

# **REFERAT Udvalget for Børn, Unge og Familie (2018-2021) d. 04-11-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 04. november 2020 kl. 18:00

**Mødested** Lokale 1, Vordingborg Rådhus

**Mødedeltagere** Nikolaj W. Reichel, Mette Høgh Christiansen, Brit Skovgaard, Mette Gerdø-Frederiksen , Karina Foss, Anders Thestrup, Marie Hansen

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden - 4. november 2020.....  | 3  |
| Lukket: Orientering om udbetaling af erstatning.....  | 4  |
| Orienteringspunkt - 4. november 2020.....   | 5  |
| Økonomirapportering pr. 30. september 2020 - Udvalget for Børn, Unge og Familie.....              | 7  |
| Status på Børn og Families handleplan.....  | 10 |
| Opnormering i PPR - Omfordeling af midler fra Skolernes fællesområde til PPR.....                 | 13 |
| Beslutning om partnerskabsaftale om forebyggelse af overvægt hos børn og unge.....                | 15 |
| Honoreringsmodel for plejefamilier.....   | 18 |
| Godkendelseskriterier for private daginstitutioner i Vordingborg Kommune.....                     | 21 |
| Ansøgning om dispensation for lokale godkendelseskriterier fra privat institutionen Turmalin..... | 23 |
| Orientering om tilsyn af Familiehuset under Familiecenter Kalvehave.....                          | 25 |
| Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022.....                  | 28 |
| Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 4. november 2020.....                              | 31 |
| Eventuelt - 4. november 2020.....   | 32 |
| Underskriftsark - 4. november 2020.....   | 33 |

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 4. november 2020**

18/31840

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Sagsfremstilling**

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Udvalget for Børn, Unge og Familie i henhold til den godkendte forretningsorden

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 2: Lukket: Orientering om udbetaling af erstatning**

19/12792

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 3: Orienteringspunkt - 4. november 2020**

18/31144

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra administrationen

#### a) a) Konfirmationsforberedelse

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 26. august, at der skulle forelægges en tids- og procesplan for forhandlinger med Stege-Vordingborg Provsti omkring konfirmationsforberedelsen for Udvalget for Børn, Unge og Familie.

Tids- og procesplan er vedlagt som bilag.

#### b) Implementering af AULA (kommunikationsplatform til folkeskoler, SFO-er og dagtilbud) på dagtilbudsområdet

Implementeringen af AULA på dagtilbudsområdet er påbegyndt. Uddannelse af medarbejdere og ledere i dagtilbud påbegyndes i uge 44 2020.

Det forventes, at forældrene fra ultimo januar 2021 kan benytte AULA.

#### c) Årligt møde med Ungeforum på udvalgets møde den 4. december 2020

På udvalgets kommende møde vil der deltage repræsentanter fra Ungeforum. Der har været afholdt valg, der er valgt formand og Ungeforum har arbejdet med at planlægge det kommende års arbejde, som bliver forelagt på mødet.

#### d) Orientering vedrørende IT på skoleområdet

Administrationen giver en mundtlig orientering.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Notat\_tids- og procesplan for forhandlinger omkring konfirmationsforberedelsen

# Punkt 4: Økonomirapportering pr. 30. september 2020 - Udvalget for Børn, Unge og Familie

20/9380

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Økonomirapportering pr. 30. september 2020 fremlægges med følgende konklusioner:

Dagtilbud forventer et samlet mindreforbrug på 8,3 mio. kr., som fordeles med 1,4 mio. kr. på virksomhederne og 6,9 mio. kr. på fællesområdet.

De fleste institutioner forventer et mindreforbrug eller at økonomien balancerer. Der har været generel tilbageholdenhed i forhold til indkøb ifm. usikkerheden ved COVID-19. Samtidig er der udfordringer med at få leverancer fra visse leverandører, som udskyder udgifterne.

En stor del af mindreforbruget på fællesområdet knytter sig til øvrige udgifter på fællesområdet og omhandler pædagogiske konsulenter, PAU-elever og lønnede studerende, kompetenceudvikling, bygnings- og udenomsarealer samt ressourcepladser. Mindreforbruget vedr. ressourcepladser påtænkes overført til sundhedsplejen, som grundet demografiregulering i 2021 mangler 250.000 kr. i finansiering til videreførelse af 'de første 1000 dage'. Mindreforbruget på bygnings- og udenomsarealer kan muligvis blive større i 2020. Dette skyldes, at der på grund af COVID-19 er udfordringer med leverancer af planlagte indkøb af børnerelaterede udendørsaktiviteter såsom motorikbaner. I så fald vil udgiften forskyde sig til 2021.

Skoler forventer et mindreforbrug på 6,2 mio. kr., som fordeler sig med 3,2 mio. kr. på virksomhederne og 3,1 mio. kr. på fællesområdet.

Den største afvigelse på skoleområdet er et forventet mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på Præstø Skole. Der er igangsat en proces for anvendelse af mindreforbruget til opdatering af faglokaler.

På fællesområdet er den største afvigelse et mindreforbrug på 2,9 mio. kr. vedrørende det øvrige fællesområde. Mindreforbruget kan henføres til periodevise vakante stillinger samt medarbejder på barsel, mindreforbrug på pensionsudgifter vedr. de statslige tjenestemænd, mindreforbrug vedr. budgettet afsat til praksisvejledere i budgetaftalen 2020. Dette mindreforbrug ønskes overført til 2021 til opnormering i PPR.

Børn og Familie forventer et samlet merforbrug på 8,8 mio. kr. som fordeler sig på budgettramme 1 med 5,5 mio. kr. og 3,3 mio. kr. på budgettramme 2.

Det samlede forventede regnskab har siden 2. kvartal flyttet sig fra 142,5 mio. kr. til 143,3 mio. kr. og skyldes primært to forhold, som trækker hver sin retning:

- 1) De forventede udgifter til tabt arbejdsfortjeneste har rykket sig til det bedre med 0,7 mio. kr. siden 2. kvartal. En finoptælling af handicapsager har vist, at prognosen ved 2. kvartal var lidt for pessimistisk.
- 2) Vordingborg Kommune er forpligtet til at imødekomme et erstatningskrav på samlet 1,5 mio. kr. vedr. 5 sager fra den tidligere Langebæk Kommune. Selvom kravet angår 20 år gamle sager, afholdes udgiften af Børn og Families eget

driftsbudget.

Der er et samlet forventet mindreforbrug på 5,1 mio. kr. på anlæg, som er sammensat af et forventet mindreforbrug på Dagtilbud på 5,9 mio. kr. og et forventet merforbrug på Skoler på 0,7 mio. kr. Den største afvigelse knytter sig til den nye daginstitution i Præstø, hvor der forventes overført 5,8 mio. kr. til 2021.

Skøn for de samlede nettoudgifter til COVID-19 i hele 2020

Områder Forventet nettoudgifter i 2020 vedr. COVID-19 på politikområde:

Alle beløb er angivet i 1.000 kr.

|  |   |       |
|--|---|-------|
| COVID-19 udgifter Udvalget for Børn, Unge og Familie |   | 3.818 |
| COVID-19 udgifter dagtilbud                          |   | 2.816 |
| Vikarudgifter  |   | 1.544 |
| Øvrige udgifter                                      |   | 1.272 |
| COVID-19 udgifter skoler                             | - | 198   |
| Vikarudgifter  | - | 1.375 |
| Mindreindtægter PPR                                  |   | 300   |
| Øvrige udgifter                                      |   | 876   |
| COVID-19 udgifter børn og familie                    |   | 1.200 |

Merforbrug (+) Mindreforbrug (-)

I forbindelse med økonomirapporteringen pr. 30. september præsenteres et skøn for de samlede nettomerudgifter som følge af COVID-19 i hele 2020.

På dagtilbudsområdet er der et forventet merforbrug relateret til COVID-19 på 2,8 mio. kr. 1,5 mio. kr. knytter til vikarforbrug, mens 1,3 mio. kr. omhandler øvrige udgifter såsom indkøb af pavilloner, afspærring osv.

På skoleområdet er der et forventet mindreforbrug på 0,2 mio.kr. sammensat af mindreudgifter på vikarer, mindreindtægter vedr. PPR og merforbrug vedr. øvrige udgifter.

For både skoleområdet og dagtilbudsområdet gælder det, at mer-/mindreudgifter vedr. vikarer er beregnet som forskellen mellem de forventede udgifter til vikarer i 2020 sammenlignet med det faktiske forbrug på vikarer i 2019. Metoden er usikker, idet forskellen i forbruget også kan skyldes andre forhold, fx ekstraordinært højt vikarforbrug ved vakante stillinger.

På Børn og Familieområdet er der et forventet merforbrug relateret til COVID-19 på 1,2 mio. kr. I dette beløb indgår ekstra rengøring, værnemidler og merlønsudgifter.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

økonomirapporteringen pr. 30. september 2020 godkendes  
at

at skøn for de samlede nettomerudgifter til COVID-19 i hele 2020 tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Økonomirapportering pr. 30. september 2020 - Skoler

Økonomirapportering pr. 30. september 2020 - Dagtilbud

Økonomirapportering pr. 30. september 2020 - Børn og Familie.docx

# Punkt 5: Status på Børn og Families handleplan

20/1910

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Serviceoven.

## Sagsfremstilling

Det specialiserede børneområde arbejder hen imod en mere forebyggende praksis. Processen omfatter en række forandringer i den faglige tilgang, både på myndighedsområdet, det socialpædagogiske område og i det tværgående samarbejde med skole, dagtilbud, PPR og sundhedspleje. Målet for den strategiske vending er tidligere indsats med større kvalitet og bedre effekter. Tidligere års mønster med sent iværksatte og dermed langvarige anbringelser skal brydes, så der inden for en femårsperiode gradvis vil skabes råderum til mere forebyggelse tidligt i børnenes liv.

I 2019 fik Børn og Familie hjælp til omstillingen i form af et gennemgribende, eksternt analyseforløb, der udmundede i en række konkrete anbefalinger. Analysen blev præsenteret for kommunalbestyrelsen i november 2019 og Udvalget for Børn, Unge og Familie følger implementeringen af anbefalingerne tæt. I januar 2020 fremlagde administrationen det første bud på en konkret handleplan og i maj 2020 blev en justeret version fremlagt, da enkelte udviklingsaktiviteter måtte udsættes på grund af COVID-19.

Handleplanens overordnede fokuspunkter er:

- Mere hjemmebaseret indsats (herunder flere og bedre hjemgivelser fra anbringelse)
- Flere netværksløsninger (herunder netværksanbringelser)
- Bedre handleplaner i alle sager
- Systematisk, effektorienteret opfølgning i alle sager
- Et stærkt hverdagsperspektiv (herunder styrket samarbejde med almenområderne: skole, dagtilbud, sundhed, fritidssektor og civilsamfund)

Herudover arbejdes der fortsat med en styrkelse af plejefamilieområdet, med målet om at sikre vellykkede anbringelsesforløb tæt på barnets hverdagskontekst.

Nye organisatoriske strukturer

Der er i løbet af 2020 sket en række organisatoriske tilpasninger, som understøtter muligheden for at komme i mål med handleplanen. Det gælder fælles ledelse, tværfaglig visitation og etablering af sagsbehandlertaskforce:

- Allerede i 2019 omlagde afdelingen Familiecenter Kalvehaves finansiering til rammestyring for at understøtte et effektbaseret samarbejde mellem sagsbehandlere og familiebehandlere og styrke den fælles, faglige retning. Medio 2020 tog området skridtet videre med etablering af fælles ledelse for myndigheds- og udførende medarbejdere. Tilpasningerne har skabt en vigtig ramme om et samstemt og integreret udviklingsarbejde på tværs af afdelingen. Dette er afgørende, fordi handleplanen rummer krav om forandret praksis i såvel sags- som familiebehandling og fordrer et tæt samspil om

efterspørgsel på ydelser, kvaliteten af foranstaltninger og opfølgning i de enkelte sager. Den nye ledelsesstruktur omfatter fire faglige koordinatore, der bl.a. sikrer systematisk faglig sparring i en fast struktur, hvor alle sager gennemgås hver 6. uge.

- Afdelingens visitationsforum er styrket med flere, tværfaglige deltagere, en øget tidsramme og deltagelse af de respektive sagsbehandlere ved møderne. I praksis betyder dette, at alle indstillinger til anbringelse og forebyggende foranstaltninger drøftes med faglige perspektiver fra skole/dagtilbud, sundhedspleje, PPR, ungecenter, familiecentret og myndighedsafdelingen. Drøftelserne tager systematisk afsæt i handleplanens fokus på hjemmebaserede løsninger, netværk, hverdagsliv - og ungecentrets deltagelse sikrer både afstemt overgang mellem de administrative enheder og et fremtidsperspektiv i bevillingerne. Sagsbehandlernes deltagelse betyder, at sagernes nuancer foldes bedre ud, så foranstaltningen rammer mere præcist. Tværfagligheden betyder, at løsninger i hverdagslivet i højere grad bringes ind i sagsbehandlingen. Den fælles drøftelse fungerer som et læringsrum for alle – ikke mindst sagsbehandleren, som får den konkrete sag kvalificeret og støttes i at omsætte de strategiske handleplansperspektiver.

Visitationsudvalgets ugentlige sagsdrøftelser giver anledning til fælles refleksioner om problematikker i den tidlige, tværgående indsats. Det gælder for eksempel konfliktfyldte skilsmisser og skolevægning. Temaerne bringes videre til det nyetablerede Forum for tidlig opsporing og forebyggelse, som er et strategisk forum for kommunens ledere på børneområderne.

- Handleplanens mål om tidligere hjemgivelse fra anbringelse hviler på evidensen om, at anbragte børn klarer sig statistisk dårligere i voksenlivet koblet med erkendelsen af, at kommunen for de samme midler kan etablere intensiv støtte i familierne. På den måde styrkes tilknytningen i familien, forældrekompetencen øges, og barnet kan blive i hverdagskonteksten. Hjemgivelse kræver et grundigt forarbejde og sker i en faseopdelt proces, hvor barnets trivsel er i centrum. For at sikre tilstrækkelige ressourcer på dette indsatsområde, og opbygge systematisk viden om hjemtagelse i afdelingen, er der etableret en særlig taskforce, som arbejder fokuseret med disse sager. På samme måde er der etableret en taskforce om potentielle adoptionssager, så det juridisk tunge afdækningsarbejde ikke spænder ben for rettidig igangsættelse af eventuel proces.

Styrkelse af biologiske forældres forældrekompetence under anbringelsesforløbet er en forudsætning for hjemgivelse. Fra 2020 tilbydes forældre til nyanbragte børn/unge systematisk langt større støtte end tidligere i regi af det eksternt finansierede og forskningsovervågede projekt ”sammen om forældreskabet”.

De organisatoriske justeringer skal ses i samspil med en række nye arbejdsgange, der alle understøtter den praktiske implementering af handleplanens indsatsområder. Se vedlagte bilag.

## Kompetenceudvikling

Den strategiske handleplan rummer kompetenceudvikling på flere områder rettet mod såvel myndighedsmedarbejdere som familiebehandlere.

- Primo 2020 gennemgik alle undervisning i udarbejdelse af gode sagshandleplaner med relevante og klare mål og metoden Løsningsfokuseret tilgang.
- Medio 2020 er medarbejderne undervist i samvær. Vellykket samvær er en forudsætning for trivsel i anbringelser og senere hjemgivelse.
- I oktober 2020 undervises i netværkløsninger. Det gælder såvel netværksanbringelser som inddragelse af netværk i sagsbehandlingen.
- Primo 2021 afholdes en række tværgående uddannelsesforløb rettet mod tidlig indsats i regi af projektet De første 1000 dage (udsat på grund af coronarestriktioner).
- Der arbejdes fra 2021 med specialisering blandt familiebehandlere, så ydelserne målrettes med højere kvalitet.

Se vedlagte bilag.

## Opfølgning på effekt af handleplan

Den økonomiske effekt af handleplanen følges gennem udvalgte indikatorer, der fremlægges kvartalsvis i forbindelse med budgetopfølgningen for det specialiserede børneområde. Det overordnede mål er faldende udgifter til anbringelse med tilsvarende stigende råderum til forebyggelse.

Det var KKK-analysens vurdering, at den økonomiske effekt af handleplanen vil begynde at slå synligt igennem ultimo 2021. Dette svarer til administrationens skøn, baseret på den faktiske implementeringsgrad. Fx vil flere af de sager, der nu er forberedt til hjemgivelse, først have økonomisk helårvirkning fra 2021.

Handleplanens mange faglige indsatsområder monitoreres med en lang række proces- og fremdriftsindikatorer. Arbejdet med at definere relevante målepunkter for de overordnede målsætninger og de forandrede arbejdsgange afsluttes i november, og indikatorsættet samles i et regneark med mulighed for direkte træk af de kvantitative indikatorer fra relevante systemer. Målet er et samlet ledelsesoverblik, med et databaseret billede af, i hvilken grad handleplanens intentioner opfyldes.

Selvom indikatorsættet først og fremmest er administrationens redskab til den faglig/strategiske styring, vil det, når data for 2020 er indsamlet og i forbindelse med første budgetprognose for 2021, blive præsenteret for Udvalget for Børn og Familie, så udvalget får mulighed for et dybere indblik i opfølgingsarbejdet. Der vil ved samme lejlighed fremlægges et årshjul for handleplanen, omfattende såvel udviklings- som opfølgingsaktiviteter.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

at status på arbejdet med implementering af handleplanen fortsat afrapporteres i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020

Indstillingen tiltrådt.

## Bilag

Bilag, implementering af handleplan B og F, kompetenceudvikling

Bilag implementering af handleplan B og F, arbejdsgange.

# Punkt 6: Opnormering i PPR - Omfordeling af midler fra Skolernes fællesområde til PPR

20/24033

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

## Sagsfremstilling

Antallet af sager i PPR har de senere par år oversteget kapaciteten i forhold til at behandle de indkomne indstillinger i rimelig tid. Pr. 1. september 2020 var der 43 aktive sager, som var under behandling, mens 106 ventede på behandling.

Administrationen foreslår derfor, at PPR tilføres 1,2 mio. kr. årligt pr. 2021 til at opnormere PPR med to psykologer. Formålet er at få nedbragt ventetiden, så PPR fremadrettet dels kan betjene borgerne hurtigere, men også være tættere på lærere og pædagogers praksis, og dermed understøtte dem, hvis der er elever som kræver særlig opmærksomhed, eller som allerede er visiteret et tilbud som bedst understøttes med tæt PPR-opfølgning.

Skoleområdet modtog i Budgetaftalen 2020-23, 1,2 mio. kr. årligt til praksisvejledere. Det er disse midler som tænkes anvendt til to ekstra psykologer i PPR.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

| Bevillingsønske | Konto                               | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|-----------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Drift           | PPR                                 | 1.200  | 1.200  | 1.200  | 1.200  |
| Anlæg           |                                     |        |        |        |        |
| Afledt drift    |                                     |        |        |        |        |
| Finansiering    |                                     |        |        |        |        |
| Drift           | Skoler – pulje til praksisvejledere | -1.200 | -1.200 | -1.200 | -1.200 |

Afsat  
rådighedsbeløb

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at PPR opnormeres med 2 psykologer og finansieres af afsatte midler fra Skolernes fællesområde på 1,2 mio.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Sagen returneres med henblik på en beskrivelse af, hvordan behovene for skolernes praksisvejledning tilgodeses.

# Punkt 7: Beslutning om partnerskabsaftale om forebyggelse af overvægt hos børn og unge

20/20908

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.  
Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

## Lovgrundlag

Serviceoven.

Sundhedsloven.

## Sagsfremstilling

Udviklingen i antal overvægtige børn og unge i Vordingborg Kommune bliver fortsat ved med at stige. Dette på trods af, at kommunen siden 2007 har iværksat en række indsatser for at mindske overvægt hos børn og unge. Flere børn og unge i Vordingborg Kommune er overvægtige sammenlignet med landsgennemsnittet:

| Overvægtige børn og unge i % | Vordingborg Kommune | Landsgennemsnittet |
|------------------------------|---------------------|--------------------|
| Indskoling                   | 19 %                | 10 %               |
| Mellemtrin                   | 26 %                | 15 %               |
| Udskoling                    | 21 %                | 15 %               |

For at honorere Vordingborg Kommunes 'Politik for Sundhed', der er gældende fra 2018-2021 er der behov for en endnu mere målrettet og helhedsorienteret indsats for at anvise konkrete løsninger på en kompleks problemstilling.

Administrationen foreslår derfor et partnerskab, hvor Vordingborg Kommune sammen med Steno Diabetes Center Sjælland (Region Sjælland) og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse (Region Hovedstaden) arbejder sammen om at knække den bekymrende tendens i stigende overvægt blandt børn og unge i Vordingborg Kommune.

Partnerskabet vil:

- Øge fokus på og anerkendelse af udfordringen omkring overvægt hos børn og unge – på samfunds- og politisk niveau
- Udvikle, afprøve, evaluere og implementere indsatser målrettet forebyggelse af overvægt hos børn og unge
- Skabe sammenhæng mellem forskning, politik og praksis
- Stimulere til samarbejde på området mellem sektorer, organisationer, og lokalsamfund.

## Baggrund

Overvægt er en kompleks problemstilling, og der er mange årsager til, at man vejer for meget. Indsatser, som søger at forebygge overvægt, bør derfor indeholde elementer rettet mod flere forskellige risikofaktorer. Det gør sig klart, at tidlig

indsats og forebyggelse af overvægt er mere vellykket end indsatser, der igangsættes senere i livet. Tidlig indsats og forebyggelse overfor børn og unge, især dem fra sårbare familier, er således afgørende for at minimere risikoen for udvikling af overvægt og kroniske sygdomme senere i livet.

Tidligere indsatser, der har skulle mindske overvægt blandt børn og unge i Vordingborg Kommune har haft børn og unge i skolealderen som omdrejningspunkt. Der er dog brug for at forebygge endnu tidligere for at kunne fremme sunde vaner og minimere andelen af børn og unge, der bliver overvægtige. Forebyggelse af overvægt kræver en koordineret indsats, der involverer strategier på såvel det individuelle, kontekstspecifikke som samfundsmæssige og politiske niveau. Løsningen på problemet rækker altså ud over sundhedssektoren.

Børn har behov for støtte til at leve et sundt og aktivt liv, og derfor er den helhedsorienterede tilgang med et samtidigt fokus på sund adfærd, trivsel og læring nødvendig for at komme i mål med forebyggelse af overvægt. Tiltag rettet mod børn i førskolealderen og deres familier, samt et stadigt fokus på kommende forældre, familiedannelse og graviditetsforløb, vil kunne bidrage til at opnå de ambitiøse politiske målsætninger i Vordingborg Kommunes 'Politik for Sundhed' og 'Politik for Børn og Unge'.

### Samarbejdspartnerne

Steno Diabetes Center Sjælland (SDCS) er etableret på baggrund af aftale mellem Region Sjælland og Novo Nordisk fonden om en fælles vision om at styrke diabetesindsatsen i Region Sjælland. Ambitionen med SDCS er at give et løft til behandlingens kvalitet og tilgængelighed, samt til forskning i og udvikling af diabetesindsatsen til gavn for personer med diabetes, samt personer i høj risiko for at udvikle diabetes.

SDCS har som ambition at favne alle med diabetes i Region Sjælland, men har særligt fokus på at minimere ulighed i sundhed i relation til diabetes og følgesygdomme. Der er på den måde særligt fokus på sårbare og udsatte familier og personer, såsom sårbare familier med børn/unge med diabetes og børn/unge i høj risiko for at få diabetes.

Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse (CKFF) er et forskningscenter med faglig ekspertise på internationalt niveau inden for bl.a. sundhedsfremme og forebyggelse. Centerets forskningsmæssige fokus er på sundhed i bredere forstand og der arbejdes med at fremme sundhed fysisk, såvel som psykisk og socialt.

Udgangspunktet for centerets forskning er folkesundhedsproblemer og en viden om, at både arv og miljø kan ligge til grund for problemer senere i livet.

Sammen med SDCS og CKFF er Vordingborg Kommune i dialog omkring mulighederne for etablering af et langsigtet strategisk partnerskab med fokus på at reducere forekomsten af overvægt hos børn og unge – med et særligt fokus på de mest sårbare.

### Finansiering

Indgås der et samarbejde mellem Vordingborg Kommune, SDCS og CKFF forventes parterne at bidrage med medfinansiering af medarbejdertimer relateret til konkrete aktiviteter, projektkoordinering og implementering. Steno Diabetes Center Sjælland og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse bidrager med ressourcer relateret til fundraising, evaluering, monitorering og forskning. Herudover bidrager Steno Diabetes Center Sjælland med 250.000 DKK pr. år i 2021 og 2022 til, af styregruppen udpegede, aktiviteter. Vordingborg Kommune bidrager med relevant medfinansiering inden for de to udvalgte egen ramme, målrettede sundhedsaktiviteter.

Aktiviteter og indsatser igangsat af partnerskabet søges finansieret via relevante fonde, interne midler og evt. forskellige former for sociale investeringer.

Den videre proces

Såfremt partnerskabet indgås, vil der blive tilrettelagt en leveranceplan og den første status vil blive givet til udvalgene i februar 2021.

Sagen behandles i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 3. november og i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 4. november.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

Vordingborg Kommune indgår partnerskabsaftale med Steno Diabetes Center at Sjælland og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse om forebyggelse af overvægt blandt børn og unge.

## **Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 03-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Partnerskabsaftale mellem Vordingborg Kommune, Steno Diabetes Center Sjælland og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse

Endeligt notat 12.10 med revideret formulering af overvægt

Tillæg til partnerskabsaftale

## Punkt 8: Honoreringsmodel for plejefamilier

20/23245

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

ServiceLOVEN.

### Sagsfremstilling

I 2019 indgik KL og regeringen en aftale om at afdække kommunernes brug af og erfaringer med forskellige honoreringsmodeller til plejefamilier. Baggrunden for undersøgelsen var, at flere kommuner var overgået til en såkaldt gennemsnitsmodel for honorering. I den forbindelse opstod der et ønske om mere systematisk at få afdækket kommuners erfaringer med forskellige modeller og ikke mindst effekterne heraf. Afdækningen mundede i april 2019 ud i en anbefaling fra KL om anvendelse af gennemsnitsmodellen, og det har afstedkommet overvejelser på det specialiserede børneområde om fastholdelse af nuværende honoreringsmodel.

I alt 78 kommuner indgik i KLs undersøgelse, som viste, at kommunerne anvendte tre forskellige modeller:

- Den klassiske model
- Gennemsnitsmodellen
- Livsfasemodellen

Den klassiske model blev anvendt af 62 kommuner på undersøgelsestidspunktet, og den er karakteriseret ved, at vederlagene ofte forhandles og fastsættes en gang årligt. Et vederlag udgør 4.423 kr. pr. måned, og der ydes ofte mellem 3 til 8 vederlag pr. plejebarn pr. måned alt efter barnets udfordringer, behov for støtte mm. Kommunerne arbejder med spænd fra 1 til 13 vederlag. Fordelen ved denne model er, at kommunerne ikke er bundet på en fast vederlagsaftale og derfor hurtigt kan justere i vederlagene alt efter, om barnet udvikler sig positivt eller har brug for mere støtte. Ulempen er, at modellen skaber stor usikkerhed ift. plejefamiliernes løngrundlag.

Gennemsnitsmodellen blev anvendt i 11 kommuner. Ved brug af denne model fastsættes plejefamiliens honorering ved opstart af plejeforholdet, og det ændres kun, hvis barnet udvikling forværres, og det får et større støttebehov. Honoreringen ændres også, hvis barnet skal på efterskole eller i efterværn. Modellen arbejder med færre vederlagsniveauer, og fordelene er, at den skaber et fast og sikkert indtægtsgrundlag for plejefamilierne. Udfordringen kan være, at kommunerne ikke løbende kan justere i vederlagene.

I alt 5 kommuner gjorde brug af livsfasemodellen, som er blanding af de to ovenstående modeller. Modellen er kendetegnet ved, at den arbejder med 4 faser i anbringelsen; førskole (0-5 år), grundskole (6-12 år), pubertet (13-15 år) og ungdom (15-18 år). Plejefamiliens honorering fastsættes som udgangspunkt i henhold til den livsfase, det pågældende anbragte barn befinder sig i. Når barnet når den næste livsfase, tages der stilling til, om plejefamiliens honorering modsvarer barnets behov. Modellen bidrager til en vis sikkerhed ift. plejefamiliernes indtægt, og den giver også mulighed for med et vist og kendt interval at forhandle plejefamiliernes honorering.

Et parameter i undersøgelsen var også gennemsnitsprisen på de tre forskellige honoreringsmodeller. På baggrund af oplysninger fra de 78 involverede kommuner, udarbejdede KL en tabel, som viser kommunernes gennemsnitlige honoreringsniveau pr. barn i plejefamilier pr. måned.

Tabel 1. Kommunernes gennemsnitlige honorering pr. plejefamiliebarn 0-18 år, eksklusive udgifter til øvrige udgifter (<https://www.kl.dk/media/22229/afrapportering-paa-undersoegelse-om-honorering-af-familieplejere.pdf>)

|                           | Kr. pr. måned |
|---------------------------|---------------|
| Klassisk honoreringsmodel | 26.152        |
| Gennemsnitsmodel          | 25.170        |
| Livsfasemodel             | 31.495        |
| Alle                      | 26.388        |

I undersøgelsen tages der en del forbehold for de gennemsnitlige honoreringsbeløb, idet resultaterne ikke er vægтет efter antallet af plejebørn i kommuner, og at der kun indgår få kommuner i undersøgelsen ift. gennemsnits- og livsfasemodellen mv. Trods diverse usikkerheder og forbehold ift. tabellen giver beregningerne dog nogle indikationer på, at der ikke er væsentlige store forskelle på de gennemsnitlige honoreringer kommunerne i blandt.

Vordingborg Kommune har igennem flere år anvendt livsfasemodellen, og der har været gode erfaringer hermed. Det specialiserede børneområde har løbende fulgt med i KLs arbejde med afdækningen af honoreringsmodeller, og det har også givet anledning til overvejelser om, hvorvidt andre modeller skulle afprøves; herunder gennemsnitsmodellen. Fordele og ulemper er blevet vejet og drøftet i administrationen og ledergruppen. Punktet omkring honoreringsmodeller blev også drøftet på et dialogmøde med en gruppe plejeforældre primo oktober 2020, og her var der ikke umiddelbart nogen indvendinger mod anvendelsen af livsfasemodellen.

Erfaringerne fra KLs rapport viser, at hyppige genforhandlinger ofte giver anledning til et konfliktfyldt samarbejde med plejefamilierne. Ved brug af livsfasemodellen er genforhandlingerne ikke så hyppige, og erfaringerne fra Vordingborg Kommune viser, at nuværende honoreringsmodel som oftest ikke er genstand for konflikter i samarbejdet med plejefamilierne. Det er oplevelsen, at livsfasemodellen er gennemsigtig og fungerer efter hensigten.

P.t. er der kun et mindre antal kommuner, som anvender gennemsnitsmodellen, og derudover kan der også være forskellige udfordringer forbundet med at skifte til en anden honoreringsmodel. Flere af kommunerne i undersøgelsen har oplyst, at det er tidskrævende, og at indplaceringen på den nye model også kan medføre nedgang i honoreringer og give udfordringer i samarbejdet med plejefamilierne. Et skifte kan også blive fordyrende i de tilfælde, hvor barnet opnår en uventet progression, som medfører et øget støttebehov.

Med dette afsæt ønsker administrationen at fastholde nuværende honoreringsmodel, indtil der er flere erfaringer med gennemsnitsmodellen. Administrationen vil nøje følge udviklingen og erfaringerne på området med henblik på at vurdere, om der på sigt skal afprøves andre honoreringsmodeller.

Såfremt livsfasemodellen fastholdes, vurderes det ikke, at der vil ske ændringer ift. de nuværende økonomiske dispositioner på området for Børn og Familie.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at livsfasemodellen fastholdes som honoreringsmodel de næste to år

Udvalget for Børn, Unge og Familie herefter orienteres om kommunernes nye  
at erfaringer med gennemsnitsmodellen og drøfter det videre arbejde med  
honoreringsmodeller.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

# **Punkt 9: Godkendelseskriterier for private daginstitutioner i Vordingborg Kommune**

20/23911

## **Kompetenceudvalg**

Kommunalbestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati anbefaler på deres møde 18. juni 2019 at ændre leverancegarantien for nye private institutioner fra 1 måned til 3 måneder det første år af institutionens levetid og herefter 1 måned for at sikre, at nye private institutioner etableres på et realistisk økonomisk grundlag. Videre anbefales, at det nuværende krav om en minimumsandel af pædagogisk uddannet personale ændres fra 30% til 50%.

På grund af en fejl i administrationen er anbefalingen fra Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati desværre ikke gået videre til behandling i kommunalbestyrelsen, hvorfor sagen forelægges på ny med start i Udvalget for Børn, Unge og Familie.

Børne-, Unge- og Familieudvalget godkendte i møde den 4. april 2017 godkendelseskriterier for private daginstitutioner og disse trådte i kraft pr. 1. oktober 2017. Efterfølgende har Udvalget for Børn, Unge og Familie i møde den 8. maj 2019 besluttet, at der skulle udarbejdes et forslag til nye godkendelseskriterier for private institutioner, der fremover ønsker at etablere daginstitutioner i Vordingborg Kommune.

Det bemærkes, at de krav kommunen opstiller i godkendelseskriterierne med hensyn til normering, bygninger mv., ikke må være større, end kommunen selv opfylder dem for sine egne institutioner.

Kravet om andelen af pædagogisk uddannet personale afspejler andelen af pædagogisk uddannet personale i de kommunale tilbud. Alle kommunale dagtilbud, på nær et enkelt som ligger på 44%, har som minimum 50% pædagogisk uddannet personale. Andelen af personale med pædagogisk baggrund vil i de pågældende dagtilbud blive hævet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget tager stilling til fastholdelse af forslag om ændring af minimumsandelen af pædagogisk uddannet personale.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen anbefales af Nikolaj Reichel (A), Brit Skovgård (A), Mette Høgh Christiansen (A), Marie Hansen (O) og Mette Gerdøe-Frederiksen (Ø). Karina Foss (V) og Anders Thestrup (V) anbefaler ikke indstillingen.

Flertallet (A), (O) og (Ø) anbefaler desuden, at administrationen beder private tilbud, der ikke lever op til kravet, aflevere en handleplan for, hvornår man kan leve op til kravet. Det kan fx være i forbindelse med stillingsledighed.

## **Bilag**

Ændring af godkendelseskriterier for private institutioner

Godkendelseskriterier for privat daginstitution

# **Punkt 10: Ansøgning om dispensation for lokale godkendelseskriterier fra privat institutionen Turmalin**

20/11354

## **Kompetenceudvalg**

Kommunalbestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Lov om dagtilbud.

## **Sagsfremstilling**

Den private daginstitution Turmalin har søgt om dispensation fra et af de lokale krav i godkendelseskriterierne for private institutioner i Vordingborg Kommune. Dispensationen gælder kravet på 30% pædagoguddannede i institutionen. Institutionen ønsker, at en uddannelse som lærer kan tælle med som pædagoguddannelse.

Den pågældende lærer, som også er ansat som leder i institutionen, har fået meritgodkendt sin nuværende uddannelse hos BUPL og har dispensation til at fungere som pædagog.

Kommunalbestyrelsen har 30. april 2014 godkendt kriterier for private institutioner og efterfølgende har Børne-, Unge- og Familieudvalget den 4. april 2017 behandlet de lokale krav. Uanset, at beslutningen om de lokale krav ikke efterfølgende er blevet godkendt af kommunalbestyrelsen, er disse anvendt som kriterier i praksis.

I institutionen er der på nuværende tidspunkt en fordeling mellem pædagoguddannede og øvrige på 16/84. Konkret betyder det, at der er en pædagoguddannet på 30 timer ansat i institutionen. Hvis den pågældende leders dispensation tæller som pædagog, vil fordelingen være 36/64 i forhold til ikke uddannede og uddannede. Ledere tælles altid med i den samlede normering på dagtilbudsområdet.

Vordingborg Kommune har vedtaget et lokalt godkendelseskriterie i forhold til private daginstitutioner, hvor mindst 30% af de ansatte skal være uddannede pædagoger i alle private daginstitutioner.

Hvis kommunalbestyrelsen ønsker at give dispensation fra kravet i godkendelseskriterierne for private institutioner for den pågældende leder, vil institutionen opfylde disse kriterier, så der er 30% pædagoguddannede i institutionen.

Administrationen gør opmærksom på, at lederen på trods af dispensationen fra den faglige forening har en uddannelse, som primært er rettet mod undervisningssektoren.

Det bemærkes, at de krav kommunen opstiller i godkendelseskriterierne med hensyn til normering, bygninger mv., må ikke være større, end kommunen selv opfylder dem for sine egne institutioner.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at ansøgning om dispensation imødekommes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Et flertal bestående af Nikolaj Reichel (A), Brit Skovgaard (A), Mette Høgh Christiansen (A), Marie Hansen (O) og Mette Gerdøe-Frederiksen (Ø) kan ikke anbefale indstillingen. Karina Foss (V) og Anders Thestrup (V) anbefaler indstillingen.

### **Bilag**

Godkendelseskriterier for privat daginstitution

# **Punkt 11: Orientering om tilsyn af Familiehuset under Familiecenter Kalvehave**

20/22873

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

LBK nr. 42 om socialtilsyn §§ 6 og 12-18.

## **Sagsfremstilling**

Socialtilsyn Øst udførte den 31. august 2020 tilsyn i Familiehuset, der er et døgntilbud under Familiecenter Kalvehave, ud fra den kvalitetsmodel, som er beskrevet i bekendtgørelsen om socialtilsyn.

Tilbuddet i Familiehuset er midlertidigt botilbud jf. lov om social service § 107. Tilbuddet er vurderet ud fra en numerisk bedømmelsesskala fra 1-5, hvor 5 er ”i meget høj grad opfyldt”.

Der er vurderet på temaerne:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer
- Økonomi

Familiehuset er på alle punkterne vurderet med en score, der ligger mellem 4 og 5. Familiehuset opnår i tilsynet en samlet score på ca. 4,7 ud af 5, hvilket er yderst tilfredsstillende.

## **Godkendelse**

Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddet samlet set opfylder betingelserne for fortsat godkendelse jf. §§ 6 og 12-18 i lov om socialtilsyn og dermed besidder den fornødne kvalitet, der skal til for at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service.

Tilbuddet er godkendt til at modtage borgere indenfor målgruppen: Voksne i alderen 18-45 år.

## **Udvalgte indikatorer**

Hvert tema bedømmes ud fra faste målepunkter (indikatorer). Blandt tilsynsrapportens temaer, målepunkter og konklusioner skal følgende fremhæves:

Tema: Målgruppe, metoder og resultater

- Tilbuddet samarbejder aktivt med relevante eksterne aktører. Der bedømmes på baggrund af, at borgerne oplever, at medarbejderne samarbejder med de øvrige instanser, der er inde over familien. Der samarbejdes bl.a. med psykologer, læge, sundhedsplejerske, jordemoder, socialpsykiatri, distriktpsikiatri og pårørende. (indikator 3d)

#### Tema: Sundhed og trivsel

- Tilbuddet har en daglig praksis, der afspejler respekt for borgernes selvstændighed, selvbestemmelse og integritet tilpasset målgruppens og den enkeltes forudsætninger. Det bedømmes på baggrund af, at tilbuddet via screenings- og interviewmodeller i høj grad arbejder med aktiv borgerinddragelse. (indikator 4a)
- Tilbuddets pædagogiske indsats medfører, at magtanvendelser så vidt muligt undgås. Dette bedømmes på baggrund af, at borgerne ikke kender til, der er fundet magtanvendelse sted, og at medarbejderne oplyser, at de guider, intervenserer og kompenserer i forhold til forældrene, hvis større børn har udadreagerende adfærd. (indikator 6a)

Ved tilsynsbesøget blev det påpeget, at der også sidste år var talt om magtanvendelser, og det bemærkes, at proceduren ikke er blevet opdateret. Der er på baggrund af dette planlagt opdatering af medarbejdernes viden ved undervisning ved jurist samt efterfølgende opfølgning på den nye viden. Dette afholdes i november 2020.

#### Tema: Organisation og ledelse

- Ledelsen har relevant uddannelse og erfaring. Det bedømmes på baggrund af ny leders CV på Tilbudsportalen. Ledelsen opdateres løbende med nødvendige kompetencer. Dette bedømmes på baggrund af, at leder er optaget af at være på forkant med, hvad der rører sig indenfor området, og at både leder og medarbejdere kontinuerligt sikres høj faglighed (indikator 8a)
- Tilbuddets personalegennemstrømning samt sygefravær er ikke højere end på sammenlignelige arbejdspladser. Dette bedømmes på baggrund af tilbuddets seneste årsrapport på Tilbudsportalen. Det vurderes derfor, at personalegennemstrømning og sygefravær medfører lav risiko for tilbuddets kvalitet. (indikator 9b + 9c)

#### Tema: Fysiske rammer

- Borgerne trives i meget høj grad i de fysiske rammer. De er meget tilfredse med både rammerne og faciliteterne. Dette bedømmes på baggrund af, at borgerne giver udtryk for tilfredshed med de fysiske rammer og faciliteter – især beskriver borgerne, at de fysiske rammer udendørs er meget fine i forhold til børnene. (indikator 14a)

Den endelige tilsynsrapport vedlægges.

Sagen er sendt til orientering i Udvalget for Social og Psykiatri.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Tilsynsrapport 2020 - Endelig version.pdf

# Punkt 12: Rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022

20/5283

## Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om lov om social service.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden socialpædagogisk bistand.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der ikke er påbegyndt skolegangen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2018-2020 blev der gennemført en proces med inddragelse af både udvalgsmedlemmer fra kommuner og region, handicaprådsrepræsentanter og direktører. Resultatet af dette arbejde var en rammeaftale i forenklet form med et antal fokusområder for samarbejdet.

I forslaget til rammeaftale 2021-2022 fortsættes i dette spor – både med en formmæssig enkel og overskuelig rammeaftale og med et begrænset antal fokusområder. Herudover er der i forslaget til rammeaftale sat øget fokus på mål og resultater af samarbejdet. Fokusområderne i forslaget til rammeaftale er således udbygget med opstillede mål og ønskede resultater af arbejdet.

Med afsæt i input fra afholdte mødeaktiviteter og høringsprocessen i udvalg og handicapråd samt dialogmøde den 14. august 2020 er der foreslået følgende fokusområder for 2021 og 2022 i hhv. rammeaftalens udviklingsdel og styringsdel.

### Udviklingsdel

#### 1. Styrket mellemkommunalt samarbejde

Mål: For at udvikle og sikre kvaliteten af vores tilbud skal vi styrke samarbejdet mellem kommunerne og regionen om de temaer, der er relevante og nødvendige for at kunne sikre de rette tilbud med de rette kompetencer til borgere med behov for støtte.

#### 2. En sammenhængende indsats for borgere med psykiske vanskeligheder

Mål: Vi skal skabe bedre vilkår for at sammenhængende forløb og indsatser for borgere med væsentlige psykiske vanskeligheder styrkes.

#### 3. Styrket samarbejde med borgere og deres pårørende

Mål: Vi ønsker at styrke inddragelsen og samskabelsen med brugerne og deres pårørende, for at vi sammen kan udvikle og retningsrette på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

#### 4. Praksisnær metodeudvikling og videndeling om effekt

Mål: Vi skal styrke den praksisnære metodeudvikling og videndeling for at skabe bedre kvalitet i indsatsen for brugerne, sammen med brugerne og deres pårørende og samtidig sikre en bedre anvendelse af de tilgængelige ressourcer.

## Styringsdel

### 5. Afdækning af kapacitet og behov for tilbud

Mål: Vi ønsker en afdækning af den aktuelle kapacitet samt en prognose for sociale tilbud på kort og lang sigt som grundlag for en strategisk drøftelse af, hvordan KKR Sjælland bedst lever op til sin forsyningsforpligtigelse og sit samarbejde.

### 6. Bedre styringsdata og ledelsesinformation.

Mål: Vi ønsker at øge gennemsigtigheden på det specialiserede social- og specialundervisningsområde gennem udvikling af bedre data om økonomi, aktiviteter og effekten af vores indsatser. Som grundlag for kvalitetsudvikling, styring og bedre køb og salg af pladser.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2021-2022, som er vedlagt som bilag.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

## Behov for tilbud

Der skal i udviklingsdelen indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelser. Der er dog områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder særligt ift. børn/unge med psykiske vanskeligheder samt børn/unge med misbrug. Ift. voksne er det særligt ift. hjemløshed og svære sociale problemer (herunder dobbeltdiagnoser).

## Styringsdel

Styringsdelen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

## Takstanbefaling 2021-2022

I rammeaftale 2018-2020 er det besluttet ikke at bruge ”takstinstrumentet” i form af henstilling over for kommunerne om en given procent takstreduktion, men i stedet opfordre alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private. For at understøtte dette har man bl.a. haft årlige analyser fra VIVE af udgiftsudvikling og samarbejde om styring m.v.

En tilsvarende takstanbefaling for 2021-2022 er indarbejdet i fokusområde 6 i forslag til rammeaftale.

Rammeaftalen for 2021-2022 består af et kort hoveddokument, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en oversigt over de bilag, som indgår som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder takstaftalen.

Bilag til Rammeaftale 2021-2022 findes på hjemmesiden:

<https://rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2021-2022.aspx>

Sagen behandles i Udvalget for Social og Psykiatri, Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre, Udvalget for Børn, Unge og Familie og Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at Rammeaftalen for det specialiserede social- og undervisningsområde 2021-2022 godkendes.

### **Beslutning i Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse den 03-11-2020**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 03-11-2020**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Rammeaftale på det specialiserede social- og specialundervisningsområde 2021-2022

## **Punkt 13: Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 4. november 2020**

19/24839

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

For at højne informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har udarbejdet forslag til et Årshjul for 2020, som Udvalget for Børn, Unge og Familie anmodes om at drøfte og komme med input til. Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter årshjulet for 2020.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Indstillingen tiltrådt.

Det bemærkes, at dialogmøde med daginstitutioner er aflyst pga. COVID-19.

### **Bilag**

Årshjul for BUF 2020

## **Punkt 14: Eventuelt - 4. november 2020**

18/31835

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 04-11-2020**

Det bemærkes, at dialogmøde med daginstitutioner er aflyst pga covid-19.

# Punkt 15: Underskriftsark - 4. november 2020

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlemmer trykke på "Godkend".

## Godkendelsesark

|                                  |  |                       |  |
|----------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Mødedato</b>                  | 4. november<br>2020                      | <b>Møde</b>           | Dagsorden                                  |
| <b>Udvalg</b>                    | Udvalget for<br>Børn, Unge og<br>Familie | <b>Dagsordenpunkt</b> | 15 - Underskriftsark - 4.<br>november 2020 |
| <b>Bruger</b>                    |  | <b>Status</b>         | <b>Dato for godkendelse</b>                |
| Anders Christopher B Thestrup    |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Brit Tordrup Hindborg Skovgaard  |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Karina Nerup Foss                |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Marie Hansen                     |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Mette Gerdøe-Frederiksen         |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Mette Høgh Christiansen          |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |
| Nikolaj Nørager Wilstrup Reichel |  | Godkendt              | 4. november 2020                           |