

REFERAT Kommunalbestyrelsen (2014-2017) d. 25-02-2016

Mødedato Torsdag d. 25. februar 2016 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	4
Indkommet materiale.....	5
Låneramme 2015.....	6
Betaling for udlevering af dokumenter i forbindelse med aktindsigt efter offentlighedsloven.....	8
Godkendelse af takster 2016 for Vordingborg Spildevand A/S og Vordingborg Rens A/S.....	10
ViSP - overflytning af budgetansvar mellem udvalg.....	12
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Miljømålsloven.....	14
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til bygningsvedligehold 2016.....	17
Annulering af tillægsbevilling til rådighedsbeløb og frigivelse af rådighedsbeløb til ombygning af.....	19
Evaluerings- og Geokodnings- og Bygningslovliggørelsesprojektet, herunder nedskrivning af forventede.....	21
Anbefaling af revision af gældende politikker i Vordingborg Kommune.....	25
Status og prioritering af projekter til realisering af vision 2030.....	30
Aftale mellem DGI Huset Panteren og Vordingborg Kommune om leje af lokaler til aktiviteter.....	31
Status og mulige nye tiltag vedr. DGI Huset Panteren.....	32
Indgåelse af egnsteateraftale med Cantabile2.....	36
Nye principper for skolebusdrift fra skoleåret 2016/17.....	39
Køb af to vejstykker i Mosevangen, Kalvehave.....	44
Lejerbo - Årsregnskab 2014-2015.....	45
Huslejenævnet - Godkendelse af indtræden af ny suppleant.....	47
Beboerklagenævnet - Godkendelse af indtræden af suppleant som lejerrepræsentant samt godkendelse.....	48
Orienteringssag Forebyggende hjemmebesøg - Årsrapport 2015.....	49
Orientering om afslag på aktindsigt.....	50
Sag rejst af kommunalbestyrelsesmedlem Mikael Smed på vegne af Socialdemokraterne om åbenhed.....	51
Spørgetid.....	52
Lukket: Valg af OPS leverandør til Vandhus.....	53
Lukket: Køb af ejendom.....	54
Lukket: Køb af areal.....	55
Lukket: Salg af ejendom.....	56

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/1075

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Borgmesteren oplyst, at der er udsendt en tillægsdagsorden mandag den 22. februar 2016 samt at der inden mødets start er omdelt indstillingerne til sag nr. 26 "Valg af OPS leverandør til Vandhus" og til sag nr. 2 på tillægsdagsorden "Medfinansiering af viadukten op Orevej".

Dagsordner godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

13/28770

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 15.

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune § 2.

Sagsfremstilling

Borgmesteren skal indkalde stedfortræderen til det førstkommende kommunalbestyrelsesmøde, når borgmesteren får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned pga. sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Kommunalbestyrelsen har i Styrelsesvedtægten for Vordingborg Kommune § 2 truffet beslutning om, at borgmesteren ved et forfald af de grunde, der er nævnte overfor indkalder stedfortræderen, selvom hindringen forventes at være kortere end 1 måned.

Der er ved udsendelse af dagsorden til Kommunalbestyrelsens møde modtaget afbud fra kommunalbestyrelsesmedlem Bent Maigaard på grund af privat arrangement.

I henhold til Styrelsesloven § 15 kan der indkaldes stedfortræder når medlemmet har lovligt forfald. Bent Maigaard afbud er på grund af et privat arrangement og derfor er afbud i henhold til Styrelsesloven ikke et lovligt forfald, hvorfor der ikke kan indkaldes stedfortræder.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

at Bent Maigaard har forfald og at der ikke er indkaldt stedfortræder.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Borgmesteren oplyste, at der efter udsendelse af dagsorden er modtaget afbud fra Vibe Bøgvad, som er blevet forhindret af arbejdsmæssige årsager og Anders Andersen er indkaldt som stedfortræder.

Indstillingen tiltrådt.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte endvidere, at Vibe Bøgvad har lovligt forfald og Anders Andersen er rette stedfortræder.

Stedfortræder indtog herefter sin plads.

Punkt 3: Indkommet materiale

14/5625

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

KKR Sjælland fremsender referat fra møde den 9. februar 2016.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Referat fra møde i KKR Sjælland den 9. februar 2016

Punkt 4: Låneramme 2015

16/2102

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 stk. 1, og § 58 samt Bekendtgørelse om kommunernes låntagning, meddelelse af garantier m.v.

Sagsfremstilling

Administrationen har opgjort en foreløbig låneramme for regnskabsår 2015 inklusiv tidligere meddelte lånedispensationer til 50,86 mio. kr. pr. 28. januar 2016. I forbindelse med regnskabsafslutningen beregnes en endelig låneramme for år 2015.

I budget 2015 er afsat 30,00 mio. kr. til lånoptagelse. Administrationen anbefaler derfor, at der optages lån på 30,00 mio. kr. vedrørende låneramme for 2015, samt at der anvendes ca. 14,05 mio. kr. af den resterende låneramme til frigivelse af deponerede midler.

Økonomi

I oprindelig budget for 2015 er der afsat 30,00 mio. kr. til låneoptagelse, og kommunen har i 2015 afdraget 33,06 mio. kr. på lån optaget i tidligere regnskabsår, uden lån til ældreboliger.

Som det fremgår af bilaget ”Opgørelse af låneramme 2015” har Vordingborg Kommune efter ansøgning fået tildelt lånedispensationer fra Økonomi- og Indenrigsministeriet på 12,50 mio. kr. vedrørende ”styrkelse af likviditet i vanskeligt stillede kommuner”.

Derudover har kommunen fået lånedispensation på 4,0 mio. kr. vedrørende ”investeringer med effektiviseringspotentialer” samt på 14,00 mio. kr. vedrørende ”investeringer på borgernære områder”. Samlet lånepulje vedrørende lånedispensationer, ud over likviditet, udgør dermed 18,00 mio. kr., hvoraf der kan optages lån svarende til 14,37 mio. kr. jf. opgørelse af låneramme 2015.

Lånedispensationerne kan udelukkende anvendes i regnskabsåret 2015.

Herudover er der automatisk låneadgang til finansiering af energispareudgifter, byfornyelse, færge- og havneudgifter, tab på garantier samt nettoudgift til lån til betaling af ejendomsskatter.

Vordingborg Kommune har dermed i alt mulighed for at optage lån for 50,86 mio. kr.

Den samlede låneramme på 50,86 mio. kr. for 2015 er således ca. 20,86 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret.

I henhold til reglerne i ”Bekendtgørelse om kommunernes låntagning, meddelelse af garantier m.v.” kan kommunen frit vælge, om der optages lån for hele eller en del af lånerammen, om der anvendes låneramme til at frigive deponerede midler, eller om der både optages lån og frigives deponerede midler – dog maksimalt op til lånerammebeløbet.

Af Vordingborg Kommunes finansielle politik fremgår, at ”Der skal budgetlægges med et nettoafdrag på den langfristede gæld (ekskl. kommunale ældreboliger). Det vil sige, at nye lån kun kan optages svarende til de årlige afdrag på bestående lån”, hvorfor administrationen anbefaler, at der optages lån svarende til de budgetlagte 30,00 mio. kr., samt at ca. 14,05 mio. kr. (14.047.228 kr.) af den resterende låneramme anvendes til frigivelse af deponerede midler.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der optages lån for 30,00 mio. kr. med maksimal løbetid 25 år, og

at der anvendes 14,05 mio. af låneramme 2015 til frigivelse af deponerede midler, og

at lån optages i danske kroner i henhold til Vordingborg Kommunes finansielle politik.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Mikael Smed fremsætter ændringsforslag til 1. at således:

”at der optages lån for 36 mio. kr. med maksimal løbetid 25 år og pengene tilføres kassen.”

Forslaget blev sendt til afstemning.

For stemte 14: bestående af Socialdemokraterne, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten.

Imod stemte 14: bestående af Venstre, Danske Folkeparti og Konservative.

Hverken for eller imod stemte: ingen.

Forslaget bortfalder som følge af stemmelighed.

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling tiltrådt.

Bilag

Låneramme - 2015.xlsx

Punkt 5: Betaling for udlevering af dokumenter i forbindelse med aktindsigt efter offentlighedsloven

16/2431

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Offentlighedsloven og miljøoplysningsloven.

Sagsfremstilling

Der er under visse betingelser adgang til at kræve betaling ved udlevering af dokumenter og oplysninger i forbindelse med begæringer om aktindsigt efter offentlighedsloven og miljøoplysningsloven

Vordingborg Kommune har hidtil ikke krævet betaling. Det er imidlertid administrationens opfattelse, at den nye offentlighedslov generelt og især på miljøområdet har medført en forøget belastning af kommunens ressourcer – også ud over det, som kommunen har modtaget kompensation for i forbindelse med ikrafttrædelsen af den nye lov.

Administrationen foreslår derfor i vedhæftede notat en gebyrpolitik for betaling ved udlevering af dokumenter/oplysninger i papir eller i elektronisk format i forbindelse med aktindsigt efter offentlighedsloven eller miljøoplysningsloven.

Den foreslåede politik for betaling er udarbejdet i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1586 af 19. december 2013, bekendtgørelse nr. 647 af 18. september 1986, bekendtgørelse nr. 1431 af 13. december 2006, og bekendtgørelse nr. 939 af 10. oktober 2005.

Ved udarbejdelsen har administrationen søgt at sikre størst mulig åbenhed hos kommunen i overensstemmelse med formålet med offentlighedsloven. Samtidig er det også i forslaget søgt på en praktisk administrerbar måde at sikre en større dækning af kommunens udgifter til denne åbenhed der, hvor der efter administrationens opfattelse særligt har vist sig et behov.

I den foreslåede gebyrpolitik er der derfor ikke anført noget om betaling for dataudtræk og databeskrivelser, selvom der i bekendtgørelse nr. 1586 er hjemmel herfor.

Det er ligeledes et gennemgående træk i forslaget til gebyrpolitikken, at der ikke kræves betaling første gang, der anmodes om aktindsigt, når betalingen udgør mindre end 100 kr., selvom der måtte være hjemmel hertil i de nævnte bekendtgørelser.

Hvor de nævnte bekendtgørelser hjemler adgang til, at kommunen kan kræve de faktiske omkostninger ved en ekspedition, foreslår administrationen, at beregningen af de faktiske omkostninger sker på baggrund af det medgåede tidsforbrug til ekspeditionen med anvendelse af en gennemsnitlig timeløn på 236 kr. for det administrative personale i kommunen.

Den foreslåede gebyrpolitik indebærer fx på områder reguleret af offentlighedsloven følgende:

Hvis der efter anmodning udleveres 110 sider papir med dokumenter i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves 119 kr.

Hvis der efter anmodning udleveres 80 sider papir med dokumenter i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves intet, hvis det er første gang der udleveres dokumenter til pågældende i sagen, da betalingen for udleveringen af dokumenterne udgør mindre end 100 kr. (89 kr.).

Hvis der efter anmodning elektronisk udleveres 110 sider med dokumenter i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves 100 kr.

Hvis der efter anmodning elektronisk udleveres 100 sider med dokumenter i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves intet, hvis det er første gang, der udleveres dokumenter til pågældende i sagen.

Ved aktindsigt efter reglerne i miljøoplysningsloven indebærer den foreslåede gebyrpolitik fx følgende:

Hvis der efter anmodning udleveres 110 sider papir med miljøoplysninger i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves 119 kr.

Hvis der efter anmodning udleveres 80 sider papir med miljøoplysninger i forbindelse med ekspedition af en aktindsigtsbegæring opkræves intet, hvis det er første gang der udleveres dokumenter til pågældende i sagen, da betalingen for udleveringen af oplysningerne udgør mindre end 100 kr. (89 kr.).

Hvis der efter anmodning udleveres miljøoplysninger i elektronisk form, og der hertil medgår et tidsforbrug på en halv time til at finde de elektroniske oplysninger frem mm., opkræves 118 kr.

Hvis der efter anmodning udleveres miljøoplysninger i elektronisk form, og det tager 15 minutter at finde oplysningerne frem mm, opkræves intet, hvis det er første gang, der udleveres dokumenter til pågældende i sagen, da betalingen vil udgøre mindre end 100 kr. (59 kr.).

Den foreslåede gebyrpolitik vil efter godkendelse blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at den foreslåede gebyrpolitik om betaling for udlevering af dokumenter og oplysninger ved aktindsigt efter offentlighedsloven og miljøoplysningsloven godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

VS: Gebyrpolitik - gebyrpolitik januar 2016 version 7.docx

Punkt 6: Godkendelse af takster 2016 for Vordingborg Spildevand A/S og Vordingborg Rens A/S

15/27105

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Betalingsloven; lovbekendtgørelse nr. 633 af 07/06/2010 (§3).

Lov om ændring af betalingsloven; lov 902 4/7 – 2013.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen får hvert år forelagt takster for kloakforsyningen til godkendelse.

Forslag til takster fastsættes på grundlag af et budget udarbejdet af kloakforsyningen, samt de prislofter, som fastsættes af Forsyningssekretariatet.

Taksten er delt i en transportdel (Vordingborg Spildevand A/S) og en rensedel (Vordingborg Rens A/S).

Prisloftet relaterer sig nu til de totale indtægter, omsætning, investeringer, drift mv. for de to selskaber og ikke mere kubikmeter prisen som førhen. Det vil sige, at der fremadrettet vil være række prislofter for selskaberne.

Forsyningselskaberne oplyser, at alle forsyningssekretariatets prislofter er overholdt og har indsendt dokumentation for dette.

Følgende priser er inkl. moms.

I takstbladet er der kun angivet renspris for trin 2, da det er den eneste pris, der er aktuel. Danish Malting Group er det eneste firma, der har anlagt deres egen ledning til en af forsyningens rensaanlæg og således ikke skal betale transportdelen.

Det samlede vandafledningsbidrag, trin 1 (alm. private forbrugere), er foreslået fastsat til 42,05 kr./m³. Taksten er fremskrevet i forhold til sidste års takst (41,39 kr./m³). Heraf udgør rensedelen for trin 2 i det justerede betalingsprincip 15,93 kr./m³.

Vejbidraget kan antage op til 8 % af forsyningens budget og fastsættes i princippet af Forsyningssekretariatet, da bidraget skal godkendes her.

Tilslutningsbidraget er lovbestemt og indeksreguleret jf. Danmarks Statistiks indeks for bygge- og anlægsomkostninger.

Øvrige takster, bl.a. for tømningsordningen, fremgår af bilaget.

Det fremsendte forslag til takster er godkendt af bestyrelserne for Vordingborg Spildevand A/S og Vordingborg Rens A/S.

Der skal betales vejbidrag. Udgiften afholdes af Trafik, Park og Havnes driftsbevilling.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at takster for Vordingborg Spildevand A/S og Vordingborg Rens A/S i 2016 godkendes.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Takstblade - Spildevand og Rens Takster 2016 rev.

Punkt 7: ViSP - overflytning af budgetansvar mellem udvalg

16/1470

Kompetenceudvalg

Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling.

Lovgrundlag

Principper for økonomisk styring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Administrationen anbefaler, at budgetansvar for kommunens køb af ydelser hos og samarbejde om driften af ViSP (Videnscenter for Specialpædagogik) overflyttes fra Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme 1 til Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Anbefalingen er en konsekvens af, at det gennem en periode har været Afdeling for Psykiatri og Handicap, der har varetaget kommunens interesser i drøftelser med ViSP. Formanden for Sundheds- og Psykiatriudvalget er kommunens repræsentant i bestyrelsen for ViSP.

Overflytningen vil ikke påvirke eller ændre på, at der kan være borgere tilknyttet en række forskellige kommunale forvaltninger, der anvender ydelserne fra ViSP.

Baggrund

ViSP er et kommunikationscenter, der tilbyder undervisning, rådgivning og vejledning til personer med:

- Vanskeligheder inden for sprog, tale og stemmer
- Kognitive vanskeligheder
- Følgevirkninger af erhvervshjerneskade
- Vanskeligheder i forhold til hørelse
- Svære læse-/skrive-/regnevanskeligheder
- Ordblindhed
- Behov for IT-baserede hjælpemidler til kommunikation m.v.
- Øvrige svære kommunikationsvanskeligheder

Borgerne har fri henvendelsesret til ViSP, som vurderer berettigelsen og evt. iværksætter et tilbud for at kompensere den givne funktionsnedsættelse. Tilbuddet tilpasses individuelt og afpasses tværfagligt og tværsektorielt til hjemkommunens øvrige tilbud.

ViSP er hjemmehørende i Næstved og servicerer fra 1. januar 2016 som udgangspunkt borgere i Næstved, Faxe, Guldborgsund og Vordingborg Kommune.

Kommunernes køb af ydelser fra ViSP har indtil udgangen af 2015 være finansieret gennem en abonnementsordning. Fra 1. januar 2016 er en mere fleksibel pakkemodel taget i anvendelse – en obligatorisk grundpakke og 6 ikke-obligatoriske fagpakker. Herudover kan der ske tilkøb af enkelttydelser til takstpris. Pakkemodellen indebærer, at kommunen fra år til år skal beslutte, hvilke fagpakker der ønskes – og på hvilket niveau.

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 28. august 2015, at Vordingborg Kommune har indgået aftale med ViSP om køb af samtlige pakker på såvel moderat som specialiseret niveau. På dette grundlag er der indgået en to-årig driftsaftale for 2016 og 2017.

Økonomiske konsekvenser

Overflytningen af budgetansvar til Sundheds- og Psykiatriudvalget har ingen økonomiske konsekvenser.

Der er i budget 2016 afsat 5.600.000 kr. til ViSP i 2016 og overslagsårene på Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme 1. Denne budgetramme overføres til Sundheds- og Psykiatriudvalget med virkning fra 1. januar 2016.

Økonomi

Afdelingen for Økonomi og Personale har ingen yderligere bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller,
at overflytningen af budgetansvar for ViSP godkendes.

Beslutning i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget den 03-02-2016

Anbefales godkendt.

Beslutning i Sundheds- og Psykiatriudvalget den 04-02-2016

Udvalget godkender overflytning af budgetansvar, dog under den forudsætning, at det overflyttede beløb svarer til den faktiske pris. Dette bør fremgå, når budgettet overføres fra Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget til Sundheds- og Psykiatriudvalget i 2016 samt overslagsår.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales således, at budgettet for 2016 og overslagsårene på 5.630.000 kr. overføres fra Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget til Sundheds- og Psykiatriudvalget.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling tiltrådt.

Punkt 8: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb - Miljømålsloven

16/1173

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Miljømålsloven.

Sagsfremstilling

Der er på anlægsbudgettet for 2016 afsat i alt 2,0 mio. kr. til natur- og vandløbsprojekter. Dertil kommer 1,4 mio. kr. fra ikke-realiserede natur- og vandløbsprojekter. Med henblik på, at udvalget foretager en samlet prioritering af de projekter, der skal igangsættes for 2016 anlægsmidlerne har Administrationen udarbejdet to prioriteringslister for henholdsvis natur- og vandløbsområdet.

Prioriteringslisterne er opdelt i 1. og 2. prioritet. For hvert af projektforslagene er angivet formål, indhold, forventet effekt samt budgetramme. Den samlede anlægssum for alle 1. prioritetsprojekterne på både natur- og vandløbsområdet udfylder hele anlægsrammen på 3,4 mio. kr. Midlerne fra de ikke-realiserede projekter på 1,4 mio. kr. vedrører vådområdeprojektet Røddinge og Askeby Sø (1,2 mio. kr.), et naturprojekt på Tærø samt og ved Jungshoved (0,2 mio. kr.). I forhold til de involverede lodsejere er de forslåede projekter alle baseret på fremkommenlighed og frivillig deltagelse

På naturområdet har Administrationen ud fra kommunens handleplaner for Natura 2000 områderne udarbejdet forslag til i alt 8 projekter. Dertil kommer 2 projekter der vedrører den generelle indsats for bevarelse af de særligt truede Bilag IV-arter, som kommunen jf. vedlagte notat er forpligtiget til at beskytte. Endvidere lægger Administrationen op til, at der prioriteres et samarbejdsprojekt med landbrugsorganisationerne om at kortlægge HNV-natur (arealer med Høj NaturVærdi) og herigennem øge muligheden for naturplejetilskud til private lodsejere på §3 arealer.

Som det fremgår af vedlagte notat udløb de gældende vedtagne Natura 2000-handleplaner for Vordingborg Kommune d. 31-12-2015. I forbindelse med udarbejdelse af de nye Natura 2000-handleplaner vil udvalget få forelagt en status på indsatser og resultater i 1. planperiode 2009-2015 og en samlet plan for indsatsen i den kommende planperiode fra 2016-22.

Som supplement til ovenstående naturindsats vedtog udvalget i 2014 sammen med en række nabokommuner og myndigheder i Tyskland og Sverige at deltage i en stor EU-LIFE ansøgning vedrørende et fem-årigt projekt om bevarelse af truede naturtyper og arter. Til udvalgets orientering har EU nu godkendt ansøgningen i november 2015. Kommunens årlige egenbetaling på 250.000 kr. påtænkes i årene 2016-20 at blive finansieret ved at anvende de driftsmidler, der i årene 2013-15 årligt blev anvendt til den beløbsmæssige tilsvarende kommunale egenfinansiering af det såkaldte naturkorridor-projekt.

På vandløbsområdet har Administrationen med udgangspunktet i målsætningerne i vandplanerne fra 1. vandplanperiode 2009-15 udarbejdet 9 projektforslag, der tager sigte på at opfylde målene i disse planer. Som et fælles projekt mellem natur- og vandløbsområdet forslås etableret to geddegydeområder, der både vil understøtte naturturismen og samtidigt have en række positive natureffekter. De 8 øvrige vandløbsprojekter har fokus på at forbedre vandkvalitet og fiskebestand samt afhjælpe oversvømmelsesproblemer gennem bedre vandføring og etablering af "vandparkering" primært i Tubæk Å og Mern Å systemerne. Dertil kommer et projekt om forbedring af effektmålingerne ved at oprette målestationer til vandstandsmålinger og faunaprøver.

Staten forventer, at have planerne for næste vandplanperiode 2016-22 klar til sommeren 2016. Når disse foreligger vil udvalget blive orienteret om indholdet og om behovet for kommunens indsats i forlængelse af disse planer.

Alle 1. og 2. prioritet projekterne på både natur- og vandløbsområdet er indtegnet på vedlagte kortbilag.

På baggrund af udvalgets beslutning vil Administrationen gå i gang med at iværksætte de beskrevne projekter. Såfremt det i praksis viser sig at enkelte projekter ikke kan realiseres, vil disse enten søgt erstattet af tilsvarende projekter i samme område og med samme sigte eller et 2. prioritet projekt. Udvalget vil løbende blive orienteret såfremt projekter ikke kan realiseres og bliver erstattet af et tilsvarende projekt eller et 2. prioritetsprojekt.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2015	2016	2017	2018
-----------------	-------	------	------	------	------

Drift

Anlæg	Miljømålslov, øvrige projekter - 0007100010	2.000			
-------	--	-------	--	--	--

Afledt drift

Finansiering

Drift

Afsat rådighedsbeløb	Miljømålslov, øvrige projekter - 0007100010	-2.000			
-------------------------	--	--------	--	--	--

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at der ansøges om en anlægsbevilling på 2.000.000 kr. i 2016,
- at der søges om frigivelse af rådighedsbeløbet på i alt 2.000.000 kr. til gennemførelse af vand- og naturprojekter,
- at de frigivne anlægsmidler for 2016 indgår en samlet anlægsramme på 3,4 mio. kr. i 2016 til de i bilaget angivne 1. prioritetsprojekter,
- at såfremt det i praksis viser sig, at enkelte projekter ikke kan realiseres, vil disse enten søgt erstattet af tilsvarende projekter i samme område og med samme sigte eller med 2. prioritet projekter,
- at de årlige udgifter på 250.000 kr. til kommunens egenfinansiering af EU SemiAquatic-LIFE projekt i årene 2016-20 finansieres ved at anvende de driftsmidler, der i årene 2013-15 årligt blev anvendt til den beløbsmæssige tilsvarende kommunale egenfinansiering af det såkaldte naturkorridor-projekt (Projekt Grøn Vækst 2013-15),
- at udgifter til drift af vandløbsmålestationer vil blive afholdt via driftsmidlerne til vandløbsområdet.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales, dog således at der frigives anlægsbevilling på 1 mio. kr. Frigivelse af yderligere vil ske i forbindelse med behandling af sag vedr. reduktion af anlægsudgifter i 2016, jf. sag nr. 4.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Natur - Miljømålsmidler 2016 - anlægsprojekter

Bilag 2 - Vandløb - Miljømålsmidler 2016 - anlægsprojekter

Bilag 3 - Oversigtskort - Anlægsprojekter 2016 - Møn (2)

Bilag 4 - Oversigtskort - Anlægsprojekter 2016 - Sjælland

Bilag 5 - Notat om status på Natura 2000 og Bilag IV-indsatsen

Punkt 9: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til bygningsvedligehold 2016

14/2008

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Sagsfremstilling

Administrationen har på baggrund, af det opdaterede digitale vedligeholdelsessystem, udarbejdet skematisk redegørelse (bilag) over prioriterede tiltag for bygningsvedligehold 2016 og prioriterede APV (ArbejdsPladsVurdering) arbejder til udførelse i 2016.

Der foretages min. hvert 3. år en bygningsgennemgang, der danner grundlag for den 5 årige rullende vedligeholdelsesplan som er basis for udvendige bygningsvedligeholdelsesarbejder. APV undersøgelse af fysiske arbejdsmiljøforhold gennemføres hvert 3. år.

Derudover foregår et løbende tilsyn med kommunens bygninger således at vedligeholdelsesarbejder, der registreres i denne sammenhæng, rapporteres ind til vedligeholdelsesplanen.

Det er således både en fast og en løbende opfølgning, som danner grundlag for prioriteringen.

Endvidere vil der, for at få synergi i investeringerne, ligeledes blive taget højde for udførelse af energibesparende foranstaltninger, indvendig vedligehold og eventuelle til- og ombygninger, der kan have en logisk sammenhæng med bygningsvedligehold.

Fysiske APV-arbejder for 2016 er prioriteret i samarbejde med kommunens arbejdsmiljøkoordinator.

I de vedhæftede bilag er der, ud over prioriterede bygningsvedligeholdelsesarbejder og APV, afsat puljer til akut opstået bygningsvedligehold og APV-arbejder.

Overordnet set er den samlede bevilling for 2016 fordelt med 8.000.000 kr. til bygningsvedligehold og 2.000.000 kr. til APV-arbejder.

Der kan opstå situationer i løbet af 2016, hvor det kan blive nødvendigt at omprioritere arbejder, hvorfor den prioriterede liste ikke nødvendigvis er et udtryk for, at alle arbejder udføres i 2016. Det er således også administrationen der planlægger i hvilken takt de prioriterede arbejder skal udføres.

Med baggrund i den vedhæftede prioriterede oversigt søges den samlede anlægsbevilling på 10.000.000 kr. frigivet.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2016	2017	2018	2019
Drift					
Anlæg	Projekt Bygningsvedligeholdelse	10.000			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Projekt Bygningsvedligeholdelse	-10.000			
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Afdelingen for Økonomi og Personale kan oplyse, at der i den godkendte investeringsplan for 2016-2019 er afsat rådighedsbeløb i 2016 på 10.000.000 kr. til bygningsvedligeholdelse og rådighedsbeløbet vil herefter kunne frigives.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der ansøges om en anlægsbevilling, på 10.000.000 kr. samt frigivelse af et tilsvarende rådighedsbeløb på 10.000.000 kr., til gennemførelse af bygningsvedligehold, herunder APV arbejder i 2016.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales, dog således at der frigives 5 mio. kr. til gennemførelse af arbejdet.

Frigivelse af yderligere vil ske i forbindelse med behandling af sag vedr. reduktion af anlægsudgifter i 2016, jf. sag nr. 4.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling tiltrådt.

Bilag

Prioriteret bygningsvedligehold 2016

Punkt 10: Annullering af tillægsbevilling til rådighedsbeløb og frigivelse af rådighedsbeløb til ombygning af den skærmede afdeling på Orehovedet

15/22445

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på deres møde den 26. november 2015 tiltrådt indstillingen om en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 100.000 kr. til ombygning af den skærmede afdeling, samt frigivelse af rådighedsbeløbet. Det blev samtidig godkendt, at tillægsbevillingen skulle finansieret af restbevillingen på 100.000 kr. til glasoverbygning på Kullekærvej 2 og 4.

Restbevillingen på 100.000 kr. til glasoverbygningen skulle bruges til at betale en regning ifm. projektet.

Den tidligere beslutning skal derfor annulleres, idet at driften i Autismecenteret kan afholde udgiften på de 100.000 kr.

Sundheds- og Psykiatriudvalget Psykiatri	Note	Opr. budget	Korr. budget	Regnskab 2015	Afvigelse ift. korr. budget
(tal i 1.000 kr.) Anlæg i alt		4.250	8.559	7.872	-687
Autisme - nye døgntilbud til børn		1.250	1.250	1.155	-95
BN Præstø - adgangsforhold		0	500	280	-220
BN Præstø - nye lokaler		3.000	5.075	5.070	-5
BN Præstø alarm og handicaptoliet		0	159	52	-108
BN Præstø indretning af faciliteter		0	61	0	-61
Ekstraudgifter ved nybyggerier		0	107	0	-107
Glasoverbygning Kullekærvej 2 og 4		0	100	100	0
Ombygning af skærmet afdeling i Orehoved		0	1.000	1.000	0
Soc. Psyk. Vordingborg, værested Præstø		0	274	200	-74
Værestedet oasen renovering mv.		0	33	15	-18

Økonomi

Afdeling for Økonomi og Personale har ingen yderligere kommentarer.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Kommunalbestyrelsens beslutning fra den 26. november 2015 vedr. tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 100.000 kr. til ombygning af den skærmede afdeling annulleres.

Beslutning i Sundheds- og Psykiatriudvalget den 04-02-2016

Anbefales godkendt.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 11: Evaluering af Geokodnings- og Bygningslovliggørelsesprojektet, herunder nedskrivning af forventede indtægter

11/5484

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

BEK nr. 1185 af 14/10/2010: Bekendtgørelse af byggeloven.

BEK nr. 1010 af 24/10/2012: Bekendtgørelse om ajourføring af Bygnings- og Boligregistret (BBR).

Lov nr. 1331 af 19. december 2008 vedrørende "Lov om infrastruktur for geografiske data".

Sagsfremstilling

Bygningsgeokodningsprojektet blev igangsat i 2011 med henblik på at forberede digitaliseringen af ejendomsdata og byggesagsområdet, og ved den politiske behandling af 2. projektfase (i 2013) blev det besluttet at forlænge projektet til udgangen af 2017. (Begge dagsordenspunkter er vedlagt som bilag).

Indsatsen retter sig især mod oprydning i BBR-registeret, herunder særligt samordning med geografiske data / luftfotoregistreringer af bygninger. Dette fordi BBR-registeret indgår bredt i den kommunale sagsbehandling, og data bl.a. indgår i:

- Byggesagsbehandling, huslejenævnsager, tilskudssager, beregning af vandafgifter, kloakbidrag, skorstensfejningsafgifter o.l.
- Beregning af ejendomsværdi
- Mellemkommunal udligning
- Folke- og boligtællinger
- Byggestatistikker
- Konjunkturvurderinger
- Beregning af boligstøtte
- Energi- og varmeplanlægning
- Handel, finansiering og forsikring af ejendomme

Fremover vil der endvidere fra statens side ske en opprioritering af BBR-registeret som et af flere udvalgte autoritative registre, som både offentlige myndigheder og private virksomheder skal trække data fra. Desuden fungerer BBR som grundlag for den obligatoriske digitale selvbetjeningsløsning for Bygge-ansøgning; "Byg- og Miljø". Det er derfor afgørende vigtigt at BBR-registeret er korrekt.

Som en del af arbejdet med at få ajourført BBR-registeret bliver der løbende opdaget bygninger som ikke blot kan registreres korrekt i BBR, men som også skal gennemgå en egentlig byggesagsbehandling i henhold til Byggeloven og Bygningsreglementet.

Da byggesagsbehandling er gebyrbelagt er der fra start af projektet blevet budgetteret med at gebyrindtægterne fra byggesagsbehandlingen ville kunne finansiere projektet. Desuden blev det vurderet og budgetteret, at projektet samlet set ville kunne give et overskud på 3,5 mio. kr. Det blev endvidere besluttet i Kommunalbestyrelsen at det forventede nettooverskud fra projektet skulle tilføres Kassebeholdningen.

Forudsætningerne for disse indtægtsforventninger har imidlertid vist sig ikke at holde stik, og med udgangen af 2015 er der oparbejdet en mindreindtægt i projektet på forventet 4,2 mio. kr. (ult. 2015).

Årsagerne til at indtægterne er ikke blevet som forventet er som følger:

- Efter "frit-lejde"-perioden i det sidste kvartal af 2013, var der indkommet så mange sager (knap 3.000), at de første 2 kvartaler i 2014 i høj grad alene blev benyttet til sortering, journalisering og udsendelse af kvitteringsskrivelser,
- Der var i de oprindelige forudsætninger påregnet at én byggesagsbehandler kunne behandle 4,5 sag pr. dag, men grundet især lav kvalitet i det tegningsmateriale borgerne har indleveret kan dette ikke lade sig gøre. Et mere realistisk skøn vil være, at én sagsbehandler kan behandle 2 ansøgninger pr. dag.
- Der blev oprindeligt meldt ud, at det uanset antallet af småbygninger der blev søgt lovliggjort, kun ville koste 1.200 kr. i byggesagsbehandlingsgebyr (som på det tidspunkt var gebyret for sagsbehandling én småbygning). Disse sager

har imidlertid vist sig ofte at være de mest tidkrævende grundet bl.a. nærhed til skel, med deraf følgende behov for dispensationsbehandling og evt. nabohøring. Til sammenligning har det senere vist sig, at f.eks. Kolding Kommune tager dobbelt gebyr for lovliggørelse af småbygninger (3.000 kr.) netop fordi disse ofte viser sig vanskelige at behandle.

- Det har senere vist sig, at der ikke i alle tilfælde kan opkræves BBR-bøde (som det ellers har været antaget i f.t. sager der er indkommet efter ”fritlejde”-perioden i slutningen af 2013).

P.t. er der 1.916 ubehandlede ansøgninger i projektet, fordelt som følger:

Ansøgninger fra ”Frit-lejde perioden” i 2013, i alt 1.796 sager, hvor der som udgangspunkt ikke kan pålægges BBR-bøde; forventede indtægter 2,4 mio. kr. i den resterende projektperiode.

Ansøgninger indkommet i 2014, i alt 96, hvor der kan pålægges BBR-bøde i nogle tilfælde; forventede indtægter ca. 300.000 kr. i den resterende projektperiode.

Endvidere er der p.t. 26 ubehandlede sager som er indkommet i 2015 i forbindelse med især salg – eller låneomlægning på ejendomme hvor der er opført bygninger som ikke er registreret i BBR. Forventede indtægter på den typer sager i resten af den besluttede projektperiode; 300.000 kr.

I alt vil der således kunne forventes en indtægt i den resterende projektperiode frem til og med 2017 på 3 mio. kr.

Projektet har siden 2013 gennemgået forskellige faser, og der er løbende gjort tiltag for at tilpasse bemanningen til opgaverne i de enkelte faser. Forløbet kan skematisk illustreres som følger:

	BEMANDING (årsværk=åv)	STATUS (ultimo)	INDTÆGTER
2012 – Ajourføring af BBR	½ åv BBR	Ingen nye indkomne sager	0
2013 – Igangsætning og gennemførelse af ”frit lejde”-perioden	½ åv på BBR. ½ åv på Byggesagbehandling ½ åv Kontorassistance	2.800 indkomne ansøgninger	0
2014 – Påbegyndelse af byggesagsbehandling, sortering og journalisering, samt registrering i BBR	1 åv BBR 1 åv Byggesagbehandling 1 åv Kontorassistance og lettere byggesagsbehandling		410.000 kr.
2015 – Byggesagsbehandling + registrering i BBR	1 åv BBR 2 åv Byggesagbehandling	1.916 ubehandlede sager	750.000 kr.
2016 og 2017	3 åv Byggesagsbehandling + tilført ½-1 åv fra Plan og Byg		I alt 3 mio. kr.

I forhold til faserne og indtægtsforventningerne i projektet skal det bemærkes at ansøgninger indkommet i ”Frit-lejde”-perioden som udgangspunkt ikke kan pålægges en BBR-bøde, men at ansøgninger der er indkommet i 2014 og frem (i henhold til BBR-lovgivningen) vil kunne pålægges en BBR-bøde på op til 5.000 kr., da det altid er bygningsejerens ansvar at sørge for at BBR-registreringen er korrekt på dennes ejendom.

Under hensyn til ikke at ramme bygningssejerne i kommunen unødigt hårdt med nærværende projekt er det dog besluttet, dels at bøden i Vordingborg kommune kun er 2.000 kr., dels i 2013 gennemført den såkaldte "frit-lejde"-periode hvor bygningssejerne kunne indlevere deres lovliggørelsesansøgning og (som udgangspunkt) kun betale det normale byggesagsbehandlingsgebyr.

I forhold til at kompensere for de delvist forkerte forudsætninger for projektet er der, som det fremgår af ovenstående skema, pr. 1 februar 2015 ansat en byggesagsbehandler i projektet i stedet for den kontorassistent der blev ansat på projektet medio 2013. Endvidere er der pr. 1. januar 2016 ansat yderligere en byggesagsbehandler på projektet i stedet for den BBR-medarbejder der oprindeligt blev ansat i projektet. Herefter foretager Byggesagsbehandlerne selv slutregistrering af byggesagerne i BBR, hvilket forventes at være mere effektivt da sagerne ikke skal overdrages mellem forskellige sagsbehandlere i gennem forløbet.

Endvidere er der i 2015 gennem en bevidst omprioritering inden for eksisterende økonomisk ramme overført ½ årværk fra den ordinære byggesagsbehandling i Plan og Byggedelingen til behandlingen af lovliggørelsessager, og ved at holde igen i forhold til udgifterne til GIS-området (Geografiske Informationssystemer), vurderes det, at der ved yderligere omdisponering inden for eksisterende økonomisk ramme i årene 2016 og 2017 vil kunne tilføres yderligere kapacitet til arbejdet med den lovliggørende byggesagsbehandling.

Bevillingsønske	Konto	2016	2017	2018	2019
Drift	Indtægt byggesagsgebyrer (kt. 06)	600	600		

Anlæg

Afledt drift

Finansiering

Drift

Afsat rådighedsbeløb

Kassebeholdning -600 -600

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Afdeling for Økonomi og Personale kan oplyse, at der til projektet lovliggørelse af byggeri i budget 2016 og 2017 er afsat 2.140.738 kr. pr. år til indtægt for byggesagsgebyrer og 1.235.222 kr. pr. år til udgifter vedr. projektet.

Derudover kan det bemærkes, at der i forbindelse med overførelssagen fra budget 2014 til budget 2015 er overført et underskud/mindreindtægt fra tidligere år på 2.840.415 kr. vedrørende projektet og pr. ultimo 2015 udgør denne mindreindtægt i alt 4.186.388 kr..

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at behandlingen af de resterende 1.800 indkomne lovliggørelsesansøgninger fra "frit lejde"-perioden i 2013 prioriteres meget højt, således at de kan være færdigbehandlet med udgangen af 2017 (hvor projektet forventes at slutte), herunder
- at mindreforbrug på GIS-området i budgettet for Plan og Byg i årene 2015 og 2016 budgetoverføres til de efterfølgende år med henblik på at tilvejebringe størst mulig kapacitet til behandling af byggesager i projektet.
- at den mindreindtægt på 4,2 mio. kr. der er oparbejdet i projektet i perioden 2011 - 2015 ikke søges overført til budget 2016 i forbindelse med den samlede overførelssag for regnskab 2015,
- at forventningerne til indtægterne i projektet i de resterende to år af projektet 2016 og 2017 nedjusteres fra 2.1 mio. kr. årlig til 1,5 mio. kr. årlig

at der søges en tillægsbevilling på 600.000 kr. i år 2016 og 2017 til nedjustering af indtægterne i projektet, som finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Lovliggørelse af byggeri - 2. projektfase - Beslutning i Kommunalbestyrelsen 13. juni 2013

Business case version 9 - Bygningsgeokodning (2013)

Dagsorden med beslutning fra ØPU 18. maj 2011

Sammenligning af Businesscases - Bygningsgeokodning/Bygningslovgivning

Punkt 12: Anbefaling af revision af gældende politikker i Vordingborg Kommune

15/645

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog sommeren 2014 en ny Vision 2030, der sætter den overordnede retning for de kommende års indsatser og fokusområder. Som opfølgning på visionen skal de eksisterende politikker genvurderes, så det sikres, at de understøtter visionen og at der er sammenhæng mellem politikkerne.

Koncept for revision af politikker

Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling godkendte i marts 2015 et nyt koncept for politikker, der skal sikre, at politikkerne angiver den overordnede retning på en simpel, konkret og operationel måde ud fra en ønsket effekt og samtidig muliggør politisk opfølgning. Politikkerne skal samtidig være et redskab for kommunalbestyrelsen til at kunne kommunikere over for omverdenen hvad de arbejder for og hvordan.

Politikker skal fremover opfylde følgende principper:

- Politikker skal være overordnede og have en naturlig afgrænsning
- Politikker kan, hvor det giver mening, dække flere virksomhedsområder/afdelinger – dvs. tværgående
- Politikker er korte og præcise og indeholder mål og effektmål
- Politikker kan understøttes af strategier, handleplaner, retningslinjer mv. efter nærmere aftale.
- Politikker revideres som minimum efter hver valgperiode

Fra 40 til 10 politikker

Kommunalbestyrelsen har siden 2007 vedtaget ca. 40 politikker af meget forskellig karakter, omfang og struktur. Oversigt over gældende politikker er vedlagt i bilag.

Hvis politikkerne skal kunne fungere som overordnet styringsredskab, er det også nødvendigt, at der sker en oprydning og forenkling i politikkerne, så både antallet af politikker og indholdet i den enkelte politik er overskuelige for den samlede Kommunalbestyrelse.

Derfor har administrationen over for fagudvalgene anbefalet, at der fremover kun skal være 10 politikker, dækkende:

1. Bosætning (dækker også infrastruktur)
2. Erhverv og arbejdsmarked
3. Børn og unge
4. Ældre
5. Kultur og fritid
6. Natur og miljø
7. Sundhed
8. Handicap
9. Frivillighed og borgerinddragelse
10. Økonomi

Alle fagudvalgene har på deres møder i oktober/november (med undtagelse af Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling, der udsatte punktet til december) drøftet administrationens forslag, herunder også revisionsgrad og tidspunkt. Anbefalingen er, at alle politikker skal være revideret (i større eller mindre omfang) senest inden udgangen af 2016.

Vedlagt er en oversigt over udvalgenes beslutninger samt et samlet skema med fagudvalgenes anbefalinger og bemærkninger i forhold til hvilke politikker, der skal være fremover, og hvilke kommende politikker de eventuelt kan indarbejdes i. Udvalgene har endvidere haft mulighed for at angive revisionsbehov/grad, tidshorisont, høring/borgerinvolvering samt lovpåklighed.

På baggrund af udvalgenes drøftelser har administrationen bearbejdet de indkomne anbefalinger til et samlet forslag, hvor de forskellige ønsker til de enkelte politikkers navne og indhold/afgrænsning er forsøgt imødekommet. For at sikre rimelig korte og entydigt dækkende titler på politikkerne anbefaler administrationen således, at der fremadrettet skal være følgende politikker, dækkende de angivne områder:

Politik	Dækkende områderne	Revision (2016)
1 Bosætning	Bosætning i byer og på landet, byudvikling, livskvalitet, integration, pendling, fysisk (veje, trafik, offentlig transport), og digital infrastruktur	2. kvartal
2 Erhverv- og arbejdsmarked	Erhvervsudvikling (herunder turisme) og -samarbejde, arbejdsmarked og uddannelse samt integration	2. kvartal
3 Børn og unge	Skoler, daginstitutioner (eksisterende børn- og ungepolitik)	3. kvartal
4 Pleje og omsorg	Eksisterende politik for pleje og omsorg sammenskrevet med demenspolitik, tilsynspolitik, fokus på værdighed	1. kvartal
5 Kultur og idræt	Kultur, idræt, fritid, oplevelser, folkeoplysning	4. kvartal
6 Natur og miljø	Benyttelse og beskyttelse af natur og miljø (sammenskrivning af eksisterende politikker)	3. kvartal
7 Sundhed	Sundhed (eksisterende sundhedspolitik)	3. kvartal
8 Psykiatri og handicap	Psykisk og fysisk handicap, misbrug (sammenskrivning af eksisterende sundhedspoliti, psykiatripolitik, misbrugspolitik)	4. kvartal
9 Frivillighed	Alle aspekter af frivillighed	2. kvartal
10 Økonomistyring	Økonomistyring, renter, gebyrer, indkøb, leasingopkrævning, forsikring, risikostyring	2. kvartal

De nye politikker vil jf. det nye koncept for politikker være korte (2-3 sider) og vil for de fleste politikkers vedkommende være væsentligt mere overordnede end de er i dag, og omfatter således flere selvstændige strategiområder, som der efterfølgende udarbejdes særskilte strategier eller retningslinjer for.

Det anbefales i den forbindelse, at fagspecifikke strategier fremover godkendes af det ansvarlige fagudvalg, som kompetencen delegeres, mens alle politikker og helt overordnede eller tværfaglige strategier skal godkendes i kommunalbestyrelsen. Såfremt dette godkendes, skal kompetence- og delegationsplanen tilrettes i overensstemmelse hermed.

Ved beslutning om, at en politik udgår og overføres til strategi, handleplan retningslinjer eller lign. tages ikke konkret stilling til hvilken type dokument politikken skal overføres til, men blot at det ikke skal være en politik fremadrettet. Der vil efterfølgende (primo 2016) blive iværksat en selvstændig proces, hvor disse dokumenter sammen med alle eksisterende politisk vedtagne retningslinjer, strategier, administrative bestemmelser, forordninger mv. vurderes og forenkles.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at administrationens anbefalinger til antal af politikker samt revisionsgrad (med forbehold for Udvalget for Økonomi, Planlægnings og Udvikling anbefaling vedr. deres fagudvalgs politikker – dagsordenspunkt nr. 17) godkendes og
- at politikker og helt overordnede eller tværfaglige strategier fremover skal godkendes i Kommunalbestyrelsen, mens mere fagspecifikke strategier godkendes af det fagligt ansvarlige udvalg.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 09-12-2015

Indstillingen anbefales, dog således at, ”Klima og Energi” anbefales at indgå i politikken ”Natur og Miljø”, politikken ”Kultur og Fritid” ændres til ”Kultur-, Idræts- og Fritidspolitik” og politikken ”Psykiatri og Handicap” anbefales ændret til ”Handicappolitik”.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 17-12-2015

Sagen sendes tilbage til fornyet behandling i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling med henblik på inddragelse af de synspunkter, der fremkom på mødet.

Forslag til politikker gøres til genstand for temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen forinden der træffes endelig beslutning.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10. februar 2016

Kommunalbestyrelsen drøftede administrationens forslag til politikker på et temamøde den 28. januar 2016, hvor særligt spørgsmål om behov for selvstændige uddannelses- og integrationspolitikker samt hvorvidt psykiatri skal indgå i navnet på handicappolitikken blev drøftet.

Der blev på mødet givet udtryk for forskellige holdninger på tværs af partier og udvalg, der ikke umiddelbart kan konkluderes en samlet holdning ud fra, men på baggrund af drøftelserne foreslår administrationen følgende politikker:

Politik	Revision (2016)
1 Bosætning	2. kvartal
2 Erhverv- og arbejdsmarked	2. kvartal
3 Børn og unge	3. kvartal
4 Pleje og omsorg (omfatter også værdihedspolitik)	2. kvartal
5 Kultur og idræt	4. kvartal
6 Natur og miljø	3. kvartal
7 Sundhed	3. kvartal
8 Psykiatri og handicap	4. kvartal
9 Frivillighed og borgerinddragelse	2. kvartal
10 Flygtninge og integration	3. kvartal
11 Uddannelse	4. kvartal
12 Økonomistyring	2. kvartal

Bemærk, at der er foretaget mindre ændringer i revisionstidspunkt i erkendelse af, at en uklarhed i forhold til om tidspunktet angav starttidspunkt, tidspunkt for politisk behandling eller for endelig vedtagelse. De angivne tidspunkter angiver hvornår politikkerne forventes endelig behandlet af kommunalbestyrelsen (efter behandling i det relevante fagudvalg).

Nedenfor er overvejelser og begrundelse for anbefalinger i forhold til de tre politikker, der blev drøftet på temamødet.

I vedlagte bilag er fagudvalgenes anbefalinger i forhold til politikker. Bilaget svarer til det bilag, der var vedlagt Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling og Kommunalbestyrelsens førstebehandling, dog tilføjet udvalgets og Kommunalbestyrelsens anbefalinger beslutninger.

Psykiatri- og handicappolitik

På mødet blev der udtrykt forskellige holdninger til, hvorvidt ordet psykiatri skal indgå sammen med ordet handicap i titlen eller om handicap kan dække det hele.

Det forhold, at psykiatrien fylder meget i kommunen både indsats- og budgetmæssigt, koblet sammen med mange borgeres opfattelse af, hvad ordet handicappet dækker over, nemlig mennesker med et fysisk handicap og at fx psykisk syge ikke ser sig som handicappede i førnævnte forståelsesramme taler for, at ordet handicap ikke kan stå alene som dækkende for de forskellige handicap, lidelser og begrænsninger, som politikken skal rumme, hvis politikken skal give mening for udenforstående.

Administrationen anbefaler derfor, at politikken hedder psykiatri- og handicappolitik, og psykiatrien derved træder mere frem som fokusområde.

Flygtninge- og integrationspolitik

På mødet drøftede Kommunalbestyrelsen behovet for en særskilt integrationspolitik.

222 nye flygtninge og familiesammenførte borgere udgjorde i 2015 hovedparten af befolkningstilvæksten i kommunen. Fortsætter udviklingen, giver det store udfordringer i forhold til boligplacering, forsørgelse, beskæftigelse, skoleindplacering og integration i lokalsamfundet. Vi ved, at det stigende antal flygtninge her og nu er en væsentlig meromkostning for kommunen, og hvis vi ikke lykkes med at få dem integreret i vores samfund vil det sandsynligvis også blive det på den længere bane.

Integrationsindsatsen går i dag på tværs af kommunen, og der udføres en kæmpe indsats i forhold til at modtage flygtningene og hjælpe dem til at kunne fungere i det danske samfund. Nogle flygtninge kommer imidlertid med problematikker efter længere ophold i krigsområder eller med store bekymringer for deres efterladte familier i de krigsramte lande. Endvidere mange af flygtninge hertil uden deres familiære eller nære netværk, og der er således en stor risiko for at flygtningene vil opleve stor grad af ensomhed.

Med en vellykket integrationsindsats som gør, at flygtningene bliver velintegrerede og i stort omfang selvforsørgende og aktive medborgere, vil de nye borgere kunne være løftestang til en positiv befolkningsudvikling og vækst i kommunen. De flygtninge, der ankom i 2015 fordeler sig nemlig langt bredere aldersmæssigt i forhold til kommunens nuværende befolkning. 100 af de nytilkomne er børn og unge mellem 0-17 år, mens de resterende fordeler sig med 60 personer i alderen 18-29 år, 61 i alderen 29-59 år og blot 1 på 60+.

De mange tilkomne flygtninge og familiesammenførte kan således blive en stor udfordring og omkostning eller en stor ressource og gevinst for kommunen, alt efter hvordan vi handler.

Integrationsområdet er dækket ind af en omfattende lovgivning, men en samlet politik for hvordan opgaven håndteres på tværs af kommunen og hvordan civilsamfundet involveres kan gøre en væsentlig forskel, ikke mindst i forhold til hjælpe flygtningene med at blive ressourcestærke og aktive medborgere.

Derfor anbefaler administrationen, at der qua den aktuelle udfordring er en særskilt flygtninge- og integrationspolitik, som signalerer, at der aktuelt er en udfordring, som kræver en særlig indsats nu og her i forhold til en værdig modtagelse af flygtningene, men som også udtrykker nødvendigheden af en langsigtet og målrettet integrationsindsats.

Uddannelsespolitik

Drøftelserne omkring en selvstændig uddannelsespolitik handlede især om indsatsen i forhold til helt grundlæggende kompetencer som evnen til at møde til tiden eller i det hele taget at møde frem til undervisning praktikplads og tage ansvar for egen uddannelse og læring. Der var bred enighed om vigtigheden af at højne uddannelsesniveaet, og at der skal sættes ind på alle niveauer.

Et væsentligt løft af uddannelsesniveaet i kommunen er en af de vigtigste forudsætninger for at visionen kan opfyldes, og dermed også en af de vigtigste indsatsområder i visionen. Vi ved, at der er en direkte sammenhæng mellem uddannelsesniveau på den ene side og sundhed, beskæftigelsesgrad og indkomstniveau på den anden side. Skal Vordingborg Kommune blive den sundeste forhave kan det på den lange bane kun ske ved at uddannelsesniveaet øges. Virksomheder er naturligvis afhængig af kvalificeret og i stigende grad veluddannet arbejdskraft for at kunne virke og vækste, og derfor indgår ”gode skoler” også som en af erhvervslivets væsentligste fokuspunkter i dialogen om gode rammer for erhvervslivet. Helt konkret er borgernes og virksomhedernes indkomstgrundlag er afgørende for kommunens skattegrundlag og dermed grundlaget for den service og de tilbud, kommunen kan yde over for borgere og virksomheder.

Men et løft af uddannelsesniveaet handler ikke kun om skolerne, men om livslang læring gennem uddannelse, erfaring og opkvalificering af kompetencer gennem hele livet, fx erhvervsrettet beskæftigelsesindsats, efteruddannelse, folkeoplysningen og i fritids- og foreningslivet.

Samtidig handler det om at sikre et varieret lokalt attraktive uddannelses tilbud og samarbejde med længerevarende uddannelsesinstitutioner i de større byer. For eksempel har lærerseminaret (UCSj) i Vordingborg flere gange været under

risiko for at blive lukket og centraliseret i få, større byer som et led i diverse uddannelsesreformer og Region Sjællands centraliseringsdagsorden.

Indsatsen for løft af uddannelsesniveaet bør også fokusere på det internationale aspekt i form af fx bedre sprogforståelse, kulturforståelse, viden om det regionale arbejdsmarked, arbejdsmarkedsregler med henblik på at udvikle et globalt udsyn og dermed sikre vækst og udviklingsmuligheder i fremtiden.

Den helt grundlæggende indsats for at højne uddannelsesniveaet varetages af skolerne og er dækket ind af den nuværende børne- og ungepolitik. Alligevel kan en særskilt uddannelsespolitik give god mening som en overordnet paraply for de tværfaglige og policyskabende indsatser og strategiske organisatoriske, faglige, lokale såvel regionale og internationale samarbejder, der samlet set skal til for at løfte uddannelsesniveaet, som et af de væsentligste grundlæggende vilkår for kommunens udvikling.

Derfor anbefaler administrationen, at der udarbejdes en overordnet uddannelsespolitik, der kan fungere som strategisk paraply for de øvrige understøttende politikker.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at administrationens anbefalinger til 12 politikker samt revisionsgrad og tidspunkt godkendes og
- at politikker og helt overordnede eller tværfaglige strategier fremover skal godkendes i Kommunalbestyrelsen, mens mere fagspecifikke strategier godkendes af det fagligt ansvarlige udvalg.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales, dog således at politik nr. 10 ændres til integrationspolitik.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen fra Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling tiltrådt.

Bilag

Koncept og skabelon for politikker

Samlet. Fagudvalgenes forslag til revision af politikker

Punkt 13: Status og prioritering af projekter til realisering af vision 2030

14/25784

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog sommeren 2014 en ny vision for Vordingborg Kommune – Vision 2030. Efter visionens vedtagelse udarbejdede administrationen en strategi for implementering af visionen, der indeholdt en række indsatsområder.

I løbet af 2015 har alle kommunens ledere arbejdet med at udvikle idéer til hvordan vi inden for de enkelte indsatsområder kan arbejde konkret med at realisere visionen på den korte og lange bane. Nogle forslag er indarbejdet i budgettet, mens andre gennemføres inden for budgetrammen. Og endelig er der flere projektidéer i udvikling.

I 2016 bliver alle kommunens gældende politikker revideret med henblik på at politikerne fremover skal være de overordnede styringsværktøjer, der skal sikre den røde tråd fra visionen til de konkrete projekter, indsatser og den daglige drift således, at vi sikrer at vi arbejder målrettet hen mod visionen.

For at sikre en fokuseret indsats hen mod visionen bør det sikres, at der både er et fokus på at ”bygge” oven på kommunens styrker, og gøre dem stærkere samtidig med at der arbejdes på at vende eller styrke udviklingen på de områder, hvor vi står svagt eller hvor der de senere år har været en negativ udvikling. At bygge oven på vores styrker er de lavt hængende frugter. Der hvor vi hurtigt kan vise resultater og få skabt et bredere ejerskab til visionen. At vende en negativ eller svag udvikling kræver ofte en større, mere nytænkende og vedvarende indsats, men er nødvendig for at give visionen tyngde på den lange bane.

I vedlagte bilag er en beskrivelse af hvordan vi som kommune ved at tage afsæt i to spor kan arbejde hen mod visionen samt forslag til nye projekter, der kan bidrage til at realisere visionen.

Administrationen foreslår konkret tre nye initiativer, der kan igangsættes i 2016. De to forslag tager afsæt i de to ”spor”, mens det tredje forslag handler om at synliggøre kommunen udadtil.

- Vend udviklingen af grundlæggende vilkår
- Gør vores styrker stærkere
- Branding – synlighed af kommunens styrker og positive resultater

De tre forslag til nye projekter er tænkt at skulle gennemføres inden for de eksisterende organisatoriske og økonomiske rammer og prioriteres derfor inden for budget 2016. Der vil som det første blive udarbejdet kommissorier for de tre projekter, som nærmere beskriver hvad projekterne handler om, og estimeret ressourceforbrug.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der som en del af realiseringen af vision 2030 arbejdes med tre konkrete nye projekter i 2016:

- Vordingborg Kommune kommer tættere på vandet – ”vandugen”
- Helhedsorienteret fokus på succesfulde skolelever
- Branding over for unge Københavnerne

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Realisering af vision 2030 - status og anbefalinger

Punkt 14: Aftale mellem DGI Huset Panteren og Vordingborg Kommune om leje af lokaler til aktiviteter

16/1683

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Sagsfremstilling

Den 26 marts 2015 vedtog Kommunalbestyrelsen at indgå en aftale med DGI Huset Panteren.

I aftalen beskrives, at DGI Huset Panteren kan udvikle tilbud, aktiviteter, særarrangementer, events o.l. som skal tilbydes på almindelige forretningsmæssige vilkår. Ligeledes skal udleje af faciliteter i Panterområdet eller i tilknytning til og afviklet i Panterområdet ske til markedspriser og på vilkår, der ikke er konkurrenceforvridende.

Beskrivelse af hvilke aktiviteter dette vedrører er beskrevet i aftalen og omhandler ligeledes muligheden for udlejning af faciliteter til professional idræt samt øvrige kulturelle og erhvervmæssige aktiviteter. Styrkelse af offentlig-privat samarbejde inden for områder som idræt, sundhed, erhverv og kultur, samt afholdelse af møder, private arrangementer, messer, udstillinger og konferencer
Og tilbud til turister, herunder erhvervsturister.

For at have mulighed for at kunne tilbyde disse aktiviteter, skal DGI Huset Panteren indgå et lejemål om lokaler til disse aktiviteter.

Aktiviteterne er endnu ikke færdigudviklede eller planlagt i detaljer, hvorfor DGI Huset Panteren naturligvis heller ikke detaljeret kan give et bud hverken på antallet eller omfanget af aktiviteterne. Derfor bygger aftalen i 2016 på et kvalificeret skøn over både omfanget af aktiviteter, og over hvor stor en del af Panterens areal, der vil blive benyttet ved aktiviteterne.

I 2016 vil huslejen for DGI Huset Panteren være på samme niveau som er tilbudt andre aktører i de eksisterende rammer.

Aftalen evalueres i løbet af oktober 2016 hvorefter en genforhandling af en betingelser for ny aftale gældende for 2017 og årene derefter kan finde sted.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at tillæg til lejeaftale mellem Den Erhvervsdrivende Fond og Vordingborg Kommune godkendes.

Beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 03-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

udkast tekst vedr Panteren leje af lokaler på Panteren.docx

Punkt 15: Status og mulige nye tiltag vedr. DGI Huset Panteren

13/27398

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Lov om offentlige anlæg.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen indgik i marts 2015 aftale med den erhvervsdrivende almennyttige fond DGI Huset Panteren om drift af bygninger og arealer på Solbakkevej 46-52 i Vordingborg, kaldet Panterområdet. Fonden har nu været i gang med sit arbejde i godt et halvt år, og kan glæde sig over at der er sket meget i den forgangne periode. I samme periode er der udvidet med driften af den nye kunstgræsbane, hvilket har skabt yderligere aktivitet på området.

Fondens bestyrelsen har bedt om foretræde for Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget med henblik på at give en orientering om blandt andet afviklede arrangementer og kommende arrangementer, pointer fra brugermøde i november samt overtagelsen af den gamle svømmehal fra nytår. Endelig vil bestyrelsen uddybe forskellige ønsker og ideer som vil kunne skabe bedre muligheder for brugerne i de kommende år.

DGI Huset Panteren har på baggrund af brugerønsker og bestyrelsens fremadrettede strategier samlet en række ønsker og ideer, som vil kunne realiseres, hvis der kan skaffes den nødvendige finansiering.

Ønskerne omhandler forbedrede omklædnings- og brusefaciliteter til kunstgræsbanens brugere. Der er forskellige modeller som i pris varierer mellem 250.000 og 785.000 kr. i anlæg.

Derudover er der en række ønsker til mindre anskaffelser som fx læskure til kunstgræsbane, 6 minimal til 3-mands fodbold til kunstgræs, lærred og projektorer i den store hal og i mødelokaler, elektroniske fægtemåtter og ribbevæg samt "flyvepunkter" i loftet i den store hal, der kan bruges til opsætning af rigs, lys og andet sceneudstyr. Disse anskaffelser anslås samlet at koste 500.000 kr.

Derudover fremlægger fonden en række ideer til visuelle forbedringer til ca. 225.000 kr. og teknologiske forbedringer til ca. 300.000 kr.

Fondens ønsker og ideer er detaljeret beskrevet og prissat i bilag, som af hensyn til de efterfølgende indkøb er lukket.

Fonden oplyser, at det af Kommunalbestyrelsen bevilligede gulv til den store hal er ca. 200.000 kr. billigere end først anslået, og fonden anmoder om, at Kommunalbestyrelsen giver mulighed for at finansiere andre af deres mange ideer og ønsker med de sparede midler.

Administrationen har gennemgået den oversigt som DGI Huset Fonden har fremsendt og vurderer, at alle ønsker og ideer er relevante. Administrationen vurderer, at det vil være muligt at prioritere nogle ønsker som vigtigere på den korte bane end andre.

Omklædnings- og brusefaciliteter til kunstgræsbanen vurderes at have en høj prioritet, og det samme gælder hele eller dele af de fremsatte mindre anskaffelser.

Administrationen vurderer, at de visuelle og teknologiske forbedringer har en lavere prioritet.

På baggrund af ovenstående vurdering er det administrationens konklusion, at investeringerne med høj prioritet samlet beløber sig til mellem 750.000 kr. og 1.284.000 kr. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at lade de sparede midler på 200.000 kr. indgå i finansieringen, vil det samlede træk på de reserverede midler til anlæg af faciliteter på Panteren være mellem 550.000 kr. og 1.084.000 kr. Den samlede ramme til anlæg på Panteren er på 5.454.340 kr. hvoraf der resterer 4.401.792 kr. Disse midler er planlagt brugt i forbindelse med de næste etaper af udviklingen af anlæg på området i samarbejde med eksterne fonde, hvor midler vil skulle indgå som kommunens medfinansiering.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.) anlæg og mindre anskaffelser for 750.000 kr. (model a)

Bevillingsønske	Konto	2015	2016	2017	2018
Drift					
Anlæg	Anlæg og mindre anskaffelser		750		
Anlæg					

Finansiering

Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Ikke forbrugt vedr. halvgulv, oprindeligt bevill. 600	-200			
Afsat rådighedsbeløb	Aktiviteter & Vandhus på Panteren	-550			
Kassebeholdning		-750	750		

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er - og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.) anlæg og mindre anskaffelser for 1.284.000 kr. (model b)

Bevillingsønske	Konto	2015	2016	2017	2018
Drift					
Anlæg	Anlæg og mindre anskaffelser		1.284		
Anlæg					

Finansiering

Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Ikke forbrugt vedr. halvgulv, oprindeligt bevilling 600	-200			
Afsat rådighedsbeløb	Aktiviteter og vandhus på Panteren	-1.084			
Kassebeholdning		-1.284	1.284		

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er - og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering fra bestyrelsen for fonden for DGI Huset Panteren tages til efterretning,

der bevilges og frigives midler til de beskrevne anskaffelser og anlæg på Panteren i

at 2016, i enten model a. eller model b.

- a. Anlæg og mindre anskaffelser til 750.000 kr.
- b. Anlæg og mindre anskaffelser til 1.284.000 kr.

at bevillingerne finansieres af de sparede 200.000 kr. vedrørende gulv og restbeløbet finansieres af den resterende anlægsbevilling på 4.401.792 kr.

Beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 02-12-2015

Sagen blev drøftet, og udvalget er positive overfor mange af de ideer, der er fremlagt, men udvalget vurderer, at der er behov for mere dialog. Udvalget ønsker derfor, at der gennemføres dialog mellem DGI Huset Panterens bestyrelse, samarbejdsforum mellem Vordingborg Kommune og DGI samt Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget inden sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 3. februar 2016

Den 12. januar 2016 blev der afholdt en fælles møde mellem Samarbejdsforum for DGI Huset Panteren, bestyrelsen for DGI Huset Panteren og Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget.

På mødet den 12. januar tog alle parter udgangspunkt i de besluttede generelle forhold vedr. ansvar, rollefordeling mv i forhold til drift og udvikling af DGI Huset Panteren og Panterområdet.

I juni 2015 fastlagde Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling for plan for rolle- og arbejdsfordeling mellem kommunalbestyrelse og DGI Huset Panteren. I de kommende år vil der skulle igangsættes en række nye tiltag på området i forhold til både anlæg ude og inde, aktiviteter og nye faciliteter, fysisk planlægning mv. Dette var baggrunden for udvalgets fastlæggelse af ansvar og kompetencer. Med etableringen af DGI Huset Panteren delegerede Kommunalbestyrelsen beslutningskompetence omkring den daglige drift og udvikling af Panterområdet til Fonden for DGI Huset Panteren. Omfanget af denne delegation er beskrevet i de godkendte vedtægter for Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren og lejekontrakten mellem Vordingborg Kommune og Den Almennyttige Erhvervsdrivende Fond DGI Huset Panteren.

Det er Samarbejdsforum, som skal sikre, at der sker koordination mellem kommunen og DGI og medlemmerne hertil er udpeget af Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling. I forbindelse med nye anlæg har bestyrelsen for DGI Huset Panteren en rådgivende funktion, mens bestyrelsen træffer beslutning ved mindre anskaffelser af faciliteter og redskaber til aktiviteter. Ved større anskaffelser af faciliteter og redskab til aktiviteter rådgiver bestyrelsen for DGI Huset Panteren, og Kommunalbestyrelsen beslutter efter indstilling fra Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling. I alle de ovenfor nævnte situationer er Samarbejdsforums rolle at drøfte og rådgive.

Med afsæt i den ovenfor beskrevne opgavefordeling drøftede fællesmødet de forslag som bestyrelsen for DGI Huset Panteren har til udvikling af faciliteter og redskaber samt forslag til mindre anlæg, som skal sikre en øget funktionalitet for nuværende og nye brugergrupper på kort sigt (frem til det nye vandhus står klar i 2017). Bestyrelsen for DGI Huset Panteren fremlagde på mødet en prioriteret plan for hvilke mindre anlæg, man anså som vigtigst her og nu.

På mødet blev det samtidigt slået fast, at når der sammen med OPS projektet vedr. Vandhuset foreligger en egentlig helhedsplan for hele området, vil arbejdet med at søge fonde for alvor gå i gang. Og kommunalbestyrelsen vil skulle sikre, at der er afsat midler til en vis medfinansiering i forbindelse med fondsansøgninger. På fællesmødet fremlagde Bestyrelsen for DGI Huset Panteren deres forslag til anskaffelser og mindre anlæg på baggrund af en prioritering om at skabe størst og bredest mulig aktivitet på panterområdet ude og inde.

Disse forslag blev drøftet, og bestyrelsen for DGI Huset Panteren har efterfølgende fremsendt prioritering af ønsker til aktivitetsudvikling.

De to højst prioriterede ønsker til nye anlæg er nye omklædningsrum inkl. bad og toilet i tilknytning til kunstgræsbanen samt ændring af loftshøje i den store hal, således at store arrangementer har de nødvendige scenefaciliteter. Totalt set vurderes disse to tiltag at koste ca. 1 mio. kr.

Det er administrationens vurdering, at denne 1 mio. kr. ville kunne finansieres af den afsatte pulje på 4,2 mio. kr. og dels fra de sparede 0,2 mio. kr. vedr. gulv. Derved ville der forsat restere 3,4 mio. kr., som ville kunne indgå i medfinansiering i de forestående fondsansøgninger.

Den samlede ramme til anlæg på Panteren var på 5.454.340 kr. hvoraf der pr. 31.12.2015 resterer 4.216.172 kr. Disse midler er planlagt brugt i forbindelse med de næste etaper af udviklingen af anlæg på området i samarbejde med eksterne fonde, hvor midler vil skulle indgå som kommunens medfinansiering.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.) anlæg og mindre anskaffelser for 1.284.000 kr. (model b)

Bevillingsønske	Konto	2016	2017	2018	2019
------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Drift

Anlæg	Anlæg og mindre anskaffelser	1.000
-------	------------------------------	-------

Anlæg

Finansiering

Drift

Afsat rådighedsbeløb	Ikke forbrugt vedr. halvgulv, oprindeligt bevilling 600	-200
-------------------------	--	------

Afsat rådighedsbeløb	Aktiviteter og vandhus på Panteren	-800
-------------------------	------------------------------------	------

Kassebeholdning		0
-----------------	--	---

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er - og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Afdelingen for Økonomi og Personale har ikke yderligere bemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der afsættes et rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til anlæg af omklædningsfaciliteter i tilknytning til kunstgræsbanen og til tilpasning af lofthøjde i den store hal,

at rådighedsbeløbet på 1 mio. kr. finansieres af forventet overført restrådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. fra projektet ”Vandhus på Panteren” og 0,2 mio. kr. fra projektet ”Flytbart gulv på Panteren”,

at der ansøges om anlægsbevilling med samtidig frigivelse af rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til projektet.

Beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 03-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

notat omkring prioritering - prioriterede investeringsønsker.pdf

Punkt 16: Indgåelse af egnsteateraftale med Cantabile2

15/14448

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om scenekunst.

Lov om kommunernes styrelse.

Sagsfremstilling

Cantabile 2 har været egnsteater i Vordingborg siden 1990. Den nuværende aftale mellem Vordingborg Kommune og Cantabile 2 blev indgået 1. januar 2014 og udløber 31. december 2017.

Ny lovgivning på scenekunstmrådet skal sikre synkronisering af aftaleperioden for indgåelse af egnsteateraftaler. Lovgivningen er ændret, for at sikre større budgetsikkerhed for kommunerne i forhold til tildeling af statsrefusion, og derfor skal ny egnsteateraftale træde i kraft allerede 1. januar 2017.

Administrationen har, i samarbejde med Cantabile 2's ledelse og bestyrelsesformand, forhandlet oplæg til ny egnsteateraftale på plads. Udkastet til aftalen er 4-årig og gældende for perioden fra 1. januar 2017 til 31. december 2020.

Aftalens indhold

Udkastet til ny egnsteateraftale tager udgangspunkt i den nuværende, med et øget fokus på publikumsudvikling, bred folkelig involvering og med tiltag for kommunens børn og unge.

I udkast til egnsteateraftale fremgår det, at Cantabile 2 bl.a. forpligter sig på at:

- producere Waves Festival i ulige år, med særligt fokus på publikumsudvikling og unge scenekunstnere
- producere 2 årlige forestillinger med fokus på publikumsudvikling overfor større børn og unge (dog kun 1 i ulige år)
- producere en spektakulær og folkelig teaterevent i lige år med bred involvering af professionelle og lokale kræfter
- afholde en biennale international teater- og performance festival
- afholde symposier, workshops, seminarer
- afholde dramapædagogiske aktiviteter på skoler og i daginstitutioner

Teateret arbejder i aftaleperioden målrettet på at:

- sikre midler til at kunne skabe flere åben skole aktiviteter.
- bidrage til at Vordingborg Kommune vil stå stærkt på det nationale og internationale landkort.
- give borgerne unikke oplevelser, for at børn og de unge skal møde scenekunst af høj kvalitet og for at skabe fællesskab og identitet for vores område.

Cantabile 2 flytter i løbet af 2016 til lokaler på i Vordingborg. Teatret ønsker selv at indgå aftale med udlejer. Det betyder, at lokaleleje samt forbrugsudgifter mm. forbundet med lejemålet, afholdes derfor af teatret, uafhængigt af aftalen med Vordingborg Kommune.

Teaterets hovedscene vil i den kommende aftaleperiode være Vordingborg Teatersal beliggende på Chr. Richardtsvej 43-45, 4760 Vordingborg. Salen vil i aftaleperioden blive stillet omkostningsfrit til rådighed for aktiviteter afholdt af Egnsteateret Cantabile 2.

Finansiering

En egnsteateraftale finansieres ved, at hjemstedskommunen forhandler den samlede økonomiske ramme med egnsteatret. Efter godkendelse af teatret i Kulturministeriet giver Slots- og Kulturstyrelsen et refusionsbidrag, som er fastlagt i den senest vedtagne Finanslov.

I den nuværende aftale i 2016 er den samlede økonomiske ramme for Cantabile 3.510.000 kr.

Den statslige refusion er på 36,9 %, hvilket svarer til, at Vordingborg Kommune i 2016 modtager statstilskud på 1.324.036 kr. i 2016 for Cantabile 2. Desuden har afdelingen for Kultur og Fritid i årene 2012 til 2015 haft en årlig øget huslejeudgift på 200.000 kr. som følge af, at Egnsteatret blev flyttet fra lokaler i Vordingborg til Lokaler på Sukkerfabrikken i Stege. Denne udgift bortfalder ved indgåelse af en ny aftale.

Nedenstående tabel viser hovedtal for den nuværende aftale.

Hovedtal for eksisterende aftale 2016:

Samlede økonomiske ramme	3.588.000 kr.
Statsrefusion (36,9% i 2016)	1.324.000 kr.
Udgift for Vordingborg kommune i 2016 i flg aftale	.264.000 kr.
Ekstra husleje udgift årligt	200.000 kr.
Samlet udgift for Egnsteater og husleje 2016	2.464.000 kr.

I den nye aftale for 2017 vil den samlede økonomiske ramme udgøre 3.100.000 kr.

Den statslige refusion forventes at være på samme niveau (36,9 %), hvilket svarer til at Vordingborg kommune vil modtage statstilskud på 1.114.000 kr. i 2017 for Cantabile 2.

Nedenstående tabel viser hovedtal for den kommende aftale

Hovedtal for nye aftale 2017:

Samlede økonomiske ramme	3.100.000 kr.
Statsrefusion / formodet niveau (36,9%) 2017	1.114.000 kr.
Udgifter for Vordingborg Kommune 2017	1.950.000 kr.

Den økonomiske ramme bliver i kontraktårene fremskrevet med den almindelige pris og lønfremskrivning på 1,6, %

Øvrige oplysninger

Cantabile 2 har i den indeværende aftaleperiode ansøgt og modtaget eksterne tilskud ud over det kommunale og det statslige tilskud svarende til 1,3 mio. kr. årligt, og forventer i den kommende egnsteaterperiode at opretholde et tilsvarende årligt niveau for eksterne tilskud.

Cantabile 2 har i december 2015 i tæt samarbejde med skolerne i Vordingborg Kommune fået bevilget 0,5 mio. kr. fra Kulturministeriets pulje til Åben Skole, lokale samarbejder og National vidensdeling. Verdensklasser, som projektet hedder, er et 3 årigt projekt, har fokus på at vise hvordan scenekunsten kan underbygge de konkrete læringsmål. Projektet indeholder 18 læringsforløb af professionelle scenekunstnere og involverer eleverne fra Møn Skole, Svend Gønge-skolen og Gåsetårn-skolen.

Teatret har derudover formuleret og fremsendt en EU ansøgning på 10 mio. kr., som der forventes svar på ultimo marts 2016. Ansøgningen vil medføre, at Cantabile 2 vil blive hoveddomdrejningspunkt for udvikling af teatergenren Human Specifik for en lang række af teatre fra hele Europa.

Cantabile 2 har i den indeværende aftaleperiode ansøgt og modtaget eksterne tilskud ud over det kommunale og det statslige tilskud svarende til 1,3 mio. kr. årligt.

Udkast til kontraktoplæg samt ansøgning om dispensation til at erstatte den ene af to årlige teaterproduktioner med Waves festival hvert andet år vil efter behandling i Kommunalbestyrelsen blive sendt til Slots- og Kulturstyrelsen for endelig godkendelse.

Nedenstående indstilling er betinget af, at den ønskede dispensation godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Driftstilskud fra Vordingborg Kommune i aftaleperioden 2017 til 2020:

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2017	2018	2019	2020
Drift		3.100	3.150	3.200	3.252

Anlæg

Afledt drift

Finansiering

Drift		-3.100	-3.150	-3.200	-3.252
-------	--	--------	--------	--------	--------

Afsat rådighedsbeløb

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Afdeling for Økonomi og Personale har ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at der indgås aftale med Cantabile 2 om i perioden 1. januar 2017 til 31. december 2020 at være Egnsteater i Vordingborg Kommune.

Beslutning i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 03-02-2016

Indstillingen anbefales. Den fremlagte konsulentrapport om Waves Festival 2015 lægges på sagen.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Rapport om Waves Festival 2015 af 1. februar 2016 er udsendt pr. mail den 10. februar 2016.

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Udkast til egnsteateraftale 2017 til 2020

Waves Festival 2015 Rambøll rapport 2016

Punkt 17: Nye principper for skolebusdrift fra skoleåret 2016/17

15/27401

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber.

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om befordring af folkeskoleelever.

Sagsfremstilling

I december 2014 besluttede Kommunalbestyrelsen reviderede retningslinjer for skolebusbefordringen fra skoleåret 2015/16. Administrationen måtte dog annullere indførelse af nye ruter efter de nye retningslinjer, da løsningen ikke var tilstrækkelig forberedt til, at den lovede besparelse på 1,05 mio. kr. kunne realiseres. Skolebusruterne er derfor videreført uændret i hele skoleåret 2015/16.

Administrationen har i november 2015 udsendt to høringer med et justeret forslag til skolebusbefordring fra starten af skoleåret 2016/17.

Høring 1 (bilag 1) er sendt til skolebestyrelserne i kommunens i folkeskoler, private skoler og ungdomsuddannelser.

Udgangspunktet for høringen er en henvendelse fra Friskolen Øster Egesborg, som anmoder om, at skolebusserne fortsat også kan betjene privat- og friskoleelever. Dette kræver efter lovgivningen om ”speciel rutekørsel”, at busserne kører ”lukket kørsel” og kun betjener en særlig gruppe af ”uddannelsessøgende børn og unge”. Administrationen hører derfor om et forslag, som er indrettet efter ”lukket kørsel” og kan indrettes således:

- Kommunens uddannelsessøgende børn og unge (folkeskoleelever, privat- og friskoleelever, gymnasieelever og lignende) anmoder hvert forår om befordring med skolebusserne i det kommende skoleår, ved at udfylde et digitalt spørgeskema på kommunens hjemmeside
- Skolebusruterne planlægges som udgangspunkt efter de befordringsberettigede folkeskoleelever, som har anmodet om befordring. Kørselskontoret kan ændre og udvide ruterne inden for budgetrammerne til også at betjene øvrige uddannelsessøgende, som har anmodet om befordring
- Der indføres skolebuskort som adgangsbillet til skolebussen. Skolebuskortet er gratis for de befordringsberettigede folkeskoleelever, men skal betales af alle øvrige uddannelsessøgende til en pris, som er tilsvarende skolebuskort til offentlig bus:
 - Helårskort:
 - Op til 10 km imellem bopæl og uddannelsessted (som Movia 2-zone): 1450 kr.
 - Over 10 km imellem bopæl og uddannelsessted (som Movia 3 zoner): 2190 kr.
 - Vinterkort (1. okt. til 30. apr.) (60 % af prisen for helårskort):
 - Op til 10 km imellem bopæl og uddannelsessted: 870 kr.
 - Over 10 km imellem bopæl og uddannelsessted: 1.314 kr.
- Såfremt en privat uddannelsesinstitution har et ønske om en særlig ruteføring for at sikre befordring af egne elever, kan dette efterkommes, såfremt institutionen til kommunen betaler et årligt driftstilskud, som svarer til meromkostningen i forhold til, at ruten kun skulle betjene de befordringsberettigede folkeskoleelever

Fordelene ved forslaget (i forhold til de besluttede retningslinjer i dec. 2014) er især, at kommunens befordringstilbud til uddannelsessøgende børn og unge harmoniseres på tværs af folkeskoler, private skoler og andre undervisningssteder. Endvidere vil skolebusserne kunne betjene flere af kommunens børn og unge, da ruterne ikke kun bliver planlagt efter de befordringsberettigede folkeskoleelever. Indførelse af en spørgeundersøgelse og skolebuskort vil betyde, at antallet af passagerer i skolebusserne mere sikkert kan bestemmes, hvilket giver mulighed for en øget udnyttelse af busmateriellet. Indførelse af skolebuskort til samme pris i lukket skolebus og offentlig bus vil give bedre muligheder for at optimere den samlede udnyttelse af kommunens lukkede skolebusdrift og de offentlige buslinjer.

Ulemperne ved forslaget er især, at skolebusserne ikke længere kan medtage alle borgere. Dette forventes dog at få lille konsekvens, da de hidtidige erfaringer i skoleåret 2015/16 viser, at meget få borgere, som ikke er skoleelever, har brugt skolebusserne. Endvidere vil forslaget give øget administration til visitering og udstedelse af skolebuskort samt en øget kompleksitet i tilrettelægningen af skolebusruter og øget administration og kommunikation over for elever, forældre og til kommunens uddannelsesinstitutioner for børn og unge. Ulemperne vurderes dog at kunne indeholdes inden for nuværende budgetter og personale-ressourcer.

Høring 2 (bilag 2) er sendt til skolebestyrelserne på folkeskolerne. Udgangspunktet for høringen er, at skoleadministrationen alligevel ikke har ønsket differentierede ringetider i skoleåret 2015/16. Derved forsvinder det væsentligste grundlag for den besluttede besparelse på skolebusdriften, og det er derfor nødvendigt på anden måde at udvide skolebussernes betjeningstid af skoler og elever. Administrationen foreslår i høringen, at dette sker ved at justere i de vedtagne retningslinjer for skolebusbefordringen fra dec. 2014 således, at skolebussen kan afsætte/afhente eleverne op til 30 minutter forskudt i forhold til ringetiden samt, at ændre elevernes befordringstid i bussen til højst 60 minutter. Dette er en ændring i forhold til det gældende, som er besluttet til højst 50 minutter.

Administrationen påpeger, at skolerne i Bårse, Kastrup, Stensved, Mern, Hjertebjerg, Fanefjord allerede i dag betjenes af de nuværende ruter med op til 30 minutters forskydning til ringetiderne. Betjeningsvinduet på 30 minutter vil derfor ikke opleves som en stor ændring på alle skoler. Det forventes, at de fleste skoler stadig vil blive betjent med 10 minutters forskydning til ringetiden, lige som i dag. Ulempen ved forslaget er, at skolernes lovpligtige opsynspligt på 10 minutter kan blive udvidet på nogle skoler, hvilket giver omkostninger for skolerne. Opsynet er dog allerede nu udfordret på nævnte skoler samt af mange elever, som benytter offentlige busser, eller som af andre årsager opholder sig 'utidigt' på skolen.

De to høringer har i alt modtaget svar fra Møn Friskole, Friskolen Øster Egesborg, Møn skole, Svend Gøngeskolen, Gåsetårnskolen, Kulsbjerg skole, i alt 6 skoler (bilag 3). Bemærkningerne er;

Svar, høring 1

- Lukkede busruter anbefales (Møn skole, Kulsbjerg skole, Møn Friskole, Friskolen Øster Egesborg)
- Ingen anbefaler åbne busruter

Administrationen indstiller på baggrund af svarene til høring 1, at skolebusdriften ændres til lukkede ruter fra skoleåret 2016/17 efter de hovedprincipper, som er beskrevet i høringsmaterialet.

Svar, høring 2

- Møn skole (skolebestyrelsen) foretrækker differentierede ringetider frem for øget tilsynstid. Endvidere anbefales kortest mulig transporttid.
- Gåsetårnskolen (skolelederen) foretrækker ens ringetider på skolens afdelinger. Skolen har ingen ekstraudgifter til en lille forøget tilsynstid
- Kulsbjerg skole (skolebestyrelsen) kan ikke anbefale udvidet tilsynstid, da det giver ekstraomkostninger. Der kan heller ikke anbefales 60 minutters befordringstid, da det er en forringelse af borgerservicen
- Svend Gøngeskolen (skolebestyrelsen) påpeger, at befordringstiden ønskes kortest mulig samt at skoleeleverne kan præje skolebussene overalt

Høringssvarene er ikke entydige. Administrationen anbefaler derfor, at hvert af de 5 skoledistrikter vælger imellem differentierede ringetider eller øget tilsynstid. Løsningerne vil give samme omkostningsbesparelse på skolebusdriften. På baggrund af høringssvarene vil administrationen fastholde de 50 minutters befordringstid i busserne, selv om dette, alt andet lige, vil øge omkostningerne på skolebusdriften.

I bilag 4 er vist en oversigt med indstillingerne til justeringer af retningslinjer for skolebefordringen.

Administrationen bemærker, at en afgørende forudsætning for en god planlægning af nye skolebusruter vil være resultatet af en spørgeundersøgelse, som vil blive lagt ud på skolernes Forældreintra og kommunens hjemmeside i april 2016. Administrationen har i november 2015 testet spørgeundersøgelsen med henblik på at få svar fra forældrene til de befordringsberettigede folkeskoleelever, som kunne bruges til udbuddet af nye kontrakter. Der blev givet 282 brugbare svar. Heraf var kun 59 fra de befordringsberettigede. Dette er langt færre svar end forventet. Spørgeundersøgelsen i april 2016 skal besvares af samtlige uddannelsesøgende i kommunen, som ønsker befordring med skolebus.

Der foreligger en separat sag til udvalget i januar 2016 om 'Nyt udbud af skolebusdrift fra skoleåret 2016/17'. Det fremgår heraf, at der forventes en afklaring af den samlede økonomi på skolebusdriften i foråret 2016.

Beslutning fra mødet i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 12. januar 2016 vil foreligge på mødet.

Indstilling

Administrationen indstiller til Børne-, Unge- og Familieudvalgets behandling:

at hvert folkeskoledistrikt meddeler hvert år til kørselskontoret senest den 1. marts for det kommende skoleår, om der ønskes;

1. ens ringetid med udvidet tilsynstid på op til 30 minutter før ringetid kl. 8 og efter ringetid kl. 14 og 15, eller
2. differentieret ringetid på afdelingerne, således at skolebusserne kan betjene afdelingerne fleksibelt indenfor intervallet +/- 15 minutter til ringetiderne kl. 8, 14 og 15. Såfremt 2. vælges, meddeles skolebussens køreplan senest den 1. juni til skolen.

Beslutning i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 12-01-2016

Sagen blev drøftet. Udvalget anbefaler indstillingen.

Administrationen indstiller til Teknik- og Miljøudvalgets behandling:

- at den kommunale skolebusdrift ændres til lukkede ruter fra skoleåret 2016/17,
- at de lukkede ruter kun betjener uddannelsessøgende børn og unge fra kommunens folkeskoler, privat- og friskoler, gymnasier eller lignende,
- at der indføres skolebuskort som adgangs-legimitation til kommunens skolebusser. Skolebuskortet er gratis for de befordringsberettigede folkeskoleelever,
- at skolebuskort til kommunens skolebus kan købes af de ikke-befordringsberettigede uddannelsessøgende til priser, som følger Movias priser for skolebuskort til offentlig bus, således at daglig befordring i et helt skoleår op til 10 km (afstand imellem bopæl og uddannelsessted) betales som Movia 2-zone, og betaling for mere end 10 km betales som Movia 3-zone,
- at der kan købes vinterkort for brug af kommunens skolebus, kun i tidsrummet 1. oktober til 30. april. Prisen fastsættes til 60% af helårskortet,
- at administrationen kun udsteder det antal selvbetalte skolebuskort, som den vurderer, at der er plads til i skolebusserne, og kun således, at det samlede budget for skolebusdriften ikke overskrides,
- at såfremt en uddannelsesinstitution i kommunen, som ikke er en folkeskole, har et ønske om en særlig ruteføring i kommunen for at sikre befordring af egne elever, kan den til kommunen betale et årligt driftstilskud, som svarer til meromkostningen i forhold til, at ruten kun skulle betjene de befordringsberettigede folkeskoleelever.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 13-01-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 20-01-2016

Sagen sendes tilbage til fornyet behandling i Børne-, Unge- og Familieudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 2. februar og i Teknik- og Miljøudvalget den 3. februar

Ved sagens behandling i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 20. januar 2016 var der ønske om, at følgende specifikke spørgsmål blev afklaret:

1. Befordring af skilsmissebørn/delebørn

2. Brug af skolebussen for elever uden buskort, f.eks. i forbindelse med fødselsdage eller legeaftaler (enkeltstående tilfælde)
3. Omkostninger til administration og udstedelse af skolebuskort

Ad 1. Befordring af skilsmissebørn/delebørn

Kommunen har ifølge 'Lov om befordring af elever i folkeskolen', §1, kun pligt til at yde befordring til det hjem, hvor et befordringsberettiget barn har folkeregisteradresse.

Hvis barnet har fælles forældremyndighed og hver sin bopæl, men barn opholder sig lige meget hos begge forældre, og begge forældre bor i skoledistriktet, kan forældrene vælge, til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Hvis kun den ene af forældrene bor i skoledistriktet, gælder kommunens befordringsforpligtelse til dette hjem.

Et barn som bor lige meget hos begge forældre, skal kun befordres til den ene af forældrenes adresser. Når eleven er befordret med skolebus eller med mini-bus til denne adresse, er det herefter forældrenes ansvar, såfremt barnet skal befordres fra den ene til den anden forælder.

Ad 2. Brug af skolebussen i enkeltstående tilfælde

Brugen af skolebusserne efter de nye retningslinjer er baseret på at hver elev har et skolebuskort, som for alle ikke-befordringsberettigede vil kræve betaling. Denne omkostning kan derfor være en barriere for at anskaffe et skolebuskort, fordi familien ikke ønsker at prioritere denne omkostning eller fordi det forventede brug af skolebussen er lille.

Administrationen vurderer det rimeligt, at det i enkeltstående tilfælde skal være muligt at benytte skolebussen for elever, som ikke har et skolebuskort. Dette kan være i forbindelse med legeaftaler, fødselsdage eller lignende. Administrationen foreslår, at disse få og enkeltstående behov løses ved at der gratis kan lånes upersonlige skolebuskort hos skolernes sekretærer. Administrationen fastsætter nærmere regler for at undgå misbrug af ordningen. Det forventes ikke, at de forventede få ekstra passagerer vil udgøre et problem for buskapaciteten.

En del elever vil bedst kunne bruge en kombination af offentlig bus og skolebus, afhængig af tidspunktet de skal til og fra skole. Da begge bussystemer fra det nye skoleår vil kræve betaling af skolebuskort, kan denne udgift blive fordoblet i forhold til i dag, såfremt eleven stadig vil have denne mulighed. Administrationen er i dialog med Movia om muligheden for at anvende skolebuskortet til de offentlige busser som adgangskriterie for både de lukkede skolebusser og de offentlige busser. Administrationen vil senere forelægge dette som forslag, såfremt der findes en god teknisk og økonomisk løsning.

Ad 3. Omkostninger

Administrationen har erfaring med udførelse og udstedelse af bl.a. kort til taxa-chauffører i kommunen. De nye skolebuskort vil således blot en udvidelse af det nuværende arbejde med allerede kendt teknik. Endvidere administrerer kørselskontoret og skolesekretærene i et samarbejde med Movia allerede i dag forældrenes betaling af ca. 450 skolebuskort til de offentlige busser. De nye principper for skolebusdriften vil lægge en større del af dette arbejde over i regi af kørselskontoret, da visitationen af elevernes befordringsberettigelse til både skolebus, offentlig bus og mini-bus fremover udføres elektronisk på baggrund af elevlisterne. Da dette arbejde hidtil har foregået manuelt med individuelle beregninger i Krak, vil især skolesekretærene fremover spare en del tid. Administrationen har ingen særlig opgørelse over det anvendte tidsforbrug i dag. Det samlede tidsforbrug i administrationen med håndtering af skolebuskort til både skolebusser og offentlige busser forventes dog at blive reduceret i forhold til i dag.

Administrationen har på baggrund af ovenstående foretaget en supplerende indstilling om leje af upersonlige skolebuskort på dagsbasis.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at den kommunale skolebusdrift ændres til lukkede ruter fra skoleåret 2016/17,
- at de lukkede ruter kun betjener uddannelsessøgende børn og unge fra kommunens folkeskoler, privat- og friskoler, gymnasier eller lignende,
- at der indføres skolebuskort som adgang-legimitation til kommunens skolebusser. Skolebuskortet er gratis for de befordringsberettigede folkeskoleelever,
- at skolebuskort til kommunens skolebus kan købes af de ikke-befordringsberettigede uddannelsessøgende til priser, som følger Movias priser for skolebuskort til offentlig bus, således at daglig befordring i et helt skoleår op til 10 km (afstand imellem bopæl

og uddannelsessted) betales som Movia 2-zone, og betaling for mere end 10 km betales som Movia 3-zone,

- at der kan købes vinterkort for brug af kommunens skolebus, kun i tidsrummet 1. oktober til 30. april. Prisen fastsættes til 60% af helårskortet,

- at administrationen kun udsteder det antal selvbetalte skolebuskort, som den vurderer, at der er plads til i skolebusserne, og kun således, at det samlede budget for skolebusdriften ikke overskrides,

- at såfremt en uddannelsesinstitution i kommunen, som ikke er en folkeskole, har et ønske om en særlig ruteføring i kommunen for at sikre befordring af egne elever, kan den til kommunen betale et årligt driftstilskud, som svarer til meromkostningen i forhold til, at ruten kun skulle betjene de befordringsberettigede folkeskoleelever,

- at der kan lånes upersonlige skolebuskort hos skolernes sekretærer. Administrationen fastsætter nærmere regler for undgå misbrug af ordningen.

Beslutning i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 02-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Anbefales.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Bilag 1 - Høring af alle skolebestyrelser

Bilag 2 - Høring af skolebestyrelser på folkeskoler

Bilag 3 - Høringssvar (2)

Bilag 4 - Oversigt over befordringsregler

Punkt 18: Køb af to vejstykker i Mosevangen, Kalvehave

16/277

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Køb af fast ejendom på privatretligt grundlag, lov om private fællesveje (Lovbekendtgørelse nr. 1234 af 4. november 2015).

Sagsfremstilling

Administrationen er blevet kontaktet af kurator for konkursboet efter et firma. Firmaet er ejer af to private fællesveje, som er en del af Mosevangen i Kalvehave (matrikel 16 ax og 16 ay, Stensby By, Kalvehave). Se vedlagte kortbilag. Kurator tilbyder, at Vordingborg Kommune kan overtage de to private fællesveje for 0 kr.

Der er tale om private fællesveje i byzone. Ifølge privatvejsloven betyder det, at vejene skal vedligeholdes af de ejendomme, som støder op til vejen. Vordingborg Kommune vil dermed ikke få øgede udgifter til vedligeholdelse, hvis kommunen bliver ejer af vejene. Snerydning og glatførebekæmpelse skal også foretages af de tilstødende grundejere.

Der er nogle administrative fordele for kommunen ved at eje private fællesveje i byzoner. Privatvejsloven stiller krav om, at kommunen skal godkende en række ændringer, som foretages på private fællesveje i byzoner. Fx gravearbejde i vejen, eller når en grundejer ønsker at flytte sin indkørsel. I disse tilfælde har administrationen pligt til at partshøre vejejerer, inden afgørelsen træffes. Det følger af forvaltningsloven. Hvis kommunen ejer vejen, spares der således et administrativt sagsbehandlingsskridt. Det betyder også, at sagerne kan afsluttes hurtigere til glæde for borgerene.

Kurator for konkursboet sørger for at tinglyse skødet, og de betaler også udgifterne til tinglysningen. Borgmesteren og Kommunaldirektøren skal underskrive skødet digitalt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at købet af de to vejstykker, Matrikel 16ay og 16ax, Stensby By, Kalvehave godkendes.

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 03-02-2016

Kompetenceudvalg er Kommunalbestyrelsen.

Godkendt.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Kort over Mosevangen, Kalvehave

Punkt 19: Lejerbo - Årsregnskab 2014-2015

15/27701

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har på møde den 28. januar 2016 udsat sagen om Lejerbos årsregnskab, idet der var ønske om yderlige oplysninger i sagen. Administrationen har derfor redegjort yderligere for de økonomiske forhold i Lejerbos årsregnskab for 2014-2015 i nærværende sag.

Lejerbo har fremsendt årsregnskabet for ældreboligerne i afdeling 820-0 Vintersbølle Strand og familieboligerne i afdeling 919-0 "Udsigten" Vintersbølle Strand. Der er fremsendt følgende:

- Regnskab for perioden den 1. juli 2014 – den 30. juni 2015
- Revisionsprotokollat
- Forvaltningsrapport
- Referat fra bestyrelsesmøde

Regnskabet er godkendt og underskrevet af boligorganisationens bestyrelse.

Årets resultat for ældreboligerne er et overskud på 189.868 kr. Udlejningen forløber stabilt, og boligerne har et godt ry.

Årets resultat for familieboligerne i afdelingen "Udsigten" er et underskud på 41.250 kr., der er overført til afdelingens konto for opsamlet resultat. Herefter udgør det samlede underskud 1.179.426 kr. Underskuddet skyldes tab ved den lejeledighed, der var i afdelingen tilbage i 2013 og 2014.

Underskuddet i 2014-2015 er begrænset til kr. 41.250 til trods for, at der har været lejetab på kr. 560.000 i perioden. At underskuddet ikke er større, skyldes de besparelser på daglig drift, som Lejerbo har gennemført samt tilskud fra Lejerbo Vordingborgs dispositionsfond på kr. 44.320.

Det opsamlede underskud i afdelingen fra tidligere år på 1.179.426 kr. har den indvirkning på afdelingens likviditet, at afdelingen "Udsigten" pr. den 30. juni 2015 skylder Lejerbo Vordingborg 1.044.580 kr. (konto 416.2 i afdelingsregnskabet)

Da Lejerbo Vordingborg er en lille og nystartet organisation med meget lille dispositionsfond, indestår administrationsorganisationen i Valby for denne midlertidig mellemregning/lån, hvilket er bekræftet i både årsberetningen og revisionsberetningen.

Underskuddet i afdelingen afvikles budgetmæssigt med 100.000 kr. om året, og i takt med denne afvikling bliver mellemregning/lån også afviklet.

I revisionsprotokollatet fremkommer revisoren med supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af årsregnskabet. Det bemærkes, at afdelingens egenkapital pr. den 30. juni 2015 er negativ med 776.044 kr.

Det bemærkes ligeledes, at regnskabet er aflagt med fortsat fokus på effektivisering af driften. Dette forudsætter, at administrationsorganisationen fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed for afdelingen, eller at afdelingen kan opnå den nødvendige likviditet fra anden side.

Det bemærkes også, at der ikke er henlagt tilstrækkelige midler til dækning af de udgifter, der går til tab ved lejeledighed. Dette påvirker driften med 493.603 kr.

Det fremgår dog, at revisionen i øvrigt ikke er stødt på forhold, der indikerer, at der ikke foretages tilstrækkelige henlæggelser til den planlagte vedligeholdelse. Revisionen anbefaler, at der fortsat arbejdes med handleplaner, således at der fortsat er efterspørgsel på almene boliger.

Som kommentar til revisorens supplerende oplysninger om tab ved lejeledighed i afdelingen, oplyser Lejerbo i sin årsberetning, at den negative egenkapital vil blive retableret i takt med afviklingen af det opsamlede driftsunderskud. Det oplyses også, at administrationsorganisationen fortsat stiller den nødvendige likviditet til rådighed. Lejerbo oplyser ligeledes i årsberetningen, at man finder henlæggelserne tilstrækkelige, idet alle boliger er udlejet.

Som bekendt kom udlejningen af familieboligerne langsommere i gang end Lejerbo havde forventet. Udlejningen kom dog godt i gang efter den 1. januar 2015, hvor der var 2-5 ledige ud af de 30 boliger. Pr. den 1. juli 2015 var alle boliger udlejet og har været det siden.

Lejerbo har oplyst til administrationen, at man i 2015/16 forventer et overskud, da der i perioden ikke forventes lejeledighed. Det er derfor Lejerbos vurdering, at både afdeling og organisation er i en positiv udvikling.

Det kan videre oplyses, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold, og det konkluderes, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens samt sideaktivitetens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 i overensstemmelse med vejledning om drift af almene boliger m.v.

Slutteligt kan det oplyses, at kommunens administration, som led i den almene styringsdialog med boligselskaberne, afholder årlige dialogmøder. På disse møder drøfter administrationen altid emnet "forvaltningsrevision" med boligselskaberne, og boligselskaberne redegør for de tiltag, de gør for at sikre, at selskabet har så lave omkostninger som muligt. Det er administrationens vurdering, at boligselskaberne løbende overvejer og afprøver, hvordan en sikker drift kan kombineres med lave udgifter, og boligselskaberne orienterer på møderne jævnligt om større eller mindre forhold eller procedurer, der er ændret med henblik på besparelser og effektiviseringer.

Det samlede regnskab for boligorganisation og afdelingen inkl. bestyrelsens årsberetning, spørgeskema med noter og revisionsprotokollat kan ses på Landsbyggefondens hjemmeside www.lbf.dk under "Regnskabsdatabasen".

Økonomi

Afdelingen for Økonomi og Personale har ingen bemærkninger til sagen.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at årsregnskabet tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling den 10-02-2016

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 20: Huslejenævnet - Godkendelse af indtræden af ny suppleant

13/22671

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om midlertidig regulering af boligforholdene (Boligreguleringsloven).

Lov om leje, § 109, stk. 2 og 3.

Sagsfremstilling

Den 16. januar 2014 tiltrådte Kommunalbestyrelsen udpegninger af formand, lejerrepræsentant, suppleant og social sagkyndige til Huslejenævnet for funktionsperioden indtil 31. december 2017.

Regionsformand Jørgen Sonne, Lejernes Landsorganisation, fremsender med brev af 28. januar 2016 fornyet indstilling om udpegning af suppleant for lejerrepræsentanten i Huslejenævnet.

Årsagen hertil er, at den tidligere valgte suppleant, Vagner Christensen, Holeby, er afgået ved døden den 7. januar 2016. Lejernes Landsorganisation indstiller, at Christina Funch, Kindhestegade 12 D, 4700 Næstved udpeges som suppleant for lejerrepræsentanten i Huslejenævnet.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Christina Funch, LLO, udpeges og indtræder som suppleant for lejerrepræsentanten i nævnet,

at udpegningen har virkning for Kommunalbestyrelsens resterende funktionsperiode indtil 31. december 2017.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

LLO anmodet om udpegning af suppleant til Huslejenævnet og Beboerklagenævnet i Vordingborg Kommune

Punkt 21: Beboerklagenævnet - Godkendelse af indtræden af suppleant som lejerrepræsentant samt godkendelse af indtræden af ny suppleant

13/22669

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om leje af almene boliger, kapitel 17.

Lov om leje, § 109, stk. 2 og 3.

Sagsfremstilling

Den 16. januar 2014 tiltrådte Kommunalbestyrelsen udpegninger af formand, lejerrepræsentant, suppleant og social sagkyndige til Beboerklagenævnet for funktionsperioden indtil 31. december 2017.

Regionsformand Jørgen Sonne, Lejernes Landsorganisation fremsender med brev af 28. januar 2016 fornyet indstilling om udpegning af lejerrepræsentant og suppleant til Beboerklagenævnet.

Årsagen hertil er, at den tidligere valgte lejerrepræsentant, Vagner Christensen, Holeby, er afgang ved døden den 7. januar 2016.

Lejernes Landsorganisation indstiller, at Poul Erik Jensen, Smedeparken 32, 4180 Sorø, som har fungeret som suppleant i Beboerklagenævnet, indtræder som lejerrepræsentant, med Christina Funch, Kindhestegade 12 D, 4700 Næstved som suppleant.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at Poul Erik Jensen, LLO, udpeges og indtræder som lejerrepræsentant i nævnet,

at Christina Funch, LLO, udpeges og indtræder som suppleant for lejerrepræsentant i nævnet,

at udpegningerne har virkning for Kommunalbestyrelsens resterende funktionsperiode indtil 31. december 2017.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

LLO indstiller lejerrepræsentant og suppleant til Beboerklagenævnet og suppleant til Huslejenævnet

Punkt 22: Orienteringssag Forebyggende hjemmebesøg - Årsrapport 2015

14/1475

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov nr. 117 af 20. december 1995 ændret ved lov nr. 299 af 27. april 2005 ændret igen ved lov nr. 629 af 11. juni 2010
Fra 2016 suppleret af L 47.

Sagsfremstilling

Det forebyggende team i Afdeling for Pleje og Omsorg udfører de forebyggende besøg for +75-årige. Besøg tilbydes de +75-årige, der ikke samtidig modtager både personlig pleje og praktisk hjælp.

Det forebyggende team udarbejder en gang årligt en rapport, der beskriver deres arbejde.

Formålet med hjemmebesøgene til de over 75 årige er at styrke den forebyggende og sundhedsfremmende indsats, at støtte selvhjulpenshed og hjælpe og motivere til at udnytte egne ressourcer længst muligt, samt at yde råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder, både i kommunalt og i privat regi.

Årsrapport 2015 indeholder en overordnet beskrivelse af den indsats, Det forebyggende team har arbejdet med i 2015. Konklusionen er tydelig og kan tolkes som det resultat, at Vordingborg Kommunes ældre er blevet sundere – et resultat, der skal sammenholdes både med den kommunale indsats med et stabilt visitationsniveau af ydelser efter serviceloven, stigende niveau af ydelser efter Sundhedsloven, som følge af opgaveflytning fra sygehus og deres effektivisering, samt det landsdækkende billede af øget interesse for at leve det gode liv og om muligt være uafhængig af hjælp uanset alder.

Det forebyggende team har særligt arbejdet med temaerne Depression og Demens, samt det at blive ene. Hertil temaerne Sundt seniorliv (Sund aldring) og netværksdannelse via studiekredse og lignende. En særlig indsats for aldersgruppen +80-årige og +60-årige er muliggjort af Puljen til Løft af ældreområdet, Ældremilliarden, bl.a. i form af studiekredse.

Indsatsen er den samme, som den nye lov L47 peger i retning af. Indsatsen fortsættes derfor i et vist omfang i 2016. Indsatsen målrettes intentionen i den ændrede lovgivning L47, hvor den 75-årige vil få tilbud om besøg eller alternativ til besøg, f.eks. som borgermøde og orienteres om, at næste kontakt som minimum bliver, når borgeren er 80 år. Samtidig etableres seniortemamøder og seniorcaféer målrettet aldersgruppen 65-79-årige.

Det forebyggende team har haft succes med at udbyde informationsmøder, udvikle diverse informationspjecer og samarbejde med Afdeling for Sundhed og arbejde tæt sammen med Aktivitetscentrene og deres forebyggende indsats. Det forebyggende teams erfaring er, at de borgere, der besøges eller deltager i netværksmøder og borgermøder, oplever den forebyggende indsats som utrolig positiv, og giver en tryghed, som styrker evnen og troen på egne ressourcer og mestringssevne.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at årsrapport 2015 tages til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 02-02-2016

Godkendt.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Rapporten 2015 er taget til efterretning.

Bilag

Forebyggende hjemmebesøg - Årsrapport 2015

Punkt 23: Orientering om afslag på aktindsigt

14/5995

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov nr. 606 af 12. juni 2013 om offentlighed i forvaltningen.

Sagsfremstilling

Jf. offentlighedsloven er der indført en generel adgang til, at en offentlig myndighed kan afslå en anmodning om aktindsigt, hvis det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende at imødekomme den. Hertil skal dog tilføjes, at der skal være tale om et enormt ressourceforbrug for at kunne afslå aktindsigt.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. september 2013, i forbindelse med behandlingen af væsentlige ændringer i Lov om offentlighed i forvaltningen, at der i de tilfælde, hvor der meddeles afslag på anmodning om aktindsigt, vil kommunalbestyrelsens medlemmer gerne orienteres herom.

I den forbindelse skal det meddeles, at der i 2. halvår 2015, er givet afslag på 4 anmodninger om aktindsigt.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Indstillingen tiltrådt.

Bilag

Skema på afslag fra Ledelsessekretariatet

Skema på afslag fra Land og Miljø

Punkt 24: Sag rejst af kommunalbestyrelsesmedlem Mikael Smed på vegne af Socialdemokraterne om åbenhed og synlighed om arbejdstid for personalet på skoleområdet

16/4053

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse Å§ 11.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Mikael Smed har på vegne af Socialdemokraterne i mail af 18. februar 2016, anmodet om optagelse af følgende sag på dagsorden til Kommunalbestyrelsesmøde den 25. februar 2016:
"Der har siden vores lokale reform og landsdækkende reform, samt ny lov om folkeskolen været divergerende opfattelser omkring registrering af arbejdstid.

Med Dansk Industris undersøgelser, seneste trivselsmåling, problemerne med rekruttering af kvalificeret arbejdskraft og udviklingen i sygefraværet er det på tide at sætte politisk fokus.

Socialdemokraterne ønsker ikke tidligere tiders tidstyranni tilbage, men med enkle temaer lave en åbenhed og gennemsæuelighed, der giver personalet mental luft til at koncentrere sig om kerneopgaven - nemlig undervisning af børn og trivsel hos børn.

Vi bør inden for den nuværende økonomi finde en løsning på at gøre arbejdstidstilretteliggelsen mere åben. Det fordrer tillid begge veje.

Det er vigtigt, at lederne fortsat leder og fordeler arbejdet i tæt dialog med lærerne.

Indstilling:

Socialdemokraterne foreslår,

at skolelederen i sin planlægning inddrager relevante personalegrupper

der udarbejdes et tidsbudget, som danner baggrund for arbejdet

tidsbudgettet som minimum angiver lærernes undervisningstid, hvor meget fagforberedelse lederen skæner den enkelte lærer har brug for til den mångde undervisningstimer

det tilstræbes inden for den givne ramme at ingen lærere har mere end 27 undervisningstimer

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Møde suspenderet kl. 19.04.

Møde genoptaget kl. 19.05.

Mindretalsgruppen fremsætter ændringsforslag således:

"Der skal sikres åbenhed og synlighed om arbejdstiden for personalet på skoleområdet ved

- At skolelederen i sin planlægning inddrager relevante personalegrupper
- At der, som baggrund for opgavefordelingen udarbejdes et tidsbudget, der er tilgængeligt for den enkelte lærer
- At tidsbudgettet, som minimum, angiver lærernes undervisningstid og hvor meget faglig forberedelse lederen skæner, at den enkelte lærer har brug for til den tildelte mångde undervisningstimer
- At det tilstræbes at ingen lærere har flere end 27 undervisningstimer af 45 minutters varighed.

Forslaget og ændringsforslaget sendes til behandling i Børne-, Unge- og Familieudvalget.

Punkt 25: Spørgetid

14/1390

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Spørgetidsregler for Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Spørgsmålene rettes til borgmesteren, der afgør,

- om spørgsmålene skal besvares under spørgetiden
- og – under hensynstagen til spørgernes eventuelle ønsker – hvem af Kommunalbestyrelsens medlemmer, der skal svare
- spørgsmål, der kan eller nødvendigvis må besvares af administrationen, kan af borgmesteren henvises hertil og skal da af spørgeren forelægges skriftligt.

Spørgeren skal forinden spørgsmål stilles oplyse sit navn og sin adresse.

Under spørgetiden besvares kun spørgsmål af almen kommunal interesse, og fx ikke spørgsmål om enkeltpersoner – heller ikke om spørgeren selv.

En spørger har i alt 2 – 3 minutter til at formulere sit spørgsmål og til at følge op en gang på det svar, spørgeren får. Den svarende har ligeledes 2 – 3 minutter til at svare og følge op en gang på spørgernes eventuelle op følgende spørgsmål.

Spørgsmål, der genfremsættes i samme eller lignende form tidligere end 6 måneder efter den seneste besvarelse, kan afvises af borgmesteren.

Spørgetiden suspenderes 4 måneder før kommunalvalg.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-02-2016

Ingen spørgere.

Punkt 26: Lukket: Valg af OPS leverandør til Vandhus

13/27398

Punkt 27: Lukket: Køb af ejendom

15/26993

Punkt 28: Lukket: Køb af areal

16/1574

Punkt 29: Lukket: Salg af ejendom

16/2437