

# **REFERAT Udvalget for Børn, Unge og Familie (2018-2021) d. 14-08-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 14. august 2019 kl. 18:00

**Mødested** Avnø Naturcenter

**Mødedeltagere** Nikolaj W. Reichel, Mette Høgh Christiansen, Brit Skovgaard, Mette Gerdø-Frederiksen, Karina Foss, Eva Sommer-Madsen, Marie Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 14. august 2019.....	3
SSP- Beredskab og SSP-Strategi.....	4
Orienteringspunkt - 14. august 2019.....	7
Budget 2020-2023 - Budgetbemærkninger og takster.....	9
Øget fokus på overgang fra daginstitution til skole og skoleklub - anbefaling fra 0-18 års-udvalget (	11
Sprogindsats i dagtilbud og skole.....	13
Samlet status omkring 0-18 års-udvalgets (§ 17, stk. 4) anbefalinger.....	15
Evalueringsrapport om sms-ordning omkring fravær på skolerne.....	17
Delegering af beslutningskompetence til skolelederne vedr. ansøgninger om 2-årige valgperioder for	19
Orientering om afkortning af skoledagens længde jf. folkeskolelovens §16d og §16d, stk. 2.....	20
Samarbejde med skoleklasse i Neustadt 2015-18.....	22
Folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2018/2019.....	25
Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes Skoler.....	27
Ændring af vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd.....	28
Orientering om analyse af Børn- og Familieområdet.....	30
Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2018.....	32
Revision af Kompetence- og delegationsplan for Vordingborg Kommune - Udvalget for Børn, Unge og	36
Høring af Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune.....	39
Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 14. august 2019.....	42
Eventuelt - 14. august 2019.....	43
Underskriftsark - 14. august 2019.....	44

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 14. august 2019**

18/31840

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Udvalget for Børn, Unge og Familie i henhold til den godkendte forretningsorden.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 2: SSP- Beredskab og SSP-Strategi**

19/17262

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

Ungdomsskoleloven.

Retsplejeloven.

Lov om social service.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog i august 2014 den gældende strategi for SSP samarbejdet i Vordingborg Kommune.

Med budgetaftalen for 2019 blev der afsat midler til at ansætte en ekstra SSP-medarbejder. Baggrunden var en øget efterspørgsel fra skolerne på lokale indsatser med fx forebyggende aktiviteter allerede på mellemtrin, alkohol- og misbrugsrelaterede problematikker samt kriminalitetstruede unge.

De samlede SSP-ressourcer består derfor nu af 2 SSP-konsulenter, som er ansat i Ungdomsskolen og 10. klasse, der har ledelsen af SSP. SSP-konsulenterne arbejder med at implementere indsatser i forbindelse med SSP-læseplanen på 0.-10.-klassetrin, SSP+, og forebyggende projekter, hvor det aktuelle behov er. Den nye konsulent har i den første periode af 2019 brugt en stor del af arbejdstiden på at udarbejde en opdateret SSP-læseplan, som blev godkendt af Udvalget for Børn, Unge og Familie den 10. april 2019. Arbejdet med at opdatere SSP-læseplanen blev igangsat efter dialog i Udvalget for Børn, Unge og Familie med SSP-koordinatoren i september 2018.

Foruden SSP-medarbejderne har Ungdomsskolens viceungdomsskoleinspektør en funktion som SSP-koordinator, dvs. den faglige og personalemæssige ledelse af medarbejderne. SSP-koordinatoren svarer til 0,25 årsværk.

En del af SSP-strategien omhandler SSP Beredskabet, der beskriver, hvordan der hurtigt kan etableres målrettede og specifikke handlingsbaserede indsatser, hvis det bliver nødvendigt. SSP har ikke ressourcer til at udføre gadeplansarbejde af ren forebyggende karakter, men arbejder forebyggende ved at implementere indsatser i relation til SSP-læseplanen og i form af SSP-beredskabet, der trækker på ressourcer i skoler og ungdomsuddannelser.

Den seneste tid er der oplevet udfordringer med unge, der skaber utryghed, hærværk, bekymring for salg af stoffer, overtrædelse af ordensregler. Det er fx set i Præstø i området omkring Rutebilstationen og i Vordingborg omkring Rådhusparken.

Derfor er det en vigtig forudsætning, at SSP-beredskabet er stærkt og hurtigt kan iværksætte fælles indsatser, når det er nødvendigt.

SSP-beredskabet er kendetegnet ved, at alle aktører tager ansvar og del i de indsatser, der er nødvendige.

SSP-beredskabet kan beskrives som den målrettede og specifikt handlingsbaserede del af SSP-samarbejdet, og der bør stadig være et fleksibelt, kvalificeret og hurtigt reagerende SSP-beredskab. Ressourcer og handleplaner for SSP-beredskabet beskrives og udarbejdes af SSP-politikoordinatoren og SSP-kordinatoren i fællesskab.

SSP-beredskabet er netværksbaseret og virker gennem SSP-Områdegrupperne. Her skal SSP-læseplanen hjælpe og understøtte det gruppe- og individorienterede SSP-beredskab, så alle parter i SSP-samarbejdet kender til, og er fortrolige med de muligheder, der er. Det er hensigten, at SSP-beredskabet er det oplagte valg for alle, hvis der opstår konflikter og kriser med eller mellem de unge.

For en nærmere beskrivelse af SSP-beredskabets organisering, opgaver og deltager henvises til vedlagte bilag.

### Iværksættelse af SSP Beredskab

Opstår der behov for at etablere en konkret indsats i regi af SSP, koordinerer SSP indsatsen, evt. sammen med Lokalpolitiet. Årsag til en indsats kan fx være en gruppe unge, der vurderes at være kriminalitetstruet og/eller i mistrivsel eller unge, der skaber utryghed i et geografisk afgrænset område.

I områdegruppen, der sammensættes efter det aktuelle behov, aftales og planlægges med hvilke ressourcer det vurderes, der skal til, fra de forskellige deltagere, for at løse opgaven. Tilgang, formål og mål aftales i områdegruppen.

### Eksempel på indsats omkring Rådhusparken:

Problem	Utryghed, hærværk, bekymring for salg af stoffer, overtrædelse af ordensregler.  At skabe tryghed for naboer og borgere, der besøger området.  At unge har et sundt ungdomsuddannelsesmiljø.
Mål	Færre anmeldelser til politiet.  Ordensregler bliver overholdt.  Mulighed for at kunne håndtere unge i risiko for mistrivsel.
Hvilke aktører	ZBC, Vordingborg Gymnasium og HF, FGU Syd- og Vestsjælland, VUC, Ungdomsskolen og 10. klasse, Gåsetårnskolen, Kulsbjerg Skole, Politiet, SSP  Alle aktører stiller medarbejderressourcer til rådighed, så der i august og første halvdel af september kan være 2-3 voksne til stede, i de tidsrum der på baggrund af klager, anmeldelser og erfaringer er størst udfordringer.  Natteravnene i Vordingborg skal kontaktes med henblik på samarbejde.
Hvilken indsats	Indsatsen skal virke forebyggende i forhold til de u hensigtsmæssige aktiviteter der kan foregå.  Indsatsen skal også virke opsporende ift. at etablere konkrete indsatser for de unge der opleves at være størst bekymring omkring.  Indsatsen skal virke tryghedsskabende og der skal være mulighed for at have dialog med borgere og naboer.

SSP koordinerer og faciliterer indsatsen sammen med Politiet, og kan hurtigt tilpasse aftaler efter det oplevede behov.

Evaluering I perioden mødes aktørerne hver anden uge, for at følge op på erfaringer og data fra politiet.

Indsatsen kan forstærkes, forkortes eller forlænges afhængig af resultaterne

Administrationen vil på baggrund af udvalgets drøftelser under dette punkt udarbejde en revision af SSP-strategien og SSP-beredskabet til behandling i udvalget på mødet i september. Herefter skal kommunalbestyrelsen godkende den reviderede strategi og beredskab.

SSP-koordinator Morten Brandt deltager under punktet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at at SSP-strategien og SSP-beredskabet drøftes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

SSP Beredskab til politisk behandling - SSP Beredskab indstilling 190805.doc

SSP strategi og struktur for SSP Vordingborg, godkendt 28-08-2014

## **Punkt 3: Orienteringspunkt - 14. august 2019**

18/31144

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra administrationen

#### a) Elevfravær

Elevfraværet for juni 2019 er opgjort til 6,3 %, hvilket er 0,6 procentpoint højere end fraværet opgjort for juni 2018.

Det samlede elevfravær for skoleåret 2018/2019 er for de fem distriktsskoler og 10. klasse opgjort til 7,0 %, hvoraf det ulovlige fravær udgør 1,8 %.

Det samlede elevfravær for skoleåret 2018/2019 er for Kalvehave Skole, MK-klassen og Heltidsundervisningen opgjort til 10,7 %, hvoraf det ulovlige fravær udgør 6,8 %. Det er dog MK-klassen samt Heltidsundervisningen, der trækker dette gennemsnit op, mens Kalvehave Skole har det laveste fravær af alle kommunens skoler på 4,6 %, hvoraf det ulovlige fravær udgør 1,8 %.

Det samlede fravær for alle kommunens skoler er for skoleåret 2018/2019 opgjort til 7,1 % hvoraf det ulovlige fravær udgør 1,9 %. Til sammenligning var det samlede fravær for skoleåret 2017/2018 på 7,3 % hvoraf det ulovlige fravær udgjorde 2,6 %.

#### b) Vordingborg Kommune har ansøgt Socialministeriets pulje til behandlingstilbud til børn, der vokser op med alkohol eller stofmisbrug i hjemmet

Projektet omhandler etablering af gruppetilbud til børn i alderen 11-14 år i henholdsvis Stege, Præstø og Vordingborg, baseret på et tværfagligt team af medarbejdere fra Center for Rusmidler, Sundhedspleje, PPR, Familiecenter Kalvehave og myndighedsafdelingen børn og familie. Samtidig skal projektet styrke rekruttering til Center for Rusmidlers familieorienterede rusmiddelbehandling, der inkluderer familier med børn i alle aldre.

Der er i alt søgt 2,7 mio. fordelt over fire år. Der ventes svar til september.

#### c) Ansøgning om puljemidler til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn

Afdelingen for Dagtilbud og Skoler har søgt en pulje til ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn. Definitionen på udsathed er i denne forbindelse økonomisk. Det betyder, at de institutioner, der kan søge er dem, hvor mere end 25 % af de 0-2 årige børn i institutionen har forældre, der får mindst 80 % økonomisk fripladstilskud. I Vordingborg Kommune er der søgt til 4 institutioner. Det samlede antal ansøgere på landsplan afgør, hvor mange der får del i puljen. Der er afsat i alt 759,7 mio. kr. til puljen, som løber fra oktober 2019 til september 2022.

e) Orientering om gennemgang af professionel kapital på september mødet

Orientering fra udvalgets medlemmer

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at punktet tages til efterretning.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

Herudover blev der orienteret om

- KL's Børne- og Ungetopmøde.
- Ledelse af Afdeling for Dagtilbud og Skoler indtil ny chef er ansat.
- Tilsynskoncept på dagtilbudsområdet.

### **Bilag**

Elevfravær 06 2019

## **Punkt 4: Budget 2020-2023 - Budgetbemærkninger og takster**

19/8936

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Vordingborg Kommunes budgetstrategi 2020-2023.

### **Sagsfremstilling**

Budgetmaterialet til kommunalbestyrelsens 1. behandling af budgettet for 2020-23 består bl.a. af udvalgenes foreløbige budgetbemærkninger og takster. De foreløbige budgetbemærkninger til budget 2020-2023 beskriver de enkelte udvalgs bevillinger, indeholdende en beskrivelse af hvad bevillinger dækker, eventuelle bevillingsmæssige bindinger, forudsætningerne der ligger til grund for det vedtagne budget samt effektmål og udviklingstiltag i budget 2020. Udvalget har på dette møde mulighed for at beslutte, om der skal justeres i de foreløbige budgetbemærkninger og takster inden oversendelsen til 1. behandlingen af budgettet.

Administrationen vil derudover justere de foreløbige budgetbemærkninger og takster i overensstemmelse med indholdet i det budget, som vedtages ved 2. behandlingen.

De endelige budgetbemærkninger og takster vil dernæst indgå i den samlede budgetpublikation, som udarbejdes efter 2. behandling af budgettet.

Udvalget har behandlet budgetkatalog 2020 ved fagudvalgsmøderne i maj og juni og har haft mulighed for at komme med bemærkninger hertil. Ligeledes har udvalget også prioriteret udvidelsesforslag og nye anlægsønsker/ændringer til nuværende investeringsoversigt. Udvalgenes bemærkninger til budgetkatalog, høringssvar ved de høringsberettigede parter, udvidelsesforslag samt nye anlægsønsker er videresendt til kommunalbestyrelsens budgetseminar d. 30. august og til de efterfølgende budgetforhandlinger.

Ved mødet den 3. juni 2019 ønskede udvalget en beregning på en ændring af pendlermodulet, så den udvidede åbningstid kun gælder i morgentimerne samt et forslag, hvor gæsteordning, pendlermodul og koordineret pasning samles i de samme institutioner. Forslagene er beskrevet i notatet i bilag 3.

Udvalget har ønsket en fortsat drøftelse af budgetkatalog og anlægsønsker. Budgetkataloget er vedlagt i bilag 4. Anlægsønsker og ændringer til investeringsoversigten er vedlagt i bilag 5.

De lokale MED-udvalg har frem til sommerferien til at lave deres udtalelser om budgetkataloget. De samles til MED-områdeudvalgsmøder i midten af august og samles yderligere til Hovedudvalgets ekstraordinære budgetmøde 19. august. Herigennem inddrages medarbejderne i denne del af budgetlægningen.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at forslag til foreløbige budgetbemærkninger og takster godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Budgetbemærkninger 2020 - BUF forløbige.docx

Forslag til takster 2020 - BUF.docx

Notat - udvidet åbningstid i dagtilbud

Budgetkatalog 2020

Anlægsønsker og ændringer til nuværende investeringsoversigt

## **Punkt 5: Øget fokus på overgang fra daginstitution til skole og skoleklub - anbefaling fra 0-18 års-udvalget (§ 17, stk 4)**

19/13991

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om dagtilbud.

Lov om folkeskoler.

### **Sagsfremstilling**

0-18-årsudvalget (§ 17, stk. 4) kom i 2018 med en række anbefalinger til Udvalget for Børn, Unge og Familie vedrørende blandt andet ledelse, bureaukrati og administrative opgaver. En af anbefalingerne var:

Udvalget anbefaler, at samarbejdet med daginstitutionerne intensiveres ift brobygning og overgangen fra daginstitution til skole og skoleklub, for at sikre den bedste overgang for alle børn.

På baggrund af dette blev der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra dagtilbud, skoler og forvaltning som havde til formål at finde på måder at sikre brobygningsarbejdet forsat har fokus med henblik på relevante justeringer.

Der har gennem en årrække været fokus på at skabe en tryk overgang fra dagtilbud til skole. Det daværende udvalg besluttede på deres møde i november 2014, at der skulle arbejdes med systematisk og tryk overgang mellem børnehave og skole som en konsekvens af ændringen af tidspunkt for overgang til skoleklub.

Den beslutning førte til udvikling af ”Årshjul for brobygningsaktiviteter i overgangen mellem dagtilbud og skole” (datoer og fagligt indhold). Der blev nedsat en styregruppe med repræsentanter fra dagtilbud og skoler – styregruppen blev ved politisk beslutning nedlagt i 2018.

Årshjulet for overgange indeholder en række konkrete datoer for aktiviteter, der gælder for alle parter, der er involverede i børns overgang. Årshjulet er evalueret og justeret senest i 2018. Dertil kommer en ændring besluttet i foråret 2019 i forbindelse med beslutningen i 0-18-årsudvalget om Evaluering af centralt fastsatte mødefora.

I årshjulet er der også beskrevet forskellige forløb og faglige mål, som skulle indgå i brobygningsarbejdet i børnenes sidste år i dagtilbud. Før udvalget kom med deres anbefaling, var der i dagtilbud allerede fokus på, at de faglige mål, der var besluttet i årshjulet skulle justeres, hvilket er blevet yderligere aktuelt på grund af den nye dagtilbudslov og ønsker fra indskolingen.

Arbejdsgruppen har besluttet, at der i efteråret 2019 skal være en eller flere workshops med deltagelse af relevante parter fra dagtilbud og skole, som blandt andet skal sikre, at der sker en forventningsafstemning mellem afleverer og modtager herunder:

- Se på skema til overlevering
- Det skoleforberedende dagtilbud og den børneparate skole
- ”Betrykning” af usikre forældre
- Sammenhæng til visitationsårshjul
- Læringsmiljøer hele dagen (ny dagtilbudslov)
- Det der sker på tværs – PPR, div vejledere, Sundhedsplejen, Træning og Rehabilitering.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Årshjul for brobygningsaktiviteter i overgangen mellem dagtilbud og skole, revideret 6. december 2018.docx

## **Punkt 6: Sprogindsats i dagtilbud og skole**

19/11650

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

Alle børn i dagtilbud sprogvurderes med vurderingsværktøj fra Rambøll, når de er ca. 3 år, og lige før de fylder 5 år. I skolen foregår det i børneklassen.

Resultaterne fra de sidste års vurderinger peger på, at der fortsat er brug for fokus og indsatser på området.

Derfor er der ansat en sproglig vejleder i en periode på to år fra maj 2019 – april 2021. Den sproglige vejleder skal bidrage til sprogarbejdet ved at:

- Vejlede dagtilbud og indskoling i konkrete indsatser målrettet børn der har sproglige udfordringer
- Sikre at resultaterne, fra de sprogvurderinger der gennemføres når børnene er omkring fem år, bringes med ind i arbejdet i børnehaveklassen.
- Sikre sammenhængen i det generelle overleverings- og brobygningsarbejde, så børnene i overgangen fra dagtilbud til skole ikke får et sprogligt kompetencetab.
- Indsamle konkret viden om indsatser, der virker og erfaringsdele om dette.

Derudover arbejder to tale-hørekonsulenter fra PPR med udvalgte børn i to institutioner med at afprøve en struktur for kompetenceudvikling af det pædagogiske personale. Dette med henblik på arbejdet med børn med dansk som andetsprog. I strukturen er også fokus på øget forældreinddragelse og konkret vejledning i, hvordan forældrene kan bidrage til deres børns sprogtiltagelse på modersmål derhjemme. Målet er, at alle dagtilbud i kommunen kan fortsætte arbejdet ud fra de erfaringer, der her bliver gjort.

Der foregår allerede i dag både i faste forløb og ved behov en generel sparring på de sproglige indsatser i dagtilbud og skoler. Her deltager pædagogiske konsulenter og tale-hørekonsulenter fra PPR. I skoler deltager også sproglige vejledere.

Hvert år gennemgår de sammen med lederne de enkelte dagtilbud og skolers resultater for at sikre, at der er fokus på målrettede indsatser, hvor det er nødvendigt for en hel børnegruppe og også for enkelte børn. Her er der også fokus på, hvordan forældrene involveres i den viden, der er om deres barns sprog, og hvordan et samarbejde kan støtte det enkelte barns sproglige udvikling.

Alle skoler gennemfører fremover 2 sprogvurderinger om året i stedet for en – og der er fokus på, at skolerne ser på sprogvurderinger som et mere brugbart evalueringsredskab ind i den daglige praksis med progressionsmåling for øje.

Rambøll Sprog, som Vordingborg Kommune bruger til sprogvurdering i både dagtilbud og skole, blev revideret i 2018. En del af revideringen resulterede blandt andet i, at det nu er muligt at gennemføre en 4 årsvurdering. På baggrund af dette besluttede administrationen at sprogvurdere alle børn mellem 4 år og 8 måneder til 4 år og 11 måneder – og ikke efter det fyldte 5 år som de tidligere år. Ændring sikrer, at værdifuld viden, som kan bidrage til at arbejde målrettet med de enkelte børns, kommer i spil i hele det sidste år i dagtilbud.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 7: Samlet status omkring 0-18 års-udvalgets (§ 17, stk. 4) anbefalinger**

19/13844

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Børn, Unge og Familie godkendte på møde den 29. maj 2018 plan for arbejdet omkring de anbefalinger som 0-18 års-udvalgets (§ 17, stk. 4) har foreslået primært på skoleområdet.

Anbefalingerne var inddelt i fire overordnede områder.

På baggrund af anbefalingerne har administrationen etableret en række arbejdsgrupper med repræsentanter fra dagtilbud og skoler samt fra Afdeling for Dagtilbud og Skoler, som har arbejdet med de af 0-18-års-udvalgets anbefalinger, der krævede en tværfaglig indsats, som typisk også skulle forankres i kommunens dagtilbud og skoler.

Tidsplanen for hvornår arbejdsgruppernes arbejde skulle forelægges udvalget blev godkendt på udvalgets møde den 7. august 2018.

Af oversigten nedenfor fremgår de fire overordnede områder, hvilke konkrete anbefalinger 0-18-års-udvalget har givet Udvalget for Børn, Unge og Familie samt status på anbefalingerne.

Hvor der under ”status” fremgår en dato henvises til, hvornår dagsordenspunkt vedr. anbefalingen er politisk behandlet. Hvor der under ”status” henvises til arbejdsgrupper fremgår status og næste skridt i arbejdsgruppens arbejde med anbefalingerne og den efterfølgende forankring af indsatser af vedlagte bilag.

Foruden anbefalingerne til Udvalget for Børn, Unge og Familie gav 0-18-års-udvalget en række anbefalinger direkte til skolerne. Skolernes arbejde med anbefalingerne er indarbejdet i skolernes lokale udviklingsplaner.

Områder	Anbefalinger til Udvalget for Børn, Unge og Familie	Status
Økonomi, herunder tildelingsmodel	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tilførsel af midler til skoleområdet til de anbefalinger, der kræver dette.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 11. okt. 2018 KB (budgetaftale)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Udarbejdelse af tre modeller for ny tildelingsmodel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 29. nov. 18 KB</li></ul>

Inklusion, specialtilbud og visitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udarbejdelse af inklusionsstrategi</li> <li>○ Videreudvikling af BRIDGE</li> <li>○ Styrke praksisvejledernes tilknytning til skolerne</li> <li>○ Skoleklubtilbud på Kalvehave Skole &amp; Børnehus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8. maj 2019 BUF (arbejdsgr.)</li> <li>○ 3. juni 2019 BUF (arbejdsgr.)</li> <li>○ (se under BRIDGE arbejdsgr.)</li> <li>○ 11. okt. 2018 KB (budgetaftale)</li> </ul>
Ledelse, bureaukrati og administrative opgaver for medarbejderne	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revidering af testplan</li> <li>○ Evaluering af de centralt fastsatte mødefora</li> <li>○ Undersøg om de økonomiske rammer giver den nødvendige ledelseskraft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7. aug. 2018 BUF</li> <li>○ 10. apr. 2019 BUF (arbejdsgr.)</li> <li>○ 10. apr. 2019 BUF (arbejdsgr.)</li> </ul>
Skoleklub og lærer-pædagog samarbejdet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revidering af mål- og indholdsbeskrivelser for skoleklubber</li> <li>○ Øget fokus på overgang fra daginstitution til skole og skoleklub</li> <li>○ Muligheden for en ekstra busafgang om eftermiddagen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3. juni 2019 BUF/ 27. nov. 2019 KB (arbejdsgr.)</li> <li>○ 14. aug. 2019 BUF</li> <li>○ 11. okt. 2018 KB (budgetaftale 2019)</li> </ul>

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019

Indstillingen tiltrådt.

## Bilag

Samlet status over indsatser i relation til 0-18-års udvalgets anbefalinger til politisk behandling

## **Punkt 8: Evaluering af sms-ordning omkring fravær på skolerne**

18/26234

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

Alle 7.-9. klasser på kommunens folkeskoler og 10. klasse har i skoleåret 2018/19 kørt med en forsøgsordning, hvor forældre via sms er blevet adviseret om deres børns fravær. Sms-registreringen er et tilkøb til skolernes fraværregistreringssystem, Tabulex.

Forsøgsordningen er gennemført i udskolingen, men flere skoler har valgt at etablere ordningen på alle klassetrin.

Efter et år i drift er ordningen evalueret. Skolelederne på kommunens skoler er generelt enige om, at ordningen bør fortsætte.

Overordnet giver evalueringen følgende konklusioner:

- Der er opbakning fra alle skoler til, at sms-ordningen fortsætter (på nogle skoler dog udelukkende i udskolingen)
- Alle skoler tilkendegiver, at sms-ordningen har haft en præventiv effekt på fraværet samlet set.
- Nogle skoler har kunnet registrere et fald i det ulovlige fravær. En skole peger i den forbindelse på, at forældrene også er en del af problemet ved at melde børnene lovligt fraværende ved fx pjæk.
- Sms-ordningen har særligt haft effekt på ”det gule fravær”, hvorfor flere skoler også peger på, at ordningen ikke står alene ift. at afhjælpe udfordringerne omkring særligt det tunge fravær.
- En enkelt skole har observeret, at sms-ordningen har haft en betydning for fravær i enkelttimer og at komme for sent til timer (det kan ikke ses i systemet.)
  
- Ordningen har teknisk fungeret tilfredsstillende, trods lidt vanskeligheder, der primært handler om, at lærerne skulle i gang med at bruge systemet, og at forældre har meldt deres barn fraværende til en specifik lærer, som ikke har haft barnet i den pågældende time, og at en anden lærer har registreret fraværet som ulovligt.

Såfremt det ønskes, at ordningen fortsætter, afholdes udgifterne hertil inden for områdets egen ramme.

I forbindelse med at skoleIntra afløses af AULA i skoleåret 2019/20, skal der ske en integration mellem Tabulex og AULA.

En skole foreslår, at der etableres en arbejdsgruppe omkring, hvordan ordningen forsættes, herunder integration til AULA, såfremt ordningen fortsættes.

Skolernes samlede statistik for elevfravær i skoleåret 2018/19 fremgår af det samlede orienteringspunkt.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter, om sms-ordningen omkring fravær skal fortsætte.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Udvalget besluttede, at sms-ordningen fortsætter.

## **Bilag**

Spørgeramme og svar fra skolerne vedr. sms-ordning omkring fravær

# **Punkt 9: Delegering af beslutningskompetence til skolelederne vedr. ansøgninger om 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne**

19/12995

## **Kompetenceudvalg**

Kommunalbestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Sagsfremstilling**

Lov om ændring af lov om folkeskolen trådte i kraft den 7. maj 2019. En af ændringerne til folkeskoleloven er, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden kan være 2 år for de forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne, der måtte ønske dette, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole, jf. § 42, stk. 12, 2. pkt.

Ændringen kommer som følge af, at nogle kommuner og skoler oplever udfordringer med at tiltrække forældre, der ønsker og har tid til at deltage i skolebestyrelsens arbejde. Skolebestyrelserne spiller en vigtig rolle i forhold til at fastsætte principper for skolen samt føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, og derfor har den daværende Regering og aftalepartierne ønsket at give kommunalbestyrelserne bedre muligheder for at tiltrække forældrerepræsentanter til bestyrelsesarbejdet.

I praksis er det skoleledelsen i samarbejde med den siddende skolebestyrelse, der løser opgaven med at afholde skolebestyrelsesvalg og rekruttere nye forældrerepræsentanter. Det er den enkelte skoleleder og den enkelte skolebestyrelse, der har indsigt i de udfordringer, der måtte være lokalt ift. rekruttering af nye forældrerepræsentanter og de ønsker, der måtte være hos den enkelte ift. at sidde for en 2-årig valgperiode.

Derfor foreslår administrationen, at kompetencen til at beslutte, om valgperioden skal være 2 år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske dette, delegeres til skolelederne med efterfølgende orientering i Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

beslutningen om 2-årige valgperioder for forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne at delegeres til skolelederne med efterfølgende orientering af Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen anbefales.

# **Punkt 10: Orientering om afkortning af skoledagens længde jf. folkeskolelovens §16d og §16d, stk. 2**

19/5983

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Sagsfremstilling**

På kommunalbestyrelsens møde den 27. marts 2019, blev det besluttet, at kompetencen til at træffe beslutninger om afkortning af skoledagen jf. §16d blev delegeret til administrationen med efterfølgende orientering i Udvalget for Børn, Unge og Familie.

Følgende skoler har for skoleåret 2019/2020 fået godkendt afkortning af skoledagen:

- Gåsetårnskolen, 2 ugentlige timer for alle klasser på mellemtrinet
- Kulsbjerg Skole, op til 2 ugentlige timer for alle klasser på mellemtrinet og i udskolingen
- Møn Skole, op til 2 ugentlige timer for alle klasser på mellemtrinet og i udskolingen
- Præstø Skole, 1 ugentlig time for alle klasser på mellemtrinet og i udskolingen
- Svend Gønge-skolen, 1 ugentlig time for alle klasser på mellemtrinet og i udskolingen
- Kalvehave Skole og Børnehus, 2 ugentlige timer for mellemtrins- og udskolingsklassen.

Derudover har Møn Skole og Gåsetårnskolen ansøgt om afkortning af den understøttende undervisning til brug for konfirmationsforberedelse med op til 60 timer årligt jf. §16d, stk. 2. Dette har administrationen ligeledes godkendt for 7. årgang på Gåsetårnskolen og 8. årgang på Møn Skole.

Folkeskolelovens §16d, stk. 2 lyder:

Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 7. eller 8. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 3, med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin, jf. § 53. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. Undervisningstiden kan afkortes med op til 60 undervisningstimer årligt, dog således, at der på 8. klassetrin skal være minimum 90 timer årligt til den understøttende undervisning. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 11: Samarbejde med skoleklasse i Neustadt 2015-18

19/12997

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling afsatte i november 2015 midler til et udviklingsprojekt til at fremme internationalisering i folkeskolen. Sagen blev på baggrund af budgetforhandlingerne i 2015 påbegyndt i Erhvervsudvalget og handlede om fremme af kommunens prioritering af det internationale udsyn som del af Vision 2030. Budgetaftalens parter var enige om at afsætte midler til en målrettet indsats for at få knyttet kontakt til en region eller kommune i Nordtyskland.

Administrationen foreslog, at én af kommunens 7. klasser blev omdrejningspunkt for et treårigt udviklingsprojekt gennem deres udskolingsforløb, hvor den udvalgte 7. klasse skulle skabe rammer for brobygning mellem vores kommune og tyske borgere, institutioner, virksomheder, myndigheder mv.

Eleverne skulle bygge relationer til en idrætsklub, erhvervslivet, kultur- og foreningstilbud mm., og med afsæt i disse relationer fungere som facilitator for opbygning af nye relationer og samarbejde mellem Vordingborg Kommune og en tysk modpol, i form af fx rejser til Tyskland, venskabsklasser og venskabs-idrætsklubber eller noget helt andet.

Kravene var, at klassen har en linje med tysk som andet fremmedsprog, og hvor det internationale perspektiv havde en central rolle. Endvidere skulle projektet inddrage så mange fag som muligt - sprog, samfundsfag, erhvervsøkonomi, religion mv. Og fordi projektet skulle gælde for en treårig periode, var det hensigten, at de unge mennesker skulle udvikle sig sammen med projektet – sprogligt, fagligt, kulturelt og personligt.

Der blev afsat 90.000 kr. pr. år over en treårig periode, og det blev besluttet at projektet skulle tildeles midler for skoleårene 2016/17, 2017/18 og 2018/19. Administrationen på skoleområdet blev bemyndiget til at gennemføre ansøgningsproces og træffe afgørelse om valg af skoleklasse. På baggrund af de ansøgninger, som skolerne sendte for at få del i midlerne, blev 7. klasse på Møn Skole valgt.

## Proces

- I efteråret 2016 etablerede Møn Skole kontakt til en skole i Neustadt, som gerne ville være med.
- Efter en tysklandstur i 2017 (hvor besøget på selve skolen dog blev aflyst), besøgte 7. klasse fra Møn Skole i foråret 2017 en 7. klasse på skolen i Neustadt. Enkelte elever blev indlogeret privat, resten overnattede på et vandrehjem. Den tyske 7. klasse havde arrangeret en tur til Lübeck og her deltog eleverne i en rundvisning om byens historie.
- I foråret 2017 var den tyske klasse på genbesøg på Møn, hvor eleverne overnattede på Koloni Østersøen og besøgte Filmfabrikken. Her arbejdede eleverne sammen om at producere kortfilm under temaet: ”To nationaliteter møder hinanden”. Produkterne kan ses på [www.youtube.dk](http://www.youtube.dk:): ”Stege-Neustadt 2017”. Filmene kom til at handle om at være ung og om at finde og beskrive yndlingssteder i Stege.

Derudover deltog 7-8 lærerstuderende (fra den internationale linje og studerende med geografi som linjefag) fra UCSJ (nu ABSALON) med foredrag om aftenen.

- I foråret 2018 mødtes de to klasser i Berlin. Eleverne fra Møn havde arbejdet på et forløb omkring udvalgte tyske byer, som skulle bruges til at producere et undervisningsforløb til mellemtrinnet.

## Udfordringer

I skoleåret 2018/19 har projektet generelt ligget meget stille. En stor del af forklaringen er, at det opleves som en udfordring, at den tyske del af samarbejdet ikke har samme økonomiske opbakning som Vordingborg Kommune. Det har givet nogle skævvridninger i processen og bl.a. betydet, at Møn Skole har afholdt udgifterne i forbindelse med de tyske elevers ophold i Danmark.

I skoleåret 2018/19 var det hensigten, at de tyske elever skulle indgå i et brobygningsforløb. Dette blev dog aflyst, da EUC Næstved afviste, at de tyske elever kunne være en del af dette.

En anden udfordring har været de mange aktiviteter på en dansk 8. årgang, der gør, at det er vanskeligt at finde tidspunkter for samarbejde: UU-aktiviteter, terminsprøver og elever, der går til præst og skal konfirmeres. Desuden er det en tidsmæssig udfordring, at ferierne i Danmark og Tyskland ligger forskudt.

## Elevernes evaluering

Af det vedlagte bilag fremgår foruden beskrivelsen af samarbejdet også udsagn fra eleverne. Eleverne har været positive over for samarbejdet og fremhæver bl.a., at det har været spændende at opleve en anden kultur og prøve afprøve nye tiltag uden for klasseværelset, at det har været lærerigt ift. deres sproglige udvikling (både tysk og engelsk), og at det socialt har været positivt – også for klassen internt.

## Forlængelse af projektet

Møn Skole har fået midler for alle tre år udbetalt. Skolen ønsker at fortsætte projektets aktiviteter i det kommende skoleår.

De initiativer, der ønskes gennemført i skoleåret 2019/20 er:

- Besøg af den tyske klasse (finde værtsfamilier i Danmark for at holde udgifterne nede), med omdrejningspunkt omkring Møn Skoles udskolingslinjer.
- Invitere forskellige idrætsforeninger og lave et idrætsstævne.
- Invitere geografistuderende fra læreruddannelsen og arbejde med natur og lave film.
- Fremstille en ny turistbrochure/folder for begge byer.
- Forberede og gennemføre en projektuge med vand som omdrejningspunkt, idet begge byer er tæt på vandet.

Administrationen bemærker, at den internationale klasse på Møn Skole indgår som et element under Afdeling for Borger og Arbejdsmarkeds handleplan for uddannelsesstrategi for årene 2018-21 i relation til at styrke de internationale netværk.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at Møn Skole arbejder videre med projektets initiativer i skoleåret 2019/20

at der ikke bevilges yderligere midler til projektets gennemførelse.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Evalueringsprojekt med Neustadt med Møn Skole

## Punkt 12: Folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2018/2019

19/15390

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse for skoleåret 2018/2019 viser en stigning på 0,26 procentpoint i gennemsnittet for de bundne prøvfag ift. skoleåret 2017/2018. Resultatet i de bundne prøvfag for 2018/2019 ligger stort set på niveau med resultatet for skoleåret 2015/2016. Sammenligningstallene for resultatet på landsplan og det socioøkonomiske indeks foreligger ikke endnu.

Bundne prøvfag - vægtet gns.	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Dansk - mundtlig	6,73	7,68	7,21	7,50
Dansk - retskrivning	5,42	5,84	5,01	5,65
Dansk - læsning	5,67	5,81	4,82	5,18
Dansk - skr. fremstilling	5,48	5,91	5,34	5,72
Matematik - u. hjælpemidler	5,74	5,81	5,39	5,70
Matematik - m. hjælpemidler	5,58	5,09	5,21	5,53
Engelsk - mundtlig	7,71	7,87	7,27	7,49
F/K-Bio-Geo F. praktisk/mundtlig*	6,61	7,07	6,91	6,49
Vægtet gennemsnit bundne prøver	6,12	6,39	5,90	6,16

\* Fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi indgår først som et bunden prøvfag fra skoleåret 2016/2017. I skoleåret 2015/2016 er indsat karakteren for fysik/kemi – praktisk/mundtligt, som var det bundne prøvfag på daværende tidspunkt.

Som det ses ovenfor, er der generelt en stigning i alle de bundne prøvfag fra 2017/2018 til 2018/2019 bortset fra i den fælles naturfagsprøve. Det er primært kommunens to største skoler, Gåsetårnskolen og Kulsbjerg Skole, som er med til at trække gennemsnittet op. Præstø Skole har også oplevet en mindre stigning i gennemsnittet for de bundne prøvfag, men pga. skolens størrelse bidrager denne stigning ikke markant til den samlede stigning i det vægtede gennemsnit.

Administrationen vil, i samarbejde med skolelederne, analysere dette års resultater med henblik på

evt. indsatser på udvalgte skoler og udvalgte fag.

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 13: Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes Skoler

19/15584

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

## Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for kommunens skoler fastlægger rammerne for bl.a. skolebestyrelsernes arbejde.

På baggrund af ændringer i folkeskoleloven og en gennemgang af hvilke kompetencer, der er delegeret til fagudvalg mv., er styrelsesvedtægten reguleret, så den passer med gældende lovgivning på området og justeret i forhold til gældende praksis i forbindelse med afholdelse af dialogmøder jf. beslutning om dialogmøder på udvalgs møde den 3. juni 2019. Derudover er der foretaget enkelte redaktionelle justeringer.

Det bemærkes, at der i styrelsesvedtægten er tilføjet et afsnit omkring delegering af beslutningskompetence vedrørende 2-årige valgperioder i skolebestyrelserne, som følge af ændring i folkeskoleloven jf. sag nr. 8 på dagsordenen for nærværende møde. Såfremt indstillingen ikke imødekommes, udgår dette afsnit af styrelsesvedtægten.

## Proces

Administrationen foreslår, at styrelsesvedtægt sendes til udtalelse i skolebestyrelser med høringsfrist den 9. september 2019, således at sagen kan behandles på udvalgets møde den 2. oktober 2019 og derefter endeligt på kommunalbestyrelsens møde den 27. november 2019.

Vedlagt sagen er nuværende samt revideret forslag til styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes skoler.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at forslag til styrelsesvedtægt sendes til udtalelse i skolebestyrelser med henblik på efterfølgende behandling i Udvalget for Børn, Unge og Familie og kommunalbestyrelsen.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019

Indstillingen tiltrådt.

## Bilag

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes skoler 2017

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes skoler 2019.docx

# Punkt 14: Ændring af vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd

19/13143

## Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

## Sagsfremstilling

På møde den 24. november 2016 besluttede kommunalbestyrelsen at etablere et ungdomsråd, som skulle forankres i Vordingborg Ungdomsskole og 10. klasse. I første halvdel af 2017 har Ungdomsrådet og Ungdomsskolen reflekteret over, hvad ungdomsrådet skulle arbejde med og udarbejdet forslag til vedtægter.

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 21. september 2017 vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd.

Ungdomsrådet har siden etableringen bl.a. beskæftiget sig med følgende:

- Årligt dialogmøde med udvalget for Børn, Unge og Familie
- Planlægning og deltagelse i Folkemøde på Møn
- Deltagelse i Rap-workshops om medborgerskab
- Temamøde med fokus på Vordingborg som det danske demokratis vugge
- Høringssvar på bl.a. Rådhusparken og på spørgsmål omkring elevfravær og tiltag til øget sundhed og forebyggelse (sag omkring KL's forebyggelsesindsats), som Udvalget for Børn, Unge og Familie har stillet.

Ungdomsrådet har fremsat ønske om ændring af vedtægter.

Vedlagt som bilag er de nuværende vedtægter for ungdomsrådet, forslag til reviderede vedtægter, hvoraf ændringsforslag fremgår med rødt, og forslag med indarbejdede revideringer.

Herunder kan særligt nævnes:

- Præciseringer ift. medlemskab (alder og klassetrin)
- Præciseringer omkring valg af ordstyrer og referent forud for ungdomsrådets møder
- Præciseringer omkring ungdomsrådets beslutningsdygtighed (min. 5 fremmødte)
- Forventninger og krav til medlemmernes aktive deltagelse
- Vedtægterne er sat ind i kommunes designskabelon og der er foretaget redaktionelle og formuleringsmæssige tilpasninger.

Modellen for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd evalueres i 2021.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at forslag til vedtægter for Vordingborg Kommunes ungdomsråd godkendes.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Anbefales med den ændring, at Ungdomsrådet mødes med Udvalget for Børn, Unge og Familie én gang årligt.

#### **Bilag**

Godkendte vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd

Forslag til reviderede vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd med ændringsforslag (ændringsforslag fremgår med rødt)

Forslag til reviderede vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd

# Punkt 15: Orientering om analyse af Børn- og Familieområdet

19/11607

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Lov om social service.

## Sagsfremstilling

Det specialiserede børn- og ungeområde har gennem flere år haft problemer med at holde budgetrammen, trods forsøg på en stram styring af forebyggende foranstaltninger og anbringelser. Som en konsekvens af dette blev området i 2018 tilført tillægsbevilling på godt 16 mio. kr. Alligevel var der i regnskab 2018 et merforbrug på 6,5 mio. kr.

Det store udgiftspres og den udfordrede budgetstyring har komplekse årsager:

- Vordingborg Kommune er karakteriseret ved en socioøkonomisk udfordret befolkning og dette afspejler sig direkte i udsathedegraden hos kommunens børn og unge. I Vives seneste nationale analyse af børn og unges trivsel (december 2018) ligger Vordingborg Kommune blandt de mest udsatte kommuner i landet.
- Antallet af underretninger har været stærkt stigende i de senere år – både som konsekvens af et strategisk fokus på flere underretninger fra almenområderne men også med direkte reference til overgrebspakken, som i 2013 skærpede kommunens handleforpligtelse ved mistanke om vold eller overgreb mod børn. Ganske få alvorlige og akutte overgrebssager – evt. med flere søskende involveret – kan uden varsel øge udgifterne markant.
- Områdets budget er relativt stramt set i lyset af udsathedegraden, forebyggelsespotentialer og handleforpligtelsen. Med de i 2018 besluttede tillægsbevillinger til området ligger budget 2019 på index 90,5, når der er korrigeret for kommunens udgiftspres.

Derfor har direktionen besluttet, at der skal udarbejdes en analyse af området. Denne varetages af KLs konsulentvirksomhed KKK. Formålet med analysen er at få en ekstern vurdering og kvalificering af kommunens nuværende handleplan for 2019-2020, herunder blandt andet en undersøgelse af, om hvilke indsatser, der vil have størst effekt og i hvilket tidsperspektiv.

Forarbejdet til analysen er igangsat og selve analysearbejdet starter op efter sommerferien. Analysen baseres blandt andet på sagsgennemgang og interviews med ledere og nøglemedarbejdere i myndighedsafdelingen og udførerenheden. Analysen vil blive gennemgået med ledere og medarbejdere for kvalificering, herefter vil den blive fremlagt til politisk behandling i oktober/ november 2019.

Udover KKKs analyse deltager Afdeling for Børn og Familie også i to af Ankestyrelsens praksisundersøgelser. Praksisundersøgelse af tvangssager udkommer i løbet af sommeren 2019.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 16: Orientering om omgørelsesprocenter på socialområdet 2018

19/8891

## Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Retsikkerhedslovens § 79b.

## Sagsfremstilling

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Hvis en borger får helt eller delvis afslag på en ansøgning på socialområdet, eller ikke er tilfreds med den afgørelse kommunen har truffet, så har borgeren mulighed for at klage over afgørelsen. Når en borger klager, skal kommunen først genvurdere sagen, hvis kommunen ikke finder anledning til at ændre afgørelsen, skal klagen sendes videre til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen gennemgår alle sagens oplysninger og træffer derefter afgørelse i sagen.

I Ankestyrelsen er der fire typer afgørelser:

Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen sender sagen tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og afgøre den igen. Grunden til hjemvisning af en sag, kan for eksempel være, at der mangler oplysninger, eller at der er sket alvorlige sagsbehandlingsfejl.

Ændring/ophævelse betyder, at afgørelsen er forkert, og at Ankestyrelsen har ophævet afgørelsen.

Stadfæstelse betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Afvisning/henvisning betyder, at Ankestyrelsen ikke behandler sagen. Det kan for eksempel være, fordi borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen. Eller fordi Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed, og derfor sender klagen videre til en anden instans.

Børne- og Socialministeriet har siden 2016 offentliggjort Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser inden for socialområdet generelt og for børnehandicap. For andet år i træk er voksenhandicap også med. Det er en del af Socialministeriets "Danmarkskort", som kan ses på ministeriets hjemmeside: [Socialministeriet: Danmarkskort - Omgørelsesprocenter på socialområdet 2018](#)

På det sociale område er der både et samlet kort over alle klagesager, der er afgjort i henhold til lov om social service (inklusive børne- og voksenhandicap), og derudover er der to kort, der viser afgørelser på henholdsvis børnehandicap- og voksenhandicapområdet. Det skal påpeges, at Ministeriets danmarkskort ikke inkluderer afgørelser af typen "afvisning/henvisning". Det betyder, at der er forskel på det samlede antal afgørelser på danmarkskortene i forhold til Vordingborg Kommunes egne opgørelser.

På hele socialområdet har der i alt været følgende antal sager fordelt på de forskellige afgørelsestyper:

Afgjorte sager i alt 2018	Stadfæstelse	Ændring/Ophævelse	Hjemvisning	Afvisning/henvisning
112	64	11	23	14

På børnehandicapområdet har der været følgende antal klager:

Afgjorte sager i alt 2018	Stadfæstelse	Ændring/Ophævelse	Hjemvisning	Afvisning/henvisning
25	9	5	8	3

På voksenhandicapområdet har der været følgende antal klager:

Afgjorte sager i alt 2018	Stadfæstelse	Ændring/Ophævelse	Hjemvisning	Afvisning/henvisning
10	5	0	3	2

#### Børneområdet

Børneområdet dækker også en del andre paragraffer i serviceloven, som ikke er udspecificeret på et danmarkskort. Der er derfor vedlagt en samlet oversigt over alle afgørelser på børneområdet fordelt efter lovgrundlag.

Det samlede antal klager på børneområdet samlet har ligget på omkring 50 sager de seneste år, heraf vedrører cirka halvdelen handicapområdet. Antallet af sager, som er blevet ændret/ophævet eller hjemvist i 2018, var 21. Otte sager blev afvist/henvist og 22 sager blev stadfæstet.

I 2018 var der flest klager på følgende tre områder:

- Merudgiftsydelse og tilbagebetaling (11)
- Tabt arbejdsfortjeneste (12)
- Samvær (anbragte børn) (12)

De tre områder, hvor flest sager blev enten ændret/ophævet eller hjemvist, var i 2018:

- Merudgiftsydelse og tilbagebetaling (4)
- Tabt arbejdsfortjeneste (7)
- Forældrebetaling (4)

På landsplan er paragrafområderne merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste nogle af de områder, hvor der er flest klagesager (hhv. 1455 og 1141 sager i 2018), og i 2018 blev knapt halvdelen af sagerne omgjort.

Afdeling for Børn og Familie har fokus på at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen, blandt andet gennem et rådgivningsforløb med Socialstyrelsen, deltagelse i Ankestyrelsens undersøgelser og udvidelse af det flerfaglige visitationsudvalg. Ankestyrelsen udarbejder pt. styrkede vejledninger til kommunerne, og KL vil bistå kommunerne med styrkelse af sags- og klagesagsbehandling. Når disse tiltag er tilgængelige, vil de blive anvendt i afdelingens arbejde med styrket kvalitet i sagsbehandlingen.

#### Voksenområdet

Der er for nyligt udkommet en analyse af Ankesystemet. Analysen viser et marginalt stigende niveau for krav til dokumentation og et højt niveau af ekspertvurderinger i form af inddragelse af kommunens øvrige fagområder. Der ses også en stigning i sager, hvor kommunen træffer afgørelse om § 85 i eget hjem fremfor et midlertidigt botilbud efter § 107 i Serviceloven med begrundelse i et ressourceperspektiv, her afviser Ankestyrelsen typisk på grund af mangelfuld begrundelse.

KL udtaler blandt andet i forbindelse med analysen, at uklarheder i lovgivningen kan gøre det vanskeligt for kommunerne at vurdere og begrunde fx bostøtte kontra botilbud. De udtaler også, at det gode samarbejde mellem borger og kommune er helt afgørende, og at danmarkskortet over omgørelsesprocenter ikke nødvendigvis understøtter dette.

Fremadrettet er det i forbindelse med Økonomiaftalen for 2019 besluttet at sætte en række initiativer i gang vedrørende Ankestyrelsens og kommunernes praksis og samarbejde på det specialiserede socialområde. Initiativerne er blandt andet et fælles dialogforum med fokus på data til årsager til omgørelser, fokus på kvalitet i den kommunale sagsbehandling og en klarere definition af målgrupper.

Ankestyrelsen har siden 1. april 2018 udvidet registreringen af klagesager inden for serviceloven med henblik på at styrke ankestatistikken. På nuværende tidspunkt er den udvidede ankestatistik et supplement til den eksisterende ankestatistik: [Ankestyrelsen: Udvidet statistik om kommunernes afgørelser efter serviceloven](#)

Analysen og KL's kommentarer til den kan læses her: [KL: Analyse af ankesystemet på det specialiserede socialområde](#)

Sagen behandles i Udvalget for Børn, Unge og Familie og Udvalget for Social og Psykiatri.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019

Indstillingen anbefales.

Til sagens videre behandling lægges Danmarkskortet med som bilag.

## Bilag

Socialstyrelsens danmarkskort børneområdet 2018

Danmarkskortet omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet 2018

Danmarkskortet omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet 2018.docx

Danmarkskortet omgørelsesprocenter på det sociale område 2018.docx

# **Punkt 17: Revision af Kompetence- og delegationsplan for Vordingborg Kommune - Udvalget for Børn, Unge og Familie**

19/5195

## **Kompetenceudvalg**

Kommunalbestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse og den lovgivning, der i øvrigt regulerer de opgaver, der varetages af kommunen.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 16. maj 2013 Vordingborg Kommunes første samlede Kompetence- og delegationsplan. Administrationen gennemførte en revidering af planen i 2016, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 21. december 2016.

Administrationen har siden marts 2019 arbejdet på en ny samlet revision af Kompetence- og delegationsplanen, indeholdende de administrative og politiske beslutninger, der er truffet i perioden fra 1. august 2016 til ultimo 2018/medio 2019, herunder en ajourføring af de specifikke skemaer tilpasset de organisationsændringer, der er sket hen over perioden.

Den samlede revision af Kompetence- og delegationsplanen er nu klar til politisk behandling i de enkelte fagudvalg og Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Specielt vedrørende Udvalget for Børn, Unge og Familie kan oplyses:

Der er ikke foretaget væsentlige ændringer siden sidste revision af Kompetence- og delegationsplanen, men således alene tale om tilføjelser af forhold, der er besluttet politisk eller administrativt siden sidste revision, faktuelle/redaktionelle rettelser, såsom opgaver, der er bortfaldet, udvalgsnavne etc.

Afdeling for Sundhed, Børn og Familie

På sundhed, børn og familieområdet er kompetence- og delegationsplanen tilrettet således:

- Godkendelse af samarbejds- og finansieringsmodel om ViSP er udgået, da den hører under Udvalget for Social og Psykiatri
- Samarbejdsaftale om Projekt Læs for Livet og Socialstyrelsens Danmarkskort på det sociale område er indskrevet i kompetence- og delegationsplanen

Afdeling for Dagtilbud

På dagtilbudsområdet er kompetence- og delegationsplanen primært revideret, så den følger de ændringer, der er sket i forlængelse af den nye lov om dagtilbud.

- Kvalitetsrapport for dagtilbud ikke længere er et krav til gengæld skal der hvert andet år ske en drøftelse af rammer og prioriterede indsatser og beslutning om evt. yderligere handling
- Det fælles pædagogiske grundlag udgår da det er erstattet af et nationalt
- Strategi for dagtilbud erstattes af en samlet strategi for dagtilbud og skoler.

#### Afdeling for Skoler

På skoleområdet er kompetence- og delegationsplanen revideret, så den følger struktur og opbygning af folkeskoleloven. Indholdet under § 40, som handler om kommunalbestyrelsens kompetencer jf. styrelsen af kommunens skolevæsen, fremgår som det første i kompetence- og delegationsplanen.

Kompetence- og delegationsplanen er derudover tilrettet, så:

- Delegerede opgaver samt kompetencer følger lovgivningen på skoleområdet, som foruden folkeskoleloven bl.a. omfatter notat om delegation (UVM 10. okt. 2017) og aftale om justering af folkeskolen (UVM 30. januar 2019)
- Tidsafgrænsede og afsluttede strategier er udgået (fx Uddannelsesstrategi 2013-17 for Vordingborg Kommune, som nu indgår i Afdeling for Borger og Arbejdsmarkeds strategiplan for samarbejde om uddannelse)
- Afsluttede samarbejdsprojekter og partnerskabsaftaler er udgået (fx samarbejdsaftale med UUSS, der nu er flyttet til Ugeenheden under Afdeling for Borger og Arbejdsmarked)

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommunes skoler er ligeledes revideret, så den modsvarer gældende lovgivning.

Godkendelsesproceduren er aftalt således, at de specifikke skemaer behandles i fagudvalgenes august møder og at den generelle del samt bilag behandles i Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati den 20. august 2019 med henblik på endelig godkendelse af den samlede Kompetence- og delegationsplan på Kommunalbestyrelsens møde den 28. august 2019.

Det bemærkes, at administrationen frem over arbejder med en løbende revision af Kompetence- og delegationsplanen, således at politiske beslutninger om ændringer i kompetencer og delegationer fortløbende vil blive ajourført i Kompetence- og delegationsplanen.

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at den reviderede Kompetence- og delegationsplan vedrørende Udvalget for Børn, Unge og Familie godkendes.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Afdeling for Børn og Familie - KD Plan - rev. 2019

Afdeling for Dagtilbud - KD Plan - rev. 2019

Afdeling for Skoler - KD plan - rev. 2019

# **Punkt 18: Høring af Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune**

19/11813

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Turisme, Udvikling og Erhverv.

## **Lovgrundlag**

Lov om erhvervsfremme.

## **Sagsfremstilling**

Udkast til Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune blev politisk behandlet i følgende politiske udvalg forud for høringen:

- Udvalget for Børn, Unge og Familie den 3. juni
- Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse den 3. juni
- Udvalget for Klima og Miljø den 4. juni
- Udvalget for Turisme, Udvikling og Erhverv den 4. juni

Udvalget for Turisme, Udvikling og Erhverv er kompetenceudvalg for strategiplanen.

Udkastet har været i høring i perioden den 11. juni – 5. juli 2019 blandt følgende høringsparter:

- Vordingborg Erhverv
- Vordingborg Erhvervsforening
- De 3 håndværkerforeninger
- Erhvervshus Sjælland
- Dansk Byggeri (hovedorganisationen)
- LO-Sydsjælland
- Arbejdsmarkedsforum

Blandt de indkomne høringssvar var der især enighed om 3 ønsker til den kommende strategiplan.

1. Der ønskes en definition på hvad ”Danmarks bedste håndværkerkommune” dækker over og hvad der ligger i begrebet ”Håndværkerby”
2. Der ønskes opstillet konkrete handlinger og specifikke måltal for alle parametre samt hvornår og hvordan målene forventes indfriet
3. Der ønskes en løbende revidering af strategiplanen efterhånden som vi får indhøstet erfaringer

I det vedlagte udkast til strategiplanen er der siden høringen blevet tilføjet 2 nye afsnit. Et afsnit på side 2 – Definition og et på side 5 – Effektmål.

Det ene afsnit omhandler en definition på ”Danmarks bedste håndværkerkommune” samt en beskrivelse af, hvad der forstås ved en ”håndværkerby”.

I det andet afsnit lægges op til, at der indledes en drøftelse blandt parterne i strategiplanen om i fællesskab at udpege en række konkrete mål, der skal være gældende i perioden 2019 – 2021. Disse mål kunne f.eks. være antallet af lærlingeaftaler, antal nye arbejdspladser, antal skolepraktikforløb mv. De endelige mål vil blive indsat i strategiplanens afsnit efter forhandlingerne.

Administrationen foreslår derfor, at der udarbejdes et midlertidigt tillæg til strategiplanen med de konkrete måltal forhandlet på plads i løbet af august 2019. Målene skal derefter fremlægges de politiske udvalg til kommentering i start september, så det er færdigt, til der kan indkaldes til call omkring ”Danmarks bedste håndværkerkommune” i medio september. De vedtagne mål indskrives som nævnt herefter i strategiplanen.

## **Høringer**

Se teksten ovenfor.

## **Økonomi**

Afdelingen for Økonomi og Personale har ingen yderligere bemærkninger.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udkastet til Strategiplan (uden mål) for Danmarks bedste håndværkerkommune vedtages

at der med afsæt i den vedtagne Strategiplan udarbejdes konkrete mål sammen med parterne i strategiplanen

at en samlet strategiplan inkl. de udarbejdede konkrete mål, fremlægges til endelig og samlet godkendelse på møderne i september.

## **Indstilling Udvalget for Turisme, Udvikling og Erhverv den 13-08-2019**

Indstillingen godkendt, dog således at målene fremlægges på mødet i oktober.

## **Beslutning i Udvalget for Klima og Miljø den 13-08-2019**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Indstillingen tiltrådt.

## **Beslutning i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse den 14-08-2019**

Udvalget har et ønske om, at det følgende fremgår i strategiplanen:

At der er lokale håndværksuddannelsesstilbud.

At uddannelse indtænkes for både unge og voksne.

At der i det fortløbende arbejde inddrages institutionerne for erhvervsuddannelserne.

At de sociale klausuler følges m.h.p., om virksomhederne lever op til målsætningerne.

Endelig er der et behov for at sætte fokus på transport, således at det er muligt for den uddannelsessøgende at komme frem til uddannelsen, også selv om uddannelsesstedet ikke ligger i nærområdet.

For så vidt angår høringssvar, vil Jobcentret så vidt muligt udarbejde de ønskede tal.

Udvalget ser meget anerkendende på virksomhedernes fokus på ungdomskultur.

Udvalget vil i anden sammenhæng gerne sætte fokus på ungdomsboliger, der kan være befordrende for et ungemiljø.

**Fraværende:**

John Pawlik

**Bilag**

Revideret udkast - Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune 2019 - 2021

Høringssvar fra LO Sydsjælland - Strategiplanen for Danmarks bedste håndværkerkommune

Høringssvar fra Erhvervshus Sjælland - Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune

Høringssvar fra Vordingborg Erhvervsforening - Strategiplan for Danmarks bedste håndværkerkommune

# **Punkt 19: Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 14. august 2019**

18/23469

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Sagsfremstilling**

For at højne informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har udarbejdet forslag til et Årshjul for 2019, som Udvalget for Børn, Unge og Familie anmodes om at drøfte og komme med input til.

Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter årshjulet for 2019.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Til mødet i september drøfter udvalget ungdomsklubber på baggrund af et oplæg fra administrationen.

Til mødet i september ønsker udvalget en sag med orientering om den nationale trivselsmåling.

## **Bilag**

Årshjul for BUF 2019

## **Punkt 20: Eventuelt - 14. august 2019**

18/31835

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 14-08-2019**

Intet.

## **Punkt 21: Underskriftsark - 14. august 2019**

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlemmer trykke på "Godkend".