

# **REFERAT Børne-, Unge- og Familieudvalget (2014-2017) d. 07-10-2014**

**Mødedato** Tirsdag d. 07. oktober 2014 kl. 16:15

**Mødested** 10. Klasse Centret

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 7. oktober 2014.....	3
Henvendelse fra kommunalbestyrelsesmedlem Birgitte Steen Jørgensen om brobygning.....	5
Takster Dagtilbud 2015.....	7
Forslag om ændringer i skolernes Miniklub- og Juniorklubtilbud.....	10
Budgetomplacering af rengøringsbudget vedr. Klosterbakkeskolen.....	17
Kommissorium og tidsplan for udarbejdelse af mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Komr	20
Mål- og progressionsplan for skoleområdet 2014-2017.....	22
10. Klasse og ny erhvervsrettet 10. klasse - EUD10.....	27
Revision af retningslinjer for befordring af folkeskoleelever.....	32
Rammer for skoleledelse, herunder stillingsbeskrivelser og tidsplan for besættelsen af de nye stillin	36
Orienteringspunkt om status for skolernes understøttende undervisning ultimo september 2014.....	39
Orienteringspunkt om indhold og tidsplan for ny kvalitetsrapport.....	41
Orienteringspunkter - 7. oktober 2014.....	43
Forslag til mødeplan 2015 for Børne-, Unge- og Familieudvalget.....	47
Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget - 7. oktober 2014.....	50
Eventuelt - 7. oktober 2014.....	52

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 7. oktober 2014**

14/18359

# Godkendelse af dagsorden - 7. oktober 2014

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Børne-, Unge- og Familieudvalget i Vordingborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Børne-, Unge- og Familieudvalgets medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

### **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

### **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt, idet Birgitte Steen Jørgensen, Mette Høgh Christiansen og Helle Mandrup Tønnesen ikke kunne tiltræde behandling af sag nr. 10, da man mener, at der er tale om et ændringsforslag til budget 2015.

## **Punkt 2: Henvendelse fra kommunalbestyrelsesmedlem Birgitte Steen Jørgensen om brobygning**

14/27080

### **Bilag**

Brobygningspraksis i Dagplejen - Notat

# Henvendelse fra kommunalbestyrelsesmedlem Birgitte Steen Jørgensen om brobygning

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Birgitte Steen Jørgensen har i mail af 1. oktober 2014 anmodet om, at følgende optages på Børne-, Unge og Familieudvalgets dagsorden:

*"Birgitte Steen Jørgensen ønsker en politisk stillingtagen til den manglende brobygning mellem dagpleje og institution.*

*D. 23 september er der sendt mail ud til dagplejerne om, at der således ikke foretages brobygning for børn under 2,10 år.*

*Det betyder at over 100 små børn, som nu flyttes fra dagplejen til børnehuse ikke får den meget vigtige brobygning, som der tidligere har været fuld politisk opbakning til."*

Administrationen har til sagens behandling udarbejdet notat med beskrivelse af praksis vedrørende brobygning mellem dagpleje og daginstitution.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at sagen drøftes.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Sagen blev drøftet. Administrationen beklager, at en formulering i en konkret mail har skabt usikkerhed omkring brobygning i den aktuelle situation.

Administrationen har derfor sikret udsendelse af en fornyet mail, hvori det understreges, at der ikke er ændret praksis omkring brobygning mellem dagpleje og daginstitutioner. Det er samtidig understreget, at man ikke obligatorisk skal anvende brobygningskemaet for alle de 100 børn der lige nu er på vej over i de integrerede institutioner.

Der vil i den aktuelle situation blive en tæt dialog omkring det enkelte barn mellem dagpleje, forældre og institutioner.

## **Punkt 3: Takster Dagtilbud 2015**

14/26253

# Takster Dagtilbud 2015

## Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 41a.

Bekendtgørelse om kommunernes tilskud til brug for dagtilbud og til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud.

## Sagsfremstilling

Ifølge betalingsbekendtgørelsen skal kommunen offentliggøre takster for dagpleje, daginstitution, miniklub og junior klub senest 1 måned, før de træder i kraft.

Kommunalbestyrelsen skal derfor senest i november 2014 fastsætte taksterne for en plads i kommunens dagtilbud m.m. for 2015, så forældrene jf. loven kan varsles om eventuelle ændringer.

Der er beregnet følgende takster for 2015:

### Daginstitutionstakst 2015 (i 11 mdr.)

	2015	2014
Dagpleje	2.830	2.824
Daginstitutioner indtil 3 år	2.807	2.725
Daginstitutioner indtil 3 år/deltid	1.824	1.771
Daginstitutioner fra 3 år	1.670	1.635
Daginstitutioner fra 3 år/deltid	1.085	1.063

Taksten opkræves i 11 måneder, juli er betalingsfri.

Alle daginstitutionerne har på nuværende tidspunkt en åbningstid på 50,5 timer i tidsrummet mandag – torsdag kl. 6.30 – 16.45 og fredag kl. 16.00. Dette gælder dog ikke for Børnecentret Lærkereden, Børnehuset Elnas Minde, Kalvehave Børnehave og Bårse Børnecenter, som er pendler-institutioner, og derfor har en udvidet åbningstid på 54,5 timer i tidsrummet mandag – torsdag kl. 6.00 – 17.00 og fredag kl. 16.30.

I budgetaftalen for 2015 er der forslag om, at kommunen i udvalgte institutioner skal tilbyde en yderligere udvidet åbningstid, så bl.a. kommunens pendlere får bedre muligheder for at sikre sammenhængen mellem arbejds- og familieliv. Hvis det vedtages, vil det blive indarbejdet i dagtilbuds samlede budget for 2015, så det ikke påvirker taksterne for de forældre, der får deres behov dækket med den nuværende åbningstid. Dette fremlægges for udvalget på et kommende møde efter budgetvedtagelsen under forudsætning af, at dette forslag fastholdes.

## ØKONOMI

Økonomistaben har ingen yderligere bemærkninger.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at taksterne godkendes.

## BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014

Indstillingen anbefales.



## **Punkt 4: Forslag om ændringer i skolernes Miniklub- og Juniorklubtilbud**

14/22727

### **Bilag**

Forslag om ændringer i skolernes mini- og juniorklubber

Samlet oversigt over udtalelser - vers 2 - Den 2.10.2014

Alle udtalelser version 3 03102014.pdf

# Forslag om ændringer i skolernes Miniklub- og Juniorklubtilbud

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### RESUMÉ

På grund af det faldende antal børn i kommunens skoleklubber, har administrationen udarbejdet oplæg til et nyt samlet pasningstilbud på kommunens skoler. Dermed lægges der op til en debat om, hvorvidt skoleklubberne skal fortsætte i den nuværende form, eller om de nuværende tilbud skal ændres mere grundlæggende med henblik på, at flere børn benytter skolernes klubtilbud.

Børne-, Unge- og Familieudvalget behandlede sagen den 4. september 2014 og besluttede at udsende forslaget i høring.

## Sagsfremstilling

Folkeskolereformen medfører, at eleverne har flere undervisningstimer og færre timer i skoleklubberne. I forbindelse med budget 2014 blev taksterne på SFO og klubber reduceret så de matchede den reducerede åbningstid. Trods disse ændringer i taksterne kan administrationen konstatere, at antallet af børn, der benytter skolernes skoleklubtilbud er faldet markant ved det nye skoleårs start. En opgørelse ved starten af dette skoleår af det antal børn, der benytter skoleklubberne viser, at der i alt er 282 børn færre i miniklubberne og 375 børn færre i juniorklubberne. På baggrund af udviklingen i løbet af august vurderer administrationen, at der kan ske en yderligere nedgang over de kommende måneder.

I forhold til det antal børn, der var udgangspunktet for budgetlægningen i 2014, betyder den aktuelle nedgang i antal børn, at skolerne pt. er i gang med at tilpasse deres budgetter og reducere med 19 fuldtidsstillinger i skoleklubberne.

Hvis antallet af børn i skoleklubber falder yderligere, vil der skulle gennemføres yderligere reduktioner.

Med afsæt i ovenstående situation vurderer administrationen, at det er nødvendigt at se på andre veje for at sikre, at der laves et helt nyt skoleklub tilbud som i omfang, indhold og pris matcher den nye situation. En fortsættelse af den nuværende skoleklub vil med langt færre medarbejdere have vanskeligheder ved at leve op til den mål- og indholdsbeskrivelse, som blev besluttet i foråret 2014.

Det vurderes, at en af årsagerne til at mange forældre fravælger skoleklubtilbud lige nu er kombination af den længere skoledag og den relativ høje takst på 1640 kr. pr. måned.

Hvis flere børn skal have mulighed for at benytte skoleklubberne, kunne det ske ved at nedsætte forældrebetalingen. Derfor har administrationen beregnet driftsomkostninger ved en ændret skoleklub med en tilhørende ændret mål- og indholdsbeskrivelse som matcher situationen efter den nye folkeskolereform. Den nye skoleklub tager udgangspunkt i, at forældrebetalingen falder til 700 kr. for alle børn fra 0. til 6. klasse. Der lægges derfor op til et samlet klubtilbud fra 0. til 6. klassetrin.

Den faldende forældrebetaling medfører, at antallet af ansatte falder, og at antallet af pædagogiske aktiviteter bliver færre end det kendes i dag. Det er administrationens vurdering, at skoledagen med den nye folkeskolereform er blevet mere varieret med flere nye aktiviteter i den nye understøttende undervisning, hvilket gør det muligt, at skoleklubbernes indhold kan indeholde færre aktiviteter. Åbningstiden er forudsat uændret.

Som konsekvens af ændringerne i indholdet i skoleklubberne foreslår administrationen samtidig, at overflytningen af børnehavebørnene ændres således, at de først overføres den 1. august. Det sker fordi, det vurderes, at det ændrede indhold i skoleklubberne er mindre velegnet til de yngre børn.

### Personalemæssige konsekvenser

Det nye skoleklubtilbud vil betyde, at antallet af fuldtidsstillinger reduceres med 14 fuldtidsstillinger på klubområdet – 10 fuldtidsstillinger pga. det nye klubtilbud og 4 stillinger som følge af overflytningen af førskolebørn. Dette antal er udover de 19 fuldtidsstillinger, som der pt. er ved at blive reduceret med.

I skoleklubbernes budget er afsat ca. 3 mio. kr. til børnerelaterede udgifter. Det foreslås, at halvdelen af dette anvendes til ansættelse af personale. Det vil betyde, at der kun skal reduceres med 10 fuldtidsstillinger.

Samtidig betyder det ændrede tidspunkt for start i skoleklubben pr. 1. august, at ca. 400 børn bliver 3 måneder længere i dagtilbuddene, og det vil formentligt betyde, at der bliver behov for hvad der svarer til 11 fuldtidsstillinger yderligere på dagtilbudsområdet.

### Samlet oversigt over antal fuldtidsstillinger i miniklubber og juniorklubber:

	Antal fuldtidsstillinger	Antal børn pr. ansat
Forudsætning for det nuværende budget	80	26
Opgørelse primo august	61	24
Forventet ved nyt samlet pasningstilbud	50	33

### Økonomiske konsekvenser

Det nuværende budget for miniklubber og juniorklubber baserer sig på, at 89% af alle børn i 0.-3. klasse er indmeldt i miniklubberne, og at 45% af alle børn i 4.-6. klasse er indmeldt i juniorklubberne.

Det antal børn, der er tilmeldt skoleklubberne ved starten af indeværende skoleår betyder, at kun 72% af børnene er tilmeldt miniklubberne og at kun 17% er tilmeldt juniorklubberne. Tallene bygger på det faktiske antal tilmeldte børn ved starten af dette skoleår.

Den nuværende takst for en miniklubplads er 1640 kr. og 760 kr. for en juniorklubplads. Den nye takst for den nye samlede skoleklub foreslås sat til 700 kr. for alle. Det vurderes, at det nye skoleklubtilbud kan få en dækningsgrad på 83% for 0.-3. klassebørnene og 17% for 4.-6. klassebørnene.

Det ændrede tidspunkt for start i skoleklubben fra 1. maj til 1. august medfører en merudgift på 4,5 mio. kr., da pasning i dagtilbud er dyrere pr. barn end pasning i skoleklubberne. Samtidig medfører det en merudgift på dagtilbudsområdet på 0,6 mio. kr. til søskenderabat og fripladser. Det betyder en samlet merudgift på dagtilbudsområdet på 5,1 mio. kr.

Mindreudgiften for pasning af førskolebørnene i skoleklubber er beregnet til 1 mio. kr. Hertil kommer, at der ikke længere skal betales til SFO'er på kommunens friskoler for pasning i maj, juni og juli. Det svarer til en mindreudgift på 0,2 mio. kr. Det betyder en samlet mindreudgift på skoleområdet på 1,2 mio. kr.

Differencen på 3,9 mio. kr. kan dækkes indenfor budgetrammen på skoleområdet.

Ved en ændret forældrebetaling på 700 kr. og en tilsvarende justering af de øvrige tildelingsparametre, så de svarer til det ændrede indhold i skoleklubtilbuddet, vil man på skoleområdet ramme opnå en besparelse, der kan dække den resterende merudgift på 3,9 mio. kr. på dagtilbudsområdet. Besparelsen findes primært på fripladser og søskenderabat, da det nu er et langt lavere beløb, der kan opnås rabat på. Besparelsen er udregnet med helårseffekt, hvorfor den kun vil kunne opnås, hvis man implementerer det nye skoleklubtilbud fra 1. januar 2015.

Alle beregninger forudsætter således, at både etableringen af et nyt samlet skoleklubtilbud og ændringen af tidspunktet for overflytningen af førskolebørnene sker indenfor samme kalenderår, således at alle ændringerne får virkning for hele året. Dette er af hensyn til, at mer- og mindreudgifterne fordeles forskelligt over året.

## Økonomiske konsekvenser af det nye samlede pasningstilbud(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2015	2016	2017	2018
Drift	Dagtilbud	5.100	5.100	5.100	5.100
Anlæg					
Afledt drift					
<b>Finansiering</b>					
Drift	Skoler	-5.100	-5.100	-5.100	-5.100
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

### Indstilling

Administrationen indstillede

at udvalget drøfter det opstillede forslag,

at forslaget fremsendes til høring i skolebestyrelser, forældrebestyrelser på daginstitutionsområdet, Handicapråd samt medudvalg,

at punktet inkl. indkomne høringssvar behandles igen på udvalgets møde den 7. oktober 2014 med henblik på indstilling til endelig beslutning på Kommunalbestyrelsens møde den 9. oktober 2014.

### Beslutning i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 04.09-2014

*Sagen blev drøftet med afsæt i det nye fremlagte bilag.*

*Udvalget besluttede at udsende forslaget i høring.*

*Et flertal i udvalget bestående af Kirsten Overgaard (V), Michael Seiding Larsen (V), Nina Møhler (V) og Laura Sø (V) tilkendegiver følgende: Såfremt forslaget vedtages bortfalder forslaget om modulordning i skolernes Miniklub. Man ser med stor tilfredshed, at forslaget indebærer, at der bliver ensartede åbningstider i skoleklubberne. Det betyder, at alle børn fra 0. til 6. klasse har mulighed for at benytte morgenåbningen fra kl. 6.00 til 8.00, samt at alle børn fra 0. til 6. klasse har mulighed for at benytte skoleklubberne på ikke-skoledage. Man lægger vægt på, at det kommunale tilskud til skoleklubberne forbliver uændret, og at det udelukkende er forældrebetalingen, der nedsættes. Man pointerer, at der stadig skal være fokus på en tryk overgang fra børnehave til skole. I forlængelse af dette anmoder Venstre administrationen om at udarbejde et forslag, som sikrer en systematisk og tryk overgang mellem børnehave og skole, og hvor forslaget sikrer, at personalet fra såvel daginstitution som skole medvirker. Man understreger endvidere vigtigheden af, at der også på de mindre skoleafdelinger er et passende antal personaler i skoleklubberne.*

*Et mindretal af udvalget bestående af Mette Høgh Christiansen (A), Birgitte Steen Jørgensen (B) og Helle Mandrup Tønnesen (Ø) udtaler, at man er meget bekymrede for folkeskolen, og at denne nye discount løsning på klubdelen får direkte afsmittende effekt på den understøttende undervisning.*

*Derudover udtaler Helle Mandrup Tønnesen (Ø), at der i det samlede budget skal findes de 5 mio. kr., der skal til for at stabilisere den nuværende normering og give den samlede folkeskole ro. Ekstrabevillingen kan gøres 2-årig, hvorefter den evalueres. Dette forslag indebærer, at forældrebetalingen nedsættes til 700 kr. samt et samlet SFO-klub tilbud med ens åbningstider.*

## Fortsat sagsfremstilling til Børne- Unge- og Familieudvalgets møde den 7. oktober 2014

Der er fremsendt svar fra skoler, daginstitutioner, Områdeudvalget for Børn, Familie og Kultur, Handicaprådet og BUPL.

Vedlagt dagsorden er dels en oversigt i skemaform samt kopier over alle de indkomne hørings svar.

Af hørings svarene fremgår bl.a. følgende:

1. En del hørings svar udtrykker forståelse for, at faldet i antal tilmeldte børn giver anledning til ændringer
2. Vedrørende forældrebetalingen
  - Mange hørings svar er positive overfor, at forældrebetalingen nedsættes
3. Udvidet åbningstid for børnene i de nuværende juniorklubber:
  - Mange hørings svar er positive overfor de muligheder den udvidede åbningstid giver for denne gruppe af børn.
4. Vedrørende "1. maj-ordningen"
  - En del hørings svar ser positivt på, at børnene i forbindelse med skolestart forbliver i børnehaverne frem til den 1. august.
  - En del hørings svar peger på, at en ændring som foreslået, medfører et behov for, at der udarbejdes nye beskrivelser for overgangene fra børnehave til skole.
  - Nogle hørings svar peger på, ønsket om at bevare den nuværende ordning.
5. Vedrørende personalenormeringen
  - Mange udtrykker bekymring over, at 33 børn pr fuldtidsansat er et meget højt tal.
6. Understøttende undervisning
  - En del udtrykker bekymring for, at skolerne med færre pædagoger ansat, får ringere muligheder for udførelsen af understøttende undervisning

Til brug for den videre sagsbehandling i Børne-, Unge og Familieudvalget har administrationen efterfølgende udarbejdet supplerende beregninger. Formålet er, at vise de personalemæssige konsekvenser, såfremt forældrebetalingen pr. måned hæves fra det oprindelige udgangspunkt på 700 kr. pr. måned til hhv. 800 kr. pr. måned og 900 kr. pr. måned.

### Samlet oversigt over antal fuldtidsstillinger i miniklubber og juniorklubber:

	Antal fuldtidsstillinger	Antal børn pr. ansat
Forudsætning for det nuværende budget	80	26
Opgørelse primo august	61	24
Forventet ved nyt samlet pasningstilbud	50	33
*Forventet med ny forældrebetaling på 800 kr.	52	31
**Forventet ved ny forældrebetaling på 900 kr.	54	30

Dækningsgraden er fastholdt som ved en forældrebetaling på 700 kr.

\*Ved en stigning fra 700 kr. til 800 kr. vil den samlede forældrebetaling blive 1,8 mio. kr. højere. Når der reguleres for øgede udgifter til søskenderabat og friplads er provenuets 0,8 mio. kr. svarende til 2 stillinger.

\*\* Ved en stigning fra 700 kr. til 900 kr. vil den samlede forældrebetaling blive 3,6 mio. kr. højere. Når der reguleres for øgede udgifter til søskenderabat og fripladser er provenuets 1,6 mio. kr. svarende til 4 stillinger

Det skal bemærkes, at udgangspunktet for de supplerende beregninger er, at andelen af børn, der tilmeldes klubberne i de to eksempler med højere forældrebetaling er uændret. Hertil skal det imidlertid bemærkes, at en højere forældrebetaling muligvis kan medføre færre tilmeldte børn i skoleklubberne – specielt for børnene i 4. – 6

klassetrin, hvor der i de to nye beregninger er tale om en stigning i forældrebetalingen i forhold til i dag.. Såfremt færre børn end forudsat tilmeldes skoleklubberne, vil det beregnede antal fuldtidsstillinger reelt blive færre.

## **ØKONOMI**

---

Såfremt færre børn end forudsat tilmeldes skoleklubberne, vil det beregnede antal fuldtidsstillinger reelt blive færre.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at skoleklubberne fra 1. januar 2015:

- a) Fortsætter som hidtil eller
- b) Organiseres som til et samlet skoleklubtilbud med ændret indhold og til en forældrebetaling på 700 kr.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Et flertal bestående af Kirsten Overgaard (V), Nina Møhler (V), Michael Seiding Larsen (V) og Laura SØ (V) anbefaler indstillingspunkt b således:

at skoleklubberne på de fem distriktsskoler fra 1. januar 2015 organiseres som et samlet skoleklubtilbud med ændret indhold og til en forældrebetaling på 700 kr.

at man sikrer et tilstrækkeligt antal medarbejdere på de mindre skoleafdelinger som Fanefjord, Hjertebjerg, Mern og Bårse.

at der afsættes 250.000 kr. fra 1. januar 2015 og frem til skoleårets afslutning. Beløbet på 250.000 kr. betyder ekstra personaleressourcer til 10 timer pr. skoleuge. Flertallet ser gerne, at jobbene oprettes som studiejob for studerende på pædagog- og læreruddannelsen med henblik på at fastholde de studerende i vores kommune.

at administrationen udarbejder et forslag som sikrer en systematisk og tryk overgang mellem børnehaven og skole, hvor forslaget sikrer, at personalet fra såvel daginstitution som skole medvirker

Et mindretal bestående af Birgitte Steen Jørgensen (B), Mette Høgh Christiansen (A) og Helle Mandrup Tønnesen (Ø) kan ikke anbefale denne indstilling.

Mindretallet synes, at det er en rigtig god ide at nedsætte prisen og udvide åbningstiden. Mindretallet synes ligeledes, at antallet af ansatte i skoleklubberne har en stor betydning for at børnene og deres familier vil bruge skoleklubtilbuddet.

Endelig synes mindretallet, at skoleklubpædagogerne har en vigtig rolle i vores folkeskole, herunder specielt i den understøttende undervisning. Med start i skoleklub i maj får børnehaveklassebørnene den meget vigtige brobygning til skolen hver dag og dermed forhåbentlig større tryghed i forhold til deres skolestart.

Et enigt udvalg anbefaler,

at ændringer i Mini- og juniorklubtilbud evalueres ved afslutningen af skoleåret 2014/2015.

## **BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 09-10-2014**

---

Udskrift fra Børne-, Unge-, og Familieudvalgets møde den 7. oktober 2014 var udsendt pr. mail den 8. oktober 2014.

Et flertal bestående af Knud Larsen, Bo Manderup, Thomas Christfort, Heino Hahn og Per Stig Sørensen anbefaler flertalsindstillingen fra Børne-, Unge- og Familieudvalget.

Et mindretal bestående af Birgitte Steen Jørgensen, Poul A. Larsen, Tage Vestergaard og Else-Marie Langballe Sørensen kan ikke anbefale denne indstilling. Mindretallet er i øvrigt enig i bemærkningerne fra mindretallet i Børne-, Unge- og Familieudvalget.

Et enigt udvalg anbefaler, at ændringer i Mini- og juniorklubtilbud evalueres ved afslutningen af skoleåret 2014/15.

## **Punkt 5: Budgetomplacering af rengøringsbudget vedr. Klosterbakkeskolen**

14/25791

# Budgetomplacering af rengøringsbudget vedr. Klosterbakkeskolen

## Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

## Sagsfremstilling

I Børne-, Unge- og Familieudvalgets møde den 13. maj 2013, blev budgetrammerne for skoleområdet 2014-2017 præsenteret. I samme sag blev provenuet vedr. Fokus på folkeskolen for 2014-2017 og hvilke tiltag provenuet skulle anvendes tillige fremlagt.

Indregnet i provenuet fra Fokus på folkeskolen var besparelserne vedr. lukningen af Klosterbakkeskolen pr. 1. august 2014. En del af denne besparelse kommer fra rengøring og vinduespolering. Budgettet til rengøring og vinduespolering blev overført til Udvalget for Økonomi-, Planlægning og Udvikling med virkning fra budget 2012, hvorfor dette budget nu ønskes tilbageført til skoleområdet budgetramme.

Kommunale Bygninger har oplyst, at kontraktsummen for 2014 udgør 337.727 kr. mens der er anvendt 168.987 kr. indtil 1. august 2014. Kontraktsummen for 2015 og overslagsårene udgør 344.820 kr. i 2015 priser.

For at der er sammenhæng imellem de tiltag, som provenuet fra Fokus på folkeskolen skal anvendes til og skoleområdet budget i 2014 samt 2015 og overslagsårene, anmodes der om budgetomplacering af 160.740 kr. i 2014 fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling til Børne-, Unge- og Familieudvalget politikområde Skoler. Derudover anmodes der om budgetomplacering på 344.820 kr. i 2015 og overslagsårene fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling til Børne-, Unge- og Familieudvalget politikområde Skoler.

## Økonomiske konsekvenser

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017	2018
Drift	Prfc./omk.sted 2102230001 Kap.middel 403B12 Art 40105003	160.740	344.820	344.820	344.820	344.820
Finansiering	Konto	2014	2015	2016	2017	2018
Drift	2014: Prfc./omk.sted 4504000016 Kap.middel 051B12 2015-2018: Prfc./omk.sted 4504000077 Kap.middel 051B12 Art alle år 49655000	-160.470	-344.820	-344.820	-344.820	- 344.820

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindredgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

## INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der budgetomplaceres 160.740 kr. fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling til Børne-, Unge- og Familieudvalget politikområde Skoler i 2014,

at der budgetomplaceres 344.820 kr. (2015 priser) fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling til Børne-, Unge- og Familieudvalget politikområde Skoler i 2015 og overslagsår.

## BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014

Indstillingen anbefales.

## **Punkt 6: Kommissorium og tidsplan for udarbejdelse af mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Kommunes skoleklubber**

13/11119

# Kommissorium og tidsplan for udarbejdelse af mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Kommunes skoleklubber

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### RESUMÉ

---

I henhold til Folkeskoleloven og *"Bekendtgørelse nr. 699 af 23/06/2014 om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger"* fastsætter kommunalbestyrelsen mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne ved kommunens skoler.

Hvis udvalget og siden kommunalbestyrelsen den 9. oktober beslutter nye rammer for skolefritidsordninger, vil disse skulle træde i kraft fra den 1. januar 2015, og der er således behov for, at der forinden udarbejdes nye forslag til mål- og indholdsbeskrivelser.

## Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at skoleafdelingen udarbejder et nyt forslag til mål- og indholdsbeskrivelser.

Åbningstiden i Skoleklub for 0. – 6.kl. er følgende:

- Skoledage: hver morgen fra klokken 06:00 til 08:00 og hver eftermiddag fra undervisningens ophør til 17:00, fredage dog kun til 16:30.
- Ikke skoledage: Hver dag fra klokken 06:00 til 17:00, fredage dog kun til 16:30.

Der er lukket på følgende dage:

- Den 23. december, den 24. december, alle dage mellem jul og nytår, 31. december, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag.
- Sommerferielukket uge 28-29-30 - med undtagelse af en skoleklub på hver af de 5 skoler.

Alle mål- og indholdsbeskrivelser og alle aktiviteterne i kommunens nye skoleklubber skal matche skoleklubbernes ændrede rolle efter gennemførelsen af den nye folkeskolereform fra 2014 samt i videst muligt omfang understøtte de visioner, mål mv., der fremgår af Vordingborg Kommunes Børne- og Ungepolitik.

Administrationen foreslår forslaget til mål- og indholdsbeskrivelser behandles på udvalgets møde i januar 2015.

### INDSTILLING

---

Administrationen indstiller,

at der – såfremt der besluttes nye skoleklubtilbud – udarbejdes forslag til ny mål- og indholdsbeskrivelse for kommunens skoleklubber,

at forslaget til mål- og indholdsbeskrivelser behandles på udvalgets møde i januar 2015,

at forslaget forinden sendes til høring i skolebestyrelser og skolernes MED-udvalg

### BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 7: Mål- og progressionsplan for skoleområdet 2014-2017**

14/26134

### **Bilag**

Mål og progressionsplan for skoleområdet i Vordingborg Kommune 2014 til 2017

Forenklede Fælles mål dansk 1.8.14

Strategiplaner Skoleområdet 2014-2017

Oversigt over obligatoriske nationale test

# Mål- og progressionsplan for skoleområdet 2014-2017

## Lovgrundlag

Lov om folkeskolen.

### RESUMÉ

---

Dette punkt er en uddybning af ”*Strategi for skoleområdet i Vordingborg kommune 2014-2017*”, som blev behandlet i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 3. juni 2014. Den overordnede strategi for skoleområdet tager udgangspunkt i implementering af folkeskolereformen 2014 over en treårig periode. Formålet med strategien er implementering af skolereformen, sikre fokus på kerneopgaven og skabe overblik over forandringstiltagene. Strategien skal synliggøre en længere planlægningshorisont, sikre kommunikation og højne kvaliteten i forandringstiltag og fremtidig drift.

Strategien tager afsæt i Vordingborg Kommunes vision om, at alle børn skal lære mere og trives bedre. I fastsættelsen af de vigtigste indsatsområder tager strategien derudover sit afsæt i folkeskoleloven, inklusiv ændringerne med den nye reform i 2014, Vordingborg Kommunes Børne- og Unge politik samt evalueringen af Fokus på folkeskolen og de indsatser, der er besluttet i Kommunalbestyrelsen den 30. april 2014. Strategien inddrager endvidere skolernes strategier for indeværende år og deres nuværende projekter.

## Sagsfremstilling

De nationale mål for Folkeskolereformen er:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Målene tager afsæt i få kvantificerbare nationale måltal, der kan opgøres på kommune- og skoleniveau:

- Mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
- Elevernes trivsel skal øges.

Disse nationale målsætninger er i Vordingborg Kommune blevet suppleret med tre overordnede målsætninger for skoleområdet. Målsætningerne er:

- Mål for alle elevers læring
- Gode læringsmiljøer for alle
- Mere og bedre samarbejde mellem elever, forældre og medarbejdere

Målsætningerne udspringer blandt andet af resultaterne af Evalueringen af Fokus på folkeskolen (april 2014), hvor det konkluderes, at der fremadrettet bør sættes særligt fokus på:

- Styrket kompetenceudvikling
- Tydelige mål for undervisningen og elevernes læring
- Styrket kommunikation
- Øget gennemsigtighed i økonomien

- Hastighed af implementeringen

Siden efteråret 2013 har repræsentanter for lærere og pædagoger sammen med skolernes ledelser arbejdet på at identificere de vigtigste nye tiltag, som bedst kan understøtte at Vordingborg Kommunes skoler så hurtigt som muligt kan forbedre resultaterne i forhold til de nye mål i folkeskolereformen. Ideerne har været mange og vil de kommende år være mangfoldige. Samtidig er der bred opbakning til, at der ikke skal sættes for mange nye skibe i søen, jævnfør konklusionerne fra evalueringen af Fokus på folkeskolen. Disse to tendenser er den primære baggrund for, at administrationen sammen med skolernes ledelser nu og i de kommende år vil sætte alle kræfter ind på at udvikle og understøtte en kultur i alle dele af skolerne, der sætter fokus på målfastsættelse og evaluering. Målfastsættelse og evaluering skal være omdrejningspunktet for det samlede skolevæsen, på de enkelte skoler, i de enkelte klasser og for den enkelte elev. Derfor er strategien for skoleområdet udformet som mål og progressionsplan, der har nogle få centrale mål, nogle relativt få centralt fastsatte fælles indikatorer koblet med få obligatoriske fælles målemetoder. På den enkelte skole og i den enkelte klasse kan man supplere med yderligere mål, indikatorer eller andre målemetoder, hvis man vurderer, at det vil give styrke arbejdet frem mod målet. Hovedintentionen er, at den fælles mål og progressionsplan er obligatorisk for hele skolevæsenet. Det er administrationens vurdering, at dette aktivt vil kunne understøtte, at målfastsættelse, test og evaluering på kommunalt, skole- og elevniveau kan bidrage til, at alle elever lærer bedre og trives mere i en sund og varieret skoledag.

Mål- og progressionsplanen indeholder få mål med progressionsmål over den treårige periode der er for skoleområdets strategi 2014 - 2017. Der er udvalgt få parametre for at holde rammen og de overordnede målinger så enkle som muligt. Planen skal give rum for lokale fortløbende målsætninger og evalueringer, ligesom den skal opøves mindst muligt bureaukratisk. Omvendt viser al nyere forskning, at det ikke er muligt at opnå de ønskede forbedringer, hvis ikke der skabes klare mål og systematisk opfølgning. Målfastsættelse og evaluering bliver et redskab til at måle og sammenligne resultater på lokalt og kommunalt niveau. På den enkelte skole og de forskellige klasser og grupper vil målfastsættelse og evaluering fungere som et læringsredskab for gruppens og den enkelte elevs læring.

For at sikre progression bliver der opsat årlige mål inden for følgende områder:

#### Læring

- Linjer, sprog/læsning og overgange
- It og digitalisering
- Læringsmiljøer (inklusion, fleksibelt skema, åben skole og bevægelse)

#### Trivsel og sundhed

- Samarbejde og trivsel

Disse mål er valgt, da reformen primært er en faglig reform. Indsatsområderne danner et vigtigt fundament for at kunne styrke elevernes læringsudbytte og faglige niveau, og dermed være med til at indfri den nationale målsætning om at 95 % af en ungdomsårgang gennemfører en ungdomsuddannelse. Trivsel er en forudsætning for læring; forskning på området viser at der er fire typer trivsel, som hver især fungerer som drivere for læring og kreativitet, som er basal sundhed og velvære, helhjertet engagement, mening og gode sociale relationer. I Vordingborg Kommune er det særlig vigtigt at løfte det faglige niveau og styrke elevernes sociale og personlige kompetencer, da elevernes afgangskarakterer ligger under landsgennemsnittet, og for få unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

#### Læring

De årlige mål betyder, at der opsættes en række målsætninger for den enkelte elevs læring. Lokalt på skolerne og centralt for Vordingborg Kommunes skoler sættes der mål og progressionsmål for andelen af elever, der får 12 og 02 i dansk og matematik for 1. til 9. klasse. I Vordingborg kommunes skoler sættes der mål og progressionsmål for, at karaktergennemsnittet over de tre år skal stige med 1 karakter i alle fag ved afgangsprøven i 9. klasse i 2017. Der lægges særlig vægt på at løfte karaktererne i dansk, matematik, fysik/kemi og engelsk. Dette er en prioritering af de grundlæggende fag samt et naturfagligt og sprogligt fag i udskolingen. For 0. klasse er der lavet sprogtest på eleverne i dagtilbud, da de var 5 år, og denne sprogtest udgør status ved skolestart og følges op af ny sprogtest i 0. klasse lokalt på alle skoler.

De nationale test bliver sideløbende brugt til måling af progressionen i den enkelte elevs læring (se bilag "Oversigt

over nationale test”).

Til hver af de obligatoriske nationale test findes to supplerende frivillige nationale test. Ved at gøre de frivillige test obligatoriske i Vordingborg Kommune bliver de et redskab i den løbende evaluering, og tænkt ind i lærernes pædagogiske praksis. Derved kan de anvendes i den fortløbende evaluering til at sætte fokus på elevens fremadrettede faglige udvikling, finde styrker og svagheder og sætte ind der, hvor det faglige behov er. Ligeledes betyder det, at det enkelte barn vil blive testet hvert år indenfor de samme områder, og der vil derfor kunne måles på det enkelte barns faglige progression, som kan overføres på klasse, skole og kommuneniveau. Det betyder, at der fremadrettet vil være nationale test på alle klassetrin en gang årligt, og disse kan suppleres med fx sprog- og læsetest efter konkrete behov.

Al undervisning planlægges med udgangspunkt i forenklede Fælles mål (se bilag), som er læringsmål for hvad eleverne skal lære i hvert fag, fastsat af Undervisningsministeriet. Disse suppleres af individuelle mål for elevernes læring, som løbende fastsættes af det pædagogiske personale på skolerne. I år ét er der særligt fokus på dansk, matematik og 0. Klasse, i overensstemmelse med Skoleområdet strategi 2014/17.

It og digitalisering i skolerne måles centralt på kommunalt plan, hvor der også er udarbejdet status for hver skole. Der er valgt indikatorer på det pædagogiske personales anvendelse af digitale læremidler i læringsaktiviteter, og elevernes oplevelse af, om der er tilpas brug af it i undervisningen. Status i år 2014, og derfra afledt progression over de tre år, hentes fra evalueringen af digitaliseringsstrategien samt DCUM undersøgelsen (elevtrivsel og undervisningsmiljø) for 2014. Supplerende med disse to indikatorer afventer yderligere en indikator fra et projekt under Undervisningsministeriet, der i samarbejde med forlagsportalerne har fokus på it og læringsindikatorer.

For læringsmiljøer og god inklusion vil der i samarbejde med Undervisningsministeriet blive udarbejdet indikatorer i efteråret 2014. Der bliver samtidig udarbejdet status som afsæt for fastsættelse af progression og mål for den treårige periode på kommunalt og på skoleniveau. For at følge samtlige strategiske indsatser under læringsmiljøer, bliver der udarbejdet status og indikatorer med afsæt i ”*Evaluering af Fokus på folkeskolen*”. Dette er udgangspunktet for målfastsættelse og progression hvad angår inklusionen og arbejdet med at øge effekten af undervisningen for alle børn.

#### Trivsel og sundhed

Området er delt op i tre overordnede fokusområder med tilhørende indikatorer:

Elever

Medarbejdere

Øget forældresamarbejde

For både elever og medarbejdere sættes der indikatorer for social kapital: Tillid, oplevelse af retfærdighed og samarbejde om kerneopgaven. Indikatorer og status er hentet fra DCUM (elevtrivsel og undervisningsmiljø) og APV (arbejdspladsvurdering) undersøgelsen i foråret 2014, som viste at eleverne på alle skoler vurderer deres trivsel i kategorien positiv til meget positiv og at eleverne mener, de har meget lidt indflydelse på hvad der arbejdes med i timerne.

Medarbejderne ønsker klare mål og retning fra ledelsen. De efterspørger øget indflydelse i beslutningsprocesser. Deres motivation og engagement ligger i kerneopgaven, og de oplever at der ikke altid er tid nok til dette. Med afsæt i status bliver der centralt og på skoleniveau fastsat mål og progression. DCUM og APV undersøgelserne gentages i år 2 for at måle progressionen.

Øget samarbejde med forældre tager udgangspunkt i indikatorer og status fra ”*Evalueringen af Fokus på folkeskolen 2014*”, hvor 72 % af forældrene mener, de har en central rolle at spille for at skabe gode rammer for klassens skolegang. Desuden vurderer 93 % af forældrene at de ikke i tilstrækkelig grad er informeret om formålet med ændringerne i skolevæsenet. Målet er, at forældrene føler sig informeret om deres barns skolegang og er yderligere inddraget gennem nye former for samarbejde. Måling sker gennem central evaluering i år 2.

#### Status fra skolerne

Børne-, Unge- og Familieudvalget vil løbende blive orienteret om progressionen på hele skoleområdet. Progressionen i elevernes karakterer opgøres årligt, progressionen i elevernes resultater i de nationale test (obligatoriske og supplerende) vil ligeledes være en gang årligt. Derudover vil der fra 2015 kvartalsvis blive givet status på udvalgte indsatser i strategien.

Skoleleder Anne-Marie Jacobsen er inviteret til at deltage under behandlingen af dette punkt.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at de frivillige nationale test i Vordingborg Kommune gøres obligatoriske, på klassetrinnet under og over den obligatoriske test,

at mål- og progressionsplan for skoleårene 2014-2017 godkendes,

at udvalget får sagen til behandling i 1. kvartal 2015, når de første målinger foreligger,

at udvalgets opfølgning på mål- og progressionsplanen indarbejdes i årshjulet for de kommende år.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 8: 10. Klasse og ny erhvervsrettet 10. klasse - EUD10**

14/26117

### **Bilag**

Notat vedrørende 10. Klasse og erhvervsrettet linje EUD10

Projektkommissorium 10. Klasse og ny erhvervsrettet 10. klasse EUD10 i Vordingborg Kommune

# 10. Klasse og ny erhvervsrettet 10. klasse - EUD10

## Lovgrundlag

Lov om folkeskolen.

### RESUMÉ

Den 24. februar 2014 indgik regeringen og V, DF, SF, C og LA aftale om "Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser". Erhvervsuddannelsesreformen træder i kraft august 2015. En del af reformen er etablering af en ny erhvervsrettet 10. klasselinje, kaldet EUD10. Det medfører en ændring af den nuværende 10. Klasse. Da 10. Klasse hverken er omfattet af den nye folkeskolereform eller Vordingborg Kommunes lokale reform "Fokus på folkeskolen" fra 2012, er den kommende ændring en god lejlighed til at undersøge om det nuværende 10. klasse tilbud stadig er tidssvarende, og om tilbuddet er optimalt tilpasset til målgruppen. For at optimere tilbuddet er det relevant at undersøge, hvem der er i målgruppen – og om denne målgruppe har ændret sig de senere år, hvilke uddannelsesvalg eleverne træffer efter 10. klasse og afklare hvad formålet med 10. klasse skal være fremadrettet.

## Sagsfremstilling

### 10. klasse

I folkeskoleloven står der, at undervisningen i 10. klasse er et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Undervisningen omfatter en obligatorisk del og en valgfri del. 10. klasse kan tilrettelægges som helårsforløb eller forløb af kortere varighed.

Den obligatoriske del omfatter obligatoriske fag, brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv, en selvvalgt opgave og arbejde med en undervisningsplan, herunder vejledning.

Den valgfrie del omfatter tilbudsfag, andre undervisningsaktiviteter og brobygning til erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller kombinationer af brobygning til erhvervsrettet ungdomsuddannelse og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv.

Lovgivningen for 10. klasse er blevet justeret for at imødekomme en bestemt gruppe elevers behov, og udformningen af 10. klasse skal ses i lyset af regeringens målsætning om, at 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Formålet med 10. klasse er altså at ruste flere til at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Der er ikke visitation til 10. klasse, hvilket betyder, at alle, der ønsker at gå i 10. klasse, skal tilbydes dette.

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) lavede i 2012 evalueringsrapporten "10. klasse – på vej mod ungdomsuddannelse" som blandt andet konkluderer at:

- Elever, der vurderede deres egen uddannelsesparathed, skoletrivsel og motivation lavt i 9. klasse, udvikler sig positivt i 10. klasse.
- Den elevgruppe, der i 9. klasse havde de laveste vurderinger, ændrer især deres vurderinger af, hvor vigtigt det er for dem at få en ungdomsuddannelse, hvor godt de synes om at gå i skole, deres relationer til klassekammerater og lærere og deres egne personlige og sociale kompetencer.
- Størstedelen af de elever, der i 9. klasse havde de laveste vurderinger, valgte at gå i 10. klasse på folkeskoler, 10.-klasse-centre og ungdomsskoler. Det vurderes derfor, at disse skoleformer løfter en anden opgave end efterskoler og privatskoler/friskoler.

- Der er stor forskel på elever, der starter på en erhvervsuddannelse efter hhv. 9. klasse og 10. klasse. De elever, der er fortsat i 10. klasse, vurderer deres egen uddannelsesparathed, skoletrivsel og motivation mere positivt på de fleste parametre end de elever, der er startet på en erhvervsuddannelse umiddelbart efter 9. klasse. Blandt elever, der vælger en gymnasial uddannelse, er der ikke samme forskel.
- Elevsammensætningen i 10. klasse på folkeskoler og efterskoler, på gymnasiale uddannelser og på erhvervsuddannelser har været relativt stabil de sidste ti år. Siden 2008 har der dog været en svag stigning i andelen af elever, der kommer fra hjem, hvor længste uddannelse er grundskolen, der vælger 10. klasse på folkeskoler.

### Ny erhvervsrettet 10. klasse – EUD10

Som en del af Erhvervsuddannelsesreformen er det vedtaget, at der *foruden* den almindelige 10. klasse skal oprettes en ny linje i 10. klasse, kaldet EUD10. Denne linje skal forberede eleverne til erhvervsuddannelserne og gøre dem klar til at opfylde adgangskravene. Forløbet er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforsætningerne eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Forløbet skal tilrettelægges, så det retter op på elevernes manglende uddannelsesparathed, og skal introducere de unge til de fire nye hovedområder på erhvervsuddannelserne:

- Omsorg, sundhed og pædagogik
- Kontor, handel og forretningsservice
- Fødevarer, jordbrug og oplevelser
- Teknologi, byggeri og transport

EUD10 skal bestå af en obligatorisk del og en valgfri del, dog sådan at en del af den valgfri del vil bestå af obligatoriske elementer. Den obligatoriske del er grundlæggende tilsvarende en almen 10. klasse, men med toning mod erhvervsuddannelserne. Den valgfri del skal specifikt introducere til erhvervsuddannelserne, med obligatorisk brobygning samt introduktion til de fire hovedområder. Mindst 30 % af undervisningen, og op til 50 %, skal ske i samarbejde med en erhvervsskole.

Alle kommuner forpligtes til at tilbyde EUD10. Kommunalbestyrelsen fastsætter kapaciteten, men det skal tilstræbes, at der tilbydes pladser nok til, at alle, der tilhører den primære målgruppe, kan optages. Kommunalbestyrelsen skal indgå overenskomst med en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om samarbejdet i EUD10.

Der er umiddelbart følgende 4 muligheder for organiseringen af 10. klasse i Vordingborg Kommune; nemlig som selvstændig 10. Klasse, som en del af enten Ungdomsskolen eller Gåsetårnskolens eller at den drives efter overenskomst med f.eks. EUC eller ZBC.

### Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)

Som del af EUD reformen gælder der også nye regler på vejledningsområdet fra den 1. august 2014. Det betyder at vurdering af elevernes uddannelsesparathed begynder i 8. klasse, og for elever, som Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) vurderer ikke-uddannelsesparate i 8. klasse, skal skolens leder og UU i samarbejde iværksætte en indsats med det mål, at eleven kan blive uddannelsesparat i 9. klasse. Skolens leder er ansvarlig for skoleindsatsen, mens UU's leder er ansvarlig for vejledningsindsatsen. Indsatsen skal fremgå af elevplanen, og eleverne skal deltage i brobygning i 9. klasse. Vejledningen omlægges, så individuel og gruppevejledning beholdes for de ikke-uddannelsesparate elever. Alle elever skal have kollektiv vejledning, der begynder i 7. klasse. Endelig bliver det igen obligatorisk at deltage i introduktionskurser til ungdomsuddannelser i 8. klasse. Introduktionskurserne skal omfatte mindst en erhvervsuddannelse eller en erhvervsgymnasial uddannelse.

### Elevernes uddannelsesvalg

De seneste fire år (fra 2011 - 2014) har ca. 25 % af årgangen valgt den kommunale 10. klasse efter 9. klasse, svarende til 100 - 120 elever. Hvis den samme andel af en ungdomsårgang fortsat vælger 10. klasse, vil elevtallet de

næste 10 år være:

Antal elever i 10. klasse ved uændret andel af elever fra 9. klasse

År	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Forventet elevtal</b>	111	107	108	95	108	106	103	110	89	94

Efter 9. årgang har eleverne de sidste fire år valgt:

10. skoleår (folkeskole, efterskole, husholdningsskole, friskole/privatskole): 48,6 %

Erhvervsuddannelse: 10,5 %

Gymnasial uddannelse: 34,3 %

Andet: 4 %

Efter 10. årgang har eleverne de sidste 4 år valgt:

10./11. skoleår: 2,2 %

Erhvervsuddannelse: 34,6 %

Gymnasial uddannelse: 56,2 %

Andet: 6,8 %

Administrationen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe til at udarbejde forslag til fremtidig organisering af 10. klasse, inklusiv EUD10 i Vordingborg Kommune.

Arbejdsgruppens foreslås sammensat af repræsentanter fra:

- Vordingborg Kommune, Skoleafdelingen
- ZBC
- EUC Sjælland
- Vordingborg Gymnasium
- Ungdomsskolen
- 10. klasse
- UU Sjælland Syd

Arbejdsgruppens kommissorium er at udarbejde et beslutningsgrundlag for politisk stillingtagen til fremtidig organisering og indhold af 10. klasse og EUD10 i Vordingborg Kommune.

Administrationen foreslår følgende tidsplan:

Kommissorium og tidsplan godkendes i Børne-, Unge- og Familieudvalget	7. oktober.
Arbejdsgruppen udpeges og udarbejder forslag	15. oktober - 15. november. Udsendes i høring den 15. november.
Arbejdsgruppens forslag behandles i skolebestyrelser og skolernes MED-udvalg.	15. november - 15. december. Svarfrist 15. december.
Arbejdsgruppens forslag inkl. høringssvar fra skolebestyrelser og skolernes MED-udvalg behandles på udvalgets møde	Udvalgets møde i januar 2015.

## **INDSTILLING**

Administrationen indstiller,

at Børne-, Unge- og Familieudvalget godkender projektkommissoriet og tidsplanen for den fremtidige

organisering af 10. klasse, inklusiv EUD10 i Vordingborg Kommune.

**BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 9: Revision af retningslinjer for befording af folkeskoleelever**

14/25024

### **Bilag**

Bilag 1\_Nye retningslinjer for befording af folkeskoleelever\_overblik.pdf

Bilag 2\_Nye retningslinjer for befording af folkeskoleelever\_med kommentarer.pdf

# Revision af retningslinjer for befordring af folkeskoleelever

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om befordring af folkeskoleelever.

Lov om trafikkselskaber (revideret lov nr. 745 af 25/06/2014):

/ § 5 indsættes efter stk. 1:

'Stk. 2. Den enkelte kommune kan for ruter, der oprettes til befordring af børn i henhold til lov om folkeskolen, beslutte, at der kan medtages andre passagerer. Ruten skal planlægges ud fra skoleformål, og der må ikke opkræves betaling fra passagererne for brug af ruten.'

## Sagsfremstilling

Kommunens nuværende kontrakter for lukket skolebusbefordring udløber pr. 31. juli 2015. Administrationen ønsker, at opdatere retningslinjerne om befordring med folkeskoleelever, som i høj grad vil styre omkostningerne i et nyt udbud af lukket skolebuskørsel. Endvidere ønskes det afklaret, hvorvidt alle borgere skal kunne benytte skolebusserne, hvilket er gjort mulig ved en ændring af Lov om trafikkselskaber i juni 2014.

De nuværende retningslinjer for befordring af folkeskoleelever er vedtaget af Teknikudvalget den 6. september 2011. Retningslinjerne sammenfatter lovgivningen på området efter Folkeskolelovens § 26 sammen med nogle bestemmelser, som kommunen kan fastsætte. Retningslinjerne har været administreret i et samarbejde imellem skolernes skolesekretærer og kørselskontoret, idet kørselskontoret er budget ansvarlig. Retningslinjerne har fungeret stort set tilfredsstillende, dog ønskes nye retningslinjer gjort mere klare ved befordring indenfor/udenfor skoledistrikter, herunder fordeling af budgetansvaret imellem forældre, skole og kørselskontor. Den nye skolestruktur har her tilføjet flere muligheder, som har nødvendiggjort flere retningslinjer (beslutning i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 2. september / Teknik- og Miljøudvalget den 8. september, om retningslinjer for skolekørsel i forbindelse med valg af linjer i overbygningen).

Kommunen varetager i indeværende skoleår befordringen af folkeskoleelever imellem hjem og skole, således;

- 16 busruter er etableret indenfor hvert skoledistrikt med ture kl. 8.00, 13.00 (ikke til alle dage), 14.00, 15.00 efter fast køreplan. Busserne transporterer dagligt 6-800 elever til og fra skole. Alle folkeskoleelever og privatskoleelever kan frit påstige uden skolebuskort
- Ca. 250 skolebuskort til kollektiv trafik udleveret til befordringsberettigede folkeskoleelever
- Ca. 30 folkeskoleelever befordres i minibus grundet for lange afstande til skolebus eller offentlig bus (budget i kørselskontor) eller grundet skolens ønsker om indskrivning på anden skole end distriktsskolen (budget i skoleadministrationen)

Planlægningen af dette befordringssystem er en meget kompleks opgave, som hidtil er foregået manuelt på baggrund af elevlister og kort. Administrationen har nu indkøbt et GIS-baseret planlægningssystem (GIS betyder Geografisk informationssystem), som langt hurtigere på baggrund af befordringsretningslinjer, kan udpege de befordringsberettigede til henholdsvis skolebus, kollektiv buslinje (skolebuskort) eller til individuel befordring med kommunens minibusser. Herefter vil data danne grundlag for nye skolebusruter. Det nye planlægningssystem forventes, at kunne reducere den samlede udgift til skolebusbefordring. Udgiften forventes i 2014 at være på i alt 8,8 mio. kr., heraf skolebusser 7,35 mio. kr., minibusser 1,0 mio. kr., skolebuskort 0,45 mio. kr.

Administrationen har opstillet 4 scenarier A, B, C, D (se bilag 1-oversigt eller bilag 2-med kommentarer), som kunne tænkes anvendt i nye befordringsretningslinjer. Scenarierne indeholder dels lovgivningens regler om afstand imellem

hjem og skole, ventetid på skolen og trafikfarlige veje. Samtidig indeholder det retningslinjer, som kommunen kan bestemme, om maksimal afstand til busopsamlingssted, maksimal befordringstid i bus, maksimalt antal bus-skift, tilrettelæggelse af skolernes ringetider, ruteplanlægning og visitering af skolebussens brugere. Til hvert scenarie er i bilagene anført de vurderede konsekvenser for befordringssystemet samt konsekvenser for økonomi og service. Den samlede effekt på omkostninger er skønnet som et interval med en min-max grænse. Skønnene er udført i samarbejde med eksternkonsulent og på baggrund af erfaringer fra en enkelt gennemberegnet simulering i modellen på elever i skoleåret 2013/14. Administrationen gør opmærksom på, at forskellige kombinationer af parametre vil influere på effekten i en grad, som ikke kan beregnes af modellen, hvorfor skønnene har betydelig usikkerhed. Effekten er på samme måde omsat til den ændrede omkostning i forhold til de nuværende retningslinjer og de nuværende kontraktpriser. Ændrede kontraktpriser vil give andre omkostningsændringer.

Teknik- og Miljøudvalget har givet forslag til besparelser på 1,05 mio. kr. i budget 2015 på området "befordring af folkeskoleelever". Forslaget forventes indarbejdet i budgettet på møde i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2014. Besparelsen omhandler nedlagt hjemkørsel med skolebus kl. 13.00 grundet forventede tvungne lektiecafeer fra skoleåret 2015/16 (årlig besparelse 0,7 mio. kr.) samt forventet effekt ved anvendelse af nyt GIS-baseret planlægningssystem (årlig besparelse 0,35 mio. kr.). Det er således en bunden opgave at finde mindst 0,35 mio. kr. i årlige besparelser ved bestemmelse af nye retningslinjer i befordringssystemet.

Nye retningslinjer i befordringssystemet vil få indflydelse på mange folkeskoleelever. Afhængig af de retningslinjer, som vælges, kan der ske væsentlige ændringer i antallet af folkeskoleelever, som;

- er befordringsberettigede til enten skolebus, skolekort eller minibus
- tidligere har brugt skolebus, som nu skal gå eller cykle
- skal gå eller cykle i skole langs veje, som af vejmyndigheden og politiet er vurderet trafiksikre, men som ikke opleves sådan af elev og forældre
- tidligere har brugt skolebus, som nu får skolebuskort til offentlig bus, evt. med bus-skift undervejs
- får længere eller kortere befordringstid i skolebus, eller længere vej og tidsforbrug til bus-opsamlingssted
- skal vænne sig til nye køreplaner for skolebussen, som evt. kun giver en enkelt mulighed for hjemkørsel

Såfremt retningslinjerne ændres til ikke at tillade befordring i skolebusserne for SFO-børn og privatskoleelever, eller det i nye retningslinjer tillades, at alle borgere kan befordres, vil endnu flere påvirkes.

Uanset de valgte retningslinjer, skal der fortsat kunne foretages individuelle skøn af elevernes befordringsbehov, hvilket betyder, at folkeskoleelever, som ikke er befordringsberettigede efter nye retningslinjer, vil kunne blive tilbudt befordring.

Befordringsretningslinjerne har meget stor indflydelse på skolernes skemalægning og muligheder for at variere undervisningsdagens længde, hvilket er et af de bærende temaer i den nye skolereform. En del af retningslinjerne, som kan vælges til et nyt befordringssystem, vil derfor have direkte begrænsende indflydelse på skolernes fleksibilitet og virke som en forøgelse af omkostningerne på skolerne. Omvendt kan en forøgelse af omkostningerne i befordringssystemet ved at tilbyde større fleksibilitet i hjemkørslen (f.eks. en ekstra afgang kl. 16.00) give skolerne større muligheder for fleksibel undervisning. Skolernes særlige behov for udvidet fleksibilitet er ikke angivet ved valgmuligheder i skemaet på bilagene 1 og 2, da dette vil medføre meromkostninger, som er i modstrid med det overordnede sparekrav til kørselskontorets budget.

Administrationen foreslår, at valget af nye retningslinjer sendes i høring på skoler og i lokalsamfundet med anmodning om konkret, at foreslå de ønskede retningslinjer ud fra skemaet med valgmuligheder (bilag 1 og 2).

Efter modtagelse af høringssvarene vil administrationen i samarbejde med Movia vurdere, om de samlede ønsker til befordring bedst og billigst varetages af nyt udbud af lukket skolebuskørsel eller ved at skolebusruterne indgår som en del af de offentlige buslinjer.

## Tidsplan:

1. Sag i Teknik- og Miljøudvalget den 2. oktober 2014 og Børn, Unge og Familieudvalget den 7. oktober 2014 med forslag om høring
2. Høring med høringsfrist den 10. november i; Skolebestyrelserne på de 5 distriktsskoler, Skolebestyrelsen på 10. klassecenteret, Skolebestyrelserne på kommunens privat- og friskoler, Vordingborg Uddannelsescenter, Lokalrådene
3. Endelig sag med forslag til nye befodringsretningslinjer til Børne-, Unge og Familieudvalget den 2. december og Teknik- og Miljøudvalget den 4. december og i Kommunalbestyrelsen den 18. december 2014.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalgets behandling af sagen den 2. oktober vil foreligge på mødet.

### **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at valget af nye retningslinjer for befodrning af folkeskoleelever, sendes i høring med høringsfrist den 10. november 2014, på skoler og i lokalsamfundet med anmodning om, konkret at foreslå de ønskede retningslinjer ud fra et skema med valgmuligheder.

### **BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 02-10-2014**

---

Anbefales.

### **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Udvalget drøftede sagen, og anbefaler at høringsmaterialet præciseres og forenkles, så offentligheden kan forstå konsekvenserne af de forskellige opstillede forslag til ændringer.

# **Punkt 10: Rammer for skoleledelse, herunder stillingsbeskrivelser og tidsplan for besættelsen af de nye stillinger i skolernes stabsfunktioner**

14/21063

## **Bilag**

Stillingsbeskrivelse

Tidsplan

Organisationsdiagram 07102014 version 3

# Rammer for skoleledelse, herunder stillingsbeskrivelser og tidsplan for besættelsen af de nye stillinger i skolernes stabsfunktioner

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Vordingborg Kommunes budgetlægning for 2015 samt overslagsårene.

## Sagsfremstilling

I budgetlægningen for 2015 samt overslagsårene indgår et forslag om ændret ledelse på kommunens distriktsskoler. Under forudsætning af, at forslaget endelig vedtages i forbindelse med godkendelse af kommunens budget, vil ændringen bl.a. medføre, at stillingerne som SFO-ledere nedlægges fra 1. januar 2015.

Afdelingslederstillingen på Bårse-afdelingen af Svend Gønge-skolen bevares uændret med 0,5 fuldtidsstilling til afdelingslederfunktionen.

Samtidig fastholder budgetforslaget fra flertalsgruppen, at de sparede midler skal bruges dels til projektledelse i de kommende 3 skoleår og dels til oprettelse af fem nye koordinatorstillinger med fokus på indholdet i skoleklubberne. Den ændrede ledelse på skolerne skal i givet fald gælde fra den 1. januar 2015.

I henhold til forslaget, der indgår i budgetbehandlingen for 2015 er beregningsforudsætningerne for skolernes budget til ledelse mv. således:

Skoleledelse 1. jan. 2015  Antal /budget hele 1.000 kr.	Kulsbjerg Skole		Præstø Skole		Møn Skole		Gåsetårn- skolen		Svend Gønge- skolen		I alt
Projektledelse m.v.		400		125		400		1.200		125	2.250
Skoleleder	1	650	1	650	1	650	1	650	1	650	3.250
Viceskoleleder	1	550	1	550	1	550	1	550	1	550	2.750
Afdelingsleder	3	1.500	1	500	2	1.000	4	2.000	0,5	250	5.250
Skoleklub- koordinering	1	500	0,75	375	1	500	1	500	0,75	375	2.250
<b>Samlet udgift</b>		<b>3.600</b>		<b>2.200</b>		<b>3.100</b>		<b>4.900</b>		<b>1.950</b>	<b>15.750</b>

Den samlede udgift til ledelse er således på 15.750.000 kr. Beløbet omfatter skoleledere, viceskoleledere og afdelingsledere samt stabsfunktionerne med de nye pædagoger med særlige opgaver og projektledelse m.v.

Da Præstø Skole fremover kun har én afdeling foreslås det, at der reduceres med 1 afdelingsleder.

Det foreslås desuden, at Gåsetårn-skolen tildeles yderligere en afdelingslederstilling. Begrundelsen herfor er dels antallet af afdelinger og dels at Iselingeafdelingen har kommunens største overbygning.

Dermed bliver den samlede fordeling således:

<b>Samlet udgift</b>		<b>3.600</b>		<b>1.700</b>		<b>3.100</b>		<b>5.400</b>		<b>1.950</b>	<b>15.750</b>
----------------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	---------------

Ledelsesstrukturen på skolerne består således fremover af en skoleleder, et antal afdelingsledere samt en stabsfunktion for skolelederen, der bl.a. omfatter projektledelse og opgaver vedrørende skoleklub, herunder bl.a. koordinering af det faglige indhold.

De nye stillinger som pædagoger med særlige opgaver er uden personaleledelse og refererer til skolelederen. Stillingerne er del af skolernes stabsopgaver i forhold til skolens leder og afdelingsledere. Arbejdsopgaverne fokuserer - som det fremgår af stillingsbeskrivelsen - på skoleklubbernes faglige indhold og koordinationen med

skolens virksomhed i øvrigt. Stillingerne indebærer således også udvikling af det pædagogiske indhold i skolernes samlede virksomhed.

Som bilag vedhæftes stillingsbeskrivelse, tidsplan for besættelsen af de nye stillinger og et organisationsdiagram.

## **ØKONOMI**

---

Det opsatte skema, der viser beregningsforudsætningerne for skolernes budget til ledelse mv. stemmer overens med det skema, som fremgår af reduktionsforslag nr. 6, som blev behandlet den 19. juni 2014 i Børne-, Unge- og Familieudvalget, dagsordenspunkt 2 - bilaget Tilpasning og strukturelle ændringer på Børne- og Familieområdet – endelig version.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at skolernes budget til ledelse tildeles i henhold til forslaget der indgår i budgetbehandlingen for 2015, dog således at Præstø Skole fremover kun har én 1 afdelingsleder og Gåsetårnskolen tildeles yderligere 1 afdelingslederstilling.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Et flertal bestående af Kirsten Overgaard (V), Nina Møhler (V), Laura Sø (V), og Michael Seiding Larsen (V) tiltrådte indstillingen, idet det bemærkes, at stillingen på Præstø skole er en viceskoleleder og ikke en afdelingsleder.

Et mindretal bestående af Birgitte Steen Jørgensen (B), Mette Høgh Christiansen (A) og Helle Mandrup Tønnesen (Ø) kan ikke tiltræde indstillingen.

Mindretallet udtaler derudover, at evaluering af fokus på skoleskolen viste et stort behov for øget ledelse. Samtidig påpeger mindretallet, at skolelederne og SFO lederne har ydet en kæmpe indsats, både i forhold til fokus på folkeskolen og den centrale folkeskolereform. Man mener derfor ikke, at det kan hænge sammen at ændre ledelsen på skolen efter så kort tid, og at det slet ikke hænger sammen at mindske ledelsetimerne med 4 fuldtidspersoner. Til gengæld udtaler mindretallet, at det er en god ide at tilføre ekstra ledelsesressourcer til Gåsetårnsskolen, men ikke som i flertallets forslag ved kun at omfordele.

Mindretallet vil med deres budgetforslag tildele ekstra midler til ledelse til folkeskoler.

Mindretallet udtaler derudover, at man mener, at man ikke kan behandle sagen, da der er tale om ændringer i forhold til budget 2015.

## **Punkt 11: Orienteringspunkt om status for skolernes understøttende undervisning ultimo september 2014**

14/26201

### **Bilag**

Svar fra Gåsetårnskolen

Svar Kulbjerg Skole

Svar fra Svend Gønge-skolen

Svar fra Præstø Skole

Svar fra Møn Skole

# Orienteringspunkt om status for skolernes understøttende undervisning ultimo september 2014

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling

Kommunens 5 distriktsskoler har hver især i form af eksempler udarbejdet en kort status for, hvordan der arbejdes med den understøttende undervisning.

Processen for udviklingen af indholdet i den understøttende undervisning er først lige startet. Alligevel gives der eksempler fra skolernes dagligdag på indholdet af den understøttende undervisning. Der er ikke selvstændige mål for den understøttende undervisning. Men de undervisningsrelaterede aktiviteter, der finder sted i dette tidsrum, skal understøtte opfyldelsen af folkeskolens formål generelt og målene for de enkelte fag.

Udgangspunktet for statusbeskrivelsen er eksempler på følgende:

· Fagrelateret indhold:

o Aktiviteter, der supplerer og understøtter undervisningen i fagene.

- aktiviteter, hvor den understøttende undervisning understøtter læringsmålene for den fagdelte undervisning

- aktiviteter, hvor der i forberedelsesfasen er mulighed for koordinering af fagdelt undervisning og understøttende undervisning.

- Aktiviteter, der medfører en af bedre sammenhæng mellem undervisningens teoretiske og praktiske indhold.

o Tid til at afprøve, træne og udvikle de færdigheder og kompetencer, eleverne får i den fagopdelte undervisning

- læsetræning

- matematikøvelser

- lektiehjælp og faglig fordybelse

· Det bredere indhold:

o I den understøttende undervisning gennemføres aktiviteter, der tilgodeser andre forhold f.eks.

- fysisk aktivitet

- sociale kompetencer,

- læringsparathed

- alsidige udvikling,

- motivation og trivsel.

- besøg på ungdomsuddannelser

- andet

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 12: Orienteringspunkt om indhold og tidsplan for ny kvalitetsrapport**

14/24129

### **Bilag**

Inspirationsmateriale fra KL om Fokus på folkeskolens resultater med kvalitetsrapport 20.pdf

Tidsplan for udarbejdelsen af kvalitetsrapport

# Orienteringspunkt om indhold og tidsplan for ny kvalitetsrapport

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse nr. 698 af 23/06/2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen.

## Sagsfremstilling

I henhold til folkeskolelovens § 40 a skal kommunalbestyrelsen hvert andet år udarbejde en kvalitetsrapport. I skoleåret 2014/15 skal rapporten ekstraordinært udarbejdes, således at den kan godkendes senest den 31. marts 2015.

Kommunernes Landsforening har udarbejdet inspirationsmateriale med det formål at inspirere kommunerne til arbejdet med kvalitetsrapporten som et mål- og resultatstyringsværktøj, der kan bruges i dialogen mellem politikere, forvaltning og skole.

Ministeriet har udarbejdet et forslag til indhold i kvalitetsrapporten. Med udgangspunkt heri og i de lovmæssige mål og rammer i øvrigt, har administrationen udarbejdet et forslag indhold og tidsplan.

Tidsplanen er opbygget således, at skoleafdelingen udsender en fælles skabelon, hvor skolerne indskrives deres bemærkninger fx til skolens arbejde med at:

- Udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Sikre at mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Sikre at andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Sikre at andelen af elever med dårlige læseresultater i de nationale test for læsning og matematik uanset social baggrund skal reduceres år for år
- Sikre at elevernes trivsel skal øges
- Sikre at alle elever skal forlade folkeskolen med mindst karakteren 2 i dansk og matematik
- Sikre lærernes kompetencedækning
- Sikre opfyldelsen af målsætningerne om inklusion

Kvalitetsrapporten indeholder desuden skoleafdelingens sammenfattende helhedsvurdering for hele skolevæsenet samt en opsamling på eventuelle handlingsplaner, ligesom der er et afsnit om både nationalt fastsatte mål og resultatmål samt kommunalt fastsatte mål og resultatmål.

## INDSTILLING

---

Administrationen indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

## BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 13: Orienteringspunkter - 7. oktober 2014**

13/17921

### **Bilag**

Værktøjer til vurdering af lærernes undervisningskompetencer.PDF

Bilag 1- Værktøj fra DLF, BKF og Skolelederforeningen.DOCX

Bilag 2 - Værktøj Danske Professionshøjskoler.PDF

Videreudvikling af de nationale test.pdf

140916 Oversigt over initiativer i videreudviklingen af nationale test.pdf

Udviklingen i antallet af friskoleelever i perioden 2010-2014

140924 Brev til samtlige kommuner

1423-Daginstitutionens-betydning.pdf

# Orienteringspunkter - 7. oktober 2014

## Sagsfremstilling

### Orientering fra administrationen

#### a) Planlægningsapp klar til Skolernes Læringsmodel

Administrationen har fået udviklet en planlægningsapp til Skolernes Læringsmodel og efter en kort testperiode er app'en officielt gået i "luften" den 16. september 2014.

Læringsmodellen er udviklet som en såkaldt webapplikation, således at den kan bruges uanset hvilken skærm man sidder med (Smartphone, Tablet, PC)

Planerne er struktureret omkring 6 temaer (Læringsmiljø, Evaluering & Feedback, Personale, Åben skole, Formål-Læringsmål-Undervisning, Elever & Forældre) samt den overordnede målsætning: Alle elever skal lære mere og trives bedre. Teamet formulerer i fællesskab hvert af disse 6 temaer som i sammenhæng udgør den samlede plan. Til hvert tema er der en forklarende introduktion til temaet, og en tekst om hvad teamet skal lægge særlig vægt på. Der kan også være vedlagt eksterne links til inspiration og fordybelse.

Når besvarelserne af alle temaerne er markeret færdige af teamkoordinatoren, vil planen automatisk blive delt på [vordingborg.skoleplaner.dk](http://vordingborg.skoleplaner.dk) og blive synlig ikke bare for andre skoler i Vordingborg Kommune, men også for fx forældre, lærere og pædagoger i andre dele af landet. Det vil desuden være muligt for alle at kommentere på hver enkelt plan og vil på den måde give brugere mulighed for f.eks. at anerkende, dele erfaringer og foreslå forbedringer.

Det er gjort nemt og enkelt at komme ind i appen, da det er den største barriere for at bruge webbaserede app's. Systemet er sat op til automatisk at gemme brugerens login, og brugeren kan nemt gemme ikon for læringsmodellen på iPad eller smartphone, så den fremstår som en app hentet i appstore.

Lederne, teamkoordinatorerne, frontløber og pædagogiske it-vejledere har en særlig opgave i forbindelse med implementeringen af brugen af appen.

Skolekonsulent Allan Valentin Sørensen og viceskoleleder Henning Hellwing vil på mødet fremvise læringsappens muligheder og arbejdet med at implementere brugen af dem i skolerne.

#### b) Vurdering af undervisningskompetence

Folkeskolereformen medfører, at lærere i 2020 skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i. Målsætningen om fuld kompetencedækning gælder alle fag og alle klassetrin.

På baggrund af indberetninger fra skolerne udarbejder ministeriet hvert år statistikker med status for udviklingen. Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen, Børne- og Kulturchefforeningen og KL videreformidler derfor to værktøjer, som skolelederne kan bruge til at vurdere, om lærerne har undervisningskompetence eller har opnået tilsvarende faglig kompetence via deres efteruddannelse mv. Værktøjerne kan anvendes efter behov og er tiltænkt som en understøttelse af kommunernes og skoleledelsernes arbejde med at vurdere lærernes undervisningskompetence.

Det første værktøj består af en række mulige kriterier, som skoleledelserne kan inddrage i deres vurdering af, om en lærer, som ikke har formel undervisningskompetence, har kompetencer svarende hertil i et givet fag.

Det andet værktøj er en kompetenceafklaringssamtale, der er udarbejdet af og kan rekvireres hos Danske Professionshøjskoler.

Værktøjerne er nærmere beskrevet i de vedhæftede dokumenter.

#### c) Videreudvikling af nationale test skal styrke lærernes brug af testresultaterne

Med opbakning i folkeskolereformens lancering lancerer undervisningsminister Christine Antorini nu en række initiativer, der skal forbedre de nationale test og gøre det nemmere for lærere og skoler at bruge testenes resultater i hverdagen.

Der skal ske en omlægning af testene, så der fremover vil være en ekstra test i matematik og en ekstra test i engelsk. Der vil dog fortsat alene være 10 obligatoriske test i folkeskolen, da de eksisterende test i biologi og geografi samtidig gøres frivillige. De obligatoriske test kan fortsat anvendes frivilligt på det klassetrin, hvor testen er obligatorisk og på klassetrinet under og over.

Initiativerne er nærmere beskrevet i de vedhæftede bilag.

#### d) Status på "Åben skole"

Implementeringen af Folkeskolereformen er i fuld gang på folkeskolerne i Vordingborg kommune, også det nye tiltag "Den åbne skole", hvor skolen skal samarbejde mere med det omgivende samfund. "Fordi eleverne skal klædes på til det samfund, de skal være en del af, og det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv skal bidrage til at skabe fagligt dygtige og livsduelige børn og unge" - (UVM).

Aftalerne er på plads med "partnerskabsaftalen", og tillæg til styrelsesvedtægten, som begge er godkendt af Børne-, Unge- og Familieudvalget den 19. maj 2014. Alle skoler har haft møder og dialog med deres lokale samarbejdspartnere, yderligere har administrationen via det tværkommunale samarbejde [www.Kulturtjenesten.dk](http://www.Kulturtjenesten.dk) og andre kommunedækkende samarbejder en vifte af fagligt forankrede tilbud om Åben Skole.

Den 9. oktober vil man ved selvsyn kunne opleve det bedste af Åben Skole i Vordingborg Kommune til 200-årsfejringen af Folkeskolen. Her vil Vordingborg centrum summe af over 2000 elever, der alle deltager i Åben Skole.

#### e) Orientering om udviklingen i antallet af elever i friskoler

Udviklingen i antallet af elever i private skoler beliggende i Vordingborg kommune er pr. 5. september i årene 2010-2014 således:

Friskoler i Vordingborg kommune	2010	2011	2012	2013	2014
Bogø Kostskole	158	174	182	227	253
Møn Friskolen	181	175	179	180	180
Præstø Privatskole					127
Rudolf Steiner Vordingborg	250	262	260	274	277
Sværdborg Friskole	77	77	61	31	29
Øster Egesborg	166	171	169	172	179
<b>I alt</b>	<b>832</b>	<b>859</b>	<b>851</b>	<b>884</b>	<b>1045</b>

Udviklingen i det samlede antal elever fra 2013 til 2014 på friskoler fra Vordingborg Kommune viser en stigning fra 942 elever til 1.127 elever, en stigning på 185 elever.

Årsagen hertil skyldes især, at 2 nye friskoler er etableret pr. 1. august 2014. Hammer Frie Privatskole har 29 elever og Præstø Privatskole har 127 elever fra Vordingborg Kommune i skoleåret 2014/2015.

Vedlagte bilag viser udviklingen i det samlede antal friskoleelever fra Vordingborg Kommune i perioden 2010-2014 fordelt på skoler.

#### f) Kursus for skolebestyrelserne

Tirsdag d. 28. oktober 2014 i tidsrummet 18:30-21:00 afholdes kursus for de nye skolebestyrelser.

Skolebestyrelserne orienteres om den del af lovgivningen, som har relevans for skolebestyrelser, og derefter er der oplæg om rammerne for skolebestyrelsens arbejde og skolebestyrelsens kompetence ved Landsorganisationen Skole og Forældre.

#### g) Undervisningsministeren (UVM) har udsendt en skrivelse til alle kommuner om de nye ændringer og muligheder i folkeskoleloven

Ministeren bemærker bl.a., at folkeskolereformen medfører en række ændringer og nye muligheder i folkeskoleloven, og at det er naturligt, at der her i opstartsfasen lokalt kan opstå problemer med, præcis hvordan de nye regler skal forstås. I den forbindelse oplever ministeren, at der er nogle problemstillinger, som synes at gå igen, såvel i de mange henvendelser, UVM modtager, som i pressen.

Ministeren ridser derfor nogle af de regler op, som har vist sig at medføre problemer og uoverensstemmelser lokalt.

Det drejer sig om regler for følgende områder:

- *Lektiehjælp og faglig fordybelse*
- *Valgfag*
- *Skoledagens længde*

De nye regler og en lang række spørgsmål og svar om fortolkningen af reglerne kan findes på UVM's hjemmeside: <http://www.uvm.dk/Den-nye-folkeskole/Lovgrundlag>. Siden opdateres løbende i takt med, at ministeriet konstaterer et behov herfor.

Endvidere beskriver ministeren, at UVM har fået en række nye opgaver i forhold til at understøtte udviklingen af folkeskolen. De nye opgaver er følgende:

- Der er etableret et nationalt korps af læringskonsulenter
- Der er samtidig etableret et Ressourcecenter for Folkeskolen
- Undervisningsministeriet har nedsat en ekspert-gruppe om ro og klasseledelse

Skolechefen vil på mødet redegøre nærmere for Vordingborg Kommunes håndtering af de nye muligheder i loven samt kommunens brug af ministeriets tiltag med henblik på at understøtte udviklingen af folkeskolen.

Ministerens samlede skrivelse vedhæftes som bilag.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at punktet tages til efterretning.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt.

Udvalget fik orientering om ny forskningsrapport fra SFI, som samler forskning for de sidste 75 år om daginstitutionernes betydning for børns udvikling og trivsel.

## **Punkt 14: Forslag til mødeplan 2015 for Børne-, Unge- og Familieudvalget**

13/29624

### **Bilag**

Forslag til mødeplan 2015 -Kommunalbestyrelsen - rev. 22-09-2014

# Forslag til mødeplan 2015 for Børne-, Unge- og Familieudvalget

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 1 og § 20, stk. 1.  
Forretningsorden for Børne-, Unge- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

I henhold til lov om kommunernes styrelse skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning om, hvornår og hvor ordinære kommunalbestyrelsesmøder skal afholdes. Kommunalbestyrelsens mødekalender skal offentliggøres i den lokale presse i begyndelsen af hvert regnskabsår.

Det udarbejdede forslag til mødeplan for 2015 for Kommunalbestyrelsen og for alle fagudvalgene er udarbejdet jf. en ny struktur for mødeplanen, som Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling besluttede den 18. juni 2014.

Kommunalbestyrelsen har godkendt sin mødeplan den 18. september 2014, herunder også datoer for temamøder og budgetseminar, hvorefter fagudvalgene godkender deres egen mødeplan hver især.

Alle fagudvalgsmøder skal som udgangspunkt afholdes i den 1. uge i hver måned, og med en enkelt undtagelse afholdes kun et møde pr. måned i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling. Kommunalbestyrelsens møder afholdes primært den sidste torsdag i måneden. Juli måned er mødefri.

Der er forslag om møder i Børne-, Unge- og Familieudvalget på følgende datoer:

- Tirsdag den 13. januar
- Tirsdag den 3. februar
- Tirsdag den 3. marts
- Tirsdag den 7. april
- Tirsdag den 5. maj
- Tirsdag den 2. juni
- Tirsdag den 11. august
- Tirsdag den 1. september
- Tirsdag den 6. oktober
- Tirsdag den 3. november
- Tirsdag den 1. december

Alle møder starter kl. 16:00.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at vedlagte forslag til mødeplan for Børne-, Unge- og Familieudvalget godkendes.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt, idet møderne starter klokken 17.00.

Det tilstræbes, at dialogmøder med dagtilbudsområdet og Skolesamrådsmøder lægges på samme dag i forlængelse af hinanden.

## **Punkt 15: Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget - 7. oktober 2014**

13/30396

### **Bilag**

Årshjul for BUF 2014

# Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget - 7. oktober 2014

## Sagsfremstilling

For at højne informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, typisk i årlig cyklus, har det været et ønske fra Børne-, Unge- og Familieudvalgets medlemmer, at der blev udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har nu udarbejdet et forslag til Årshjul for 2014, som Børne-, Unge- og Familieudvalget anmodes om at drøfte og komme med input til.

Årshjulet fremlægges på udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

## **INDSTILLING**

---

Administrationen indstiller,

at det fremlagte forslag til årshjul drøftes.

## **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 16: Eventuelt - 7. oktober 2014**

13/17924

## Eventuelt - 7. oktober 2014

### Sagsfremstilling

#### **BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 07-10-2014**

---

Det blev aftalt, at der laves en redegørelse for hele processen omkring afvikling af dagplejestillingerne i september.