

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 02-12-2014

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2014 kl. 13:00

Mødested Administrationsbygningen, Storegade 56, Stege

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afdelingsbesøg - Pleje og Omsorg.....	5
Optagelse af foreløbigt lån - Præstø Multicenter.....	7
Strategi for implementering af visionen.....	9
Institutionskørsel.....	11
Uddeling af legater 2014.....	15
Orienteringssag - Ældre i tal.....	17
Orienteringssag - Forpagtningskontrakt.....	20
Orientering fra formanden december 2014.....	23
Dialogmøde med Seniorrådet - december 2014.....	25
Eventuelt.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/21121

Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Socialudvalget i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Socialudvalgets medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Punkt 2: Afdelingsbesøg - Pleje og Omsorg

14/3842

Bilag

Organisationsdiagram Afdeling for Pleje og Omsorg

Afdelingsbesøg - Pleje og Omsorg

Sagsfremstilling

Socialudvalget har i løbet af 2014 været på virksomhedsbesøg indenfor udvalgets område. Besøgene fortsættes i 2015.

Socialudvalget besøger den 2. december 2014 Afdeling for Pleje og Omsorg og får her mulighed for at hilse på de enkelte teams i Visitationsenheden – Visitatorteam, Hjælpemiddelteam og Det forebyggende team.

Der er mulighed for at hilse på teamet der varetager elevuddannelse og uddannelse for sygeplejestuderende.

Der er mulighed for at hilse på den interne administration, som bidrager til at myndighedsopgaverne varetages med bedst mulige formidling, rådgivning og vejledning og den kortest mulige ventetid fra første kontakt til afgørelse om bevilling af hjælp finder sted.

Afdelingsbesøg den 2. december 2014 sker i administrationsbygningen i Stege i baghuset.

Afdelingen præsenterer sig på Vordingborg Kommunes hjemmeside

<http://www.vordingborg.dk/cms/site.aspx?p=11680>

Afdelingen er kendetegnet ved at arbejde teambaseret og ved at arbejde både tværfagligt og tværsektorielt med et stærkt fokus på BUM – modellens aktører og den konstruktive formidling og dialog.

Afdelingen er dagligt i kontakt med sygehuse, borgere og pårørende, samt ansatte i de enkelte virksomheder.

Afdelingens arbejde er afhængigt af velfungerende IT og omsorgssystemer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen fra afdelingsbesøget til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Punkt 3: Optagelse af foreløbigt lån - Præstø Multicenter

14/11764

Optagelse af foreløbigt lån - Præstø Multicenter

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 116 samt bekendtgørelse og støtte til almene boliger.

Lov om kommunernes styrelse og principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 16. december 2010 skema A og på sit møde den 25. august 2011 godkendte Kommunalbestyrelsen skema B vedrørende det støttede boligbyggeri Præstø Multicenter.

Ved byggeriets start er der etableret en byggekredit til boligdelen, hvor 91 % af udgifterne, i alt 49.710.000 kr., efterfølgende konverteres til lån i Kommunekredit.

Byggekreditten skal indfries den 31. januar 2015, hvor byggeriet forventedes afsluttet.

Da der fortsat er økonomiske uoverensstemmelser mellem bygherre og totalentreprenør, er det ikke muligt at færdiggøre byggeregnskabet vedrørende Plejeboliger i Præstø – bolig og servicedel inden den 31. december 2014. Af samme årsag er der søgt fristforlængelse for fremsendelse af skema C indtil 1. juni 2015.

Kommunekredit anbefaler at der optages et foreløbigt lån inden byggekreditten udløber den 31. januar 2015 med de udgifter der har været på byggeregnskabet indtil den 18. november 2014 og et tillægslån når byggeregnskabet er endelig færdigt.

Udgifter indtil 18. november 2014 – boligdelen:

	Foreløbige udgifter	Forventede udgifter Skema B – boligdelen
91 % af samlet anskaffelsessum	46.283.000 kr.	49.710.000 kr.

ØKONOMI

Afdelingen for Økonomi og Personale har ikke yderligere bemærkninger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller

at der optages et foreløbigt lån på i alt 46.283.000 kr. vedrørende Præstø Multicenter.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt. Dog ønsker udvalget undersøgt, hvilken lånetype der er mulig.

Punkt 4: Strategi for implementering af visionen

14/25784

Bilag

Strategi for implementering af vision 2030 for Vordingborg Kommune

Strategi for implementering af visionen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. august 2014 en ny fælles vision for Vordingborg Kommune i 2030. Udvalgte elementer af visionen er efterfølgende indarbejdet i budgetaftalen for budget 2015.

Nu skal visionen implementeres i organisationen og hos borgere og virksomheder, så det sikres, at der både på den korte og lange bane arbejdes på virkeliggørelse af visionen.

Visionen kan kun virkeliggøres gennem en fokuseret og prioriteret indsats og kun ved at vi alle – Kommunalbestyrelsen, medarbejdere i Vordingborg Kommune, borgere og virksomheder i fællesskab arbejder mod samme mål. Visionen er ambitiøs og vi kan ikke alt på én gang.

Derfor har administrationen udarbejdet et forslag til en strategi, der beskriver hvordan, vi vil arbejde med at implementere visionen samt hvordan vi vil samarbejde med borgere og virksomheder om at virkeliggøre visionen.

Strategien er opbygget efter temaerne i visionen og beskriver hvilke fokusområder, vi skal arbejde med. Strategien beskriver således ikke de helt konkrete projekter og aktiviteter, der skal til inden for de enkelte fokusområder. Dette sker i anden omgang i foråret 2015, efter at Kommunalbestyrelsen har godkendt de fokusområder, vi arbejder med i kommende år.

Ved gennemgang og vurdering af de foreslåede fokusområder i denne strategi anbefales det at holde fokusområderne på et overordnet niveau, der så kan rumme forskellige tiltag og aktiviteter.

Fx kan der inden for fokusområdet "Flere og smukt beliggende boliger med havudsigt eller tæt på vandet" arbejdes på mange fronter, udlæg af nye kystnære boligområder i Købstæderne, forskønnelse, byfornyelse, dialog med staten om udfordring af lovgivningen (strandbeskyttelseslinje mv.) på udvalgte områder osv.

I starten af 2015 påbegynder vi en proces i organisationen og med borgerne og lokalrådene om at sætte ord på, hvad der konkret kan arbejdes med.

Strategien sætter rammen for de langsigtede indsatser gennem politikformuleringer, lokal- og regionalpolitisk arbejde og hvad vi konkret vil arbejde med de kommende to år.

Derfor er et af de første tiltag i 2015, at de eksisterende politikker tages op til genvurdering med henblik på indarbejdelse af visionen og general aktualisering. Og endelig vil de fokusområder, der har en planlægningsmæssig relevans, blive samlet op i planstrategien, som også udarbejdes i starten af 2015.

Proces og tidsplanen for implementering af visionen er nærmere beskrevet i sidste del af strategien.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag til strategi for implementering af visionen drøftes med henblik på færdiggørelse af strategien til Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling og Kommunalbestyrelsen i januar 2015.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Punkt 5: Institutionskørsel

14/29071

Institutionskørsel

Lovgrundlag

Lov om trafikkselskaber.

Taxaloven.

Sagsfremstilling

Administrationen (Kørselskontoret) varetager koordinering af kørsel for de borgere, som institutionerne visiterer til kørsel efter deres regler og gældende lovgivning. Koordineringen sikrer, at kørslen udføres billigst muligt ved størst mulig samkørsel, som enten udføres i 16-pers. biler, som er til rådighed igennem kommunale kontrakter med private busselskaber eller udføres i biler af varierende størrelse, som bestilles igennem kommunens aftale med Flextrafik-Variabel. Kommunen råder i dag over 13 kontrakt-biler. Hos Flextrafik-Variabel kan rådes over det nødvendige antal biler, som dog kun tages i brug, når kapaciteten på kommunens kontrakt-biler er opbrugt.

De kommunale kontrakter med busselskaberne blev indgået i 2009 og udløber senest 31. juli 2016.

Administrationen ønsker en snarlig afklaring af, hvorledes institutionskørslen udføres derefter.

Institutionskørslen har årligt en værdi af ca. 16 mio. kr. (kommunale kontrakter 12 mio. kr. / Flextrafik-Variabel ca. 4 mio. kr.) og omfatter årligt ca. 90.000 individuelle befordringer fordelt således:

For Afdeling/institution	Kørselsformål	Omkostning %	Antal ture %
Skoler	Kompetencecenter Kalvehave	27	25
Børn og familie	Aflastning	5	4
Pleje og Omsorg	Aktivitetscentre	33	32
Sundhed	Genoptræning	19	21
Arbejdsmarked	Arbejdsprøvning mv.	1	1
Dagtilbud	Ressourcecenter Kalvehave	2	2
Trafik og Park	Lægekørsel og individuel kørsel af befordringsberettigede skolebørn	12	15

Det vurderes, at der er 3 valgmuligheder ved genudbuddet af kørselsopgaverne:

1. Flextrafik anmodes om at varetage kommunens samlede kørselsbehov til institutionerne. Dette vil betyde, at Flextrafik opdeler kørslen i deres koncepter; 'Rute' og 'Variabel'. 'Rute' er særligt indrettet til gentagne og rutebundne kørsler og 'Variabel' er særligt indrettet til uregelmæssige kørsler. Kørslen med Flextrafik-Rute vil blive udbudt til private busselskaber, som vil varetage planlægning, koordinering og drift i et samarbejde med den kommunale institution. Flextrafik-Variabel råder over mere end 1000 biler og betjener borgere fra de kommuner og regioner i Movias område (Sjælland og Lolland-Falster), som har tilsluttet sig kørslen. Kørslen udføres som koordineret samkørsel, hvor også borgere, som har bestilt kørsel med Flextur og handicapkørslen, kan blive kørt i samme køretøj. Flextrafik-Variabel planlægges centralt i et meget stort program på baggrund af præcise input om den ønskede kørsel og det ønskede serviceniveau. Fordelingen af kørsel imellem 'Rute' og 'Variabel' bestemmes af Flextrafik på baggrund af oplysninger om kundernes behov. Såfremt Flextrafik overtager hele kommunens institutionskørsel vil den væsentligste del af kørselskontorets aktiviteter skulle nedlægges

2. Nyt udbud overfor private busselskaber om varetagelse af planlægning, koordinering og drift af al nuværende institutionskørsel. Såfremt et privat busselskab overtager hele kommunens institutionskørsel vil den væsentligste del af kørselskontorets aktiviteter skulle nedlægges

3. Samme løsning som nuværende. Kørselskontoret foretager nyt udbud af kontrakter til private busselskaber, dog med justeringer og optimeringer efter de hidtidige erfaringer. Kontrakterne udbydes med et antal 'Garantibiler' og 'Variable biler', som køreplanlægges af kørselskontoret med henblik på størst mulig samkørsel. Garantibiler kan udnyttes af kommunen i et aftalt antal timer pr. uge til en fast timepris. Variable biler kan udnyttes af kommunen i et vilkårligt antal timer pr. uge til en fast timepris. Den nuværende aftale med Flextrafik-Variabel vil fortsætte uforandret.

Løsningen med udbud igennem et privat busselskab vil på mange områder ligne løsningen, som kan tilbydes hos Flextrafik. En løsning hos Flextrafik vil dog i højere grad tilfredsstille KL og regeringens ønsker om en koordineret samkørsel igennem Flextrafik, hvilket er givet som begrundelse for at kommunerne skal spare i alt 430 mio. kr. årligt i bloktilskud fra 2016.

Administrationen anbefaler derfor, at valget af løsning begrænses til enten at anmode Flextrafik om at overtage den samlede kørsel eller at bevare nuværende løsning med et kommunalt kørselskontor, som administrerer og planlægger et antal biler i kontrakt.

Administrationen har nedsat en arbejdsgruppe med nøglemedarbejdere fra kommunens aktivitetscentre, genoptræningscentre, Kompetencecenteret samt fra Trafik og Park. Gruppen har været på besøg i Ringsted kommune, som er blandt de første kommuner, som har bedt Flextrafik om at varetage den samlede institutionskørsel. Det er gruppens vurdering at tilbagemeldingerne fra Ringsteds institutioner tyder på, at Flextrafik ikke vil kunne reducere omkostningerne og ikke vil kunne tilfredsstille kravene til de ønskede serviceniveauer og ikke vil kunne yde den fleksibilitet, som i dag tilbydes institutionerne i de nuværende kommunale kontrakter i VOK. Administrationen er orienteret om, at der for øjeblikket foregår samme overvejelser i mange andre kommuner om evt. at lade Flextrafik overtage institutionskørslen. Det er dog langt fra alle kommuner, som ender med at bede Flextrafik om at overtage opgaven. Flere kommuner vælger at udbyde kørslen selv, oftest med argumentet, at Flextrafik menes at udføre opgaven med for store omkostninger og ulogiske løsninger, som er svære at forklare for menigmand. Gruppen er endvidere af den opfattelse, at det lokale kendskab og den nærhed til borgerne, som kan tilbydes i et kommunalt kørselskontor, har stor betydning for den service, som opleves af borgerne.

En styregruppe bestående af cheferne for Skoler, Pleje og omsorg, Sundhed samt Trafik og Park vurderer, at et nyt udbud af biler i kontrakt, som administreres og planlægges af kørselskontoret, vil kunne yde institutionerne og borgerne den mest fleksible service til de færreste omkostninger. Den samlede konklusion er, at der ikke kan ses fordele ved forlade den nuværende løsning, som fungerer tilfredsstillende, og som allerede har medført store besparelser.

Det anbefales, at kørselskontoret genudbyder institutionskørslen i nuværende koncept i nye kontrakter, som har virkning fra 1. januar 2016 og med en varighed af 5 år samt option på yderligere 2 år. Omkostningerne i et nyt udbud vil være afhængig af markedets prisniveau på udbudstidspunktet. De fremtidige kørselsomkostninger skal indeholdes i institutionernes budgetter.

Såfremt anbefalingen følges vil administrationen snarest tage kontakt til en ekstern konsulent for at udarbejde nyt kontraktgrundlag. Institutionernes administrative personale, Seniorråd og Handicapråd vil blive indeholdt i en inddragende proces ved fastlæggelsen af udbudsmaterialet.

Tidsplan:

1. Sag indstilles til Socialudvalget og Børne-, Unge- og Familieudvalget den 2. december 2014
2. Sag indstilles til Sundheds- og Psykiatriudvalget og Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget den 3. december 2014
3. Sag indstilles til Teknik- og Miljøudvalget den 4. december 2014

4. Sag indstilles til Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10. december 2014

5. Sag indstilles til Kommunalbestyrelsen den 18. december 2014

INDSTILLING

Administrationen indstiller til Socialudvalget,

at den foreslåede løsning for institutionskørslen i de kommende år tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Børne-, Unge- og Familieudvalget,

at den foreslåede løsning for institutionskørslen i de kommende år tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Sundheds- og Psykiatriudvalget,

at den foreslåede løsning for institutionskørslen i de kommende år tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Uddannelses- og Arbejdsmarkedet,

at den foreslåede løsning for institutionskørslen i de kommende år tages til efterretning.

Administrationen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

at administrationen genudbyder institutionskørslen i nye kontrakter, som har virkning fra 1. januar 2016 med en varighed af 5 år samt option på yderligere 2 år og som administreres og planlægges af kørselskontoret.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Punkt 6: Uddeling af legater 2014

14/29475

Uddeling af legater 2014

Sagsfremstilling

Der har været annonceret følgende legater til uddeling i Vordingborg Kommune, hvor Socialudvalget i henhold til legaternes fundatser skal træffe beslutning:

- Fælleslegatet for værdigt trængende, Præste og fælleslegatet for værdigt trængende, Møn, hvor der ydes tilskud til personer, der er bosat i den gamle Præstø Kommune og den gamle Møn Kommune, og som skønnes værdigt trængende.

Beløb til uddeling: Præstø – 2.000 kr. og Møn – 11.600 kr.

- Gl. Møn Kommunes fond for psykisk eller fysisk handicappede og trængende syge, hvor der ydes støtte dels til trængende syge på Møn, og dels til unge mellem 20 og 30 år som er invalideret som følge af en psykisk eller fysisk lidelse.

Beløb til uddeling: 9.000 kr.

- Skomager Jens Jensen og Hustrus legat, hvor der ydes støtte til trængende næringsdrivende i gl. Præstø Kommune og deres enker, dog har trængende skomagemestre eller deres enker fortrinsret.

Beløb til uddeling: 8.000 kr.

Derudover uddeles H.P. Poulsens legat som varige legatportioner.

- H.P. Poulsens legat, hvor der ydes tilskud til ugifte piger over 40 år, og som er bosiddende i Stege by, eller 4780 Stege-området, og som skønnes værdigt trængende.

Beløb til uddeling 11.400 kr.

Det kan oplyses, at der i alt er indkommet 5 ansøgninger til legatet for værdigt trængende Præstø, 7 ansøgninger til legatet for værdigt trængende Møn, 11 ansøgninger til legatet for psykisk eller fysisk handicappede og trængende syge, og 3 ansøgninger til legatet for Skomager Jens Jensen og Hustrus legat.

Der er ingen ændringer i uddelingen af varige legatportioner fra H.P. Poulsens legat.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag til tildeling af legater godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Der gives ikke legat til borgere der har opsparede midler i banker, i tilfælde af de kan frigives.

Punkt 7: Orienteringssag - Ældre i tal

14/3842

Bilag

Aktivitetsbaseret budget og regnskab 2014 - Pleje og Omsorg

Pleje og Omsorg - fraværstatistik pr. 31.10.2014

Orienteringssag - Ældre i tal

Sagsfremstilling

Pleje og omsorgsområdet beskriver udviklingen i forhold til udvalgte budgetområder.

Orienteringssagen er baseret på statistik med data fra omsorgssystemet.

Bilag samler ledelsesinformationer for den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget i måneder med opgjøret forbrug og viser bl.a. niveauet af visitation til pleje og praktisk hjælp i timer omregnet til lønkrone. Ledelsesinformationer anvendes ved de månedlige budgetopfølgninger i distrikterne. Budgetopfølgning for Hjælpemiddeldepot og Vordingborg Madservice foretages ligeledes, hvor opfølgningen er baseret på deres forbrugstal.

Ved budgetopfølgning i distrikterne drøftes, hvorledes der økonomistyres og hvilke valg der er taget i forhold til bemanning dag, aften og nat. Her drøftes eksempelvis, hvorledes fordeling mellem timelønnede og fast ansatte er, og hvorledes fravær i forhold til ferie og sygdom håndteres.

Ved budgetopfølgningen sker en yderligere fordybelse i planlægning og i øvrige dispositioner. Budgetopfølgningen sker ud fra et lærende perspektiv, hvor tendenser i tiden opfanges hurtigt og kan formidles på tværs af virksomheder, så det er muligt samlet set hurtigt at håndtere ny udvikling på området.

Der er særlig opmærksomhed på den demografiske udvikling, den rehabiliterende indsats, velfærdsteknologi, samt til og afgang af borgere i denne forbindelse. Hertil kommer en særlig opmærksomhed på konsekvensen af Sundhedsstyrelsens dokumentationskrav i forhold til levering af sundhedsfaglige ydelser.

Der er særlig opmærksomhed på at udnytte den samlede ekstraeffekt af aktiviteter under "ældremilliarden", hvor de tilførte midler ikke må anvendes til aktiviteter fastlagt i det ordinære budget, men gerne må skubbe yderligere på nytten af den budgetlagte indsats.

Den samlede indsats stiler mod at fastholde samme kvalitet og stabilt niveau af visitation til pleje, omsorg og sygepleje over årene, med det formål at sikre et nødvendigt niveau af selvhjulpne borgere, der kan bidrage og deltage i lokale netværk og aktiviteter, opleve højest mulige kvalitet i hverdagslivet og sent komme i risiko for at få behov for massiv plejeindsats i forbindelse med alvorlig sygdom.

Der er særlig opmærksomhed på tæt samspil og dialog mellem BUM – modellens aktører, om omfang og kvalitet i leverancen ud fra den givne visitation.

Afdelingen bemærker, at der styres meget tæt på det budgetterede niveau. At det fortsat lykkes at holde et stabilt niveau af ydelser visiteret efter serviceloven og samtidig levere en tilfredsstillende kvalitet. Årsagen hertil er et personale med høj kompetence og en høj grad af tilstedeværelse på arbejdspladsen.

For det samlede budget i Afdeling for Pleje og omsorg bemærkes, at området budget- og regnskabsmæssigt ligger meget lavt set i forhold til sammenlignelige kommuner og landet i øvrigt.

Afdelingen ser Mellemkommunal refusion som en særlig belastning, hvor det har stor betydning at det frie valg af plejebolig sker uden et statsligt loft for, hvilken betaling kommuner med højere omkostninger end Vordingborg Kommune har, kan opkræve fra Vordingborg Kommune.

Afdelingen bemærker at området i 2014 og 2015 har en meget begrænset mulighed for at investere i kompetenceudvikling, samt at der tidligst i 2015 kan fastlægges det endelige niveau af drifts-omkostninger for Præstø Multicenter.

Afdelingen bemærker at der fortsat holdes et væsentligt fokus på udvikling og handlemuligheder i forhold til demensområdet og i forhold til den kognitivt skadede borger.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Godkendt.

Punkt 8: Orienteringssag - Forpagtningskontrakt

14/30062

Orienteringssag - Forpagtningskontrakt

Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutning om organisering af driften af Præstø Multicenter blev det prioriteret at drift af café kunne ske i et samarbejde mellem Vordingborg Madservice og ekstern leverandør, samt om muligt i et samarbejde med frivillige/ foreninger m.fl..

Hensigten er indarbejdet i den gældende forpagtningskontrakt, der oprindeligt blev indgået 1. september 2010.

Der er i den redigerede kontrakt medtaget forskellige forhold af betydning for samarbejdet med Vordingborg Madservice og med eventuelle frivillige/ foreninger m.fl. og den gældende kontrakt er tilpasset de nye bygningsmæssige forhold.

Der er taget hensyn til de konkurrencemæssige forhold, samtidig med at den oprindelige kontrakt er respekteret. Det skal bemærkes, at der er begrænsede omkostninger for forpagter i forhold til Vordingborg Kommune, at det kan være udfordrende at opnå en rentabel forretning med fuld åbningstid til gavn for fritidsbrugere, at der er et gensidigt opsigelsesvarsel på tre måneder.

Der er fra forpagters side et ønske om at kunne starte d. 1. december 2014 i de nye lokaler.

Der kan være udfordringer grundet de igangværende rettelser af fejl i byggeriet, hvor det for nuværende er nødvendigt at opbevare boligenhedernes køle- og frostvarer i caféens køle- og frostrum indtil boligenhedernes køkkener er ombygget og tilrettet gældende krav fra Fødevarestyrelsen.

Såfremt det ikke er muligt at anvende caféens faciliteter pr. 1. december 2014, er den oprindelige kontrakt fortsat gældende og leverance til hallens aktiviteter kan ske fra anden adresse end Præstø Multicenter, da forpagter har forpagtningsaftale med to af tre gældende aktive forpagtningsaftaler i haller i Vordingborg Kommune (Kastrup èn forpagter, Langebæk og Præstø haller èn forpagter.)

Der er i den redigerede aftale for Præstø taget hensyn til ønsket, om at caféen er et af omdrejningspunkterne for livet i Præstø Multicenter, uanset tidspunkt dag eller aften:

Vordingborg Madservice sikrer åbningstiden alle ugens dage kl. 11 – 14.

Vordingborg Madservice kan levere udover denne åbningstid efter bestilling.

Vordingborg Madservice annoncerer med sit sortiment, som det sker for alle andre af deres caféer, der drives i tilknytning til aktivitetscentre.

Forpagter sikrer åbningstid udenfor Vordingborg Kommunes åbningstid og kan levere sit annoncerede sortiment, har alkoholbevilling og samarbejder med foreninger under flere forskellige scenarier herunder afståelsesafgift, som oprindeligt beskrevet i kontrakt af 2010. En afståelsesafgift, der alene forventes taget i brug i særlige situationer og søger at tilgodese de forskellige foreninger ligeligt.

Ejendomskomplekset Præstø Multicenter hører driftsmæssigt under Socialudvalget og distriktsleder Præstø Multicenter er nærmeste leder og forpagters kontakt.

Forpagtningskontrakt underskrives af formand for Socialudvalget med orientering om dette i de berørte udvalg 2014.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at kontrakt og proces godkendes og sendes til efterfølgende orientering i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Psykiatriudvalget og Socialudvalget og.

at kontrakt underskrives af formand for Socialudvalget i november 2014.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 19-11-2014

Indstillingen tiltrådt.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Til efterretning.

Punkt 9: Orientering fra formanden december 2014

14/3842

Bilag

Årshjul 2015 - Socialudvalget

Nyhedsbrev til borgere tilknyttet ældre - pleje og omsorgsområdet i Vordingborg Kommune

Orientering fra formanden december 2014

Sagsfremstilling

Socialudvalgets formand orienterer ved hvert udvalgsmøde om aktuelle sager, drøftelser, aktiviteter og lignende, der er sket siden forrige udvalgsmøde.

a)

Vintersæsonen nærmer sig og året 2014 nærmer sig sin afslutning. I den anledning modtager borgere, der modtager hjælp fra hjemmeplejen en hilsen og information bl.a. om hvorledes de forholder sig, såfremt vinteren bliver præget af sne og ufremkommeligt vejr.

b)

Bilerne i Hjælpe-middeldepotet udstyres med GPS som konsekvens af tyveriet 25. oktober 2014.

c)

Præstø Multicenter har siden indflytningen haft enkeltstående hændelser, hvor borgere har haft mulighed for at forlade plejeboligområdet uden den vanlige opmærksomhed. Årsager er straks rettet og dialog med pårørende har fundet sted med det samme. Årsager har overvejende været bygningstekniske mangler eller arbejdsgange, der skulle finpudses. Hertil kommer ibrugtagning af akutstuer med et borgerindtag på samme tid og ikke som vanlig opdelt over en længere periode. Både ledelse og ansatte har på trods af svære odds løst opgaverne på et højt niveau.

d)

Virksomhederne modtager i øjeblikket og på skift ros og konstruktiv kritik fra borgere, der møder organisationen for første gang, eller har haft kontakt gennem længere tid. Fra en borger er eksempelvis anvendt ord som det har været helbredende at opleve empati og engagement, faglig indsigt og overholdelse af aftaler.

e)

Årshjul for 2015 er udarbejdet på baggrund af årshjul 2014. Datoer for virksomhedsbesøg bookes i kalenderen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

f)

Orientering om at Den Nationale Ældresag planlægger en konference den 5. marts 2015, som afholdes i Vordingborg.

Tiltrådt.

Punkt 10: Dialogmøde med Seniorrådet - december 2014

13/24411

Dialogmøde med Seniorrådet - december 2014

Sagsfremstilling

December måneds møde afholdes den 2. december 2014 kl. 15.00–16.30 i Byrådsalen i Stege, Storegade 56, 4780 Stege.

Socialudvalget afholder årligt to dialogmøder med Seniorrådet, hvor principielle emner drøftes.

En gang årligt er kvalitetsstandarder i høring. Det samme gælder uanmeldte tilsyn ved Embedslægen og uanmeldte tilsyn ved Vordingborg Kommune.

December måneds dialogmøde bliver orientering om det foreløbige arbejde med "Ældremilliarden", status fra Pleje og omsorg og orientering om byggeprojekt Solvang.

Hertil Seniorrådets orientering om årets indsats samt drøftelse af forskellige principielle spørgsmål og ønsker til gensidig udveksling.

Dagsorden:

- Orientering om Puljen til løft af ældreområdet 2014 og plan for 2015
- Status fra Pleje og omsorg bl.a. orientering om ventelister og rehabiliteringsindsats Vordingborg modellen
- Orientering om byggeprojektet på Solvang
- Gensidig udveksling og drøftelser
- Eventuelt

Referat udarbejdes under mødet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at status og drøftelse tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

· Seniorrådet hilser velkommen, at skolebusserne lovgivningsmæssigt nu får mulighed for at tage ældre borgere med.

· Seniorrådet vil gerne have indflydelse på anvendelse af fremtidige ældrepuljer.

· Seniorrådet ønsker at høringerne har en mere respektfuld tidsramme.

· Seniorrådet ønsker at der bliver set på rådets budget.

Der arbejdes videre med ovenstående.

Punkt 11: Eventuell

13/10141

Eventuelt

Sagsfremstilling

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 02-12-2014

Udvalget orienteret om svar på spørgsmål stillet af Lena Schroll på Kommunalbestyrelsesmødet. Svar godkendes.