

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 11-08-2015

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2015 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 2, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2016-2019 - Socialudvalget - august 2015.....	5
Godkendelse af årsregnskab 2014 for Skomagermester Jens Jensen og Hustru Vilhelmine født Andersen.....	7
Uanmeldt og anmeldt tilsyn 2015 - private og kommunale leverandører.....	9
Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91.....	13
Høring af Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan.....	16
Orientering fra formanden - august 2015.....	19
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/21121

Godkendelse af dagsorden

Kompetenceudvalg

Socialudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunens styrelse.

Forretningsorden for Socialudvalget i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Socialudvalgets medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

INDSTILLING

Administrations indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Godkendt.

Punkt 2: Budget 2016-2019 - Socialudvalget - august 2015

15/6792

Bilag

Socialudvalget - budgetbemærkninger 2016 - 19

Takster 2016 - Pleje og Omsorg

Budget 2016-2019 - Socialudvalget - august 2015

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Vordingborg Kommunes budgetstrategi 2016.

Sagsfremstilling

De foreløbige budgetbemærkninger forelægges udvalget til behandling og vil efterfølgende være en del af det budgetmateriale der bliver baggrund for 1. behandlingen og budgetforhandlingerne.

Budgetbemærkningerne er ikke endelige og der er ikke taget højde for de ændringer der måtte blive besluttet i forbindelse med reduktionskataloget på 1,5 % eller kataloget med nye tiltag der skal understøtte visionen. De endelige budgetbemærkninger færdiggøres først efter budgettets 2. behandling i Kommunalbestyrelsen.

Udvalget forelægges ligeledes de foreløbige takster indenfor udvalgets område. Disse bliver ligeledes konsekvensrettet efter 2. behandlingen af budgettet.

Det er på dette møde at udvalget skal drøfte og beslutte indholdsmæssige justeringer eller nye ønsker således at administrationen kan tilpasse budgetbemærkninger og takster til det ønskede efter budgettets 2. behandling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at de foreløbige budgetbemærkninger godkendes og indgår i det efterfølgende budgetmateriale,

at de foreløbige takster godkendes og indgår i det efterfølgende budgetmateriale,

at både budgetbemærkninger og takster revideres administrativt efter 2. behandling af budgettet.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af årsregnskab 2014 for Skomagermester Jens Jensen og Hustru Vilhelmine født Andersens Legat

15/14582

Bilag

Skomager Jens Jensen og Hustru - årsregnskab 2014.pdf

Godkendelse af årsregnskab 2014 for Skomagermester Jens Jensen og Hustru Vilhelmine født Andersens Legat

Kompetenceudvalg

Socialudvalget

Lovgrundlag

Jf. fondsloven skal fonde aflægge årsregnskab som skal underskrives af bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Danske Forvaltning har i skrivelse af 20. juni 2015, fremsendt årsregnskab for 2015 for Skomagermester Jens Jensen og Hustru Vilhelmine født Andersens Legat.

Danske Forvaltning har revideret årsregnskabet for regnskabsåret 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og skatte beregning. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger.

Det er Danske Forvaltnings opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 – 31. december 2014 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af bestyrelsen for legatet, som i dette tilfælde er Socialudvalget.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at regnskabet godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Godkendt.

Punkt 4: Uanmeldt og anmeldt tilsyn 2015 - private og kommunale leverandører

15/1209

Bilag

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Nødkald Hjemmeservice.docx

Konklusion anmeldt tilsyn 2015 - Nødkald Hjemmeservice.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Cor Hjemmepleje.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Curae.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - DM Renservice.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Pia P.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Jette H.'s rengøring.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Guld Rengøring.docx

Konklusion anmeldt tilsyn 2015 - Tarp Hjemmepleje.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Tarp Hjemmepleje.docx

Konklusion uanmeldt tilsyn 2015 - Top Fritvalg.docx

Tilsyn private leverandører 2015 - Samlet konklusion tilsyn private leverandører 2015

Uanmeldte tilsyn 2015 - Pleje og Omsorg, kommunale og private leverandører

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Aggerhus - konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Fanefjord - konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - KHC -konklusion

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Præstø -konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Rosenvang - konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Skovbo - konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Solhøj -konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Solvang - konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Ulvsund- konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Vintersbølle -konklusion.

Uanmeldt tilsyn 2015 - kommunal leverandør - Samlet konklusion

Uanmeldt og anmeldt tilsyn 2015 - private og kommunale leverandører

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16.

Tilsynspolitik på området.

Sagsfremstilling

Afdelingen for Pleje og Omsorg gennemfører en gang om året uanmeldt tilsyn i plejeboliger og på Fritvalgsområdet, både hos private som kommunale leverandører. Hertil kommer eventuelle stikprøver, anmeldt tilsyn, samt de løbende re-visitationer.

De uanmeldte tilsyn 2015 blev gennemført i alle distrikter i og udenfor plejecentre, samt hos alle private leverandører.

Tilsynet er en kontrol af om arbejdsgange og dokumentation i Visitationenheden og dialog med leverandører har den ønskede kvalitet når afgørelser træffes, d.v.s. er afgørelser i overensstemmelse med borgerens behov og overholdes gældende lovgivning og kvalitetsstandarder.

Tilsynet hos leverandører er en kontrol af, om arbejdet hos de tilfældigt udvalgte borgere udføres svarende til den givne visitation, udføres med den forventede og aftalte kvalitet og omhu og om plan for indsats er dokumenteret, opdateres og evalueres svarende til borgerens behov.

Uanmeldt tilsyn udføres med det lærende perspektiv for øje. Et uanmeldt tilsyn med behov for yderligere læring følges op af et anmeldt tilsyn to til tre måneder efter det uanmeldte tilsyn.

Hos de kommunale leverandører gennemførtes uanmeldte tilsyn 2015 hos borgere og medarbejdere af en visitator, der ikke er tilknyttet området, samt af Fagspecialisten for uddannelse og kompetenceudvikling, som er ansvarlig for læring, udvikling og kvalitetssikring i den samlede organisation.

Hos de private leverandører gennemførtes tilsynet af en visitator og Fagspecialisten for uddannelse og kompetenceudvikling, suppleret med deltagelse af Fagøkonomisk specialist ved drøftelse med ledelsen vedrørende arbejdsplanlægning og overholdelse af arbejdstidsregler mv.

Samlet set bemærkes:

Kommunale leverandører:

Overordnet set er uanmeldte tilsyn 2015, som det også var tilfældet i 2014, meget tilfredsstillende både på plejecentre og på Fritvalgs området og der ses fra 2014 en fortsat positiv udvikling og brug af den viden og læring, der gives både lokalt som på tværs af organisationen.

Der ses forskelle på tværs af organisationen afhængig af, hvilke indsatser der lokalt er prioriteret højest, hvilket er acceptabelt.

Der ses en positiv udvikling og prioritering på Fritvalgsområdet med at udarbejde pleje-/ handleplaner og fokusområder frem for at dokumentere i notatark. Dokumentation i fokusområder og pleje-/ handleplaner prioriteres for at reducere unødige dokumentation og sikrer at det er det væsentlige der arbejdes med og viden kan genfindes hurtigt.

Den kontinuerlige udvikling med fokus på borgeren, sundhedsfremme og aktivitet er tydelig. Særligt bemærkes stor borgertilfredshed og medarbejdertilfredshed. Men i forhold til arbejdsmiljøet er det tydeligt at der økonomistyres meget stramt, at der er et stort arbejdspress med stadigt flere nye borgere med komplekse problemstillinger og det

er i stigende grad meget betydningsfuldt, at der anerkendes for den store og dygtige arbejdsindsats, der ydes.

Det bemærkes, at de faste medarbejdere har de nødvendige kompetencer. Men der er grund til bekymring for rekruttering af kompetente medarbejdere bl.a. som afløsere og det kan blive nødvendigt at reducere antallet af afløsere, hvilket vil give økonomiske udfordringer på det samlede område.

Der vil fortsat ved de månedlige budgetopfølgninger være opmærksomhed på, hvilke konsekvenser de ledelsesmæssige valg der træffes vil eller kan få. Og den kontinuerlig analyse af om budgetgrundlaget er i overensstemmelse med den aktuelle udvikling vil blive intensiveret.

Private leverandører:

Leverandører der udelukkende leverer praktisk hjælp har overvejende tilfredsstillende tilsyn. Der er tydeligt fokus på kerneydelsen og tilfredshed hos borgere og de ansatte, der arbejder med opgaven.

Hos leverandører der leverer personlig pleje afventes den endelige afrapportering til august som følge af, at det har været nødvendigt at følge op med anmeldte tilsyn, samt at et firma ikke kan godkendes med Leverandørkontrakt 2015 – 16 og ophører med at levere ydelser til Vordingborg Kommune med udgangen af juli måned 2015.

Visitationsenheden:

Der ses et fortsat udviklingsfokus i Visitationsenheden bl.a. på Frit Valgsområdet i forhold til indarbejdelse af funktionsvurdering i alle afgørelsesbreve, en konsekvens af at det ikke har været muligt ressourcemæssigt i 2014. Visitationsenheden fortsætter arbejdet med at funktionsvurderinger gennemføres hos alle borgere med mere end 15 timers hjælp om ugen.

Hertil kommer behovet for at reducere sagsbehandlingstiden og arbejdsgang i forlængelse af borgeres indflytning på plejecentre. Dette er sammen med det fortsatte pres med hurtige og komplicerede udskrivelser fra sygehusene årsag til at visitatorteamet ultimo maj 2015 er reorganiseret og har opdateret samtlige arbejdsgange for om muligt at optimere indsatsen yderligere indenfor den givne ramme.

En ændret indsats fra de sagsbehandlende terapeuter med fast strukturerede virksomhedsbesøg med henblik på at reducere dokumentation og formidling pr. distance og derved om muligt reducere sagsbehandlingstiden er ligeledes på vej.

Der er generelt set retvisende afgørelser og tilfredsstillende kommunikation heraf, samt god dialog med leverandører.

Der er tydelig sammenhæng og effekt både menneskeligt som økonomisk mellem den gode sagsbehandling og afgørelse og levering af tidlig og rehabiliterende indsats.

Afdelingen for pleje og omsorg - administrationen:

Generelt set ydes rådgivning og vejledning i god dialog med leverandører. Der reguleres i arbejdsgange i takt med den læring, der opnås, og der er respekt for at leverandøren udvikler og prioriterer i takt med de muligheder, de har. Leverandører rådgives og vejledes, der hvor der er behov for læring. Samtidig løses visse administrative opgaver centralt i sekretariatet med henblik på den løbende harmonisering af de leverede ydelser.

Der er fortsat fokus på at videreudvikle området og den gode kvalitet, samtidig med at der er fokus på at arbejde hen mod, at den enkelte borger opnår empowerment og mulighed for at blive uafhængig af hjælp og dermed sikre økonomi til en fortsat effektiv drift af pleje- og omsorgsområdet.

Administrationen vil fortsat formidle den samme viden om nyeste lovgivning til kommunale som private leverandører.

Der er grundlag for ændrede økonomiske prioriteringer som følge af de uanmeldte tilsyn og dette søges løst administrativt indenfor den givne ramme.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter konklusionerne fra de uanmeldte tilsyn,

at de uanmeldte tilsyn sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-06-2015

Fraværende: Jørn Elo Hansen

Udvalget anbefaler at der sættes fokus på indsatsen til forebyggelse af tryksår.

Sendes i høring, når private leverandørers tilsyn foreligger.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 11-08-2015

Administrationen har gennemført anmeldte tilsyn hos 2 private leverandører af personlig pleje.

En leverandør leverede tilfredsstillende dokumentation, en leverandør fik som følge af politisk beslutning forlænget sin kontrakt i tre måneder, med orientering om at ny kontrakt ikke ville blive indgået.

Borgere tilknyttet den sidste leverandør, er juli 2015 orienteret om at ny leverandør skulle vælges og blandt hvilke der var mulighed for at vælge. Deadline for valg var den 15. juli 2015.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at uanmeldte og anmeldte tilsyn sendes til høring i Handicapråd og Seniorråd.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Godkendt.

Punkt 5: Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91

13/18856

Bilag

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende madservice for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende Rehabiliterings- og afklaringsophold for borgere med erhvervet hjerneskade

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende Tage imod besøg

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende sygepleje

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende ophold på Akutstue

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende afløsning i hjemmet til voksne

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende praktisk hjælp til voksne og rehabiliteringsforløb

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne, samt rehabiliteringsforløb

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende forebyggende hjemmebesøg

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende omsorgstandpleje til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende aktivitetscentre

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp til borgere på plejecentre, aflastningsophold og § 107 ophold

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende rehabiliteringsforløb ved personlig pleje og praktisk hjælp for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende ældre- og plejeboliger

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende aflastningsophold for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende vareudbringning til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende praktisk hjælp til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler mv

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende § 95

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende § 96

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende § 97

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende § 114

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler, boligindretning og tilskud til handicapbil

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler, biler og boligindretning (1)

2015 - 16 leverandørkontrakt om personlig pleje og praktisk hjælp

2015 - 16 Leverandørkrav personlig pleje

2015 - 16 Leverandørkrav praktisk hjælp.

læring i praktik 2 - Vordingborg Kommune

Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Serviceoven § 91.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune har valgt godkendelsesmodellen. Som følge af lovgivning om frit valg kan modtagere af madservice, praktisk hjælp og personlig pleje vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Krav til leverandører fremgår af Vordingborg Kommunes hjemmeside. Her er de forskellige leverandører også registreret <http://www.vordingborg.dk/cms/site.aspx?p=12188>

Socialudvalget gennemgår en gang årligt de krav Vordingborg Kommune stiller til udbydere, og Kommunalbestyrelsen godkender de reviderede leverandørkontrakter efter høring i Seniorrådet og i Handicaprådet.

Udvalget har de sidste år prioriteret, at der arbejdes hen imod at private og offentlige udbydere har sammenlignelige vilkår i aktiviteter og økonomi, f.eks. IT, elever og dokumentation.

Der er bl.a. krav om at leverandører der udfører personlig pleje, godkendes som praktiksted for uddannelse af elever og senest efter et år som kommunal leverandør i Vordingborg Kommune at uddanne elever.

Vordingborg Kommune har beskrevet de krav en leverandør skal leve op til, for at kunne varetage uddannelsesforpligtelsen. Kravene vil fremover være et bilag til kontrakt for leverandører af personlig pleje.

Vordingborg Kommune har ikke taget stilling til om det skal have konsekvenser for leverandørens virke, såfremt det i en periode på eksempelvis mere end 6 måneder ikke er muligt at kunne varetage sin uddannelsesforpligtelse enten grundet manglende kompleksitet i opgaver og/ eller på grund af manglende uddannet praktikvejleder.

Det fremgår af leverandørkontrakten i hvilket omfang elever forventes uddannet set i forhold til andelen af opgaver leverandøren varetager i kommunen. Elever kan derfor forvente at være i praktik i flere kommuner, såfremt leverandøren er godkendt i flere kommuner.

3 private leverandører er juli 2015 godkendt som private leverandører af personlig pleje. 1 privat leverandør er ophørt med udgangen af juli måned 2015. Nye private leverandører kan godkendes to gange årligt.

Administrationen har bemyndigelse til at indgå og ophæve sædvanlige leverandørkontrakter.

Der er ikke foretaget ændringer i leverandørkontrakterne udover årstallet. Der er alene suppleret med et ekstra bilag, som fremsendes til igangværende leverandører.

De nuværende kontrakter for 2014–2015 vil derfor være gældende også i 2015–2016 uden at skulle opsiges som det var tilfældet i 2015, men kontrakterne skal blot fortsættes.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til, om der skal være konsekvens i forhold til en leverandørs manglende mulighed for at sikre at elevens mål kan opnås indenfor en given periode,

at leverandørkontrakter 2015-2016 drøftes og fremsendes til Seniorrådet og Handicaprådet til høring.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Som udgangspunkt forventer udvalget at de private aktører lever op til deres forpligtigelse som uddannelsessted.

Er der helt særlige vilkår der forhindrer dette, vil den kommunale ældrepleje overtage ansvaret for elevuddannelsen.

Leverandørkontrakt 2015-2016 anbefales sendt til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Punkt 6: Høring af Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan

15/16676

Bilag

Høringsbrev Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan

Høringsparter Sundhedsberedskabsplan.pdf

Region Sjællands sundhedsberedskabsplan

Bilag 1 - Plan for AMK høringsversion

Bilag 2 - Plan for det civile beredskab

Bilag 3 - Plan for præhospital indsats

Bilag 4 - Plan for de somatiske sygehuses og Psykiatriens beredskaber

Bilag 5 - Karantæneplan

Bilag 6 - Plan for lægemiddelberedskab, herunder antidot

Bilag 7 - Plan for blodberedskab

Bilag 8 - Plan for den primære sundhedstjenestes beredskab.doc

Bilag 9 - Massevaccination V2

Bilag 10 - Ordforklaringer

Høring af Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

- Sundhedsloven, [LBK nr. 1202 af 14/11/2014](#)
- Beredskabsloven, [LBK nr. 660 af 10/06/2009](#)
- Epidemiloven, [LBK nr. 814 af 27/08/2009](#)
- Lægemiddeloven, [LBK nr. 506 af 20/04/2013](#)
- Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet og den præhospitale indsats samt uddannelse af ambulancepersonale mv., [BEK nr. 1150 af 09/12/2011](#)

Sagsfremstilling

Regionsrådet skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for sundhedsberedskabet i regionen. Region Sjælland har netop udsendt forslag til fornyet sundhedsberedskabsplan, som adskiller sig fra tidligere planer ved at være en helhedsorienteret beredskabsplanlægning, hvor relevante medarbejdere på tværs af den regionale organisation har været tæt involveret i planlægning inden for eget område, ligesom snitflader er søgt koordineret. Der er høringsfrist 28. august 2015.

Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan beskriver, hvordan regionens sundhedsvæsen ved større ulykker og hændelser skal udvide og omstille sin behandlingskapacitet. Planen beskriver organiseringen af krisestyringen i Region Sjælland ved sundhedsberedskabshændelser; herunder aktivering, informationshåndtering, koordination og samarbejde samt krisekommunikation. Principper for regionens krisestyingsorganisering er beskrevet i planen og tilpasses den konkrete hændelse.

Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan er struktureret som en overordnet beskrivende plan for regionens samlede sundhedsberedskab, suppleret med selvstændige delplaner. Planen indeholder interne samarbejdsaftaler mellem regionens sygehuse (somatisk og psykiatrisk) og centrale koncerndele samt samarbejdsaftaler med andre beredskabsmyndigheder.

Delplanerne beskriver udvalgte områders ansvar i forhold til regionens sundhedsberedskab (se vedlagte bilag). Det gælder:

- Plan for Akut Medicinsk Koordination
 - Plan for de somatiske sygehuse og Psykiatriens beredskaber
 - Plan for præhospital indsats
 - Plan for lægemiddelberedskabet, herunder antidot
 - Plan for blodforsyning
 - Plan for den primære sundhedstjenestes beredskab
 - Karantæneplan
 - Plan for det civile beredskab
- Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan er udarbejdet på baggrund af nationale trusselsvurderinger, en regional risiko- og sårbarhedsvurdering samt Sundhedsstyrelsens vejledninger.

Samarbejdet med kommunerne i Region Sjælland drøftes løbende i den kommunale ERFA-gruppe for sundhedsberedskabsplanlægning, som regionen deltager i.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Region Sjællands forslag til sundhedsberedskabsplan godkendes.

BESLUTNING I SUNDHEDS- OG PSYKIATRIUDVALGET DEN 06-08-2015

Udvalget giver udtryk for, at der er meget kort tid til at sagsbehandle så omfattende et materiale.

Oversendes til Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Udvalget bemærker, at avancerede præhospitale ressourcer placeres uden for Vordingborg Kommune.

Punkt 7: Orientering fra formanden - august 2015

14/33880

Orientering fra formanden - august 2015

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget informeres ved hvert udvalgsmøde om indsatser og verserende sager opstået siden forrige udvalgsmøde.

a)

Samarbejdet med regionen udvikler sig hurtigt og forståelsen af Sundhedsaftale 2015 – 18 er et fælles fokus og afspejles i en række tværgående indsatser, der alle har til formål at sikre at det er ”den rette patient, der er indlagt på sygehuset – og under rette speciale”, at uhensigtsmæssige indlæggelser reduceres og det sikres at kvaliteten i de kommunale tilbud er kendte og formidlet og information søges ad rette kanaler.

Indsatsen med at den elektroniske kommunikation og dokumentation er opdateret og tydelig og samarbejdet mellem sygehus, praktiserende læge og kommunen udvikles fortløbende bl.a. med udbygning af relationer med det formål at opnå forståelse for hinandens rammevilkår.

De i sundhedsaftalen fastlagte samarbejdsfora bruges konstruktivt og strategi for arbejdet i aftaleperioden er under udarbejdelse og flere projekter er i gang.

Vordingborg Kommune er deltagende i flere samarbejdsforaer, inspireres og inspirerer både i nord, syd og midt af regionen via deltagelse i aktiviteter på tværs.

Vordingborg Kommune vil det næste halve år være deltagende i indsats vedrørende de borgere, der hyppigt indlægges på sygehus og som vi ikke kender på pleje- og omsorgsområdet/ Handicap- og psykiatri, samt sundhedsområdet dvs. de der ikke har en elektronisk omsorgsjournal.

b)

Projekt bevægelse i aktivitetscentre udvikler sig fra måned til måned og ”flytter sig ud af” de vantede omgivelser. Der er bl.a. oprettet lokale aktiviteter i Stensved og på Bogø til stor glæde for borgerne. Det er hyppigt at bemærkninger falder med: ”Det troede jeg ikke vi havde” og ”tænk det gør kommunen for os.

c)

I august og september måned afprøves et nyt informationstiltag via touch infoskærm. Pilotprojektet gennemføres på Præstø Multicenter, hvor både fritidsbrugere, brugere af aktivitetscenter og daghjem, sundhedsplejen og træningsområdet og borgere og pårørende tilknyttet plejeboliger kan få information om livet på multicentret.

Software er den samme som ved Touch & Play skærmene, der bliver tilgængelig info fra Vordingborg Kommunes hjemmeside, fra Foreningsportalen og visse streaming tjenester. Pilotprojektet er et organisatorisk projekt, der skal afdække hvad der skal til for at sikre retvisende og let information.

Når dette er fastlagt udbredes løsningen til øvrige pleje og aktivitetscentre, og det vil være muligt at udbrede teknologien til andre dele af kommunen. Dette vil blive drøftet.

d)

Pleje og Omsorg i tal udgår som særskilt orienteringspunkt på augustmødet.

e)

Verserende sager.

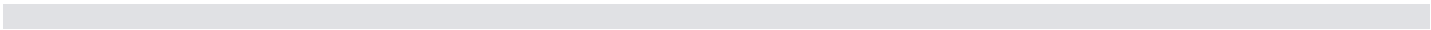
INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Godkendt.



Punkt 8: Eventuelt

14/29917

Eventuelt

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Takst for borgere der flytter i plejebolig i anden kommune, er den takst som kommunen driver plejecentre for.
Kaldes mellemkommunal refusion.