

# REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 01-05-2024

**Mødedato** Onsdag d. 01. maj 2024 kl. 12:00

**Mødested** Lokalet ved siden af kantinen, Rådhuset

**Mødedeltagere** Kenneth Andersen, Mette Gerdøe-Frederiksen, Karina Nerup Foss, Jacob Kronstrøm Kamper, Else-Marie Langballe Sørensen, Daniel Irvold, Kristina Themsen

## Indholdsfortegnelse

Beslutningssag - Godkendelse af dagsorden, 1. maj 2024.....	3
Beslutningssag - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Børne- og Familieudvalget.....	5
Beslutningssag - Ledelsesstruktur i dagtilbud.....	9
Beslutningssag - Budgettildeling til SFO'erne.....	12
Beslutningssag - Åbningstid i Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven.....	15
Beslutningssag - Fordelingsstrategi for antal devices på skoleområdet.....	19
Beslutningssag - Godkendelse af partnerskabsaftale for Avnø Naturskole.....	21
Beslutningssag - Retningslinjer for badeaktiviteter i dagtilbud, skole og SFO.....	23
Beslutningssag - Måltal for søgning til ungdomsuddannelser.....	25
Orienteringssag - Status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne.....	29
Orienteringssag - Handlingsplan for hjemviste sager.....	32
Lukket: Orienteringssag - Genudbud af institutions- og skolebuskørsel.....	34
Orienteringssag - Korte orienteringer, 1. maj 2024.....	35
Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024.....	39
Orienteringssag - Eventuelt, 1. maj 2024.....	41
Beslutningssag - Underskriftsark - Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024.....	43

## **Punkt 1: Beslutningsag - Godkendelse af dagsorden, 1. maj 2024**

---

# 1. Beslutningssag - Godkendelse af dagsorden, 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

---

## Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.  
Forretningsorden for Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Børne- og Familieudvalget i henhold til den godkendte forretningsorden.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

*Indstillingen tiltrådt, dog således, at punkt 3 og punkt 9 tages af dagsordenen.*

## **Punkt 2: Beslutnings sag - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Børne- og Familieudvalget**

24-006559

### **Bilag**

Indikatorrapport Børn og Familie april 2024

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Børn og Familie

Budgetopfølgning 31.3.2024 Skole

Budgetopfølgning 31.3.2024 dagtilbud

---

## 2. Beslutningssag - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Børne- og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-006559

Område: Stab for Økonomi, IT og HR

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Lovgrundlag

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

### Sagsfremstilling

#### Skoler

Skoleområdet forventer et samlet merforbrug på 7,6 mio. kr., som fordeles med en budgetbalance på virksomhederne og et merforbrug på 7,6 mio. kr. på fællesområdet.

Præstø Skole har overført et merforbrug fra 2023 til 2024 på 1,9 mio. kr. Skolen har iværksat en handleplan med tilpasning af forbruget, som forventes at indhente merforbruget over en 2-årig periode, så skolens budget er i balance i udgangen af 2025.

De øvrige skoler forventer mindre mer- eller mindreforbrug.

PPR forventer et merforbrug på 0,5 mio. kr. Der var ved årets start budgetteret med indtægter svarende til 2,1 mio. kr. Efter første kvartal kan administrationen konstatere, at det bliver vanskeligt at opnå indtægter i den størrelsesorden. Forventningen til indtægterne reduceres derfor til 1,0 mio. kr. I forventningen er der desuden indregnet en kompensation i forbindelse med "Løft af psykiatrien" fra staten på 2,0 mio. kr.

Merforbruget på fællesområdet skyldes hovedsageligt merforbrug vedrørende fællesområdets andel af udgifter til specialundervisning på 13,9 mio. kr. Der er igangsat handleplan på specialundervisningsområdet, som indebærer omlægning af visitationsindsatsen, opstart af specialklasser på skolerne og nye takster koblet til specialklasserne og Kalvehave specialscole. Samtidig er der indarbejdet forventninger om hjemtagelser af elever til mindre indgribende tilbud og naturlig afgang af 9. og 10. klasser.

I bilaget fremgår det, at administrationens forventning til specialundervisningsområdets merforbrug, udmunder i et scenarie der tilsiger at området lykkes pr. 1. august med revisitering af 20-40 elever.

Finansiering af skoleområdets merforbrug på specialundervisningsområdet forventes at være samlet 13,9 mio. kr. Heraf forventes det at skolerne finansierer 7,0 mio. kr. via almenområdet, og fælles almenområdet og sekretariatet dækker de resterende 6,9 mio. kr.

Budgettet vil i andet kvartal ændres, da der vil ske en omplacering af midler dels på baggrund af implementering af den nye tildelingsmodel, samt omplacering af 5/12 af skolernes specialundervisningsbudget til det centrale område, svarende til 13 mio. kr., som rykkes pr. 1. august fra skolerne til specialundervisningsområdets centrale pulje.

#### Dagtilbud

Dagtilbudsområdet forventer et samlet mindreforbrug på 1,0 mio. kr., som fordeles med et merforbrug på 2,5 mio. kr. på virksomhederne og et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. på fællesområdet. Seks ud af de 17 institutioner forventer et merforbrug. Af de seks institutioner, der forventer et merforbrug, er der en særlig opmærksomhed på Børnehuset Elnasminde, Børnecenteret Lærkereden, Børnehuset Æblehaven og Kalvehave Børnehus, som alle har udarbejdet handleplaner for at opnå bedre budgetbalance.

Børnehuset Æblehaven og Børnecenteret Lærkeredens merforbrug skyldes primært strukturelle udfordringer på grund af lave børnetal. Børnehusets Elnasminde og Kalvehave Børnehus' merforbrug skyldes primært personaleomsætning.

Mindreforbruget på fællesområdet knytter sig hovedsageligt til fripladstilskud på 1,0 mio. kr. og private institutioner på 0,8 mio. kr. På fællesområdet er der budgetteret med udgifter til bus til og fra Elnasminde i forbindelse med skimmelsvamp i institutionen.

Vordingborg Kommune modtager det fulde tilskud vedrørende sociale normeringer på 4,0 mio. kr. jf. forslag til finansloven pr. 23. marts 2023.

### **Børn og Familie**

Kvartalsopfølgningen pr. 31. marts 2024 for Børn & Familie viser et samlet forventet merforbrug på cirka 11 mio. kr. og skyldes primært anbringelser, forebyggende foranstaltninger samt tabt arbejdsfortjeneste.

Merforbruget på anbringelser vedrører et stigende antal sager, hvor bekymringsgraden er så høj, at anbringelse kan blive nødvendig.

Udgiftsstigningen på det forebyggende område vedrører primært anbringelsesforebyggende aflastningsordninger på det sociale område. Der er tale om et fortsat merforbrug på området med en prognose lidt under udgiftsniveauet i 2023.

På området for tabt arbejdsfortjeneste forventes et udgiftsniveau, som svarer til de seneste 2 år. Ledelsen har iværksat tiltag med henblik på at nedbringe udgifterne. Der henvises til bilag for yderligere uddybning.

Ejendomsdriften centraliseres fra 2024, hvilket for Børn og Familie betyder, at der flyttes budget svarende til 33 t.kr.

### **Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)**

Bevillingsønske	Konto	2024	2025	2026	2027
Drift	Klima- og Teknikudvalget	33	33	33	33
<b>Finansiering</b>					
Drift	Center for Sundhed, Børn og Familie, -Børne- og Familieudvalget	-33	-33	-33	-33

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

### **Bilag**

Indikatorrapport Børn og Familie april 2024	24-006559-2
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2024 - Børn og Familie	24-006559-1
Budgetopfølgning 31.3.2024 Skole	24-006559-8
Budgetopfølgning 31.3.2024 dagtilbud	24-006559-7

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 for Børne- og Familieudvalget godkendes
- at udvalgets budgetopfølgning og anbefalinger vil indgå i den samlede budgetopfølgning pr. 31. marts 2024, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen
- at det anbefales, at der flyttes budget til centralisering af ejendomsdriften på 33.304 kr. fra Børne- og Familieudvalget til Klima- og Teknikudvalget.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Indstillingen tiltrådt af et flertal bestående af Kenneth Andersen (A), Jacob Kronstrøm Kamper (A), Else-Marie Langballe Sørensen (F), Mette Gerdøe-Frederiksen (løsgænger) og Daniel Irvold (løsgænger).*

*Karina Nerup Foss (V) og Kristina Thomsen (V) er stærkt bekymrede for et forventet underskud på 13,9 mio. kr. på specialundervisningsområdet og Venstre kan ikke godkende budgetopfølgningen, da man ønsker en grundig fremlæggelse af, hvor realistisk det er at revisitere 20-40 elever, inden man godkender.*

*Udvalget giver udtryk for dyb bekymring om realismen i forventningerne til reduktion af udgifterne til specialundervisning.*

*Udvalget beslutter at følge området med en månedlig afrapportering af den igangværende handleplan.*

## **Punkt 3: Beslutningssag - Ledelsesstruktur i dagtilbud**

24-005177

---

### 3. Beslutningssag - Ledelsesstruktur i dagtilbud

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-005177

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

#### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

#### Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

#### Sagsfremstilling

Ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet er uens i dag. Nogle dagtilbud har en leder, andre har delt ledelse mellem to eller flere dagtilbud, og endelig har nogle en afdelingsleder, hvis der er tale om et stort dagtilbud eller for nogens vedkommende også, hvis der er delt ledelse.

Følgende dagtilbud har i dag delt ledelse:

- Børnehuset Bøgebjerg, Bårse Børnecenter og Børnehuset Æblehaven
- Dronning Fanes Børnehus og Stege Børnehus
- Mern Børnehus og Børnehuset Kastanjen

I Vordingborg Kommune arbejdes der i øjeblikket med ledelsesspænd og i tråd hermed, vil der fremadrettet blive arbejdet med et ledelsesspænd på 20 i dagtilbuddene medmindre, der på kommunalt plan besluttet andet.

I nogle dagtilbud er budgettet allerede tilpasset den faktiske ledelsesstruktur. I andre dagtilbud kan lederlønnen reduceres med en stilling ved delt ledelse mod, at der tilføres midler til en afdelingsleder, så der vil være ledelse til stede i løbet af dagen, og ledelsesspændet ikke bliver for stort.

De steder, der allerede har delt ledelse, vil forslaget ikke føre til ændringer ud over, at budgettet tilpasses den faktiske ledelse. For de dagtilbud, som enten skal have delt ledelse for første gang, eller skal have delt ledelse med et andet dagtilbud end i dag grundet den geografiske placering, vil det betyde en ændring i hverdagen - både for lederen selv og for personalet. Desuden vil det betyde en tilpasning af budgettet til ledelse.

Hvis der skal være delt ledelse mellem to dagtilbud, som i dag har hver sin leder, skal den ene leder opsiges med gældende varsel på omkring seks til ni måneder. Forslaget vil således først få fuld effekt i 2025.

En lederløn udgør i gennemsnit 640.000 kr. årligt, mens en afdelingsleder får 110.000 kr. oven i almindelig pædagogløn. Det skønnes at kunne give en besparelse på 1,4 mio. kr. (helårseffekt).

#### Bilag

Eksempel på delt ledelse (Lukket)

24-005177-2

#### Indstilling

Administrationen indstiller,

at der indføres delt ledelse i de dagtilbud, hvor det ønskede ledelsesspænd er til det.

#### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. april 2024

Fraværende: Ingen

*Sagen udsættes til næste møde, da udvalget ønsker en række spørgsmål belyst.*

#### Supplerende sagsfremstilling

## **Supplerende sagsfremstilling til møde i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

Børne- og Familieudvalget behandlede på mødet 3. april 2024 en indstilling om delt ledelse i dagtilbud og ønskede i forlængelse heraf et eksempel på, hvordan det kan se ud i praksis.

I bilag 1, tabel 1 er vist et eksempel på en række dagtilbud, som kan arbejde med delt ledelse fremadrettet. I kommunen arbejdes der med et ledelsesspænd på ca. 20 medarbejdere. Det er ikke muligt at dele dagtilbuddene ind præcist med 1:20 grundet dagtilbuddenes geografiske placering og størrelse, som er afhængig af den fysiske kapacitet og forældrenes efterspørgsel og dermed behovet for medarbejdere.

Eksemplet viser et ledelsesspænd på mellem 20 og 47 medarbejdere. I tilknytning hertil foreslås det, at der arbejdes med et princip om en afdelingsleder i en eller i begge enheder afhængigt af antallet af medarbejdere, da tilstedeværende ledelse er med til at sikre arbejdsmiljøet og medarbejdertrivslen. I dag har flere dagtilbud allerede en afdelingsleder, hvis dagtilbuddet er stort og/eller, der allerede er delt ledelse.

De dagtilbud, der ikke indgår i forslaget, har i dag et ledelsesspænd på mellem 17 og 35 medarbejdere jf. tabel 2 i bilaget.

På sigt kan der ske en tilpasning af ledelse med op til tre stillinger svarende til en besparelse på 1,4 mio. kr. En tilpasning kan ske ved naturlig afgang og en vurdering af ledelsessituationen i tilknytning hertil på det pågældende tidspunkt.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at der arbejdes med et ledelsesspænd svarende til ca. 1:20

at der ved ledelse på flere matrikler kan gøres brug af en eller flere afdelingsledere.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Taget af dagsordenen.*

## **Punkt 4: Beslutningsag - Budgettildeling til SFO'erne**

23-000855

### **Bilag**

Bilag 1 - Antal elever i SFO fordelt på skoledistrikter og år

---

## 4. Beslutningssag - Budgettildeling til SFO'erne

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 23-000855

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 28. februar 2024 en ny tildelingsmodel til skolerne. I forlængelse heraf fulgte et ønske om et forslag til en ny budgettildeling til SFO'erne svarende til skolernes. Det vil sige, at tildelingen fastsættes efter antal indmeldte elever 5. september.

SFO'erne får i dag budget efter, at 52,5% af eleverne fra 0. til og med 6. klasse er indmeldte. De seneste tre år har antallet af faktiske indmeldte elever været højere end 52,5% - se tabellen nedenfor. I bilag 1 (tabel 2, 3, og 4) er tallene vist for hver enkelt skole.

Indmeldte udover det der gives budget til	Elever
Budget 2024/2025	349
Budget 2023/2024	191
Budget 2022/2023	108

Budgettet for et skoleår fastsættes på baggrund af elevtallet 5. september året før.

#### Model 1 - Nuværende model:

Dækningsgrad (52,5%) x elever i 0.- 6. klasse (året før) x pladspris.

#### Model 2 - efter indmeldte elever i SFO:

Antal indmeldte elever (året før) x pladspris.

*Med det nuværende budget:* Hvis det vedtages at ændre tildelingsmodellen til model 2 uden at tilføje ekstra budget, vil der ske en omfordeling af 0,7 mio. kr., så Kulsbjerg Skole, Præstø Skole og Gåsetårnskolens SFO'er får et højere budget end i dag, mens Møn Skole og Svend Gønge Skole må afgive budget jf. bilag 1 tabel 1. Dette til trods for, at alle SFO'er har flere børn indmeldt end budgetteret. Pladsprisen pr. elev vil således falde.

*Med et budget tilpasset det forhøjede elevtal:* Hvis det vedtages at ændre tildelingen til model 2 og pladsprisen skal være uændret i forhold til det nuværende budget, er der behov for at finde finansiering svarende til yderligere ca. 2,5 mio. kr., når forældrebetalingen er fratrukket.

Antallet af elever kan ændre sig over tid grundet øgede forældrebetaling, faldende børnetal og en trend i forhold til at gå i SFO eller ej.

### Bilag

Bilag 1 - Antal elever i SFO fordelt på skoledistrikter og år

23-000855-24

### Indstilling

Administrationen indstiller,

- at budgettet til SFO tildeles efter antal indmeldte elever i september året før
- at en ændret tildeling kan træde i kraft fra skoleåret 2025/2026
- at tildelingen kun ændres under forudsætning af, at der findes yderligere budget hertil.

## **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*

*Udvalget noterer sig, at taksten i 2024 er sammensat af en kommunal udgift på 2.480 kr. pr. måned og en forældrebetaling på 1.254 kr. pr. måned – i alt 3.734 kr. pr. måned.*

*Udvalget anbefaler, at det samlede budget drøftes i forbindelse med budget 2025 med henblik på at afsætte flere midler for at sikre serviceniveauet.*

## **Punkt 5: Beslutnings sag - Åbningstid i Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven**

24-005128

### **Bilag**

Bilag 1 Høringssvar Børnehuset Æblehaven og Børnecentret Lærkereden

Besvarelse af spørgeskemaundersøgelse for Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven

---

## 5. Beslutningssag - Åbningstid i Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-005128

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

### Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

### Sagsfremstilling

Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven gik ud af 2023 med et underskud på henholdsvis 0,75 mio. kr. og 0,54 mio. kr. Underskuddet skyldes, at antallet af indmeldte børn er for lavt til at kunne drive et dagtilbud med en åbningstid på 50 timer om ugen og samtidig overholde kravene til minimumsnormeringen. De to dagtilbud må derfor med overførelsen af underskuddet fra 2023 og et forsat lavt antal indskrevne børn forventes også at gå ud af 2024 med et underskud, hvis der ikke gøres tiltag til at ændre dette.

Dagtilbuddene får budget efter pengene-følger-barnet-princippet, så kommer der flere børn øges budgettet. Kommer der færre børn reduceres det. En mulighed for at få balance i økonomien er at reducere de to dagtilbuds åbningstider.

#### Børnecentret Lærkereden

Dagtilbuddet får budget til 8 vuggestue- og 33 børnehavebørn. For at overholde minimumsnormeringen skal der være 8,2 fuldtidsansatte, men budgettet svarer kun til 6,7 ansatte inklusive ledelse.

#### Børnehuset Æblehaven

Dagtilbuddet får budget til 10 vuggestue- og 24 børnehavebørn. For at overholde minimumsnormeringen skal der være 7,3 ansatte, men budgettet svarer kun til 5,6 ansatte inklusive ledelse.

### Åbningstid

Hvis åbningstiden reduceres til 40 timer om ugen, vil budgettet alt andet lige balancere. Er åbningstiden 45 timer om ugen eller de nuværende 50 timer, vil det ikke være muligt at drive dagtilbuddene uden et merforbrug:

Underskud i mio. kr.

Åbningstid	40 t/u	45t/u	50t/u
Lærkereden	0	-0,4	-0,8
Æblehaven	-0,1	-0,6	-0,9

Balancen/merforbruget er beregnet ud fra de nuværende børnetal. Ændres disse i opad- eller nedadgående retning vil det få betydning for budgettet og dermed, hvilket timetal der balancere. En gang årligt lige før sommerferien vil åbningstiden blive genvurderet i forhold til det konkrete børnetal, så åbningstiden kan tilpasses antallet af indmeldte børn.

Reduceres åbningstiden til 40 timer ugentligt vil det give en åbningstid på 8 timer dagligt fx fordelt fra kl. 8.00 til kl. 16.00 alle ugens dage. En ændring af åbningstiden skal varsles med tre måneder, så en sådan kan tidligst træde i kraft fra 1. august 2024.

Jf. Dagtilbudsloven stilles der ikke specifikke krav til åbningstid i et dagtilbud. Men det er lovfastsat, at den daglige åbningstid skal udgøre et reelt pasningstilbud. Og at åbningstiden under ét skal fastsættes, så den er egnet til at dække det lokale behov for fleksible pasningsmuligheder i dagtilbud. Det er en kommunal beslutning, hvad der er et reelt pasningstilbud.

Det nærmeste alternativ for pasningstilbud til Børnecentret Lærkereden er Dronning Fane Børnehus i en afstand af 10 km. Det nærmeste alternativ til Børnehuset Æblehaven er Børnehuset Bøgebjerg i en afstand af

4,7 km. Begge steder tilbyder en længere åbningstid og udgør et reelt pasningstilbud for familierne, der benytter plads i Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven.

En reduktion i åbningstiden fra 50 timer til fx 45 eller 40 timer vil afspejle sig i en reduceret forældrebetaling og dermed give dagtilbuddet et lavere budget.

Kommunalbestyrelsen har tidligere behandlet åbningstiden i Børnecentret Lærkereden på junimødet 2023, pkt. 12.

### Høring

Spørgsmålet om reduceret åbningstid sendes i høring i de to dagtilbuds forældrebestyrelser 3. april og 14 dage frem. Herefter udarbejdes der en beslutningssag til Børne- og Familieudvalgets møde den 1. maj 2024.

### Bilag

Bilag 1 Høringssvar Børnehuset Æblehaven og Børnecentret Lærkereden	24-005128-9
Besvarelse af spørgeskemaundersøgelse for Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven	24-005128-10

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at indstillingen, om at reducere åbningstiden i Børnecentret Lærkereden og Børnehuset Æblehaven, sendes i høring i forældrebestyrelserne.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 3. april 2024

**Fraværende:** Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*

*Udvalget beder derudover om en behovsanalyse blandt forældrene.*

### Supplerende sagsfremstilling

#### Supplerende sagsfremstilling til møde i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget vedtog på møde den 3. april 2024 at sende spørgsmålet om reduceret åbningstid i Børnehuset Æblehaven og Børnecentret Lærkereden i høring i forældrebestyrelserne. Af svarene fremgår det, at bestyrelserne i begge dagtilbud ønsker at fastholde den nuværende åbningstid.

Bestyrelsen i Børnehuset Æblehaven skriver blandt andet, at "*En reduktion af åbningstiden til 40 timer ugentligt vil ikke være realistisk. Børnehuset Æblehaven har mange børn i yder timerne og disse vil være nødsaget til at finde andre løsninger til pasning af deres børn. Derfor kan bestyrelsen ikke være med på så kraftigt en reduktion.*"

Bestyrelsen har en række forslag til tiltag for at imødegå merforbruget, det drejer sig om lukkedage, koordineret ferieplanlægning, kapacitetstilpasning, ændring af profil og naturinstitution.

Bestyrelsen i Børnecentret Lærkereden skriver, at det har været svært at tiltrække børn, da dagtilbuddet har været lukningstruet i et par år. Mange forældre arbejder langt fra dagtilbuddet, så reelt er der behov for udvidet åbningstid. "*Når der ændres i vores åbningstider, så vil dette gøre os ekstra sårbare for fraflytning og ikke gøre os attraktive for fremtidige tilflytninger.*"

Bestyrelsen ønsker fortsat en dialog om åbningstider, lukkedage m.m.

De to bestyrelser fulde besvarelser fremgår af bilag 1.

#### Udvalget bad derudover om en behovsanalyse blandt forældrene

I Børnehuset Æblehaven er der afgivet 20 svar, hvilket giver en svarprocent på 56, mens der i Børnecentret Lærkereden er kommet besvarelser fra 18 forældre, hvilket giver en svarprocent på 40. Oversigt over de samlede besvarelser fremgår af bilag 2.

Forældrene er blevet spurgt om, hvornår de afleverer og henter deres barn, samt om barnet går i vuggestue eller børnehave.

### **Børnehuset Æblehaven**

Nuværende åbningstid i Børnehuset Æblehaven: Mandag - torsdag: kl. 6:30-16:45, fredag kl. 6:30-16:00.

I Børnehuset Æblehaven afleverer 45% af de forældre, som har svaret, deres børn mellem kl. 6.30 og kl. 7.00, mens 20% afleverer før kl. 6.30. Dagtilbuddet åbner først kl. 6.30. Alligevel er der en række forældre som afleverer tidligere. Et træk fra AULA tidsregistreringssystem viser, at de møder mellem kl. 6.24 og 6.30, hvilket tyder på, at den medarbejder, som åbner om morgenen, møder lidt før, og forældrene derfor får mulighed for at komme ind.

35% af forældrene henter deres børn efter kl. 16.00, mens 25% henter mellem kl. 15.30 og kl. 16.00. 65% af besvarelserne kommer fra forældre, hvis børn går i børnehave.

### **Børnecentret Lærkereden**

Nuværende åbningstid: Alle dage fra kl. 6:30-16:30.

I Børnecentret Lærkereden afleverer halvdelen af de, der har svaret, deres børn mellem kl. 6.30 og kl. 7.00. Ingen afleverer tidligere. 38% henter deres børn mellem kl. 15.30 og 16.00, mens 38% henter deres børn efter kl. 16.00. 88% af besvarelserne kommer fra forældre, hvis børn går i børnehave.

En eventuel ændring af åbningstiden i de to dagtilbud skal varsles med tre måneder og kan derfor først træde i kraft 1. september 2024. Det skyldes, at sagen er udskudt en måned fra april til maj.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at åbningstiden i Børnehuset Æblehaven reduceres til 40 timer ugentligt

at åbningstiden i Børnecentret Lærkereden reduceres til 40 timer ugentligt

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Indstillingen kan ikke anbefales.*

## **Punkt 6: Beslutningssag - Fordelingsstrategi for antal devices på skoleområdet**

23-015678

### **Bilag**

Appendix til It og mediestrategien

IT og mediestrategi for skolerne 2024-2026

---

## 6. Beslutningssag - Fordelingsstrategi for antal devices på skoleområdet

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 23-015678

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en fordelingsstrategi for antal devices på skoleområdet, som supplement til IT- og Mediestrategien, som blev godkendt på møde i Børne- og Familieudvalget den 7. februar 2024. Fordelingsstrategien sendes i høring skolebestyrelser og handicapråd.

Målet med den nye device strategi er at få skabt et bæredygtigt og forsvarligt økonomisk setup, som holder sig inde for den allerede angivne tildeling til IT på skoleområdet, og hvor typen af devices (ipads og bærbare computere), passer til den undervisning, eleverne møder på et givent klassetrin.

Dette gøres gennem en ansvarsbevidst strategi, der har fokus på anskaffelse, implementering og bortskaffelse.

Det foreslås, at fordelingen i IT- og Mediestrategiens levetid, altså til og med skoleåret 2025-26, bliver:

- 1:2 i indskolingen, således at to børn deles om en enhed, og
- 1:1 på mellemtrin og i udskoling, således at hvert barn har sin egen enhed.

Med denne fordeling følger Vordingborg Kommune den linje, der er på landsplan i forhold til overvejelserne om stigende fokus på skærmforbrug i de mindste klasser, og som flere andre kommuner også agerer på. Samtidig vil de ressourcer, som spares på enheder i indskolingen, kunne flyttes op og bidrage til dækningen af velfungerende enheder for elever på mellemtrin og i udskoling.

### Høring

Appendix til IT- og Mediestrategien sendes i høring hos skolebestyrelserne forud for endelig behandling i Børne- og Familieudvalget.

Appendixet er vedlagt som bilag sammen med IT- og Mediestrategien.

### Bilag

Appendix til It og mediestrategien  
IT og mediestrategi for skolerne 2024-2026

23-015678-7  
23-015678-5

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at appendix til IT- og Mediestrategi sendes i høring hos skolebestyrelserne og handicaprådet.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 7: Beslutningsag - Godkendelse af partnerskabsaftale for Avnø Naturskole**

24-004967

### **Bilag**

Udkast til partnerskabsaftale\_Avnø Naturskole

---

## 7. Beslutningssag - Godkendelse af partnerskabsaftale for Avnø Naturskole

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-004967

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, om Vordingborg Kommune skal indgå ny partnerskabsaftale med den selvejende institution Avnø Naturskole. I udkastet er der foretaget enkelte rettelser og præciseringer i forhold til den aftale, som udvalget tiltrådte på møde den 3. maj 2023, men som ikke er blevet endeligt implementeret.

Der er afsat en ramme på 500.000 kr. årligt til Avnø Naturskole, fra hhv. Vordingborg og Næstved kommuner. Kommunerne bidrager med 2/3, mens Naturstyrelsen bidrager med den sidste 1/3. Rammen dækker over løn til naturvejleder og løbende drift af Avnø Naturskole. Udgifter relateret til drift af Avnø Naturcenter dækkes af Naturstyrelsen.

Naturvejlederen er organisatorisk forankret i Vordingborg Kommune.

Udkast til partnerskabsaftale er godkendt af den selvejende institution, Avnø Naturskole, på bestyrelsesmøde den 28. februar 2024. Med den nye partnerskabsaftale er der ikke ændret på vedtægterne for den selvejende institution, Avnø Naturskole.

Administrationen indstiller, at aftalen tiltrædes, under forudsætning af, at driftsudgifterne ikke overstiger den afsatte ramme på 500.000 kr. årligt.

Såfremt der opstår ekstraordinære udgiftstunge poster til vedligehold mv. kan disse kun dækkes, under forudgående ekstra bevilling fra de tre parter.

### Bilag

Udkast til partnerskabsaftale\_Avnø Naturskole

24-004967-1

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at udkast til erhvervslejekontrakt (partnerskabsaftale) for Avnø Naturskole godkendes.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

*Indstillingen tiltrådt, så udvalget godkender den nye partnerskabsaftale.*

## **Punkt 8: Beslutningsag - Retningslinjer for badeaktiviteter i dagtilbud, skole og SFO**

24-006697

### **Bilag**

Retningslinjer for badeaktiviteter

---

## 8. Beslutningssag - Retningslinjer for badeaktiviteter i dagtilbud, skole og SFO

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-006697

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Folkeskoleloven.

Lovbekendtgørelse om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden.

### Sagsfremstilling

Administrationen har på baggrund af et ønske fra Børne- og Familieudvalget udarbejdet forslag til retningslinjer for badeaktiviteter i dagtilbud, skole og SFO.

Der er lagt op til, at børn i dagtilbud udelukkende kan soppe i små bassiner på institutionens egen grund, mens børn i skole og SFO kan deltage i svømme- og badeaktiviteter baseret på deres alder og modenhed, i overensstemmelse med de principper, der fremgår af retningslinjerne.

I retningslinjerne er ansvarsområder og 'roller' for både ledere og medarbejdere beskrevet, og det fremgår, hvem der har hvilke opgaver.

### Bilag

Retningslinjer for badeaktiviteter

24-006697-1

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at retningslinjer for badeaktiviteter i dagtilbud, skole og SFO godkendes.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

*Indstillingen ikke tiltrådt.*

*Efter indarbejdning af de bemærkninger, udvalget har givet, behandles sagen på kommende udvalgmøde.*

## **Punkt 9: Beslutningssag - Måltal for søgning til ungdomsuddannelser**

24-006549

## 9. Beslutningssag - Måltal for søgning til ungdomsuddannelser

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-006549

Område: Center for Borger og Arbejdsmarked

### Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

### Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1393 af 5. oktober 2022 om kommunal indsats for unge under 25 år.

Bekendtgørelse nr. 1979 af 27. oktober 2021 om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

### Sagsfremstilling

Den 15. marts 2024 offentliggjorde Børne og Undervisningsministeriet søgetallet til ungdomsuddannelser for elever i 9. og 10. klasse. Tallene for Vordingborg Kommune 2024 viser en stigning på 6,9 procentpoint til de gymnasiale uddannelser og til erhvervsuddannelserne på 0,2 procentpoint sammenlignet med søgetal for 2023. Tallene viser samtidig et fald på 7,1 procentpoint på FGU og Øvrige sammenlignet med søgetal for 2023.

Alle landets kommuner skal hvert år fastsætte måltal for søgningen fra grundskolen til ungdomsuddannelser for det kommende år. Måltallene fordeles på erhvervsuddannelserne, gymnasiale uddannelser samt FGU og Øvrige. Måltallene skal sammenholdes med de reelle søgetal, og skal senest ved udgangen af maj måned offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ligger søgetallene til erhvervsuddannelserne under 10% skal kommunen offentliggøre en handlingsplan for, hvad kommunen vil gøre for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Folketingets uddannelsesmålsætning er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- 90% af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse i 2030
- Andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til en uddannelse skal være halveret i 2030
- Mindst 30% af de unge skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse i 2025

Det fremgår af uddannelsesstatistik.dk at, i 2024 har 624 elever fra 9. og 10. klasse søgt 10. klasse eller ungdomsuddannelse som første prioritet. Af tabel 1 fremgår fordelingen på tilmeldinger samt udviklingen de seneste 5 år.

Tabel 1	2020	2021	2022	2023	2024
10. klasse	234	259	244	215	183
Gymnasiale uddannelser	414	338	324	292	307
Erhvervsuddannelser	113	109	129	106	101
FGU og Øvrige	44	49	45	68	33
<b>Total</b>	<b>805</b>	<b>755</b>	<b>742</b>	<b>681</b>	<b>624</b>

\*\*FGU og øvrige dækker over Forberedende grunduddannelse, ungdomshøjskole, udlandsophold, arbejde eller andet. Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Tabel 1 viser, at antallet af tilmeldte er faldet med 57 elever siden sidst år. Ser man på fordelingen er antallet af elever, der søger erhvervsuddannelser faldet med 5 elever ligesom antallet af elever der søger FGU og Øvrige faldet med 35 elever. Antallet af elever der søger gymnasiale uddannelser er steget med 15 elever.

Måltallene for søgning til ungdomsuddannelse i 2024 var følgende:

Tilmeldinger til ungdomsuddannelser for både 9. og 10. klasse i Vordingborg Kommune for 2024 er følgende:

Gymnasiale uddannelser	69,6%
Erhvervsuddannelser	22,9%

Total overgang til ungdomsuddannelser	92,5%
FGU og Øvrig	7,5%

Denne opgørelse indeholder kun 1. prioritetsansøgninger for elever, der søger en ungdomsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse. Det betyder, at elever der efter 9. klasse ønsker at fortsætte i 10. klasse ikke indgår i opgørelsen. Ligeledes er elever, der søger en ungdomsuddannelse, men ikke kommer direkte fra 9. eller 10. klasse, ikke medtaget.

Tilmeldinger til ungdomsuddannelser fordelt på 9. og 10. klasse i Vordingborg Kommune for 2024 er følgende for 9. klasse:

Måltallene for søgning til ungdomsuddannelser for 9. klasse var i 2024 således:

9. klasse	Gymnasiale uddannelser	Erhvervsuddannelser	FGU & Øvrige
Måltal 2024	60%	27,5%	12,5%

Måltallene for søgning til ungdomsuddannelser for 10. klasse var i 2024 således:

10. klasse	Gymnasiale uddannelser	Erhvervsuddannelser	FGU & Øvrige
Måltal 2024	66%	22,5%	11,5%

For 9. klasse ser tilmeldinger til ungdomsuddannelser således ud:

Gymnasiale uddannelser	65,6%
Erhvervsuddannelser	24,9%
<b>Total overgang til ungdomsuddannelser</b>	<b>90,5%</b>
<b>FGU &amp; Øvrige</b>	<b>9,5%</b>

For 10. klasse ser tilmeldinger til ungdomsuddannelser således ud:

Gymnasiale uddannelser	73,8%
Erhvervsuddannelser	20,3%
<b>Total overgang til ungdomsuddannelser</b>	<b>94,1%</b>
<b>FGU &amp; Øvrige</b>	<b>5%</b>

\*\*\*Opgørelsen for 10. klasse giver ikke 100%. Uddannelsesstatistik.dk oplyser, at såfremt , der er under 3 elever i en kategori, så vises kategorien ikke. Årsagen til at antallet under 3 diskretioneres er for at anonymisere persondata, så man ikke kan regne ud, hvor en bestemt person har søgt hen.

Ovenstående tal viser, at en højere andel af 9. classes elever søgte erhvervsuddannelser samt FGU og øvrige end 10. classes elever i 2023. Samtidig søgte en større andel af 10. classes elever de gymnasiale uddannelser.

Af nedenstående tabeller fremgår forslag til måltal for søgningen til ungdomsuddannelser for 2025 for 9. klasse og 10. klasse.

Forslag til måltal for søgning til ungdomsuddannelser 2025, 9. klasse

9. klasse	Gymnasiale uddannelser	Erhvervsuddannelser	FGU og Øvrige
Status 2024	65,6%	24,9%	9,5%
Måltal 2025	60%	27,5%	12,5%

## Forslag til måltal for søgning til ungdomsuddannelser 2025, 10. klasse

10. klasse	Gymnasiale uddannelser	Erhvervsuddannelser	FGU og Øvrige
Status 2024	73,8%	20,3%	5%
Måltal 2025	62,5%	25%	12,5%

Administrationen er opmærksomme på lovkravet om 30% ansøgere til erhvervsuddannelser. Denne målsætning anses ikke for realistisk i 2025, hvorfor måltallene sættes lavere. Det er fortsat en ambition, at Vordingborg Kommune arbejder på at opfylde kravet om 30% andel til erhvervsuddannelserne. Vordingborg Kommune ligger med søgetallene for 2024 flot i forhold til andel af ansøgere til erhvervsuddannelser sammenlignet med andre kommuner.

Forslag til de udarbejdede måltal er på baggrund af følgende kriterier:

1. Andelen af de unge mellem 15-17 år forventes at være faldende i Vordingborg i 2025
2. Hvor mange elever der forventes at gå i 9 og 10 klasse (årgang 2024/2025)
3. Inden 2025 skal andelen på erhvervsuddannelser øges til 30%.
4. Ændring i lovgivning på FGU og øget fokus på uddannelsen

Sagen behandles i Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget og er sendt til orientering i Børne- og Familieudvalget til mødet den 1. maj 2024.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at måltal for søgning til ungdomsuddannelser 2025 godkendes.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Taget af dagsordenen.*

## **Punkt 10: Orienteringssag - Status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne**

24-006744

---

## 10. Orienteringssag - Status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-006744

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Den teknologiske udvikling de senere år og børn og unges stigende brug af mobiler og andre skærme har skabt behov for, at skolerne aktivt tager stilling til, hvor meget mobiler bør fylde i elevernes skoledag. Dertil anbefaler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i en række nye anbefalinger om skærmb brug i grundskolen, at danske skoler indfører mobilfri skole. Nærværende sag er en orientering til Børne- og Familieudvalget om status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne.

### Status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne

En spørgerunde hos skolerne viser, at alle skolebestyrelser på nær skolebestyrelsen i ungdomsskolen & 10. klasse, har drøftet brugen af elevernes mobiltelefoner i skoletiden.

#### *Kulsbjerg Skole*

På Kulsbjerg Skole er det ikke tilladt at bruge mobiltelefon, når der er undervisning. Ved undervisningens start placerer eleverne deres mobiltelefoner i lydløs tilstand i deres tasker, hvor telefonerne skal blive indtil undervisningens afslutning.

#### *Gåsetårnsskolen*

Der er mobilfri skoletid på Gåsetårnsskolen. Det betyder, at alle mobiler bliver afleveret om morgenen og bliver låst inde i et skab. Mobilerne bliver først udleveret igen, når eleverne har fri fra skole.

#### *Møn Skole*

På Møn Skole bakker skolebestyrelsen op om STUKS nye anbefaling om at indføre mobilfri skole. Der skal udarbejdes en politik for mobilfri skole, hvortil eleverne ønskes inddraget i udviklingen af politikken.

#### *Svend Gønge-Skolen*

På Svend Gønge-Skolen er der mobilfri skole. Det betyder, at alle mobiler bliver afleveret om morgenen og bliver låst inde i et skab. Eleverne må gerne bruge deres mobiltelefon i pauserne, hvis det aftales på årgangene.

#### *Præstø Skole*

På Præstø Skole har der været mobilfri skole siden 2018.

#### *Kalvehave Skole*

På Kalvehave Skole har elevernes brug af mobiltelefoner været til drøftelse i skolebestyrelsen, som har ønske om at mindske elevernes brug af mobiltelefoner. Der skal i forlængelse heraf udarbejdes et princip for brug af mobiltelefoner.

#### *Ungdomsskolen og 10. klasse.*

I bestyrelsen for Ungdomsskolen og 10. klasse er der ikke drøftet principper for elevernes brug af mobiltelefoner i skoletiden.

### Baggrund

Debatten om børn og unges brug af mobiltelefoner og andre skærme er dilemmafyldt og indeholder mange argumenter for og imod at indføre mobilfri skole. Mobiltelefoner og andre skærme fylder meget i mange børn og unges liv og kan bidrage positivt til deres sociale liv, fordi de gør det nemt at være i kontakt. Men der er samtidig en risiko for, at mobiltelefoner og andre skærme mindsker nærvær både i undervisningen, frikvarterer og andre sociale sammenhænge i løbet af en skoledag.

### *Anbefalinger om brug af skærme i grundskoler og fritidstilbud*

Primo 2024 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsendt anbefalinger for brug af skærme i skoletiden, herunder mobiltelefoner.

En af anbefalingerne er at indføre mobilfri skole og fritidstilbud. Begrundelsen for dette er blandt andet, at der er risiko for, at eleverne bliver distraheret af deres mobiltelefoner i undervisningen og skoletiden generelt. Styrelsen fremhæver ligeledes, at en rapport bestilt af Sundhedsstyrelsen peger på, at det påvirker elevernes koncentrationsevne og giver dem dårligere faglige forudsætninger for at præstere, når de benytter deres mobiltelefoner og andre private skærme i undervisningen.

### **Skolebestyrelserne fastsætter værdiregelsæt**

Jf. folkeskolelovens § 44, stk. 4 er det skolebestyrelsen, der godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt. Det betyder, at det er skolebestyrelsen, der har kompetence til at beslutte regler for brugen af mobiler og andre skærme på den enkelte skole.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen om status på værdiregelsæt for mobiler på skolerne tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*

*Udvalget noterer sig med tilfredshed, at næsten alle skolerne har aftalt et regelsæt om begrænsning af brugen af mobiltelefoner.*

## **Punkt 11: Orienteringssag - Handlingsplan for hjemviste sager**

24-005188

---

## 11. Orienteringssag - Handlingsplan for hjemviste sager

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.: 24-005188

Område: Center for Psykiatri og Handicap

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i september måned 2023, at der skulle iværksættes en handlingsplan for nedbringelse af hjemviste sager. Social og Sundhedsudvalget blev til dialogmødet med Handicaprådet i år gjort opmærksom på, at handlingsplanen for voksenområdet ikke var blevet udsendt endnu som orientering.

På baggrund af, at Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen om, at der skulle iværksættes en handlingsplan, er afdelingerne Psykiatri og Handicap, Borger og Arbejdsmarked samt Børn og Familie - enige om følgende punkter, der skal være med til at vurdere og ændre praksis:

- Alle hjemviste og ændrede sager gennemgås af juristen, og der foregår sparring vedrørende de hjemviste og ændrede sager, således at praksis altid er opdateret
- Der er undervist i den gode afgørelse og sagsbehandling – og undervisningen sker løbende efter behov
- Der er altid mulighed for juridisk sparring i den enkelte sag
- Der er blevet arbejdet med brevene til borgerne, så brevskeblonerne indeholder tydelig og relevant information til modtagerne

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget.

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at handlingsplanen for hjemviste sager tages til efterretning.

### Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 30. april 2024

Fraværende: Heino Hahn (Løsgænger), Eva Sommer-Madsen (V)

*Indstillingen tiltrådt.*

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*

## **Punkt 12: Lukket: Orienteringssag - Genudbud af institutions- og skolebuskørsel**

22-009764

Orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 13: Orienteringssag - Korte orienteringer, 1. maj 2024**

### **Bilag**

Punkt a) Undersøgelse om svømmeundervisning i Vordingborg Kommune.pdf

Punkt a) Skolesvømning i danske grundskoler - 2023.pdf

Punkt d) anbefalinger til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet

---

## 13. Orienteringssag - Korte orienteringer, 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

#### Orientering fra administrationen

##### a) Landsdækkende undersøgelse af svømmeundervisningen i danske grundskoler

Trygfonden og Epinion har i 2023 gennemført en undersøgelse af svømmeundervisning i danske grundskoler (folkeskoler samt fri- og privatskoler).

Undersøgelsen viser, at Vordingborg Kommune, samlet set, ligger lidt under landsgennemsnittet for, hvordan kommunens skoler gennemfører skolesvømning. Dette indebærer blandt andet spørgsmål om, hvorvidt alle elever tilbydes svømmeundervisning i grundskolen, på hvilket klassetrin, hvordan svømmeundervisningen er struktureret samt mulige barrierer for at tilbyde svømmeundervisning.

To skoler i Vordingborg Kommune har deltaget i hele undersøgelsen og i alt fire skoler har besvaret dele af undersøgelsen. Derudover har administrationen også besvaret spørgsmål om den kommunale understøttelse af svømmeundervisningen for skoleelever. (Bilag vedlagt).

I tilknytning til undersøgelsen, skal det bemærkes, at folkeskolerne i Vordingborg Kommune tilbyder alle elever svømmeundervisning i løbet af deres skolegang. Svømmeundervisningen tilbydes på 4.- og/eller 5. årgang.

##### b) Ny børnevenlig indgang på kommunens hjemmeside

Som led i Barnets lov skal der på kommunens hjemmeside være en synlig og let tilgængelig indgang til de kommunale myndigheder, som er specifikt målrettet børn og unge. I Vordingborg Kommune hedder indgangen Din Side ([www.vordingborg.dk/dinside](http://www.vordingborg.dk/dinside)), og den blev lanceret den 1. april 2024, hvor bestemmelsen trådte i kraft.

Formålet med den digitale indgang er, at børn og unge nemt skal kunne finde vej til hjælp i kommunen, når de har behov for vejledning og støtte, hvis de oplever, at de ikke kan gå til de voksne, de kender. Den er skrevet i et børnevenligt og lettilgængeligt sprog og bygget op, så børn og unge nemt kan finde information om, hvem de kan ringe eller skrive til. På siden er der blandt andet også information om, hvad en kommune er, hvilke rettigheder børn og unge har samt videoklip, der fortæller om, hvordan et møde med kommunen kan være.

Der er direkte genvej til Din side fra forsiden af kommunens hjemmeside, så den er let at finde. Derudover kører Social- og Boligstyrelsen fra april til september en landsdækkende oplysningskampagne om den nye indgang målrettet børn og unge i alderen 10 – 17 år. På styrelsens hjemmeside er der også link til alle kommuners lokale indgang.

##### c) Orientering om afslag på ansøgning til 'Fælles om Ungelivet'

På udvalgsmøder i januar 2024 godkendte Børne- og Familieudvalget, Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, at Vordingborg Kommune skulle ansøge om at blive programkommune i Sundhedsstyrelsens 'Fælles om ungelivet'.

Der er nu kommet svar på ansøgningen til 'Fælles om ungelivet', der desværre var et afslag.

Administrationen planlægger, til trods for afslaget, at arbejde videre med, hvordan initiativerne i 'Fælles om ungelivet', kan blive en del af Vordingborg Kommunes arbejde med forebyggelse af børn og unges brug af rusmidler.

I maj 2024 offentliggøres det digitale koncept for 'Fælles om ungelivet', som bliver tilgængeligt for alle kommuner. Konceptet kan modificeres og skaleres, så det passer til den enkelte kommune.

Sundhedsstyrelsen forventes at understøtte alle interesserede kommuners lokale udbredelse af konceptet gennem afholdelse af temamøder og workshops, samt ved at etablere et netværk for interesserede kommuner.

#### **d) Ny rapport med anbefalinger fra Ekspertudvalget på Socialområdet**

I april måned 2024 udgav Ekspertudvalget på socialområdet, det såkaldte Tranæs-udvalg, deres endelige rapport (bilag vedlagt) med anbefalinger til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet.

Publikationen er først og fremmest anbefalinger og inspiration til det videre arbejde. Nogle af anbefalingerne er allerede påbegyndt, såsom revision af magtanvendelsesreglerne som er i høring. Anbefalingen om at udfordre den nuværende takstberegning og anbefalingen om nye rammer for kapacitetsstyring og etablering af botilbudspladser til borgere med særligt komplekse behov og udadreagerende adfærd, er i tråd med det arbejde der forgår i KKR-Sjælland, hvor sagen om Fælleskommunale Principper var til drøftelse på udvalgsmøderne i Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Familieudvalget og Unge- og Beskæftigelsesudvalget, - i starten af april i år. Administrationen vil løbende orientere om de enkelte anbefalinger i forhold til det arbejde der foregår i Vordingborg Kommune og KKR-Sjælland.

Ekspertudvalget arbejde har resulteret i, i alt 19 anbefalinger der er kategoriseret og fordelt på fem hovedspor:

- Spor 1: Vi skal vide, hvad der driver udviklingen i udgifterne og borgernes indsatser
- Spor 2: Vi skal vide hvilken forebyggelse, der kan hjælpe borgeren, før problemerne vokser
- Spor 3: Fokus på kerneopgaven
- Spor 4: Vi skal gøre det, der virker
- Spor 5: Progression for borgeren

#### **e) Orientering om resultater af jordprøver omkring Børnehuset Mælkevejen**

I forbindelse med etablering af skolehaver på grunden ved siden af Børnehuset Mælkevejen, er der taget jordprøver, som viste lettere jordforurening. Derfor er der i uge 7 også blevet taget jordprøver af jorden omkring Børnehuset Mælkevejen.

Resultaterne viser, at jorden omkring Børnehuset Mælkevejen er almindeligt forurenset, dvs. på niveau med jorden i en gennemsnitlig have. Men da det er en institution for mindre børn, skal kommunen leve op til nogle strengere krav jf. §72b i jordforureningsloven.

Center for Natur og Miljø i Vordingborg Kommune har analyseret jordprøverne og oplyser, at dele af jorden i overfladen omkring Børnehuset Mælkevejen skal udskiftes. Det er centerets vurdering, at denne jordudskiftning kan foretages i sommerferien, hvor der forventeligt er færre børn i institutionen. Der er ikke behov for at lukke institutionen eller genhuse børnene i den periode arbejdet foregår.

#### **Bilag**

Punkt a) Undersøgelse om svømmeundervisning i Vordingborg Kommune.pdf	24-005176-2
Punkt a) Skolesvømning i danske grundskoler - 2023.pdf	24-005176-1
Punkt d) Anbefalinger til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet	23-023679-9

#### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

Fraværende: Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*



# **Punkt 14: Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024**

## **Bilag**

Årshjul 2024 - Børne- og Familieudvalget 7171538

---

## 14. Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

---

### Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

For at optimere informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har udarbejdet forslag til årshjul for 2024, som Børne- og Familieudvalget bedes drøfte og komme med input til. Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

### Bilag

Årshjul 2024 - Børne- og Familieudvalget 7171538

23-018867-1

### Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter årshjulet for 2024.

### Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

*Indstillingen tiltrådt.*

## **Punkt 15: Orienteringssag - Eventuelt, 1. maj 2024**

---

## 15. Orienteringssag - Eventuelt, 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

---

### **Kompetenceudvalg**

Børne- og Familieudvalget.

### **Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024**

**Fraværende:** Ingen

*Intet.*

# **Punkt 16: Beslutningssag - Underskriftsark - Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024**

## **Bilag**

Godkendelsersark, BFU, 01.05.2024

# 16. Beslutningssag - Underskriftsark - Børne- og Familieudvalget, 1. maj 2024

Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

## Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hver medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend'.

## Bilag

Godkendelsersark, BFU, 01.05.2024

21-101719-60

## Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 1. maj 2024

Fraværende: Ingen

## Godkendelsesark

**Mødedato** onsdag den 1. maj  
2024  
**Udvalg** Børne- og  
Familieudvalget

**Møde** Dagsorden  
**Dagsordenpunkt** 16 - Beslutningssag - Underskriftsark - Børne- og  
Familieudvalget, 1. maj 2024

Bruger	Status	Dato for godkendelse
Daniel Irvold	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Else-Marie Langballe Sørensen	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Jacob Kronstrøm Kamper	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Karina Nerup Foss	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Kenneth Dahl Andersen	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Kristina Themsen	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024
Mette Gerdøe-Frederiksen	Godkendt	onsdag den 1. maj 2024