planen sendes i offentlig høring. Affaldsplanen indeholder en række initiativer, der skal understøtte visionen "der findes ikke affald, kun ressourcer", og sikre at Vordingborg kommune opfylder de nationale krav på affaldsområdet.

Sagsfremstilling

Kommunen skal udarbejde en affaldsplan, der sikrer at de nationale målsætninger på affaldsområdet implementeres. Affaldsplanen baseres således på regeringens ressourcestrategi fra oktober 2013 og på miljøministerens udkast til opfølgende ressourceplan fra november 2013. Heri fastlægger ministeren bl.a. en række krav til fremtidens nyttiggørelse af ressourcerne i affaldet.

Forslaget til affaldsplan for Vordingborg Kommune er udarbejdet i samarbejde med de øvrige interessentkommuner i det fælleskommunale affaldsselskab AffaldPlus og peger på en række nye fælles løsninger for at indfri såvel danske som EU krav. Det daværende Miljø- og Klimaudvalg har i starten af planprocessen godkendt følgende 5 overordnede målsætninger for affaldsplanen ud fra den overordnede vision: "der findes ikke affald, kun ressourcer":

1. Optimere udnyttelsen af ressourcerne i affaldet
2. Reducere belastningen af klimaet ved affaldsbehandlingen
3. Forebygge dannelsen af affald
4. Reducere miljøbelastningen fra affaldet
5. Øge kvaliteten i affaldsbehandlingen

Forslaget til affaldsplan indeholder en række initiativer, der sikrer, at disse målsætninger opfyldes.

Nationale krav

Vordingborg Kommune skal i affaldsplanen helt overordnet sikre at følgende nationale krav bliver opfyldt:

- 50 % af summen af husholdningernes pap-, papir-, metal-, glas-, organiske mad- og køkkenaffald og træaffald samt dagrenovation og stort og småt brændbart affald skal indsamles til genanvendelse senest i 2022.
- 75 % af den markedsførte elektronik til husholdninger skal indsamles til genanvendelse senest i 2018
- 70 % af bygge- og anlægsaffaldet skal indsamles til genanvendelse senest i 2018
- 80 % af fosforen i spildevandsslammet skal genanvendes senest i 2018
- 25 % af haveaffaldet skal energiudnyttes senest i 2018

Den nationale ressourceplan indeholder endvidere en række krav bl.a. til nyttiggørelse af særlige affaldsfraktioner.

Nyt affaldssystem

Affaldsplanens gennemførelse vil sikre, at de stillede krav opfyldes, herunder det mest vidtrækkende mål om at 50 % af bestemte dele af husholdningsaffaldet skal genanvendes i 2022. Sidstnævnte mål kan kun opfyldes ved indførelse af ny indsamlingsordninger ved husstandene. Det er således planen, at der i 2018 indføres nye indsamlingsordninger for organisk mad- og køkkenaffald og for emballageaffald (plast, metal og pap) fra alle enfamilieboliger. Disse nye ordninger skal supplere de nuværende ordninger for dagrenovation og papir. En kort introduktion til det nye affaldssystem fremgår af bilag 1, Fra affald til ressource – oplæg til et nyt affaldssystem.

Forslaget til affaldsplan bygger på kildesorteret indsamling, hvor borgerne selv sorterer i de enkelte affaldsfraktioner af restaffald, organisk mad- og køkkenaffald og papiraffald. Emballageaffald foreslås indsamlet i en blandet fraktion til centralsortering, idet glasaffald dog fortsat foreslås indsamlet i kuber. Samlet set vurderes denne løsning at være den mest robuste og billigste måde at opfylde de nationale krav og kommunens egen vision og målsætninger på affaldsområdet.

Det konkrete indsamlingssystem skal først besluttes senere i planprocessen, hvor kommunalbestyrelsen skal fastsætte de nye indsamlingsordninger i husholdningsaffaldsregulativet. Dette gælder også, hvorledes indsamlingen af de nye affaldsfraktioner skal foregå fra boliger med fællesrenovation og fra sommerhuse. Regulativet vil ligeledes komme i offentlig høring.

AffaldPlus' bestyrelse har den 28. marts 2014 taget kommunernes udkast til planforslag til efterretning og tilkendegivet at selskabet påtager sig opgaven med at sikre behandling og afsætning af de nye fraktioner og affaldsmængder. AffaldPlus vil herunder tilpasse kapacitet og struktur for de eksisterende anlægstyper til de fremtidige mængder.

Gennemførte analyser viser, at de forholdsvis vidtrækkende ændringer i håndteringen af affaldet med indførelse af et nyt affaldssystem kan gennemføres uden markante stigninger i kommunens affaldsgebyrer. Således er det beregnet at affaldsplanens initiativer kan iværksættes for i størrelsesordenen 100 kr. om året for en gennemsnitlig husstand. Det svarer til en stigning på ca. 5 % af de samlede affaldsgebyrer. Stigningen skyldes primært øget indsamlingsfrekvens for de enkelte fraktioner, anskaffelse af indsamlingsmateriel samt ændrede behandlings- og transportomkostninger. En evt. gebyrstigning vil blive indarbejdet i budgettet for 2018, hvor de nye indsamlingsordninger skal iværksættes.

Den videre proces

Forslag til affaldsplan 2014 – 2024 offentliggøres og sendes i offentlig høring i perioden 1. maj 2014 – 1. juli 2014. Efter behandling af evt. indkomne høringssvar sendes planen til endelig politisk behandling på kommunalbestyrelsesmøde den 18. september 2014, med forudgående behandling på Teknik- og Miljøudvalgsmøde den 8. september 2014. Affaldsplanen skal træde i kraft 1. oktober 2014.

Forslag til affaldsplan vil inden den offentlige høring blive lagt over i et webbaseret affaldsplanmodul, der vil være tilgængeligt på kommunens hjemmeside og hvor det vil være muligt at skrive høringssvar direkte i modulet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslaget til affaldsplan for Vordingborg Kommune 2014-2024 sendes i offentlig høring i perioden 1. maj 2014 til 1. juli 2014.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 21: Indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo 2014-2023

13/23491

Bilag

Indsatsplan Kæmpe- Bjørneklo Vordingborg Kommune 2014

Indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo 2014-2023

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 862 af 10. september 2009 om bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo.

RESUMÉ

Jf. udvalgsaftalen 2012-2013 for naturområdet har Vordingborg Kommune udarbejdet en indsatsplan for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo i hele kommunen. En vedtaget offentliggjort indsatsplan forpligter både offentlige og private grundejere til at bekæmpe planten på alle dens voksesteder i indsatsområdet. Med denne indsatsplan erstattes samtidig den indsatsplan (2009-2018) der hidtil har været gældende for kyststrækningen fra Dybsø Fjord til Kalvehave Havn.

Sagsfremstilling

Kæmpe-Bjørneklo er en såkaldt invasiv plante. Fælles for invasive planter er, at de ikke tilhører den oprindelige danske natur og at de, med deres voldsomme vækst, fortrænger det naturlige plante- og dyreliv. Udover at Kæmpe-Bjørneklo er en direkte trussel mod den biologiske mangfoldighed er den også giftig, idet dens plantesaft, ved berøring med huden, kan give voldsomme udslæt.

Kæmpe-Bjørneklo findes spredt ud over hele Vordingborg Kommune. Der foretages i dag bekæmpelse af planten mange steder, både på offentlige arealer og private arealer. Desværre har bekæmpelsen indtil videre været mangelfuld og ikke tilstrækkelig koordineret.

Med denne indsatsplan er det muligt at foretage en samlet koordineret bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo i hele Vordingborg Kommune. Alle grundejere, offentlige såvel som private, vil have pligt til at bekæmpe planten effektivt.

Det overordnede langsigtede formål med indsatsplanen er at udrydde Kæmpe-Bjørneklo i hele Vordingborg Kommune.

Indsatsplanen anviser godkendte bekæmpelsesmetoder og giver lodsejerne en baggrundsviden, der sætter dem i stand til at vælge den mest optimale bekæmpelsesmetode, på et givent areal.

I forhold til håndhævelsen af indsatsplanen er der angivet en tidsfrist for hvornår en effektiv bekæmpelse skal være indledt. Hvis bekæmpelse ikke foretages kan lodsejeren i yderste konsekvens, efter dialog og påbud, idømmes bøde.

Det skal understreges at Vordingborg Kommune anser dialogen med og vejledningen af de enkelte lodsejere, som et meget vigtigt redskab i indsatsen for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo.

Indsatsplanen har været i 8 ugers offentlig høring. Der indkom ingen hørings svar.

Justeret tidsramme for denne indsatsplans ikrafttrædelse:

- Forelægges Miljø- og Klimaudvalget den 22. oktober 2013
- Offentliggørelse af forslag til indsatsplan den 1. november 2013
- 8 ugers høringsfrist slut den 27. december 2013
- Godkendes af teknik- og Miljøudvalget 7. april 2014
- Godkendes af Kommunalbestyrelsen 30. april 2014
- Ikrafttrædelse 1. maj 2014

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Indsatsplanen for bekæmpelse af Kæmpe-Bjørneklo godkendes.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 22: Pulje til Landsbyfornyelse, køb og salg af ejendomme

13/13107

Bilag

Pulje til Landsbyfornyelse, køb og salg af ejendomme

Pulje til Landsbyfornyelse, køb og salg af ejendomme

Lovgrundlag

Lov om byfornyelse og udvikling af byer.

RESUMÉ

Kommunalbestyrelsen vedtog den 27. marts 2014 en strategi for udmøntning af Puljen til Landsbyfornyelse med tilhørende delegationsregler i forbindelse med køb af fast ejendom.

Sagsfremstilling

Når en ejendom er opkøbt med henblik på nedrivning, er det nødvendigt at tage stilling til, hvad der videre skal ske med den nedrevne ejendom. Da Puljen til Landsbyfornyelse ikke kan betale driftsudgifter, foreslås det at ejendommene overgår til Kommunale Bygninger, hvor ejendommene overføres til Ejendomsfonden, som betaler løbende driftsudgifter, men som også får salgsprovenuet ved salg af grundstykket.

Er det ikke muligt at sælge eller indgå brugsaftaler, foreslås vedligeholdelsesforpligtelsen overgivet til Vej, Park og Havneservice.

Det vedhæftede notat beskriver den samlede proces. Det er ikke muligt at opstille et skøn for de økonomiske konsekvenser for Kommunale Bygninger, Ejendomsfonden, men omkostningerne på området vil blive fulgt.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at den beskrevne procedure godkendes.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 07-04-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 23: Godkendelse af kvalitetsstandarder for alkohol- og stofmisbrugsbehandling

14/2640

Bilag

KL's 12 anbefalinger "En styrket misbrugsbehandling"

Notat om kvalitetsstandarder for stof- og alkoholområdet

Endelig Kvalitetsstandard for alkoholområdet i Vordingborg Kommune.docx

Endelig Kvalitetsstandard for stofområdet i Vordingborg Kommune.docx

Godkendelse af kvalitetsstandarder for alkohol- og stofmisbrugsbehandling

Lovgrundlag

Servicestyrelsens bekendtgørelse nr. 622 af 15. juni 2006 om Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service

Ny lovbekendtgørelse nr. 1093 af 15. september 2013 vedr. kvalitetsstandarder jf. SSL § 101 er under behandling og forventes at træde i kraft inden sommeren 2014.

RESUMÉ

Kommunen skal jf. gældende bestemmelser fastsætte kvalitetsstandarder for kommunens tilbud om social behandling for stofmisbrug samt vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere. Kvalitetsstandarden skal revurderes og godkendes i det politiske udvalg en gang årligt.

Sagsfremstilling

Jf. servicestyrelsens bekendtgørelse nr. 622 af 15. juni 2006 om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter lov om social service § 101 skal Kommunalbestyrelsen fastsætte en kvalitetsstandard for kommunens tilbud om social behandling for stofmisbrug.

En ny lovbekendtgørelse nr. 1093 af 15. september 2013 vedrørende kvalitetsstandarder, jf. lov om Social Service § 101, er under behandling og forventes at træde i kraft inden sommeren 2014.

Kvalitetsstandarderne skal indeholde en samlet information til borgerne om de tilbud og ydelser, kommunen tilbyder borgere, der ønsker behandling for deres misbrug.

Den nye lovbekendtgørelse vil medføre implementering af en række nye tiltag/udviklingsarbejder i Center for Rusmidler.

Disse nye tiltag er nærmere beskrevet i vedlagte notat "Notat om kvalitetsstandarder for stof- og alkoholområdet".

KL har i 2013 desuden beskrevet 12 anbefalinger til misbrugsområdet - "En styrket misbrugsbehandling". Center for Rusmidler har forholdt sig til anbefalingerne og er i gang med at implementere anbefalingerne i det omfang, det er muligt. Læs om KL's 12 anbefalinger i vedlagte bilag.

I den forbindelse indgår Center for Rusmidler i et klyngesamarbejde mellem kommunerne i Region Sjælland, hvor der aktuelt arbejdes på en fælles holdning til KL's anbefalinger og kvalitet i øvrigt på misbrugsområdet.

Kvalitetsstandarderne er tilgængelige på Center for Rusmidlers hjemmeside.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at kvalitetsstandarderne godkendes,

at kvalitetsstandarderne sendes til orientering i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget

BESLUTNING I SUNDHEDS- OG PSYKIATRIUDVALGET DEN 02-04-2014

Anbefales godkendt.

Individuelle samtaler og behandling erstatter sundhedssamtaler og NADA-akupunktur.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt dog således at 2. afsnit i indstillingen fra Sundheds- og Psykiatriudvalget omformuleres således:

Sundhedssamtaler og NADA-akupunktur erstattes af formulering "individuelle samtaler og behandling."

**Punkt 24: Udpegning af Vordingborg Kommunes repræsentanter til
generalforsamling i Vordingborg Energi Holding A/S den 26. maj 2014**

14/10858

Bilag

Vordingborg Holding vedtægter sep 2013

Udpegning af Vordingborg Kommunes repræsentanter til generalforsamling i Vordingborg Energi Holding A/S den 26. maj 2014

Lovgrundlag

Aktieselskabslovens og vedtægter for Vordingborg Energi Holding A/S.

Sagsfremstilling

Der er planlagt generalforsamling i Vordingborg Holding mandag den 26. maj 2014 og i den forbindelse skal der udpeges en eller personer, som skal repræsentere kommunen (ejer) på generalforsamlingen i Vordingborg Energi Holding A/S i 2014 og fastlæggelse af repræsentantens mandat.

Ifølge vedtægterne § 4 indkaldes til ordinære generalforsamlinger i Vordingborg Energi Holding A/S inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb og varsles med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.

Kommunen er eneaktionær i Vordingborg Energi Holding A/S og på generalforsamlinger i selskabet optræder kommunen som én juridisk enhed og taler derfor med én stemme.

Generalforsamlingen kan gennemføres ved at bemyndige en eller flere personer til at repræsentere kommunen. Repræsentantens mandat fastlægges af kommunalbestyrelsen med simpelt flertal.

Ifølge vedtægter for Vordingborg Energi Holding A/S § 5, punkt 5.4 er der fastsat følgende dagsorden for ordinære generalforsamlinger. Det bemærkes, at meddelelse af decharge for direktion og bestyrelse betyder, at generalforsamlingens træffer beslutning om ikke at gøre ansvar gældende mod ledelsen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at borgmesteren og 1.viceborgmester bemyndiges til at repræsentere Vordingborg

Kommune på den ordinære generalforsamling og at de herunder bemyndiges til, at godkende beretning om selskabets virksomhed,

at godkende årsregnskab med årsberetning for 2013,

at der meddeles décharge for direktion og bestyrelse,

at træffe beslutning om anvendelse af evt. overskud eller dækning af tab i henhold til

årsrapporten,

at foretage valg af revisor.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt dog således at det alene er borgmesteren som bemyndiges.

Punkt 25: Årsberetning 2013 - Huslejenævn og Beboerklagenævn

07/2453

Bilag

Oversigt over indkomne sager til behandling 2013 - Huslejenævnet

Oversigt over indkomne sager til behandling i 2013 - Beboerklagenævnet

Årsberetning 2013 - Huslejenævn og Beboerklagenævn

Lovgrundlag

Lejeloven, Boligreguleringsloven, Lov om leje af almene boliger.

RESUMÉ

Årsberetning 2013 for sager indkommet til behandling i Huslejenævnet og Beboerklagenævnet.

Sagsfremstilling

Huslejenævnet, som behandler lejeretlige tvister i private boliger, har i 2013 modtaget 68 sager som er behandlet på 10 møder. Der har været foretaget 19 besigtigelser.

Beboerklagenævnet, som behandler lejeretlige tvister i almene boliger, har i 2013 modtaget 19 sager som er behandlet på 6 møder.

Sagerne handler især om huslejens størrelse, fraflytningskrav, varme- og vandregnskaber og lejers tilsidesættelse af husordensregler.

Jfr. § 38 i Boligreguleringsloven stiller Kommunalbestyrelsen de fornødne lokaler til rådighed for Huslejenævnet og sørger for den nødvendige medhjælp til dette. Kommunen afholder udgifter som nævnets virksomhed medfører, herunder til kontorhold m.v. og formandens og medlemmernes udlæg i anledning af hvervet. Kommunalbestyrelsen kan tillægge formanden, øvrige nævnsmedlemmer og suppleanter vederlag.

Samme forhold gælder for Beboerklagenævnet, dette blot jfr. § 99 i Lov om leje af almene boliger.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. april 2007 at medlemmerne af Huslejenævnet honoreres med et fast vederlag på 25.000 kr. pr. år. Formanden for Huslejenævn og Beboerklagenævn honoreres med et årligt funktionstillæg på 30.000 kr.

Til Beboerklagenævnets medlemmer og suppleanter udbetales 3 x enkeltdiæt for deltagelse i møder.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at årsberetningerne tages til efterretning.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 26: Vordingborg Boligselskab - Godkendelse af låneoptagelse til varmepumper

13/20101

Bilag

Vordingborg Boligselskab ansøger om godkendelse af låneoptagelse . Afd. 427 - Rødegårdsparken, Præstø

Vordingborg Boligselskab - Godkendelse af låneoptagelse til varmepumper

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om almene boliger §§ 28 og 29.

RESUMÉ

Vordingborg Boligselskab anmoder om kommunens endelige godkendelse til låneoptagelse til 25 nye varmepumper i afdeling 427 Rødegårdsparken.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav den 19. september 2013 en forhåndsgodkendelse til, at Vordingborg Boligselskab kunne optage lån til nye varmepumper i afdeling 427 Rødegårdsparken.

Varmepumperne er nu installeret, og Vordingborg Boligselskab har fremsendt den endelige ansøgning om kommunens godkendelse af optagelse af lånet. Der tale om et 10-årigt flexlån på 361.000 kr., og som tidligere oplyst skal ikke stilles kommunegaranti for låneoptagelsen.

Lejerne i Rødegårdsparken havde godkendt en stigning i huslejen på 150-170 kr. pr. måned, men boligselskabet har oplyst, at stigningen kun blev på 130 kr. pr. måned og dermed holder sig indenfor det godkendte niveau.

Lånetilbuddet til den endelige finansiering fra Realkredit Danmark er vedlagt som bilag.

Administrationen bemærker, at der en i anden sag på dagsordenen søges om delegation af kompetence til Fællessekretariatet i fremtidige lignende sager.

ØKONOMI

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at låneoptagelsen på 361.000 kr. godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 27: Almenboligområdet - Delegation af kompetence vedr. forhåndsgodkendelser

14/6684

Almenboligområdet - Delegation af kompetence vedr. forhåndsgodkendelser

Lovgrundlag

Almenboligloven

RESUMÉ

Administrationen anmoder om delegation af kompetence til at træffe beslutninger. Delegationen vedrører de sager, hvor et boligselskab søger om kommunes endelige godkendelse til at optage lån til renovering og lignende, hvor Kommunalbestyrelsen tidligere har givet en forhåndsgodkendelse.

Sagsfremstilling

I Kompetence- og Delegationsplanen, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 16. maj 2013, fremgår det, at alle politiske beslutninger, der træffes i henhold til reglerne på almenboligområdet skal forelægges til behandling i både Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling og i Kommunalbestyrelsen.

Kommunens formelle godkendelser til væsentlige økonomiske dispositioner er nødvendige, da kommunen fungerer som tilsynsmyndighed for de almene boligselskaber

I sager, hvor et boligselskab optager lån til renoverings- eller forbedringsarbejder, søges der i første omgang om en forhåndsgodkendelse hos kommunen. Ansøgningen indeholder altid oplysninger om den kommende huslejestigning og de økonomiske forhold i sagen.

Når Kommunalbestyrelsen har givet en forhåndsgodkendelse, udføres renoverings- eller forbedringsarbejdet, og bagefter anmoder boligselskabet om den endelige godkendelse i forbindelse med hjemtagelsen af lånet fra realkreditinstituttet. Sagen behandles således to gange i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling samt i Kommunalbestyrelsen, hvilket administrationen ikke finder nødvendigt.

Administrationen søger derfor om delegation af kompetence i disse sager, således at sagen kun forelægges til politisk godkendelse ved boligselskabets første henvendelse.

Begrundelserne for at søge om delegation er, at man ikke vurderer, at der er nogen økonomisk risiko i sagerne. Når et boligselskab ansøger hos kommunen for anden gang i sagen, er der tale om endelige godkendelser til optagelse af lån, der allerede tidligere er godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Desuden opnås der en større effektivisering af sagsgangen både i kommunen og hos det boligselskab, der har ansøgt om godkendelserne.

På baggrund af ovenstående finder administrationen det hensigtsmæssigt, at der delegeres kompetence i de sager, der omhandler endelige godkendelser af lån, der tidligere er forhåndsgodkendt.

Sager vil dog fremover blive fremlagt til politisk behandling for anden gang, hvis økonomien ikke holder sig indenfor de rammer, der blev godkendt ved sagens første behandling i Kommunalbestyrelsen.

Skulle en fremtidig sag i øvrigt indeholde andre elementer end ovenstående, vil den også fortsat blive forelagt til politisk behandling.

ØKONOMI

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at beslutningskompetencen delegeres til administrationen i Fællessekretariatet i sager om endelig

godkendelse af optagelse af lån til renovering/forbedring, hvor ansøgning om endelig godkendelse er identisk med Kommunalbestyrelsens allerede truffne beslutning om en forhåndsgodkendelse.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-04-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 28: Forslag fra mindretalsgruppen om indførelse af arbejdsklausuler og kædeansvar i Vordingborg Kommunes indkøbspolitik

14/10721

Forslag fra mindretalsgruppen om indførelse af arbejdsklausuler og kædeansvar i Vordingborg Kommunes indkøbspolitik

Sagsfremstilling

Mindretalsgruppen har i mail af 7. april 2014 fra Poul A. Larsen anmodet om, at nedenstående forslag optages på dagsordenen til førstkommende møde i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling:

” Mindretalsgruppen ønsker på ØPUs møde næste mandag følgende punkt på dagsordenen.

At der ved alle indkøb og udliciteringer indføres arbejdsklausuler og kædeansvar, og at ØPU vil være kontrolinstans i forhold til overholdelse af dette. ØPU vil ca. 2 gange årligt tage en god håndfuld virksomheder under lup, og sikre sig at forholdene er som vi ønsker på det danske arbejdsmarked.

I øvrigt henvises til Gentoftemodellen.

Gentofte Kommunes arbejdsklausul

På Socialdemokraternes initiativ har Gentofte Kommune vedtaget at indføje denne klausul i kontakter vedr. anlæg og service, som kommunen indgår med eksterne leverandører.

17. marts 2013

AB92 og ABT 93 § 10, version Gentofte Kommune

Med henvisning til bestemmelserne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter ønsker Gentofte Kommune at sikre, at hovedentreprenøren og eventuelle underentreprenører tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som reference anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Hovedentreprenøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår. Forpligtelsen omfatter tillige medarbejdere beskæftiget hos underentreprenører.

Gentofte Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Hovedentreprenøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være Gentofte Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, opholdstilladelser og ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Gentofte Kommune er berettiget til at bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsen og ansættelsesforhold. Entreprenøren skal sikre, at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis og skal sikre at de ansatte er forpligtet til at fremvise denne dokumentation ved kommunens forespørgsel.

Dokumentationen kan efter omstændighederne give anledning til at kommunen videregiver dokumentation til andre myndigheder, fx skattemyndigheder, Arbejdstilsynet og/eller Politiet.

Overtrædelse af arbejdsklausulen udgør en væsentlig misligholdelse af aftaleforholdet. Gentofte Kommune kan - efter afgivelse af ovennævnte påkrav om dokumentation - ophæve kontrakten skriftligt med øjeblikkelig virkning.

Med venlig hilsen

Poul A. Larsen”

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

Mindretalsgruppen bestående af Socialdemokraterne, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten fremsætter forslag således:

”at der ved alle indkøb og udliciteringer indføres arbejdsklausuler og kædeansvar, og at ØPU vil være kontrolinstans i forhold til overholdelse af dette. ØPU vil ca. 2 gange årligt tage en god håndfuld virksomheder under lup, og sikre sig at forholdene er som vi ønsker på det danske arbejdsmarked.

I øvrigt henvises til Gentofte modellen.”

Forslaget blev herefter sendt til afstemning.

For stemte: 13 bestående af Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Socialdemokraterne og Enhedslisten.

Imod stemte: 16 bestående af Venstre, Dansk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti.

Hverken for eller imod: 0

Forslaget herefter forkastet og den tidligere vedtagne politik af oktober 2012 er fortsat gældende.

Punkt 29: Spørgetid

14/1390

Spørgetid

Lovgrundlag

Spørgetidsregler for Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Spørgsmålene rettes til borgmesteren, der afgør,

- om spørgsmålet skal besvares under spørgetiden.
- og - under hensyntagen til spørgerens eventuelle ønsker – hvem af Kommunalbestyrelsens medlemmer, der skal svare.
- Spørgsmål, der kan eller nødvendigvis må besvares af administrationen, kan af borgmesteren henvises hertil og skal da af spørgeren forelægges skriftligt.

Spørgeren skal forinden spørgsmål stilles oplyse sit navn og sin adresse.

Under spørgetiden besvares kun spørgsmål af almen kommunal interesse, og fx ikke spørgsmål om enkeltpersoner – heller ikke om spørgeren selv.

En spørger har i alt 2 – 3 minutter til at formulere sit spørgsmål og til at følge op en gang på det svar, spørgeren får. Den svarende har ligeledes 2 – 3 minutter til at svare og følge op en gang på spørgerens eventuelle opfølgende spørgsmål.

Spørgsmål, der genfremsættes i samme eller lignende form tidligere end 6 måneder efter den seneste besvarelse, kan afvises af borgmesteren.

Spørgetiden suspenderes 4 måneder før kommunalvalg.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 30-04-2014

1 spørger.

Jørn Rasmussen fremsender sine spørgsmål til Vordingborg Kommune.

Punkt 30: Lukket: Salg af ejendom

13/29926