

REFERAT Kommunalbestyrelsen (2014-2017) d. 22-05-2014

Mødedato Torsdag d. 22. maj 2014 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	5
Godkendelse af Carsten Olsen som permanent stedfortræder for Martin Leider Olsen.....	7
Valg af 2. næstformand for Kommunalbestyrelsen.....	9
Økonomirapportering og likviditetsprognose pr. 31. marts 2014.....	11
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til omdannelse af ældreboliger til pl	13
Byfornyelsespulje til brug i købstæderne.....	16
Driftsorganisationen Multicenter Præstø.....	19
Budget 2015 - Digitalisering af Byggesags- og Miljøsagsarkiverne.....	24
Forslag til Budget 2015 - Pulje til forbedring af tilgængelighed i bymidterne.....	28
Kommuneplantillæg nr. 4 og Lokalplan nr. H17.01.01 Vesthavnen, Masnedø.....	30
Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 - Præstø bymidte.....	33
Forslag til lokalplan C 16.00.01 Præstø bymidte, bevaring og udvikling.....	36
Tillæg til leverandørkontrakt jvnf. lov om Social service § 91.....	39
Rammeaftale 2015 - Udviklingsstrategi for det specialiserede socialområde og specialundervisning	41
Forslag om ændring af mødetidspunkt for Kommunalbestyrelsens møde den 26. juni 2014.....	44
Udpegning af Det lokale Beskæftigelsesråd for funktionsperioden 2014-2018.....	46
Forslag om oprettelse af ungeråd i Vordingborg Kommune.....	48
Ændring i underskriftsbemyndigelsen.....	52
Spørgetid.....	54

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/1075

Godkendelse af dagsorden

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 2: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

13/28770

Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 15.

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune § 2.

Sagsfremstilling

Borgmesteren skal indkalde stedfortræderen til det førstkommande kommunalbestyrelsesmøde, når borgmesteren får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned pga. sin helbredsstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Kommunalbestyrelsen har i Styrelsesvedtægten for Vordingborg Kommune § 2 truffet beslutning om, at borgmesteren ved et forfald af de grunde, der er nævnte ovenfor, indkalder stedfortræderen, selvom hindringen forventes at være kortere end 1 måned.

Der er ved udsendelsen af dagsorden til Kommunalbestyrelsens møde modtaget følgende afbud:

Kirsten Overgaard (V), Kim Petersen (V), Jørn Elo Hansen (V), Brit Skovgaard (V), Paul A. Larsen (A), Mette Høgh Christiansen (A) og Vibe Bøgvad (A).

Alene Venstre har anmodet om, at der indkaldes 1 stedfortræder til at deltage i Kommunalbestyrelsens møde.

Bent Maigaard er 1. stedfortræder for Venstre og er den 8. maj 2014 indkaldt som stedfortræder til Kommunalbestyrelsesmødet den 22. maj 2014.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller,

at det godkendes, at de ovenfor nævnte kommunalbestyrelsesmedlemmer har lovligt forfald og at der alene er indkaldt Bent Maigaard som rette stedfortræder for Venstre.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Stedfortræderen indtog sin plads.

Punkt 3: Godkendelse af Carsten Olsen som permanent stedfortræder for Martin Leider Olsen

14/6057

Godkendelse af Carsten Olsen som permanent stedfortræder for Martin Leider Olsen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 1

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i sit møde den 27. februar 2014, at Carsten Olsen blev indkaldt som stedfortræder for Martin Leider Olsen, der var meldt savnet.

Stedfortræderindkaldelsen skete i medfør af Lov om kommunernes styrelse § 15, stk. 2 som vedrører længerevarende fravær.

I samme møde besluttede Kommunalbestyrelsen forskellige ændringer i de tidligere foretagne udpegninger til udvalg, råd, nævn m.v.,

Carsten Olsen fik herefter plads i Teknik- og Miljøudvalget.

Politiet har nu konstateret, at Martin Leider Olsen er afdød ved døden, hvorfor administrationen indstiller, at Carsten Olsen permanent indtræder i Kommunalbestyrelsen indtil 31. december 2017.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Carsten Olsens indtræden i Kommunalbestyrelsen gøres permanent indtil udgangen af december 2017 og

at øvrige udpegninger besluttet af Kommunalbestyrelsen 27. februar 2014 fastholdes uændret.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 4: Valg af 2. næstformand for Kommunalbestyrelsen

13/25333

Valg af 2. næstformand for Kommunalbestyrelsen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 6 stk. 4.

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune, § 1 stk. 2.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen valgte i sit konstituerende møde den 2. december 2014 Heino Hahn som 1. viceborgmester og Martin Leider Olsen som 2. viceborgmester.

Martin Leider Olsen blev i februar måned 2014 meldt savnet og Carsten Olsen indtrådte i Kommunalbestyrelsens møde den 27. februar 2014 som stedfortræder.

I Kommunalbestyrelsens møde den 27. februar 2014 blev besluttet forskellige ændringer i de tidligere foretagne udpegninger, men det blev samtidig besluttet ikke at vælge ny 2. viceborgmester.

Politiet har nu konstateret, at Martin Leider Olsen er afgået ved døden, hvorfor der skal foretages valg af 2. viceborgmester.

Socialdemokraterne har indstillet, at Poul A. Larsen vælges til 2. viceborgmester.

Valg af næstformænd sker i henhold til styrelseslovens § 24, stk. 2 som forholdstalsvalg og har virkning for den resterende del af Kommunalbestyrelsens funktionsperiode, indtil den 31. december 2017.

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller,

at der vælges en 2. viceborgmester.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Poul A. Larsen valgt.

Punkt 5: Økonomirapportering og likviditetsprognose pr. 31. marts 2014

14/11413

Bilag

Økonomirapportering pr. 31. marts 2014

Serviceudgiftsrammen pr. 31. marts 2014

Økonomirapportering og likviditetsprognose pr. 31. marts 2014

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og Principper for Økonomistyring i Vordingborg Kommune.
Økonomiaftalen for 2014 og Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Sagsfremstilling

Ordinær driftsvirksomhed:

Samlet set forventes resultat af ordinær driftsvirksomhed at give et overskud for 2014 på 133 mio. kr., hvilket resulterer i et mindreforbrug på 17,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

For specifik gennemgang af årsager til mindreforbruget på 17,1 mio. kr. henvises til bilaget Økonomirapportering pr. 31. marts 2014.

Anlægsudgifter:

Af ressource- og systemmæssige årsager er der ikke gennemført en opfølgning på de enkelte anlægsprojekter. Økonomichefens overordnede vurdering er, at der bruges 120,6 mio. kr. på anlægsprojekter i 2014, hvilket betyder, at 67 mio. kr. forventes overført til 2015. Dette er 25 mio. kr. lavere en overførslen fra 2013 til 2014.

Resultat:

Det samlede resultat forventes at blive et underskud på 20,8 mio. kr., hvilket er 84,1 mio. kr. mindre end det korrigerede budget på 104,9 mio. kr.

Serviceudgiftsrammen:

Opgørelsen af afvigelser på serviceudgiftsrammen sker i forhold til det oprindelige budget. Samtidig er ikke alle driftsudgifter serviceudgifter. Der kan derfor ikke sammenlignes direkte med den ovenstående opgørelse på driften. Der forventes pr. 31. marts 2014 et merforbrug på serviceudgiftsrammen på 9,9 mio. kr. i forhold til den oprindeligt udmeldte servicerramme på 1.797,4 mio. kr. Dette skyldes primært, at de enkelte områder forventer at bruge af de overførte regnskabsoverskud for 2013.

Til trods for udvalgenes økonomirapporteringer, vurderes det at serviceudgiftsrammen vil blive overholdt i 2014, på baggrund af tidligere års erfaringer. Der skal dog fortsat være fokus på overholdelse af serviceudgiftsrammen, for at undgå regnskabssanktion i 2014.

For yderligere gennemgang af serviceudgiftsrammen henvises til bilaget Serviceudgiftsrammen pr. 31.marts 2014.

Likviditetsprognose:

Den gennemsnitlige kassebeholdning er opgjort til 140,7 mio. kr. ultimo marts 2014. Ifølge likviditetsprognosen vil den gennemsnitlige kassebeholdning falde til 112,5 mio. kr. ved udgangen af 2014.

Målet for likviditeten i forhold til kassekreditreglen, som er den gennemsnitlige daglige kassebeholdning set et år bagud, er, at den skal ligge imellem 100 og 200 mio. kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at økonomirapporteringen pr. 31. marts 2014 godkendes.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 6: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til omdannelse af ældreboliger til plejeboliger for demente på Solvang

14/11764

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til omdannelse af ældreboliger til plejeboliger for demente på Solvang

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

RESUMÉ

I Socialudvalgets budget for 2014 er der afsat rådighedsbeløb på 2 mio. kr. til at omdanne ældreboliger på 1. sal af Distrikt Solvang til plejeboliger for demente.

Sagsfremstilling

Plejecentret Solvang er beliggende i stueetagen af bygningen på Orevej. Der er etableret 32 plejeboliger for demente.

På 1. sal er oprindeligt etableret 32 ældreboliger. Der har generelt været udfordringer med at udleje boligerne med gennemsnitligt 10 ledige boliger pr. måned, hvor ældreområdet betaler huslejen.

Kommunalbestyrelsen har med sin vedtagelse af anlægsbudget 2014 fastlagt, at halvdelen af førstesalens boliger ændrer status og indrettes til plejeboliger for demente. Der er reserveret 2 mio. kr. til formålet.

Kommunale ejendomme har indledt arbejdet med selve ombygningssagen i forhold til udbud af opgaven. Herefter følger den endelige advisering af borgere med tilbud om alternativ bolig. Den foreløbige orientering om den fremtidige ændrede status af boligerne er ved budgetvedtagelsen givet mundtligt til beboerne på førstesalen af Solvang.

Dialog med Boligselskabet Sjælland om fastlæggelse af husleje for de ombyggede boliger er aftalt til 30. april 2014.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift					
Anlæg	Distrikt Solvang	2.000			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Demens-plejeboliger - Distrikt Solvang	-2.000			
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der ansøges om anlægsbevilling på 2 mio. kr. samt frigivelse af et tilsvarende rådighedsbeløb på 2 mio. kr. til gennemførelse af omlægning og ombygning af boligareal med ældreboliger til plejeboliger for demente på Solvang.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 06-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 7: Byfornyelsespulje til brug i købstæderne

14/8858

Byfornyelsespulje til brug i købstæderne

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven §§ 12-16 og §§ 21-22.

Sagsfremstilling

På landsbasis ses stærke tendenser til at mindre købstæder er trængte og kræver en ekstra håndsrekning, bl.a. grundet et stærkt vigende handelsliv, samt manglende investeringer i- og udlejning af især ældre ejendomme. Vordingborg Kommunes tre købstæder er alle mindre købstæder, der har brug for støtte til at tilpasse og udvikle sig i en tid med mange nye udfordringer.

Administrationen indstiller derfor at de midler til byfornyelse der oprindeligt blev afsat i budget 2014 til en ekstra nedrivningsindsats i landområderne i stedet prioriteres til byfornyelsesstøtte i kommunens 3 købstæder.

Det drejer sig om 2,3 mio. kr. der, når den statslige medfinansiering på 50 % lægges til, giver i alt 4,6 mio. kr. til byfornyelse i de 3 købstæder.

Det skal i den forbindelse nævnes at administrationen stadig er optaget, af at få opbrugt midlerne i de såkaldte Indsatspulje 2010 og Indsatspulje 2011, der alene kan anvendes i landsbyer og landområder. Endvidere arbejder administrationen med afløseren for Indsatspuljerne – den såkaldte Landsbyforskønnelsespulje.

Administrationen har sidst haft erfaring med sagsbehandling af byfornyelsesmidler fra perioden 2011-2012 og vurderer at sagsbehandlingen ved nedsættelse af bygningsforbedringsudvalg er for tung administrativ.

Administrationen indstiller derfor en enklere sagsbehandling ved at benytte de allerede eksisterende Facaderåd til at komme med anbefalinger vedrørende sager og projekter, der søger om midler fra byfornyelsespuljen. Facaderådene vejleder allerede kommunen med anbefalinger i andre sager, der vedrører købstæderne. Denne opgave ligger således i forlængelse af den funktion facaderådene allerede har.

Administrationen anbefaler også, at Facaderådene kun høres i sager, der vedrører ændring af en bygnings ydre fremtræden. Således vil Facaderådene ikke høres i sager, der angår energiforbedringer, der ikke har konsekvenser for en bygnings ydre fremtræden, ej heller i sager, der angår støtte til genhusning eller forbedring af sanitære forhold og andre lignende sager. Disse sager behandles internt i administrationen og fremlægges i principielle sager for Teknik og Miljøudvalget.

Administrationen antager at byfornyelsespuljen i 2014 hovedsagligt vil kunne benyttes til få større tilsagn og såfremt indstillingen godkendes vurderes det, at opgaven i indeværende år vil kræve op til et 1/4 årsværk, som vil gå fra løsning af andre opgaver som kommunalbestyrelsen ønsker at prioritere.

Endvidere anbefaler administrationen at lade ordningen forløbe et år med henblik på herefter, at vurdere i hvilket omfang det er muligt at varetage opgaven indenfor nuværende ressourcer i Plan – og Bygsekretariatet. Efter et år vurderer planteamet således, at have fået et overblik over omfanget af opgaven og vil herefter muligvis fremlægge et forslag om projektansættelse af en medarbejder, til varetagelse af opgaver forbundet med byfornyelse i de 3 købstæder.

Ansøgningsfrist til byfornyelsespuljen annonceres offentligt, hvorefter de prioriterede ansøgninger høres i facaderådene og derefter fremlægges tilsagn til de prioriterede ansøgninger for Teknik og Miljøudvalget forventeligt i oktober 2014.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at de midler der er afsat til byfornyelse i budget 2014 prioriteres til kommunens tre købstæder,

at ansøgninger til byfornyespuljen høres i Facaderådene for hver af de tre købstæder, i sager der angår en bygnings ydre fremtræden, såfremt Facaderådene er indstillet på at påtage sig denne opgave,

at administrationen fremlægger status efter et år, over sagsbehandling af sager til byfornyespuljen, der viser hvorvidt der skal bør ekstra bemanning, eller om sagerne kan klares indenfor nuværende ressourcemæssige rammer.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Godkendt.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 8: Driftsorganisationen Multicenter Præstø

12/1594

Bilag

Oplæg til driftsorganisationen for Multicenter Præstø

Driftsorganisationen Multicenter Præstø

Lovgrundlag

Administrationens aftale for 2012-13, kommissorium for anlægs- og driftsorganisation for Multicenter Præstø

RESUMÉ

Direktionen har den 24. januar 2012 godkendt kommissorium for anlægs - og driftsorganisation for Multicenter Præstø.

En tværgående arbejdsgruppe har siden arbejdet med den fremtidige driftsorganisation.

Sagen behandles i flere udvalg: Børn-, Unge- og Familieudvalget, Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget, Sundheds- og Psykiatriudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, samt Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Formål med Projekt Driftsorganisationen for Multicenter Præstø er at udarbejde en organisation for den fremtidige drift af Multicentret Præstø, der kan

- sikre at centret kommer til at fungere åbent og imødekomme overfor centrets beboere, brugere og borgere som et af lokalsamfundets aktive samlingssteder
- blive en rationel, effektiv og smidig serviceorganisation med et godt og sikkert arbejdsmiljø

Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til organisationsmodel. En række af de sidste spørgsmål er afklaret, enkelte rester er og kan afklares inden byggeriet står klart, enkelte spørgsmål kræver politisk beslutning.

Den samlede driftsorganisation kan samlet set fastlægges som beskrevet i vedhæftede bilag.

Denne organisering anbefales for 2014, hvorefter særligt cafédrift udvikles i samarbejde med private og frivillige aktører, så åbningstider kan udvides.

Multicentret står færdigbygget 31. maj 2014. I juni og juli 2014 afprøves byggeriets tekniske faciliteter og eventuel fejlretning, indretning m.v. kan finde sted.

Der er ikke muligt med etapevis indflytning fra 1. juni, hvor eventuelle fejl eller uhensigtsmæssige forhold kan udbedres i takt med indflytning. Det anbefales at indretning finder sted i juni og juli i stedet, samt at de forskellige samarbejdspartnere mødes og sikrer at indretning og praktiske spørgsmål afklares blandt de kommende daglige aktører. Arbejdsgruppen bag Projekt Driftsorganisationen organiserer forløbet.

Det anbefales at beboere overflyttes fra Fjordgården til Multicentret pr. 1. august 2014 og i dagene herefter. Samtidig indflyttes til øvrige funktioner.

Det anbefales at indvielse af byggeriet finder sted efter indflytning. Der foreslås indvielse d.14. august kl. 14.30.

Indtil videre er byggeriets navn Multicenter Præstø, men det anbefales at proces vedrørende navngivning fastlægges.

Der foreslås en offentlig annonceret mulighed for at give byggeriet sit navn annonceret på kommunens sider i Sydsjællands Tidende med mulighed for at indgive forslag til navn i perioden 11. juni til 19. juni 2014.

Det foreslås at formand og næstformand fra fire udvalg indstiller tre prioriterede forslag til endeligt valg af navn ved Kommunalbestyrelsens møde 26. juni 2014.

Navn kan offentliggøres i Kommunalbestyrelsens nyhedsbrev 27. juni 2014.

Multicenter Præstø kan være det lokale samlingssted for de mange generationer og aktiviteter. Et mødested, hvor

generationer mødes, hvor det er muligt at træffe de sunde valg, hvor fleksibilitet og "det lille ekstra" eksisterer. Et mødested der tager udgangspunkt i brugerens behov.

Det forventes at aktivitetstilbud og brug af caféen kan finde sted i tidsrummet kl. 6 - 23 og boligområdet anvendes hele døgnet af beboere, gæster og personale. Bookning af lokaler til fritidsbrugere og skole sker i det webbaserede bookingsystem. Øvrige brugere anvender outlook-kalender som det sker ved mødeaktivitet i mødelokaler i Vordingborg Kommune.

Der forventes som cafékunder at være et dagligt klientel på 45 - 70 brugere og ved særlige lejligheder, få gange om året, at være 6 - 700 personer til arrangement.

Det må forventes at være vanskeligt at opnå rentabel drift med stort og bredt sortiment og lang åbningstid i caféen. Hertil kommer at der ved flere aktører er særlige forhold, der skal tages hensyn til for at overholde krav fra Fødevarestyrelsen bl.a. vedrørende ejerforhold og driftsansvar og hygiejnemæssigt. Der foreligger derfor to modeller vedrørende cafédrift, hvor det anbefales at den kommunale aktør sikrer en basisåbningstid på tre timer i dagtiden alle ugens dage i en indkøringsperiode og der efterfølgende samarbejdes med privat aktør og eller frivillige frem mod en model, hvor cafédrift udelukkende varetages af privat aktør.

Der vil være behov for yderligere indretning af boligområde uanset model for cafévirksomhed. Meromkostninger er bl.a. til ekstra køleskabe og ovne i boligområdet.

Multicenter Præstø har budget til servicefunktioner, men der mangler endelig afklaring af personale til landskabspleje og vinterforanstaltninger, samt vedligehold af hallens område og rengøring af kommunale fællesarealer. Forventningen har været, at omprioritering indenfor det samlede driftsområde skal finde sted, men der bør være opmærksomhed på, at nye grønne anlæg kræver en særlig pasning for over tid at fremstå som oprindeligt planlagt og opmærksomhed på at rengøring af de kommunale fællesområder skal vurderes, fastlægges og aftales ved kommunale ejendomme bl.a. i dialog med Sundhedssekretariatet. Det bør derfor overvejes, om der fra budget 2015 prioriteres midler til ekstra vedligehold af det nye grønne område, samt om omfang af rengøring udenfor boligområdet sammen med øvrige driftsomkostninger udenfor boligområdet overstiger det årlige rammebeløb på 500.000 kr. (2013 kr.).

Leveringssikkerhed, kvalitet og fleksibilitet er udgangspunktet for den service der skal leveres. De fælles indgangs-/ café- og fællesarealer indrettes målrettet brugerne bl.a. med infotavlerne og nøglefrit låsesystem.

Vedrørende økonomi afsat til drift – se Multicenter Præstø's budget i bilag.

Vedrørende opstart og engangsomkostninger er der på Sundhedssekretariatets område afsat et rammebeløb til drift. Beløbet for 2014 anvendes ikke fuldt ud og resterende beløb anbefales anvendt til indretning af lokaler.

Der er på Ældresekretariatets område afsat 1.724.000 kr. til indretning af boligarealer på anlægskonti. Disse mangler at blive frigivet.

Hertil tilføjes, at Socialudvalget har reserveret 800.000 kr. under anlægsmidler, som reserve. Denne reserve foreslås tilført driftsbudgettet til dækning af indskud og flytteudgifter for de af Fjordgårdens beboere, der skal flyttes til de nye plejeboliger. Der foreslås tilbageførsel af tilskud ved disse beboeres fraflytning fra deres nye bolig i takt med at dette sker. Dvs. tilskud returneres løbende Vordingborg Kommune til kassebeholdningen.

Vedrørende andre omkostninger skal det bemærkes, at de kommende beboere fraflytter et tidligere plejehjem, hvor der ikke har været kommunal omkostning til boligydelse. Der anslås en meromkostning på 816.000 kr. årligt. Denne omkostning forventes at kunne rummes indenfor budgettet for 2014, men det bør vurderes om der for budget 2015 skal prioriteres ændret budget til denne ekstra omkostning.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.) For Socialudvalget

Bevillingsønske	Konto	2014			
Drift	Ny driftsenhed	800			
Anlæg		1.724			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	XA-0007110003 XA-0007110005	-800 -1.724			
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.) For Sundheds- og Psykiatriudvalget

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift	Ny driftsenhed	538	538	538	538
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	Sundhedsområdet	-538	-538	-538	-538
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Det kan endvidere oplyses, at sagen behandles i Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget den 13. maj 2014 og i Børne-, Unge-, og Familieudvalget den 19. maj 2014 og at beslutninger herfra vil foreligge til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse at der i den godkendte investeringsplan for budget 2014 på Socialudvalgets område er afsat et beløb til inventar på 1.724.020 kr. Beløbet er overført fra budget 2013. Ligesom der er afsat 800.000 kr. til inventar (med henblik på at dække borgernes indskudslån og flytning).

Derudover er der på Psykiatri- og Sundhedsudvalgets driftsbudget afsat et rammebeløb på 538.000 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at organisationsmodellen godkendes,

at proces vedrørende navngivning godkendes,

at plan for indflytning og indvielse tages til efterretning,

at model for drift af café i første omgang sker via kommunal leverandør,

at anlægsmidler i Ældresekretariatet frigives til inventar, indretning m.v.,

at rammebeløb i Sundhedssekretariatet frigives,

at midler fra de reserverede anlægsmidler i Ældresekretariatet overflyttes til driftsmidler til brug ved betaling af indskud og til flytteudgifter med bemærkningen, at tilbageført tilskud successivt returneres kassebeholdningen i takt med at tilbagebetaling finder sted,

at afklaring af budget til grønne områder og rengøring af kommunale servicearealer sker i forbindelse med budget 2015.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 06-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I SUNDHEDS- OG PSYKIATRIUDVALGET DEN 07-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Anbefales.

BESLUTNING I KULTUR-, IDRÆTS- OG FRITIDSUDVALGET DEN 13-05-2014

Indstillingen anbefales godkendt.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Der forelå indstilling fra Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget således:

"Indstillingen anbefales godkendt."

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 19-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Beslutning fra sagens behandling den 19/5 2014 i Børne-, Unge- og Familieudvalget var omdelt til Kommunalbestyrelsens medlemmer inden mødet.

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 9: Budget 2015 - Digitalisering af Byggesags- og Miljøsagsarkiverne

14/9806

Budget 2015 - Digitalisering af Byggesags- og Miljøsagsarkiverne

RESUMÉ

Digitalisering af byggesags- og miljøarkiverne vil forventeligt koste samlet ca. 3,5 mio. kr. (engangsomkostning), og herefter ca. 100.000 kr. i årlig drift.

Samlet set vil der gå en længere årrække før investeringen i digitalisering af de to arkiver er tjent hjem igen, men digitalisering af de to arkiver vil også give en højere kvalitet i sagsbehandlingen på miljø- og byggesagsområdet, samt give en bedre og mere fleksibel service til borger og erhvervsliv/byggebranchen, særligt i forbindelse med adgang til byggesags- og miljøsagsarkiverne.

Endvidere bør digitalisering af arkiverne ses i sammenhæng med den samlede fælles offentlige digitaliseringsstrategi, hvorefter borgerne fra 1. december 2014, kun kan anmelde byggeri og søge om byggetilladelse digitalt via selvbetjeningsløsningen Byg – Miljø.

Sagsfremstilling

Med udrulningen af bølgeplan 3 i den fælles offentlige digitaliseringsstrategi, bliver det pr. 1. december 2014 obligatorisk for borgerne at anmelde byggeri og ansøge om byggetilladelse via en digital selvbetjeningsløsning.

Vordingborg Kommune har derfor tilsluttet sig den fælles kommunale selvbetjeningsløsning - Byg-Miljø der rummer følgende kvaliteter og funktionaliteter for borgerne, virksomhederne og byggemyndigheden:

- En løsning der over for borgere og virksomheder fremstiller alle relevante registerdata og arealbindinger som har betydning for byggesagen.
- En kvalitetskontrol der sikrer at borgere og virksomheder medsender al relevant dokumentation for byggesagen, herunder nødvendigt tegningsmateriale.
- Et system der vil understøtte at byggemyndigheden kan give en hurtig effektiv sagsbehandling, idet byggeansøgninger i dag ofte er mangelfulde, på et eller flere væsentlige punkter.
- En facilitet der muliggør, at håndværkere, bygningsrådgivere, og andre fagprofessionelle inden for byggefaget, kan få præsenteret egne verserede byggesager i en samlet brugerflade, hvor igennem den pågældende bygge-virksomhed kan kommunikere med byggemyndigheden om den enkelte sag.

I forlængelse af, at det bliver obligatorisk for borgere og virksomheder at anmelde og ansøge om byggetilladelse digitalt, er det relevant også at få digitaliseret arkiverne på Teknik- og Miljøområdet, herunder særligt byggesagsarkivet og miljøsagsarkivet, således at disse arkiver ligeledes kan blive *digitalt* tilgængelige for borgere og virksomheder 24 timer i døgnet (via internettet).

P.t. bruges ca. 400 timer årligt til at hente og kopier byggesager til borgere, ejendomsmæglere, advokater, forskningsinstitutioner, o.s.v. miljøsagsarkivet har der hidtil været begrænset interesse for blandt disse brugergrupper.

Digitalisering af de to arkiver vil endvidere kunne give en højere kvalitet i sagsbehandlingen på både miljø- og byggesagsområdet, samt give en tidsgevinst i det daglige arbejde på miljøområdet, samt i forhold til den samlede sagsbehandling på byggesags-, ejendoms- og BBR-området.

Når også den digitale selvbetjeningsløsning for byggeansøgning er fuldt implementeret forventes det, at der samlet kan spares ca. ½ årsværk på byggesagsområdet inkl. varetagelsen af opgaver i forbindelse med fremfindning og kopiering af sager fra byggesagsarkivet.

På miljøsagsområdet vil der ligeledes være en tidsgevinst forbundet med digitalisering af arkiverne. Denne gevinst vil være ca. 150 timer årligt ved besvarelse af aktindsigtsbegæring og sagsoplysning af verserende sager.

Digitalisering alene af byggesagsarkivet forventes at koste ca. 2,3 mio. kr., og miljøarkivet vil alene koste godt 1 mio. kr. at få digitaliseret. Endvidere skal det digitaliserede arkiv placeres i et IT-miljø og herfra gøres tilgængeligt for borgere, sagsbehandlere, o.s.v., hvilket forventes at koste ca. 150.000 i etableringsomkostning og efterfølgende ca. 100.000 kr. i årlig driftsomkostning.

Fra det besluttes at indskanne byggesags- og miljøsagsarkivet til det kan være gennemført forventes at gå ca. 2 år.

Med en pris på indskanning på 2,3 mio. kr. til byggesagsarkivet vil tilbagebetalingstiden for en sådan investering alene for byggesagsarkivet umiddelbart vurderet være mindst 20 år.

Men, der udover vil der være følgende gevinster ved digitalisering af miljø- og byggesagsarkiverne:

- Bedre service til borgere og erhvervsliv, ift. adgang til arkiverne.
- Øget kvalitets i sagsbehandlingen på den samlede sagsbehandling på byggesags-, ejendoms- og BBR-området.
- Øget kvalitet i Miljøsagsbehandlingen og hurtigere svartid på aktindsigtsbegæringer.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2015	2016	2017	2018
Drift*				-250	-250
Anlæg		3.500			
Afledt drift**			250	250	250
Finansiering					
Drift					
Afsat rådhedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

**Fuld implementering af selvbetjeningsløsningen Byg-Miljø og digitalisering af arkiverne forventes at kunne spare ca. ½ årsværk i byggeadministrationen svarende til 250.000 kr. årligt.*

***De årlige afledte driftsomkostninger er inkl. licens til selvbetjeningsløsningen Byg - Miljø.*

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at der i budgetårene 2015 og 2016 søges indarbejdet henholdsvis 3.500.000 kr. og 250.000 kr. til digitalisering af bygge- og miljøsagsområdet, herunder digitalisering af byggesagsarkivet og miljøsagsarkivet, samt etablering af selvbetjeningsløsninger til borgere og virksomheder, at der i budgetårene 2017 og frem bevilges 250.000 kr. til drift af selvbetjeningsløsninger og de digitale arkiver, og at driftsbudgettet på Plan- og Byggeområdet i årene 2017 og frem reduceres med 250.000 kr. såfremt digitalisering af arkiverne og etablering af selvbetjeningsløsningen Byg-Miljø gennemføres.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Et flertal anbefaler indstillingen. Helle Mandrup Tønnesen stemmer imod.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Et flertal af udvalget anbefaler indstillingen.

Tage Vestergaard kan ikke anbefale indstillingen.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Et flertal på 21 af Kommunalbestyrelsens medlemmer tiltræder indstillingen.

Helle Mandrup Tønnesen og Tage Vestergaard kan ikke tiltræde indstillingen.

Punkt 10: Forslag til Budget 2015 - Pulje til forbedring af tilgængelighed i bymidterne

14/9883

Bilag

Referat fra dialogmødet d 4 april 2014 - Referat fra dialogmødet den 4. april 2014

Forslag til Budget 2015 - Pulje til forbedring af tilgængelighed i bymidterne

Sagsfremstilling

I dialogmøde mellem Handicaprådet og Plan- og Byg-Sekretariatet den 4. april 2014, blev det foreslået at etablere en pulje der kan understøtte forbedret tilgængelighed til butikker, frisører, restaurationer m.v. i bymidterne i kommunens 3 købstæder.

Begrundelsen for forslaget er, at flere ældre butikker, restaurationer, m.m. har dårlig tilgængelighed, og tilgængeligheden i mange tilfælde kun kan sikres ved også at foretage ændringer i vejarealerne. Forbedring af tilgængeligheden til de pågældende butikker m.v., forudsætter således at der også afholdes omkostninger til ændringer i de offentlige vejarealer, f.eks. gågadebelægninger.

På den baggrund foreslås det, at etablere en pulje der kan medfinansiere tiltag til forbedring af tilgængeligheden til vedr. tilgængelighed, hvor erhvervsdrivende som har kundebetjening fra gaden, dvs. butiksejere, spisesteder, frisører mv., kan søge midler til forbedring af tilgængeligheden, hvor det også er nødvendigt at ændre på offentlige vejarealer for at sikre en god tilgængelighed.

Puljens størrelse kunne være 500.000 kr., hvor puljen f.eks. kan betale 80% af anlægsudgifterne og hvor butiksejeren betaler de resterende 20%.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,
at forslaget drøftes med henblik på at indgå i budgetbehandlingen for 2015.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Et flertal anbefaler indstillingen. Per Stig Sørensen stemmer imod.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Oversendes til budgetbehandlingen for 2015.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 11: Kommuneplantillæg nr. 4 og Lokalplan nr. H17.01.01 Vesthavnen, Masnedø

14/9044

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg nr.4.

Skema til indsigelser og ændringer - lokalplan for Vesthavnen

Lokalplanforslag H17.01.01 Vesthavnen, Masnedø

Bemærkninger fra Havnebestyrelsen til indsigelse vedr. byggeriets højde

Samlede indsigelser til lokalplanforslag H-17.01.01

Kommuneplantillæg nr. 4 og Lokalplan nr. H17.01.01 Vesthavnen, Masnedø

Lovgrundlag

Planloven.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommunalbestyrelse godkendte den 12. december 2013 forslag til tillæg nr. 4 til kommuneplanen og lokalplanforslag nr. H17.01.01 Vesthavnen, Masnedø.

Kommuneplantillægget bevirker at alle nuværende havnearealer omfattes af kommuneplanramme H17.01 for havneformål. Med kommuneplantillægget øges desuden den maksimale bygningshøjde fra 12 meter til 26 meter. Dette sker for at imødegå havnens igangværende udvikling, hvor det ønskes også at kunne tiltrække virksomheder, der har behov for større byggeri end 12 meter.

Den nye lokalplan bevirker at alle havnearealerne fremadrettet er omfattet af én og samme lokalplan, der giver mulighed for havneaktiviteter. Dette betyder, at der indenfor lokalplanområdet kan indrettes eller opføres bebyggelse, som har en naturlig tilknytning til havnen, såsom lagerbygninger, siloer, administrationsbygninger, tekniske anlæg m.v.. Særligt de arealer som ikke har været omfattet af lokalplan nr. H-3.1 har brug for en revidering af plangrundlaget for at muliggøre havnedrift.

Den nye lokalplan vil for havnens arealer erstatte tre nuværende lokalplaner.

Planforslagene har været i høring fra den 20. december 2013 til den 28. februar 2014. Vordingborg Kommune har i høringsperioden modtaget 5 høringssvar som særligt forholder sig til lokalplanforslagets indhold.

Indsigelserne vedrører forskellige forhold som omfanget af bebyggelse, bebyggelsesmateriale, vejadgang til området, anvisninger vedr. skibstrafik samt at havnens udvikling vil ødelægge kystnære arealer.

Indsigelserne er behandlet i skema over indsigelse og indstilling til ændringer, som er bilag til sagen.

Havnebestyrelsen er blevet bedt om bemærkninger til indsigelse om at reducere højden på byggeriet, da denne indsigelse er indstillet til delvis imødekommen. Havnebestyrelsen ønsker ingen begrænsninger på bebyggelseshøjden. Deres beslutning angående indsigelsen fremgår som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Kommuneplantillæg nr. 4 godkendes, og

at lokalplan nr. H17.01.01 Vesthavnen Masnedø godkendes med de i skema indstillede ændringer.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

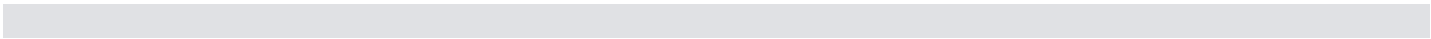
Anbefales, dog ønskes byggehøjde på 26 meter i hele lokalplanområdet.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget tiltrædes.



Punkt 12: Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 - Præstø bymidte

13/26796

Bilag

Ændringsskema til kommuneplantillæg nr. 7

Indsigelse fra Bevaringsforeningen for Præstø og Omegn

Kommuneplantillæg nr. 7 - Præstø midtby

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 7 - Præstø bymidte

Lovgrundlag

Planloven § 13 stk. 1 pkt. 1.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af forslag til lokalplan C 16.00.01 – Præstø bymidte, bevaring og udvikling, er der udarbejdet forslag til et kommuneplantillæg, hvor 5 ud af de i alt 12 kommuneplanrammer, lokalplanen omfatter helt eller delvist, ændres og/eller omlægges.

I Præstø bymidte har det været hensigten med tillægget, at udviklingsmuligheder, bevaringsværdier og områdeopdeling af bymidten afspejles i kommuneplanrammerne. Det har medført at nogle rammer er lagt om, det gælder for C 16.01, C 16.02, C 16.03, C 16.05 og E 16.02.

Ramme C 16.04 udtages helt og lægges ind under C 16.02. Rammerne C 16.02 og C 16.03 afgrænses så de afpasses afgrænsningen af lokalplanen. Rammerne C 16.02 og C 16.01 afgrænses så de svarer til den måde hvorpå lokalplanforslagets delområder A og B er afgrænset. Ramme C 16.05 skifter navn til C 16.04.

Ændring af tekst. I ramme C 16.01 fjernes tekst, der præciserer bygningshøjde for nogle særlige veje, dette er i lokalplanforslaget uddybet med større nøjagtighed end i rammen. Under zonestatus fjernes landzone, da den ene matrikel, der har været landzone, bliver byzone ved endelig vedtagelse af lokalplanen.

I ramme C 16.02 tilføjes følgende tekst under anvendelse: Liberalt erhverv, pensionat, Bed and Breakfast, cafe- og restaurantvirksomhed, klimatilpasningsanlæg, rutebilstation, centerparkering, torvedannelse, friareal. I samme ramme fjernes en lignende tekst som i ramme C 16.01 om bygningshøjde for nogle særlige veje.

Bebyggelsesprocenten ændres til 90 fra en eksisterende bebyggelsesprocent på 65. I lokalplan-forslaget nuanceres denne bebyggelsesprocent alt efter hvilket område der er tale om. Det er således kun område B2 nord for Adelgade, hvor der er en bebyggelsesprocent på 90 i lokalplanen.

I ramme C 16.05 der skifter navn til C 16.04 tilføjes teksten under områdets anvendelse: (boliger) til helårsbeboelse. Desuden ændres maks. bebyggelsesprocent fra 40 til 65.

I ramme E 16.02 tilføjes teksten under områdets anvendelse: dagligvarehandel og kulturelle formål.

Alle ændringer er angivet i bilaget kommuneplantillæg nr. 7.

Planerne er screenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. Screeningen har undersøgt om planerne har væsentlig virkning på miljøet i forhold til den biologiske mangfoldighed, befolkningen, menneskers sundhed, fauna, flora, jordbund, vand, luft, klimatiske faktorer, materielle goder, landskab, kulturarv og de indbyrdes forhold mellem samtlige disse faktorer.

Screeningen har vist, at der ikke er væsentlig virkning på miljøet af lokalplanen og kommuneplan-tillægget, som derfor ikke skal gennemgå en miljøvurdering.

Teknik og Miljøudvalget har i møde den 27. nov. 2013 anbefalet indstillingen.

Økonomi, Planlægning og Udviklingsudvalget har i møde den 4. dec. 2013 anbefalet indstilling.

Kommunalbestyrelsen har i møde den 12. dec. 2013 besluttet at sagen skulle udgå.

Administrationen indstiller,

at forslag til kommuneplantillæg nr. 7 ikke miljøvurderes jf. § 4 i Lov om Miljøvurdering, da det vurderes, at planerne ikke medfører væsentlig indvirkning på miljøet.

at forslag til kommuneplantillæg nr. 7 – Præstø bymidte til kommuneplan 2013-2025 godkendes og sendes i offentlig høring i perioden den 1. juli – 15. september 2014.

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Anbefales.

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 13: Forslag til lokalplan C 16.00.01 Præstø bymidte, bevaring og udvikling

12/21697

Bilag

Ændringsskema til lokalplanforslag

Samlede bemærkninger fra følgegruppen marts 2014

Planvision for Præstø

Potentialeanalyse Præstø ZARK

Stilblade samlet

Samlet SAVE i Præstø bymidte30.april.pdf

Forslag til lokalplan 16.00.01 - Præstø midtby.pdf

Revideret den 09. maj 2014 - Ændringsskema til lokalplanforslag

Forslag til lokalplan C 16.00.01 Præstø bymidte, bevaring og udvikling

Lovgrundlag

Planloven § 15 stk.1, stk.2 og stk. 8.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune igangsatte, med støtte fra Realdania, en lokalplanproces for Præstø bymidte, tæt fulgt af en følgegruppe bestående af repræsentanter fra foreninger og interessegrupper i Præstø bymidte. Projektet gik i gang i januar 2012 og vil have omfattet 4 borgermøder og ca. 15 følgegruppe-møder inden projektet afsluttes i maj 2014.

Udgangspunktet for Forslag til lokalplan C 16.00.01 – Præstø bymidte, bevaring og udvikling, var en kulturarvsscreening af Præstø bymidte, der har synliggjort byens særlige kulturarv, værdier og sårbarhed forbundet med den materielle kulturarv.

Under processen med lokalplanarbejdet er der udarbejdet følgende:

- Planvision for Præstø bymidte
- Stilblade for arkitektoniske stilarter (Brüel og Nørgaard ApS)
- Bilag til lokalplanen, der beskriver bygningsdele fra forskellige tidsperioder (Berings Tegnestue ApS)
- Rolle og procesbeskrivelse for det fremtidige facaderådsarbejde

Foruden de ovennævnte delfrodukter er der også udarbejdet en Potentialeanalyse for Præstø bymidte, der inddrager nogle af de områder borgerne har peget på ved de åbne borgermøder undervejs i lokalplanprocessen. Potentialeanalysen har med afsæt i kulturarven fokuseret på udviklingsmuligheder for bymidten.

Udarbejdelse af ny "Vejledning til skilte og facader" har været et andet delformål med lokalplanprocessen. Denne forventes fremlagt til politisk behandling efterår 2014, således at den endelige vedtagelse af lokalplan for Præstø bymidte og "Vejledning for skilte og facader" følges ad.

I lokalplanforslaget nævnes i redegørelsen en procedure for behandling af udpegede højt bevaringsværdige bygninger. Denne procedure forventes at blive fremlagt til politisk behandling samtidigt med forslag til ny "Vejledning for Skilte og facader i Præstø".

Forud for den politiske behandling i dec. 2013 har udkastet til lokalplan været sendt i høring hos følgegruppen til lokalplanarbejdet i efteråret 2013. De bemærkninger følgegruppen har indsendt har særligt drejet sig om: Boliger/ikke boliger på havnen, bygningshøjde på maritimt klubhus (ved roklub), placering af nyt klubhus for Præstø Sejlklub, SAVE værdi 4 for bevaringsværdige bygninger, § 6 'bør' eller 'skal' i forhold til stilblades anbefalinger, potentialeanalysen som del af lokalplan/ikke del af lokalplan, for og imod autocampere på havnen og genregistreringer af SAVE værdier i bymidten.

Endvidere har Handicaprådet og Statens byggeforskningsinstitut været inddraget i vurderinger af, hvilke forhold i byen, der kan forbedres for at lette tilgængelighed i byens underum. Lokalplanen kan dog kun regulere tilgængelighed ved tilstødende arealer for nybyggeri og regulere anvendelse i bygninger.

Lige inden forslaget politiske fremlæggelse i dec. 2013 blev der foretaget en genregistrering af bevaringsværdig bebyggelse i Præstø bymidte. Under genregistreringen var der en del bygninger, der blev vurderet til en ny og højere SAVE værdi og dette gav anledning til at nogle få medlemmer af følgegruppen, ytrede mistillid til genregistreringen. Der blev iværksat en stikprøve af genregistreringen foretaget af en ekstern konsulent. Stikprøven omfattede 14 bygninger udpeget af følgegruppen. Ved fremlæggelsen af resultatet i følgegruppen, var der mulighed for at spørge den eksterne konsulent om SAVE metoden og resultatet af de enkelte bygningers SAVE værdi.

I følgegruppemøde den 19. februar 2014 havde følgegruppen mulighed for at drøfte om de ændrede SAVE værdier skulle reguleres anderledes i lokalplanen. Følgegruppen havde efter dette møde endvidere en høringsperiode på 3 uger, hvor de kunne komme med bemærkninger og indsigelser til de nye SAVE værdier og forslag til eventuelle

ændringer i lokalplanen. Følgegruppens bemærkninger er skrevet ind i ændringsskemaet og de fulde indsigelser vedlagt som bilag.

Lokalplanprocessen er i øvrigt dokumenteret med relevante dokumenter og videofilm med særlige temaer og møder på et sub-site til kommunens hjemmeside: www.praestoebymidte.vordingborg.dk

Planen er screenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. Screeningen har undersøgt om planerne har væsentlig virkning på miljøet i forhold til den biologiske mangfoldighed, befolkningen, menneskers sundhed, fauna, flora, jordbund, vand, luft, klimatiske faktorer, materielle goder, landskab, kulturarv og de indbyrdes forhold mellem samtlige disse faktorer.

Screeningen har vist, at der ikke er væsentlig virkning på miljøet af lokalplanen, som derfor ikke skal gennemgå en miljøvurdering.

Miljø- og Klimaudvalget anbefalede indstillingen i møde den 27. nov. 2013, og udvalget indføjede, at sokkelkoten på grunde ned mod Tubæk Å er min. 2,5 m.

Økonomi, Planlægning og Økonomiudvalget anbefalede indstillingen i møde den 4. dec. 2013

Bo Manderup anbefaler indstillingen, dog således:

- at det lille rekreative område, som benævnes Dambæks Have, som ligger indenfor delområde D4 mod Havnevej ikke ønskes medtaget som en del af delområde D3
- at de i delområde D1 for klubhuset til maritime fritidsaktiviteter max. har en bygningshøjde på 6 meter og
- at der i delområde D2 og D3 ønskes en max. bygningshøjde på 5 meter.

Kommunalbestyrelsen besluttede i møde den 12. december 2013 at lade sagen udgå indtil SAVE registreringer havde været drøftet i følgegruppen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at lokalplanforslaget ikke miljøvurderes jf. § 4 i Lov om Miljøvurdering, da det vurderes, at planen ikke medfører væsentlig indvirkning på miljøet,

at forslag til lokalplan C 16.00.01 - Præstø bymidte, bevaring og udvikling godkendes og sendes i offentlig høring i perioden 1. juli – 15. september 2014

at der i offentlighedsperioden afholdes borgermøde med politisk deltagelse i uge 36 (1. uge i september).

BESLUTNING I TEKNIK- OG MILJØUDVALGET DEN 08-05-2014

Anbefales, bilag 1 justeres i afsnit om Nyt 6ef.3

BESLUTNING I UDVALGET FOR ØKONOMI, PLANLÆGNING OG UDVIKLING DEN 14-05-2014

Indstillingen anbefales.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget tiltrådt.

Punkt 14: Tillæg til leverandørkontrakt jvnf. lov om Social service § 91

13/18856

Bilag

Tillæg til Kontrakt om levering af personlig pleje og praktisk bistand

Procedure for delegering af sygeplejefaglige opgaver for ældreområdet Vordingborg Kommune

Vejledning nr. 115.pdf

Tillæg til leverandørkontrakt jvnf. lov om Social service § 91

Lovgrundlag

Serviceloven § 91 og Sundhedsloven kapitel 38, § 138 og § 139, samt Sundhedsstyrelsens vejledning om hjemmesygepleje nr. 102 af 11. december 2006 og Vejledning om sygeplejefaglige optegnelser, Sundhedsstyrelsen 2005.

RESUMÉ

Leverandørkontrakt 2013–2014 er vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 21. november 2013. Tillæg til leverandørkontrakt drejer sig om levering af sundhedsfaglige opgaver til leverandører, der er godkendt til levering af plejeopgaver.

Sagsfremstilling

I nogle tilfælde delegerer Vordingborg Kommune sundhedsfaglige opgaver af leverandører der er godkendt til pleje. I disse tilfælde er leverandøren ansvarlig for at sikre sig, at personalet er kvalificeret til at udføre opgaverne. Der skal være ansat autoriseret personale eller ledelsen skal være autoriseret sundhedsperson.

Procedure for delegering af sygeplejefaglige opgaver for ældreområdet Vordingborg Kommune skal følges.

Leverandøren er ansvarlig for, at personalet er instrueret i udførelsen af opgaverne, samt at der føres tilstrækkeligt tilsyn hermed. Tilsyn jævnfør "Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp".

Vordingborg Kommune har ikke tidligere beskrevet delegationskompetencen i kontrakten med de private leverandører. De private leverandører har tidligere udført delegerede opgaver som en samlet opgavevaretagelse jævnfør serviceloven § 83.

De delegerede opgaver er opgaver, der jævnfør KL's partnerskabsprojekt om hjemmesygepleje nu beskrives under indsatskataloget for sundhedslovsydelser og kan udføres af sygeplejersker, men også kan delegeres til andet sundhedspersonale efter gældende retningslinjer.

De private leverandører kan udføre delegerede sundhedsfaglige opgaver og stilles med tillæg til leverandørkontrakt skærpede krav til at blive godkendt som praktiksted for SOSU – personale efter et år som privat leverandør af pleje og af delegerede sundhedsfaglige opgaver.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at tillæg til leverandørkontrakt drøftes,

at tillæg til leverandørkontrakt godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 06-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 15: Rammeaftale 2015 - Udviklingsstrategi for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde

14/10629

Bilag

Udviklingsstrategi 2015.pdf

Appendiks Udviklingsstrategi 2015 - Rammeaftalens parter, mål & principper og Kommunernes tilbagemeldinger.pdf

Allonge Specialundervisning i Folkeskolen 2015.pdf

Paragrafområder i rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.pdf

Oversigt over lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger.pdf

Tilbudsoversigt 2015.pdf

Notat vedr lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger.pdf

Rammeaftale 2015 - Udviklingsstrategi for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde

Lovgrundlag

Serviceoven, lov om specialundervisning og folkeskoleloven

RESUMÉ

Der fremlægges forslag til Rammeaftale 2015: Udviklingsstrategi 2015 mellem de 17 kommuner samt Region Sjælland. Der fremlægges også allonge om kommunernes specialundervisning i folkeskolen svarende til allonge de seneste tre år.

KKR Sjælland har behandlet aftalerne på sit møde 10. marts 2014 og anbefaler dem til godkendelse.

Det er kommunerne der har koordineringsforpligtelsen og ansvaret for rammeaftalerne. Rammeaftalen består af to dele - en udviklingsstrategi (kapacitetsbehov, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal ifølge lovgivningen årligt senest den 1. juni 2014 indgå en aftale om udvikling på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Udviklingsstrategien bygger på KKR Sjællands syv principper for samarbejde på det specialiserede social- og undervisningsområde, som samtlige 17 kommunalbestyrelser har tilsluttet sig.

Sagsfremstilling

Udviklingsstrategien skal have fokus på den faglige udvikling i de omfattede tilbud samt behov for oprettelse af nye pladser og tilbud samt fokusområder. Der skal således indgå et samlet skøn for behovet for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det kommende år.

Kapacitetsbehov

På baggrund af regionens og kommunernes tilbagemelding er hovedkonklusionen, at der på kapacitetssiden samlet set er de pladser til rådighed, der er behov for, og behovet for regulering i antal af pladser er yderst begrænset. Det bør dog bemærkes, at der indenfor forsorgsområdet: Herberger og forsorgshjem opleves generelt høj belægning og forventes stigende belægning og øget behov for pladser pga. kontanthjælpsreformen.

Spørgsmålet om kapacitet, efterspørgsel og udviklingstendenser på de lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikre afdelinger koordineres på tværs af de fem rammeaftaler og indgår med en fælles tekst i de fem udviklingsstrategier.

Fokusområder

Med udviklingsstrategien aftales årligt en række fokusområder, som kommunerne arbejder med i det pågældende år.

Den 28. februar 2014 var udvalgsmedlemmer og direktører fra de 17 kommuner og region Sjælland samlet til et temamøde, hvor oplæg til fokusområder for 2015 blev drøftet. Brugerrepræsentanterne fra det regionale dialogforum var også med.

Udover det udmeldte ministertema for 2015, blev foreslået tre andre fokusområder, som der var opbakning til. Fokusområderne er:

- Ministertema 2015: Anbragte børn og unges undervisning og uddannelse
- Kontanthjælpsreformens betydning for det specialiserede område og særlig fokus på de unge (15-25)

årige)

- Metodeudvikling herunder evidens & effekt og med misbrugsområdet som case samt fokus på orga-

nisering og finansiering af udvikling.

- Psykiatriområdet herunder pensionsreformens betydning og ungeområdet (15-25årige).

Sagen behandles desuden i Børne-, Unge- og Familieudvalget, Sundheds- og Psykiatriudvalget og Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget i udvalgenes maj-møder.

INDSTILLING

Administration indstiller,

at udvalget anbefaler KKR's indstilling om at vedtage Rammeaftale 2015 med tilhørende bilag.

BESLUTNING I SUNDHEDS- OG PSYKIATRIUDVALGET DEN 07-05-2014

Indstillingen anbefales godkendt med følgende bemærkninger:

- at Rødeled, beskyttet beskæftigelse, indgår som en del af Social Virksomhed, Industrivej, Præstø.

Udvalget er opmærksom på, at autismeområdet påtænkes i fælles udbud. Det er udvalget stærkt betænkelig ved, da det skaber usikkerhed for efterspørgsel af den forsyningsforpligtigelse Vordingborg Kommune har taget meget alvorligt ved at bygge nye boliger.

Udvalget mener ikke der i udbud på nuværende tidspunkt vil være garanti for, at der er sammenhæng mellem tilbuddenes kvalitet og pris.

BESLUTNING I UDDANNELSES- OG ARBEJDSMARKEDSUDVALGET DEN 07-05-2014

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 19-05-2014

Indstillingen anbefales godkendt.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Beslutning fra sagens behandling den 19/5 2014 i Børne-, Unge- og Familieudvalget var omdelt til Kommunalbestyrelsens medlemmer inden mødet.

Indstillingen tiltrådt med de af Sundheds- og Psykiatriudvalget anførte bemærkninger.

Punkt 16: Forslag om ændring af mødetidspunkt for Kommunalbestyrelsens møde den 26. juni 2014

13/12100

Forslag om ændring af mødetidspunkt for Kommunalbestyrelsens møde den 26. juni 2014

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8 stk. 1.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i sit møde den 16. januar 2014 forslag til mødeplan for Kommunalbestyrelsens møder og temamøder i 2014.

Den godkendte mødeplan forudsætter at Kommunalbestyrelsens møder starter kl. 18.00, bortset fra budgetmødet i oktober og december-mødet, der begge starter kl. 17.00.

Der er tradition for, at Kommunalbestyrelsens møde i juni afsluttes med et grill-arrangement og derfor vil det være hensigtsmæssigt at flytte mødestart for Kommunalbestyrelsens møde den 26. juni 2014 frem til kl. 17.00.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at Kommunalbestyrelsens møde den 26. juni 2014 starter kl. 17.00.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 17: Udpegning af Det lokale Beskæftigelsesråd for funktionsperioden 2014-2018

13/29207

Bilag

Oversigt over indstillinger til LBR 2014-18

Udpegning af Det lokale Beskæftigelsesråd for funktionsperioden 2014-2018

Lovgrundlag

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats. Lov nr. 522 af 24. juni 2005 med senere ændringer. §§ 44-45

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen nedsætter et lokalt beskæftigelsesråd (LBR) til at rådgive kommunen og til at samordne og udvikle den lokale forebyggende indsats for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet. Medlemmer og suppleanter (bortset fra formanden og dennes suppleant) udpeges for 4 år ad gangen – fra den 1. juni året efter det kommunale valgår. Det vil sige, at kommunalbestyrelsen inden udgangen af maj 2014 skal nedsætte LBR for perioden 1. juni 2014 til 31. maj 2018.

Udpegning af medlemmer sker efter indstilling fra en række i loven fastsatte organisationer. Herudover har LBR mulighed for at indstille op til 2 repræsentanter fra relevante foreninger.

Indstillinger:

- DA (op til 3 medlemmer) – Willi Becke
- LO (op til 3 medlemmer) – Janni Jensen, Nina Andersen og Klaus Farnov. Suppleanter: Marianne Andersen, Pia Danielsson og Anker Seewohl
- FTF (1 medlem) – FTF ønsker ikke at være repræsenteret i LBR-Vordingborg
- Akademikerne (1 medlem) – Akademikerne ønsker ikke at være repræsenteret i LBR-Vordingborg
- Danske Handicaporganisationer (op til 2 medlemmer) – Stella Steengaard og Winnie Lindner Pedersen. Suppleanter: Marie Lenstrup og Birgit Parkdal
- Praktiserende læger, PLO (1 medlem) – Christian Jensen
- Integrationsrådet (1 medlem) – Farid Faizi. Suppelant: Drissia Knudsen
- Vordingborg Erhvervsforening (indbudt af LBR) – Steen Sørensen

DA har i forbindelse med indstillingen oplyst, at DA vender tilbage, når organisationen har mulighed for at indstille til de to sidste medlemspladser.

FTF har i forbindelse med udpegning af LBR for 2014-18 besluttet, at organisationen kun vil lade sig repræsentere i LBR i 5 kommuner i Region Sjælland – og heri indgår LBR-Vordingborg ikke. AC har aldrig været repræsenteret i LBR-Vordingborg og ønsker fortsat ikke at være repræsenteret.

Medlemmerne af det nuværende LBR har besluttet at invitere Vordingborg Erhvervsforeningen som en relevant lokal forening til at indstille et medlem af LBR.

Borgmesteren er formand for LBR. Formandens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Formanden har derfor fungeret siden 1. januar 2014. I Vordingborg Kommune er det besluttet, at formanden for det stående udvalg (Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget) er tilforordnet LBR.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at de indstillede repræsentanter udpeges til LBR for funktionsperioden 2014-18

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 18: Forslag om oprettelse af ungeråd i Vordingborg Kommune

14/13309

Bilag

Ungeråd - De unges forslag

Forslag til vedtægter for vedtægter for Vordingborg Kommunes Ungdomsråd

Forslag til Kommissorium for ungeråd i Vordingborg.pdf

Forslag om oprettelse af ungeråd i Vordingborg Kommune

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

RESUMÉ

Vordingborg Ungdomsskole, der har varetaget sekretariatsbetjeningen, fremsender forslag til vedtægter for det kommende Vordingborg Ungdomsråd.

Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget besluttede den 25. november 2013 og Børne-, Unge- og Familieudvalget besluttede således den 9. december 2013:

- at godkende kommissorium for etablering af et Ungeråd i Vordingborg Kommune
- at Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalget og Børne-, Unge- og Familieudvalget behandler forslag til vedtægter for etablering af et Ungeråd i Vordingborg Kommune i foråret 2014 til videre behandling i Kommunalbestyrelsen.

Samtidig hermed blev det besluttet, at sekretariatsbetjening af det kommende ungeråd placeres i skolesekretariatet

Sagsfremstilling

I februar 2014 afsluttedes en interessentanalyse, der havde følgende formål:

1. at undersøge hvad der er vigtigt for Vordingborg Kommunes unge, for at have et godt ungdomsliv
2. at undersøge hvad unge selv vil medvirke til at forandre
3. at undersøge unges interesse for at indgå i politisk arbejde

71 unge, primært i alderen 13-24 år har deltaget i undersøgelsen.

I forbindelse med processen om at udvikle en ny vision for Vordingborg Kommune, blev der afholdt særlige møder for unge mellem 15-25 – et møde i hver købstad:

1. Klub Musuk i Stege - 15 unge i alderen 13-19 år, 2 fra Vordingborg, 1 fra Lundby og 12 fra Møn deltog.
2. Præstø ungdomsklub i Præstø - 24 unge i alderen 13-22 år, 2 fra Vordingborg og 22 fra Præstø deltog
3. Vordingborg Uddannelsescenter - 41 unge i alderen 13-26 år, 1 fra Præstø, 1 fra Mern og 38 fra Vordingborg deltog

På ungemøderne kom de unge med bud på, hvad der skal til for *at "det er fedt"* at være ung i Vordingborg Kommune – der hvor de bor, uddanner sig eller er i deres fritid. De unge kom også med deres bud på, hvordan de mener, at et ungeråd skal være, så organiseringen bedst understøtter formålet med afsæt i Børne- og Ungepolitikken om at støtte unges trivsel, læring og udvikling i hele Vordingborg Kommune.

Resultaterne af interessentanalysen og ungemøderne er sammenfattet i det vedhæftede bilag "Ungeråd – De unges forslag"

Endvidere fremsendes forslag til vedtægter for ungerådet – fremover kaldet "**Vordingborg Kommunes Ungdomsråd**"

Af vedtægterne fremgår det bl.a., at Vordingborg Kommunes Ungdomsråd er en partipolitisk uafhængig

organisation.

Formål med Vordingborg Kommunale Ungdomsråd er,

- at gøre Vordingborg Kommune til en attraktiv kommune at bo i, samt sørge for, at kommunen laver tiltag, der gavner unge i hele Vordingborg Kommune.
- at give Vordingborg Kommunes ungdom en stemme i kommunen, og drage nytte heraf.
- at skabe fællesskab og sammenhold om det at være ung i Vordingborg Kommune.
- at inddrage unge i demokratiske processer og politiske spørgsmål.
- at være unges talerør og sætte politisk fokus på de udfordringer unge oplever i dagligdagen.
- at skabe sociale og kulturelle aktiviteter for og med unge i Vordingborg Kommune.
- at give unge et frirum til at diskutere, tænke og mødes med hinanden.
- at hjælpe og involvere uorganiserede unge i arbejdet med at realisere deres idéer.
- at fungere som rådsorgan for Kommunalbestyrelsen i forhold, der har direkte eller indirekte indflydelse på unges hverdag.
- at inddrage lokale unge, ungdomsorganisationer, foreninger og virksomheder i dette og rådets andet arbejde.

I henhold til vedtægtsforslaget har Vordingborg Kommunes Ungdomsråd 3 myndigheder:

1. **Generalforsamlingen** er øverste myndighed. Her træffes beslutninger vedrørende overordnede spørgsmål – principprogram, vedtægter, overordnede politikker m.m. Generalforsamlingen holdes mindst en gang om året i perioden 15. august-30. september. På den ordinære generalforsamling afholdes valg til Ungdomsrådets daglige ledelse hvor der som minimum vælges: formand, næstformand og sekretær.

2. **Ungdomsrådet** er den næsthøjeste myndighed. Rådet er åbent for alle i aldersgruppen og mødes efter behov, men mindst 4 gange om året.

3. **Arbejdsgrupper** er den tredje myndighed og nedsættes efter behov. Der kan nedsættes lokale arbejdsgrupper eller arbejdsgrupper der arbejder mere interessenstyret. Arbejdsgrupperne dannes og nedlægges i Ungdomsrådet. For hver arbejdsgruppe udpeges én tovholder.

I forbindelse med høringssvar nedsættes arbejdsgrupper på minimum 3 personer. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til høringssvar på vegne af Ungdomsrådet, som derefter har mulighed for at kommentere arbejdsgruppens forslag inden høringssvaret fremsendes.

Unge i alderen 13-25 år med bopæl i Vordingborg Kommune er valgbare til Vordingborg Kommunale Ungdomsråd. Dispensation kan gives ved 2/3 flertal på generalforsamlingen af stemmeberettigede med bopæl i Vordingborg Kommune.

Alle unge med interesse for Vordingborg Kommunale Ungdomsråds aktiviteter kan deltage i disse.

Vordingborg Kommunale Ungdomsråd vælger hvert år på et stormøde en formand og en næstformand samt 3 bestyrelsesmedlemmer, hvor der skal udpeges sekretær og kasserer.

De 5 valgte er Ungdomsrådets ledelse og de repræsenterer unge i hele Vordingborg Kommune. Bestyrelsens opgave er at koordinere Ungdomsrådets møder, tage beslutninger på rådets vegne mellem møder, sørge for formalia er i orden og have et samlet overblik over rådets aktiviteter.

Efter Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse af vedtægterne vil der i august måned blive foretaget valg til Vordingborg Kommunale Ungdomsråd, således at rådet er etableret med virkning fra september 2014.

Punktet behandles på Kultur-, Idræts- og Fritidsudvalgets møde den 13. maj og på Børne-, Unge- og Familieudvalgets møde den 19. maj.

ØKONOMI

Det fremgår af vedtægternes § 16, at Vordingborg Kommunale Ungdomsråds indtægter består af budgettildeling fra Vordingborg Kommune, overskud fra arrangementer afholdt af Ungdomsrådet og eventuelle frivillige bidrag. Der er i kommunens budget ikke afsat midler til et tilskud til Vordingborg Kommunale Ungdomsråd. Hvis vedtægterne godkendes skal et tilskud til Vordingborg Kommunale Ungdomsråd findes indenfor udvalgenes egne rammer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at vedtægterne godkendes, dog således, at vedtægterne inkl. ændringer hertil til enhver tid skal godkendes af Vordingborg Kommune,

at der i forbindelse med budgettet for 2015 og overslagsår tages stilling til et evt. kommunal tilskud til Vordingborg Kommunes Ungdomsråds virksomhed.

BESLUTNING I KULTUR-, IDRÆTS- OG FRITIDSUDVALGET DEN 13-05-2014

Indstillingen anbefales, idet udvalget anbefaler, at der i forbindelse med budget 2015 afsættes 25.000 kr. til Vordingborg Kommunes Ungdomsråds virksomhed.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 19-05-2014

Indstillingen anbefales, idet forslag til vedtægter tilrettes inden behandling på Kommunalbestyrelsesmødet.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Beslutning fra sagens behandling den 19/5 2014 i Børne-, Unge- og Familieudvalget var omdelt til Kommunalbestyrelsens medlemmer sammen med forslag til reviderede vedtægter - inden mødet.

Indstillingen tiltrådt, herunder godkendelse af de reviderede vedtægter, dog således, at § 3 stk. 2 udgår, at ordet "politisk" i stk. 5 slettes og at ordet "uorganiserede" i stk. 8 slettes med de deraf følgende konsekvensrettelser.

Punkt 19: Ændring i underskriftsbemyndigelsen

13/26685

Ændring i underskriftsbemyndigelsen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 32, jfr. lovbekendtgørelse nr. 971 af 25. juli 2013

Sagsfremstilling

Dokumenter vedrørende køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom optagelse af lån og påtegning af garantiforpligtelser skal underskrives af Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af Kommunalbestyrelsen.

Sædvanligvis bemyndiges kommunens kommunaldirektør og en eller flere af de øvrige ledende embedsmænd i kommune. De udpegede skal være personligt udpegede af Kommunalbestyrelsen, således at deres navne fremgår af beslutningsprotokollen.

Kommunalbestyrelsen udpegede i det konstituerende møde den 2. december 2013 følgende som underskriftsberettigede:

- kommunaldirektør Lau Svendsen-Tune
- børne- og kulturdirektør Lisbeth Mogensen
- social- og arbejdsmarkedsdirektør Helle Linnet
- udviklingsdirektør Torben Gleesborg
- sekretariatschef Helle Munk.

Da udviklingsdirektør Torben Gleesborg pr. 1. marts 2014 er fratrådt sin stilling foreslår administrationen, at den tidligere meddelte underskriftsbemyndigelse tilbagekaldes.

Pr. 1. juni 2014 er Jan Michelsen ansat som ny udviklingsdirektør i Vordingborg Kommune, hvorfor administrationen indstiller, at han meddeles underskriftsbemyndigelse i lighed med den øvrige direktion.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at den tidligere meddelte underskriftsbemyndigelse til udviklingsdirektør Torben Gleesborg tilbagekaldes og

at udviklingsdirektør Jan Michelsen meddeles underskriftsbemyndigelse fra 1. juni 2014.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 20: Spørgetid

14/1390

Spørgetid

Lovgrundlag

Spørgetidsregler for Vordingborg Kommune

Sagsfremstilling

Spørgsmålene rettes til borgmesteren, der afgør,

- om spørgsmålet skal besvares under spørgetiden.
- og - under hensyntagen til spørgerens eventuelle ønsker – hvem af Kommunalbestyrelsens medlemmer, der skal svare.
- Spørgsmål, der kan eller nødvendigvis må besvares af administrationen, kan af borgmesteren henvises hertil og skal da af spørgeren forelægges skriftligt.

Spørgeren skal forinden spørgsmål stilles oplyse sit navn og sin adresse.

Under spørgetiden besvares kun spørgsmål af almen kommunal interesse, og fx ikke spørgsmål om enkeltpersoner – heller ikke om spørgeren selv.

En spørger har i alt 2 – 3 minutter til at formulere sit spørgsmål og til at følge op en gang på det svar, spørgeren får. Den svarende har ligeledes 2 – 3 minutter til at svare og følge op en gang på spørgerens eventuelle opfølgende spørgsmål.

Spørgsmål, der genfremsættes i samme eller lignende form tidligere end 6 måneder efter den seneste besvarelse, kan afvises af borgmesteren.

Spørgetiden suspenderes 4 måneder før kommunalvalg.

BESLUTNING I KOMMUNALBESTYRELSEN DEN 22-05-2014

1 spørger, Lena Schroll til sag 10.