

REFERAT Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre (2018-2021) d. 07-05-2018

Mødedato Mandag d. 07. maj 2018 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 233 - Ledelsessekretariatet

Mødedeltagere Mette Høgh Christiansen, Kurt Johansen, Tom Michael Larsen, Karina Fromberg, Heino Hahn

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Analyse af ældreområdet - afrapportering ved BDO.....	4
Budgetworkshop for fagudvalg og administration.....	6
Revidering af Pleje- Omsorgs- og Værdighedspolitikken.....	8
Økonomirapportering pr. 31. marts 2018 - Sundhed.....	9
Økonomirapportering pr. 31. marts 2018 - Ældre.....	10
Puljen til bedre bemanning.....	11
Vintersbølle Vaskeri - status.....	13
Resultater af rygestopprojektet "Styrket indsats overfor storrygere".....	15
Orientering fra administrationen og formanden.....	17
Eventuelt.....	18
Underskriftsark - 7. maj 2018.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

17/29634

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne af Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre i henhold til den godkendte forretningsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Godkendt.

Punkt 2: Analyse af ældreområdet - afrapportering ved BDO

17/29464

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Serviceoven § 83, 83a.

Sundhedsloven § 138.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen 2018 har revisions- og konsulentfirmaet BDO i perioden december 2017 til april 2018 gennemført en analyse af ældreområdet i Vordingborg Kommune. På mødet fremlægger BDO rapporten for udvalget og for deltagerne i budgetworkshopen.

Analysen har haft til formål at skabe et fælles overblik over styringsmodeller for området og at afdække og analysere, hvorvidt der inden for det besluttede serviceniveau er muligheder for at optimere driften af henholdsvis hjemmeplejen, sygeplejen og plejecentrene. Analysen har endvidere til formål at anvisne konkrete handlemuligheder og ”veje at gå” for at imødekomme det stigende udgiftspres samt at sikre, at Vordingborg Kommune i årene fremover vil være rustet til at imødekomme det stigende udgiftspres og dermed opretholde fundamentet for et veldrevet ældreområde.

Succeskriterier:

- At Vordingborg Kommune har et konkret overblik over de styringsmæssige effektiviseringsmuligheder på ældreområdet med anvisning til, hvordan disse potentialer indfries.
- At Vordingborg Kommune har et overblik over effektiviseringsmuligheder og prioriteringsmuligheder inden for det gældende serviceniveau – med anvisninger til, hvordan eventuelle potentialer indfries.
- At Vordingborg Kommune har et overblik over eget serviceniveau, set i relation til andre kommuners serviceniveau.
- At Vordingborg Kommune i årene fremover er rustet til at imødekomme det stigende udgiftspres.

Analysen har været tilrettelagt i 4 spor, hvor der forinden var sket en kortlægning med indledende interviews, materiale gennemgang og vurdering af serviceniveau og overordnet sammenligning af omkostningsniveau og ydelsesniveau.

Det første spor var en administrations- og myndighedsanalyse, hvor styrings-setup, sags gennemgang og sags- og økonomistyring var genstand for analyser.

De tre øvrige spor; Sygeplejen, Hjemmeplejen og Plejecentre havde stort set ens forløb med analyse af budgettildeling og økonomistyring, planlægning, organisering og effektivitet (BTP). Hertil blev for Sygeplejen suppleret med delegeringspraksis og med audit dvs. sags gennemgang fra bevilling til leverance af sygepleje.

Overordnet set viser analysen et effektivt drevet område, der driftes som BDO anbefaler andre kommuner at gå i gang med at gøre. Et område, hvor der er tydelig sammenhæng mellem det, der visiteres og det, der leveres, og et område, der ligger i den lavere ende af omkostningsniveauet for sammenlignelige kommuner undersøgt af BDO.

Analysen viser en forskellighed mellem distrikter, hvor der kan være mulighed for at ”lære af de bedste”, såfremt kompetence og bemanding er til rådighed, og ledelseskraft er til stede.

Forskelligheden kan eksempelvis dreje sig om kultur for møder med sparring, om dokumentationspraksis m.v.

Rapporten angiver potentiale for effektivisering af arbejdsgange i forbindelse med rehabilitering og i forbindelse med rolle- og ansvarsfordeling f.eks. i forhold til Sygeplejen og til visitation.

Der er i perioden ændret på praksis, hvor det har været muligt:

- Administrationen fik tidligt i forløbet kendskab til potentialet og har i februar og marts måned iværksat ny praksis for at målrette rehabiliteringsforløb, så de afsluttes samtidig med, at forløbet igangsættes (der sættes reelt et ekstra flueben i bevillingen i omsorgssystemet).
- Der er indført en ændret arbejdsgang, hvor det er sygeplejersken, der fremover afslutter sundhedslovsydelser. Tidligere var det visitator, der både oprettede og afsluttede ydelserne.
- De faste månedlige distriktsdage med myndighed og leverandør er reorganiseret i sin form, så kontaktpersoner fra Det rehabiliterende team, fra myndighed og fra leverandør mødes fast. Det betyder, at kredsen af samarbejdspartnere er

udbygget, hvilket medvirker til at effektivisere dialogen om borgerens situation og leverancen til borgeren. Forskellige statistikker indgår i dialogen på distriktsdagen, for at optimere eller afslutte rehabiliteringsindsatser. Statistikker anvendes tilsvarende i visitorteamet på tværs af sagsbehandlergruppen og vil fra maj 2018 blive suppleret af audit på sammenlignelige sager med henblik på yderligere gennemsigtighed af bevillingsniveau.

Der er i rapporten beskrevet et potentiale, hvor der med fordel kan investeres for at opnå de forventede gevinster. Det drejer sig om prioritering af ønsket ledelsesspænd - dvs. hvor mange medarbejdere bør en leder i gennemsnit varetage personaleledelse og faglig ledelse af.

Og det drejer sig om en yderligere vurdering af myndighedssporet for at sikre den højest mulige kvalitet og effektivitet, f.eks. om der opnås den fulde effekt af Fælles Sprog 3, som implementeres i 2018.

Der er ligeledes behov for at se på anvendt tid til direkte sygepleje ude hos borgeren kontra den indirekte tid relateret til borgeren.

Rapporten giver anledning til at overveje, om der er et potentiale i at ansætte endnu en fysioterapeut i Det rehabiliterende team. Princippet ved ansættelser er altid, at investeringen skal kunne tjene sig selv ind, dvs. at flere borgere skal opnå rehabilitering.

Rapporten er vedlagt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at BDO rapporten ”Analyse af ældreområdet” drøftes og tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

BDO_Afrapportering for analyse af ældreområdet_Vordingborg.pdf

BDO_Appendiks_Vordingborg.pdf

Punkt 3: Budgetworkshop for fagudvalg og administration

17/29464

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og ældre.

Lovgrundlag

Budgetstrategi 2019–2022.

Sagsfremstilling

Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati besluttede på møde den 18. april 2018, at der skal afholdes budgetmøder i alle fagudvalg i maj måned (eller inden sommerferien). Det er ønsket, at budgetmøderne skal give anledning til en dialog mellem politikere, medarbejdere og ledere.

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre har besluttet, at formænd og næstformænd fra lokaludvalg og økonomimedarbejdere fra Afdeling for Pleje og Omsorg deltager i workshopen. I forbindelse med workshopen præsenteres deltagerne for Afrapportering af analyse af ældreområdet ved BDO.

Budgetmøderne for alle fagudvalg har følgende formål:

- 1) Ideudvikling og drøftelser om forbedringer eller nye tiltag indenfor udvalgets område som ønskes prioriteret
- 2) Ideudvikling og drøftelser om reduktioner (både effektiviseringer og forringelser) som kan gennemføres for at finansiere ovenstående
- 3) Mulighed for dialog mellem alle deltagerne inden der arbejdes videre med nogle af forslagene
- 4) Svar på spørgsmål om budgettet.

Deltagerkredsen er:

- Alle politikere i udvalget
- Direktør
- Relevante chefer
- Relevante økonomimedarbejdere
- Relevante medarbejderrepræsentanter

Følgende punkter ønskes behandlet på mødet:

- 1) Direktøren præsenterer beslutningerne omkring reduktionsforslag i budgetprocessen og formålet med dette budgetmøde.
- 2) Præsentation af mødedeltagere
- 3) Idegenerering til forbedringer eller nye tiltag på området.
- 4) Drøftelser i hele gruppen om forslagene
- 5) Opsamling på en liste som prioriteres og der angives en anslået pris
- 6) Idegenerering til reduktioner som kan finansiere forbedringer eller nye tiltag.
- 7) Drøftelser i hele gruppen om forslagene
- 8) Opsamling på en liste som prioriteres og der angives en anslået gevinst.
- 9) Aftale om hvor meget administrationen skal arbejde videre med
- 10) Aftale om hvilket kommende udvalgsmøde ændringsforslagene skal behandles næste gang.
- 11) Idegenerering til anlægsprojekter indenfor udvalgets område
- 12) Drøftelser i hele gruppen om forslagene
- 13) Opsamling på en liste som prioriteres og der angives en anslået pris.
- 14) Aftale om hvor meget administrationen skal arbejde videre med

Det er vigtigt at understrege, at ændringer inden for driften skal afholdes inden for udvalgets samlede budgetramme. Til gengæld skal materialet ikke indgå i en tværgående drøftelse i kommunalbestyrelsen, og der er derfor ikke krav om, at materialet skal være færdigt og godkendt inden et bestemt tidspunkt. Hvis ændringerne skal indgå i budgetbemærkninger og fremgå af det vedtagne budget, så skal det dog være besluttet senest i september måneds fagudvalgsmøder.

Deadline for anlægsforslag er i starten af august, så materialet kan samles og præsenteres for kommunalbestyrelsen inden budgetforhandlingerne starter.

I arbejdet indgår den netop afsluttede BDO-rapport til inspiration. Et eventuelt økonomisk eller kvalitativt potentiale i rapporten drøftes.

Pleje-, Omsorgs- og Værdighedspolitik inddrages ligeledes i drøftelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at forslag til budget 2019-22 drøftes

at det besluttes, hvilke områder administrationen skal arbejde videre med m.h.p. at indgå i det videre budgetarbejde og udvalgets fremtidige arbejde.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med følgende:

- Distrikterne – at der med udgangspunkt i BDO-rapporten arbejdes med de beskrevne forskelle
- Der skal være fokus på, om ændringerne kan medvirke til bedre arbejdsvilkår for medarbejderne
- Der skal være opmærksomhed på, om de største områder har brug for lidt mere ledelseskraft
- Der skal være fokus på, om ensomhed kan modvirkes ved at inddrage yngre generationer – herunder også ift. borgere, der bor uden for centrene
- Der skal være opmærksomhed på, om der er medarbejdere, der ønsker at komme op eller ned i tid

Punkt 4: Revidering af Pleje- Omsorgs- og Værdighedspolitikken

18/7851

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægten for Vordingborg Kommune.
Finanslovsaftale 2018.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune skal ifølge bekendtgørelsen om værdighedspolitikker for ældreplejen inden for det første år i den kommunale valgperiode, det vil sige i løbet af 2018, vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje. ”Kommunalbestyrelsen skal sørge for at inddrage kommunens ældreråd, samt andre relevante parter i udarbejdelsen af værdighedspolitikken”.

Ældre- og Sundhedsministeriet skriver videre:

Alle kommuner i Danmark har udarbejdet en værdighedspolitik, der beskriver de overordnede værdier og prioriteringer på ældreområdet for den enkelte kommune. Værdighedspolitikken skal revideres i 2018.

Værdighedspolitikkerne skal som minimum beskrive, hvordan kommunernes ældrepolitik understøtter følgende områder: 1) Livskvalitet, 2) Selvbestemmelse, 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen, 4) Mad og ernæring, 5) En værdig død og 6) Pårørende.

Vordingborg Kommune har udarbejdet en Pleje-, Omsorgs- og Værdighedspolitik, der blev godkendt i 2016. Denne politik blev udarbejdet på baggrund af Vordingborg Kommunes retningslinjer om politikker. På daværende tidspunkt var punkt 6) Pårørende ikke et særskilt krav og mangler derfor under de politiske målsætninger.

Administrationen anbefaler, at indsats i forhold til pårørende indarbejdes i politikken. Dertil at der i politikken revideres i effektmål, da den nuværende ledelsesinformation ikke kan understøtte de oprindelige effektmål. Endvidere, at der foretages en revision af de links, der er en del af politikken.

Administrationen anbefaler, at Seniorrådet og MED inddrages i processen med revision af politikken.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at processen vedrørende revision af Pleje-, Omsorgs- og Værdighedspolitikken drøftes.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

I den kommende periode behandles politikken i hhv. Seniorrådet og lokaludvalg.

Udvalget behandler sagen igen i august.

Bilag

pleje-omsorgs-og-vaerdighedspolitik vedtaget 26. maj 2016 og beslutning i Kommunalbestyrelsen 25.08.2016.docx

Tilsagnsbrev Vordingborg Kommune en værdig ældrepleje 2018.pdf

Punkt 5: Økonomirapportering pr. 31. marts 2018 - Sundhed

18/9990

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Principper for Økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Kvartalsrapporteringen for 1. kvartal 2018 fremlægges med følgende konklusioner:

Drift ramme 1 – Der er på nuværende tidspunkt udsigt til et mindreforbrug på 0,3 mio. kr., som kommer af ventet mindreforbrug på kørsel samt specialiseret genoptræning.

Drift ramme 2 – Der skønnes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. på den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet. Der er kun afregnet for januar og februar 2018, hvorfor prognosen er ret usikker. Desuden er der fortsat sygehusregistreringer vedrørende 2017, som kan komme drypvis frem til og med april 2018.

Anlæg – Multicenter Præstø, sundhedsfunktioner: Der kører forsat en sag med entreprenøren og udfaldet kendes ikke, men merforbruget forventes at blive 1,8 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at økonomirapporteringen pr. 31. marts 2018 tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Økonomirapportering pr. 31. marts 2018 Sundhed

Punkt 6: Økonomirapportering pr. 31. marts 2018 - Ældre

18/8627

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Drift

I økonomirapporteringen pr. 31. marts 2018 i Afdeling for Pleje og Omsorg forventes et mindreforbrug på 3 mio. kr. ved udgangen af regnskabsåret. Hele mindreforbruget ligger på budgetramme 1, idet der forventes balance på budgetramme 2. Mindreforbruget på budgetramme 1 er sammensat af et forventet mindreforbrug for virksomhederne på 4,6 mio. kr. og et merforbrug for den øvrige udvalgsramme på 1,6 mio. kr.

Mindreforbruget for Virksomhederne skyldes i særlig grad et forventet mindreforbrug på 3,2 mio. kr. for Distrikterne. Der forventes ligeledes et mindreforbrug for Vordingborg Madservice på 0,5 mio. kr., et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. for Vintersbølle Vaskeri, samt et mindreforbrug vedr. Hjælpebidler på 0,7 mio. kr.

Merforbruget på øvrig udvalgsramme ligger på posten Mellemkommunal afregning og statsrefusion i særligt dyre enkeltsager. Det forventede merforbrug på denne post er 3 mio. kr. ved udgangen af regnskabsåret, og fordelingen ser således ud:

- Statsrefusion i særligt dyre enkeltsager er der en forventning om et underskud på 0,5 mio. kr.
- Betaling for egne borgere i andre kommuner er der en forventning om merudgift til andre kommuner på i alt 1,5 mio. kr.
- Andre kommuners betaling for borgere i Vordingborg forventes en mindreindtægt på ca. 1. mio. kr.

Erfaringsmæssigt er der dog tale om en meget usikker post i regnskabet, og det forventede resultat vil med stor sandsynlighed ændres en del hen over året.

Under øvrig udvalgsramme forventes der samtidig et mindreforbrug vedr. frit valg af leverandør på ca. 1,4 mio. kr.

Anlæg

Der kører en sag vedr. Multicenteret. Vordingborg Kommune er i forhandlinger med modparten, men sagens udfald kendes ikke, dog forventes merforbrug på hele Multicenterprojektet på i alt ca. 5,0-6,0 mio. kr.

Ledelsesinformation

Som en start på den fremadrettede rapportering af relevante Ledelsesinformationssystem data og effektmål, er der i den kvartalsvise økonomirapportering til udvalget indsat en figur og en tabel, der viser sygefraværet i Afdeling for Pleje og Omsorg for 1. kvartal. I 2018 er fraværet i årets første 3 måneder på 9%. Fraværet er vokset betydeligt – både set i forhold til hele 2017 (6,2%), men også i forhold til 1. kvartal i 2017 (7,3%).

Fagchefen bemærker, at der i den samlede organisation har været et usædvanligt højt fravær som følge af influenza.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at økonomirapporteringen pr. 31. marts 2018 tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ældre - økonomirapportering pr. 31. marts 2018

Punkt 7: Puljen til bedre bemanning

18/7851

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Finanslovsaftale for 2018.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune modtager 5,292 mio. kr. i 2018 til bedre bemanning på Pleje og Omsorgsområdet. Bevillingen fortsætter frem til 2022 og overgår herefter til bloktilskud.

Der er fremsendt acceptskrivelse til ministeriet og redegørelse for fraværspolitik til Beskæftigelsesministeriet. Enkelte data er eftersendt til ministeriet, da de ikke umiddelbart kunne opgøres som ønsket.

Udvalget har foreløbigt besluttet at anvende en mindre del af midlerne til at øge dimensioneringen for social- og sundhedshjælperlever og øge kompetencen på demensområdet.

Udvalget ønskede at afvente BDO-rapporten ”Analyse af ældreområdet”, inden stillingtagen til anvendelsen af de resterende midler. Puljemidlerne kan alene anvendes til at øge bemanningen enten ved at nuværende ansatte øger deres timetal, eller ved at der ansættes nye medarbejdere.

Udvalget er opmærksom på, at der er udfordringer med at rekruttere sygeplejersker og sosu-personale, og at det muligvis er nødvendigt at foreslå løsninger, hvor andre personalegrupper rekrutteres til at varetage nærmere definerede opgaver. Dvs. at opgaverne varetages, så den bedre bemanning kan opleves som et kvalitetsløft.

Administrationen har derfor udarbejdet tre forslag til bedre bemanning, hvor det vurderes, at det er muligt at rekruttere til basisstillinger. Forlagene er vedhæftet.

Alle forslag har et vist omfang af ernæringsindsatser med faglært personale tilknyttet til afvikling af måltider på plejecentre og caféer.

De tre forslag er gradueret i forhold til åbningsdage og tider. En reduceret åbningstid vil betyde, at en mindre del af puljemidlerne kan anvendes til andre formål, f.eks. ansættelse af en socialrådgiver, som stadig flere borgere har brug for, når de er på vej til at søge om ældrebolig eller plejebolig og skal træffe større økonomiske beslutninger.

Et alternativ er at understøtte den udekørende nattevagt med en chauffør i hver vagtuge.

Endeligt viser BDO-rapporten, at der er forskel på ledelsesspændet på området, og samtidig vurderer BDO, at området er effektivt drevet.

Derfor anbefaler administrationen at investere i ledelse i de største distrikter med plejecentre med flere boligafdelinger eller med to plejecentre tilknyttet distriktet.

Omkostning til disse forslag er ikke medtaget i bilaget.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at anvendelse af puljen til bedre bemanning drøftes.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Udvalget har tidligere vedtaget:

Et øget optag af elever samt projektansættelse inden for demens.

Derudover ønsker udvalget:

En medhjælp til natsygeplejersker, der er udekørende samt forslag C1 med henblik på øget personale i caféer.

Bilag

Bilag 1. Redegørelsesskema vedr. anvendelsen af midlerne til en bedre bemanning i ældreplejen 2018 - 28.03.2018.docx

Bilag 1a. Vejledning redegørelsen vedr. anvendelsen af midlerne i 2018 vedr. en bedre bemanning.pdf

Bilag 2. Redegørelsesskema den lokale indsats for sygefravær og medarbejdernes gennemsnitlige arbejdstid på ældreområdet.docx

Bilag 3. Grundlag for ydelse af tilskud til en bedre bemanning i ældreplejen 2018.pdf

Bilag 4 underskrevet acceptskrivelse_44998-18_v1.PDF

Bilag 5. Regnskabs- og revisionsinstruks for tilskud til en bedre bemanning i ældreplejen.pdf

VS: Foreløbigt tilsagn om tilskud til en bedre bemanning 2018 (Vordingborg Kommune, sagsnummer 1800867)

Foreløbigt tilsagnsbrev Vordingborg Kommune bedre bemanning i ældreplejen 2018.pdf

Forslag til anvendelse af puljemidler særligt målrettet ernæringsindsats

Punkt 8: Vintersbølle Vaskeri - status

17/29464

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Serviceoven § 83.

Sagsfremstilling

Vintersbølle Vaskeri er et kommunalt ejet vaskeri, der varetager driftsopgaver for Afdeling for Pleje og Omsorg og for andre afdelinger i Vordingborg Kommune samt for enkelte private kunder.

Vintersbølle Vaskeri har i løbet af 2017 udviklet sig til et professionelt drevet vaskeri, der driftsmæssigt skal hvile i sig selv.

Vintersbølle Vaskeri har pr. 31. marts 2018 et forventet mindreforbrug på 169.318 kr., der reserveres til uventede følgeomkostninger under indfasning af de seneste vaskeriopgaver.

Vintersbølle Vaskeri

	Forbrug 1 kvrt.	Prognose 2-4 kvrt.	Forventet årsresultat
Løn	939.778	3.061.680	4.001.458
Materialer, biler, It adm. mm.	262.705	1.301.219	1.563.924
Bygning	72.902	1.127.098	1.200.000
Indtægter	-1.714.700	-5.220.000	-6.934.700
Resultat	-439.315	269.997	-169.318
Budget	0	0	0

Der er på vaskeriet ansat 11 medarbejdere inkl. daglig ansvarlig leder. Den overordnede ledelse varetages af leder for Vordingborg Madservice og Vaskeri.

Den kommunale drift er særligt koncentreret om vask og levering af arbejdsbeklædning til plejepersonale, til personale i trafik, park og havne og pedeller/servicemedarbejdere samt til trænings- og aktivitetspersonale m.fl.

Derudover vaskes og leveres tøj til beboere på plejecentre, dvs. fladtøj, linned og beklædning til beboere på plejecentre, der ønsker denne ydelse. Beboere på plejecentre vælger, om deres tøj ønskes vasket af Vintersbølle Vaskeri, eller om opgaven skal varetages af pårørende, af anden leverandør, eller om beboeren ønsker at vaske tøjet selv.

Såfremt Vintersbølle Vaskeri vælges som leverandør, betaler borgeren for ydelsen én gang månedligt med den takst, der er vedtaget i forbindelse med budgetaftalen. I 2018 er taksten 444 kr. pr. måned for vask af tøj for beboere på plejecentre. Dette inkluderer eventuel leje af håndklæder og linned og er uafhængig af mængden af vasketøj.

Som en mindre del af opgaveporteføljen vaskes måtter til de kommunale institutioner, der har indgået aftale med Vintersbølle Vaskeri om dette. Der vaskes endvidere duge og lignende til private institutioner og andre virksomheder.

Opgaven med vask af beboertøj er i 2018 effektiviseret, og de sidste opgaver fra de lokale plejecentres vaskerier flyttes til Vintersbølle Vaskeri inden sommeren. Logistikken efterprøves fortsat, men er ved at falde på plads.

Der er udgivet en folder, der oplyser beboere og pårørende om Vordingborg Kommunes tilbud om vask af beboertøj, og i de distrikter, hvor opgaven er flyttet fra et lokalt vaskeri, er der gjort en særlig indsats for at kommunikere konkret og enkelt om tilbuddet.

Den kapacitet, Vintersbølle Vaskeri har, vurderes kontinuerligt med henblik på at tilpasse drift og opgaver, så produktionsapparatet anvendes effektivt, samtidig med at arbejdsmiljø og trivsel samt kvalitet af arbejdet prioriteres højt. I 2018 er der udskiftet rulle og tørretumbler, og indretning af vaskeriet er forbedret, så de nye opgaver kan løses hensigtsmæssigt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at status for Vintersbølle Vaskeri drøftes.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Pjece - Vask af tøj fra plejecentrene.docx

Maskinpark vaskeriet - april 2018.xlsx

Punkt 9: Resultater af rygestopprojektet "Styrket indsats overfor storrygere"

18/10158

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 119 om forebyggelse og sundhedsfremme.

Sagsfremstilling

Afdeling for Sundhed har netop afsluttet projektet "Styrket indsats overfor storrygere", der har kørt i perioden 2015-2017. Projektet var finansieret gennem puljemidler fra Sundhedsstyrelsen og havde til hovedformål at undersøge effekterne af at tilbyde gratis eller delvist betalte rygestopprodukter til storrygere i kombination med professionel rygestoprådgivning. Andre målsætninger var at styrke samarbejde og henvisningsstruktur med almen praksis og sygehuse, at styrke det opsporende arbejde på tværs af de kommunale områder samt at få flere gravide tilknyttet rygestopforløb. I alt deltog 27 kommuner i projektet.

Hovedresultater for Vordingborg Kommune

- Målsætning: 200 deltagere. Projektresultat: 389 deltagere, hvoraf 238, svarende til 62%, gennemførte projektet. Ca. 53% var kvinder og 47% mænd.
- 86% af de deltagere, der gennemførte kurset, var røgfri ved kursets afslutning. Gennemsnittet for de deltagende kommuner var 70%.
- 46% var fortsat røgfri efter 6 måneder. Gennemsnittet for de deltagende kommuner var 47% (Bemærk: Foreløbige tal, da det først er muligt at lave 6-måneders opfølgning for de sidste 2017-deltagere til august).
- Ca. 62% af deltagerne havde røget i 40 år eller mere, hvilket var væsentligt over gennemsnittet for de deltagende kommuner.

Som et særligt led i Vordingborg Kommunes projekt fik deltagerne tilbudt en vejledende lungefunktionsundersøgelse (spirometri).

Konklusioner:

Rygestop

Den tværgående evaluering af storrygerprojektet viser, at det har en væsentlig positiv effekt at tilbyde tilskud til rygestopprodukter i forbindelse med rygestopkurserne. 6-måneders stopraten blandt dem, der har modtaget receptpligtig rygestopmedicin i projektet, er steget med 13% sammenlignet med stopraten før projektet i 2014. Regeringen har på baggrund af resultaterne i projektet udmøntet et bloktilskud i perioden 2017-2019 til rygestopmedicin målrettet borgere på overførselsindkomst.

Vordingborg Kommune har med 86% haft en væsentlig højere stoprate ved kursusafslutning end gennemsnittet i de deltagende kommuner (70%). Samtidig har projektet haft væsentligt flere deltagere end planlagt.

Omvendt har gennemførselsraten med 62% (antal deltagere, der gennemfører et helt kursus) været lavere end gennemsnittet blandt de deltagende kommuner (72%). Årsagerne til dette vurderes blandt andet at være, at deltagergruppen er væsentligt ældre og har røget i væsentligt flere år end gennemsnittet blandt de deltagende kommuner, samt at der er optaget deltagere, der ikke har været i stand til at holde motivationen gennem hele forløbet. Se figur 3.1 fra den tværgående projektevaluering for deltagersammensætning.

Da Vordingborg Kommune har en særdeles høj stoprate for deltagere, der gennemfører forløbene, giver det fremadrettet anledning til at fokusere yderligere på tættere, individuel opfølgning samt styrket håndholdt støtte i forlængelse af selve rygestopdagen i forløbet. Ligeledes skal det overvejes, om særligt udsatte deltagergrupper, der erfaringsmæssigt har en særlig høj frafaldsrate, skal tilbydes individuelle forløb.

Vejledende lungefunktionsundersøgelse

Tilbuddet om en vejledende lungefunktionsundersøgelse har haft en væsentlig effekt. Hos 68 borgere, svarende til 17% af

deltagergruppen, blev der fundet tegn på uopdaget KOL eller særlig risiko for udvikling af KOL. Disse deltagere er henvist til yderligere udredning hos egen læge.

Styrket samarbejde og henvisningsstruktur

Projektet har styrket samarbejde med almen praksis, der har fået etableret en fast og velfungerende henvisningsstruktur. Henover projektperioden har almen praksis henvist flere end 50 borgere til rygestopforløbene. Der ses dog fortsat store variationer i antallet af henvisninger blandt lægerne. Der er ikke modtaget et betydeligt antal henvisninger fra sygehusene. Størstedelen af deltagerne har selv henvendt sig til det kommunale rygestoptilbud.

Rygestopprojektet har også medført en styrket opsporingsindsats hos og samarbejde med blandt andet træningsområdet, hvor der nu systematisk spørges ind til rygning i forbindelse med træningsforløb.

Ni gravide har deltaget i projektet, hvilket ligesom i de øvrige projektkommuner er færre end målsat. Årsagerne til dette vurderes i den tværgående evaluering for alle kommuner til at være, at gravide, der ryger, er en sårbar gruppe som ofte er udfordrede af andre problemstillinger og ikke har ressourcer til eller ønsker at deltage på et rygestophold. Projektet er dog lykkedes med at gennemføre individuelle rygestopforløb med gravide, og der er henover projektperioden opbygget et stærkere samarbejde med jordemødrene, der nu henviser flere gravide rygere end tidligere. Fremadrettet skal dette samarbejdet styrkes yderligere, og det kan overvejes at tilbyde flere gravide individuelle rygestopforløb.

Bemærkninger til resultaterne

Resultaterne fra den officielle evaluering af "Forstærket indsats overfor storrygere" var ikke fuldt opdaterede ved rapportens udgivelse og afviger derfor en smule fra de reelle og opdaterede tal, som benyttes i denne sagsfremstilling.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Resultater af rygestopprojektet "Styrket indsats overfor storrygere"

Punkt 10: Orientering fra administrationen og formanden

18/8641

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Sagsfremstilling

Orientering om flytning af afdelinger for Næstved, Slagelse og Ringsted sygehuse

I maj 2018 tages en ny bygning i brug på Slagelse Sygehus, og flere afdelinger flytter til bedre faciliteter. Samtidig implementeres den resterende del af sygehusplanen, idet Gynækologisk-obstetrisk afdeling og Børne- og Ungeafdelingen flytter fra Næstved Sygehus til Slagelse Sygehus.

Region Sjælland har fremsendt orienteringsbrev om konkrete tidspunkter for de forskellige flytninger i 2018. Brevet vedlægges som bilag.

Thyra Frank besøgte Multicentret i Præstø den 23. april 2018

Ældreminister Thyra Frank fik lejlighed til at se centret og se den teknologi, som området gør brug af i hverdagen. Borgmesteren og udvalgets næstformand præsenterede området og gav ministeren inspiration med til regeringens arbejde på ældre- og sundhedsområdet.

Årshjul 2018

Årshjulet skal give udvalget et overblik over sager og processer i 2018. Årshjulet opdateres på hvert udvalgsmøde. Årshjulet vedhæftes.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Indstillingen godkendt.

Bilag

Flytning af afdelinger - Næstved og Slagelse sygehuse - Til kommunerne.pdf

Årshjul 2018 SSÆ

Punkt 11: Eventuelt

17/29635

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Intet.

Punkt 12: Underskriftsark - 7. maj 2018

Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkend”.

Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 07-05-2018

Protokollen underskrevet.

Bilag

Godkendelsesark - 07-05-2018