

# **REFERAT Udvalget for Børn, Unge og Familie (2018-2021) d. 07-08-2018**

**Mødedato**           Tirsdag d. 07. august 2018 kl. 18:00

**Mødested**           Lokale 233, Vordingborg

**Mødedeltagere**    Marie Hansen, Eva Sommer-Madsen, Karina Foss (Afbud), Mette Gerdøe-Frederiksen (Afbud), Brit Skovgaard, Mette Høgh Christiansen (Afbud), Nikolaj W. Reichel

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 7. august 2018.....	3
Ungdomsrådet deltager på udvalgsrådet.....	4
Forslag til mødekalender for 2019 - Udvalget for Børn, Unge og Familie.....	5
Budget 2019-2022 - Udvalget for Børn, Unge og Familie.....	7
Forslag til ny tildelingsmodel på skoleområdet.....	9
Tidsplan for arbejdet med 0-18 års udvalgets samlede anbefalinger.....	14
Børn og Familie deltager i rådgivningsforløb fra Socialstyrelsen.....	16
Kapacitetsudnyttelse i Dagtilbud.....	17
Tolkebistand i Dagtilbud.....	20
Orientering om Dagtilbuds et-årige rådgivnings- og vejledningsprojekt med Socialstyrelsen.....	21
Folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2017/18.....	23
Morgenmadsordning på skolerne.....	25
Testplan for Vordingborg Kommune 2018/2019.....	26
Demokratiets Dag.....	28
Plan for revidering af politik for børn og unge.....	29
Reviderede forebyggelsespakker for kommunernes forebyggelsesindsats.....	31
Orienteringssag - Ny model til beregning af økonomiske konsekvenser af sociale indsatser.....	34
Orienteringssag - Beslutning om bevilling af forebyggelsesteater til Kulsbjerg Skole.....	36
Orienteringssag - Orientering om projekt Optimus.....	38
Samlet opfølgning på dialogmøder 2018.....	40
Orienteringspunkter - 7. august 2018.....	41
Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 7. august 2018.....	43
Eventuelt - 7. august 2018.....	44
Underskriftsblad - 7. august 2018.....	45

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 7. august 2018**

17/24477

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Børne-, Unge- og Familieudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Udvalget for Børn, Unge og Familie i henhold til den godkendte forretningsorden.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Godkendt med følgende ændringer:

Sag 2 – Ungdomsrådet deltager på udvalgsmødet - udsættes til decembermødet 2018.

Sag 9 – Tolkebistand i Daglejen - udsættes til septembermødet 2018.

## **Punkt 2: Ungdomsrådet deltager på udvalgsrådet**

18/11227

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Sagsfremstilling**

Ungdomsrådet er inviteret til at deltage på udvalgets møde d. 7. august 2018 kl. 18:00-18:30.

Ungdomsrådet har fremsendt høringssvar på de opfordringer, som Udvalget for Børn, Unge og Familie tidligere har spurgt Ungdomsrådet om vedrørende fravær, rygning og forebyggelse. Høringssvaret er tidligere fremlagt for udvalget og er vedlagt som bilag.

Årshjul for ungdomsrådets aktiviteter og temaer er ligeledes vedlagt som bilag.

Dagsorden:

- Orientering om ungdomsrådets generelle arbejde (herunder årshjul og aktuelt planlægning og deltagelse i aktiviteter omkring folkemødet på Møn).
- Ungdomsrådets forslag til hvordan man kan håndtere udfordringer omkring fravær, rygning og forebyggelse.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at forslag til dagsorden godkendes.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Udsættes til decembermødet 2018.

### **Bilag**

Årshjul for ungdomsrådet 2017/18

Svar fra ungdomsråd på spørgsmål omkring fravær, sundhed og forebyggelse.pdf

# Punkt 3: Forslag til mødekalender for 2019 - Udvalget for Børn, Unge og Familie

18/14970

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 1.  
Forretningsorden for Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Sagsfremstilling

I henhold til lov om kommunernes styrelse skal Udvalget for Børn, Unge og Familie, træffe beslutning om, hvor og hvornår ordinære udvalgs møder skal afholdes.

Administrationen har udarbejdet et samlet forslag til mødekalender for 2019 i overensstemmelse med den struktur, der blev godkendt i 2018, således at alle fagudvalgsmøder som udgangspunkt afholdes i den 1. uge i hver måned, at der den 3. tirsdag i hver måned i afholdes møde i Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati og at kommunalbestyrelsens møder primært afholdes den sidste onsdag i måneden.  
Juli måned er mødefri.

I forhold til mødeplan for fagudvalgene for 2019 har der fra flere været rejst ønske om, at møderne blev samlet på 1 dag. Det vil give nogle fordele i relation til kun at skulle til fagudvalgsmøder på Rådhuset den ene dag om måneden, at alt udvalgs materiale vil være tilgængeligt samtidigt også til de forberedende gruppemøder, og at der vil være mulighed for politisk dialog og sonderinger mellem kommunalbestyrelsesmedlemmer i løbet af dagen.

Efter aftale med borgmesteren er der derfor udarbejdet et sådant forslag til mødeplan, hvor alle fagudvalgsmøder afvikles på 1-dag under hensyntagen til mødernes placering, længde, personsammenfald, sekretærfunktioner m.v.

Det foreslås, at mødeplanen afprøves i 1. halvår af 2019 og at der sker en evaluering efter ½ år, som forelægges kommunalbestyrelsen på mødet i august 2019. Det foreslås endvidere, at der sker en omlægning af kommunalbestyrelsens temamøder, sådan at de ikke længere afholdes om eftermiddagen forud for kommunalbestyrelsesmøderne, men i stedet gennemføres andre dage efter arbejdstid.

I de vedlagte forslag til mødekalender for 2019 fremgår af bilag 1 placeringen af alle fagudvalgsmøderne samt af bilag 2, godkendt af kommunalbestyrelsen den 26. juni 2018, de godkendte møder i Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati samt Kommunalbestyrelsen.

Der er forslag om møder i Udvalget for Børn, Unge og Familie på følgende dage:

- Tirsdag den 15. januar 2019
- Tirsdag den 5. februar 2019
- Tirsdag den 12. marts 2019
- Tirsdag den 9. april 2019
- Tirsdag den 7. maj 2019
- Tirsdag den 4. juni 2019
- Tirsdag den 13. august 2019
- Tirsdag den 3. september 2019
- Tirsdag den 1. oktober 2019
- Tirsdag den 5. november 2019
- Tirsdag den 3. december 2019

Alle møder starter kl. 11.00 – 14.00.

Den godkendte mødekalender for 2019 vil blive lagt på kommunes hjemmeside.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at forslag til mødekalender for 2019 for Udvalget for Børn, Unge og Familie godkendes.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Nikolaj Reichel (A) og Brit Skovgaard (A) følger indstillingen.

Marie Hansen (O) og Eva Sommer-Madsen (V) kan ikke følge indstillingen og ønsker at få sagen afgjort i kommunalbestyrelsen.

Forslaget er ikke vedtaget, da der er stemmelighed.

### **Bilag**

Forslag til mødekalender for 2019 for fagudvalgene

Forslag til mødekalender for 2019

# Punkt 4: Budget 2019-2022 - Udvalget for Børn, Unge og Familie

18/5236

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Vordingborg kommunes budgetstrategi 2019.

## Sagsfremstilling

I henhold til den vedtagne budgetstrategi for 2019 kan udvalget vælge omprioriteringer, hvor udvidelser og reduktioner skal ske inden for udvalgets egen ramme. Udvalget skal i samme omgang drøfte og forholde sig til anlægsforslag. Udvalget skal prioritere og godkende de budgetforslag, henholdsvis udvidelser, reduktioner og anlægsønsker som skal sendes videre til kommunalbestyrelsens budgetseminar i august og de efterfølgende budgetforhandlinger.

Der gøres opmærksom på, at anlægsrammen i den økonomiske politik udgør 70 mio. kr. Det svarer til de anlægsprojekter, som allerede er afsat i den eksisterende investeringsoversigt for 2019 (vedtaget med budget 2018-21). Det vurderes således, at der i budgettet kun bliver et beskedent råderum til nye anlægsprojekter. Derfor anbefales udvalget at prioritere nye anlægsønsker i en afvejning mellem økonomien og effekten af anlægsprojektet, således at kun de prioriterede forslag videregives til Kommunalbestyrelsens anlægsønskekatalog.

Der blev d. 8. maj 2018 afholdt en budgetworkshop for udvalget, sammen med medarbejderrepræsentanter, tillidsrepræsentanter, økonomimedarbejdere, chefer og direktør. Resultatet af denne budgetworkshop blev en række budgetforslag, samt anlægsønsker.

Der vedlægges bilag, med oversigter, på de forslag, som blev prioriteret på budgetworkshoppen og på udvalgets møde d. 29. maj 2018 omkring udvidelser, reduktioner og anlægsønsker.

Der blev d. 13. juni afholdt borgermøde om budgettet for 2019. I udvalgets behandling af budgetforslagene kan de modtagne bidrag fra borgermødet (høringssvar) fra forskellige interessenter inddrages.

Som en del af materialet til kommunalbestyrelsens 1. behandling af budgettet for 2019-22, indgår de enkelte udvalgs foreløbige budgetbemærkninger og takster. De foreløbige budgetbemærkninger er blevet tilpasset i forhold til tidligere, indholdet afspejler i højere grad den løbende økonomirapportering. Udvalget har på dette møde mulighed for at beslutte, om der skal justeres i de foreløbige budgetbemærkninger og takster inden oversendelsen til 1. behandlingen af budgettet.

Administrationen vil derudover justere de foreløbige budgetbemærkninger og takster i overensstemmelse med indholdet i det budget, som vedtages ved 2. behandlingen d. 12. oktober. De endelige budgetbemærkninger og takster vil dernæst indgå i den samlede budgetpublikation.

## Økonomi

Afdelingen for Økonomi og Personale gør opmærksom på at Udvalget for Børn, Unge og Familie på deres møde 18. april 2018 besluttede ”at forslag til evt. driftsudvidelser skal findes indenfor udvalgets egne rammer”. Det betyder at alle fagudvalg skal udarbejde og prioritere reduktionsforslag som svarer til de udvidelsesforslag som der er udarbejdet og prioriteret. De økonomiske rammer for kommunens økonomi i 2019 giver heller ikke umiddelbart mulighed for at udvide driftsbudgettet.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget prioriterer og godkender udvidelser og reduktioner inden for egen ramme

at udvalget prioriterer og godkender anlægsønsker

at forslag til foreløbige budgetbemærkninger og takster godkendes

at det godkendte materiale videresendes til kommunalbestyrelsens budgetseminar og forhandlinger.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

1. at - Udvidelsesforslag 01, 02, 03, 04A, 04B, 05, 06B sendes videre.

Udvalget ønsker udarbejdet reduktionsforslag på nedlæggelse af særpulje til ekstra buskørsel og driftsbesparelse ved køb af Nordlys.

2. at - Forslag vedr. Udearealer og køb af Nordlys på 2,9 mio.kr. indgår i det videre budgetarbejde.

3. at - Godkendt.

4. at - Godkendt.

### **Bilag**

Forslag til takster 2019 - BUF

BUF - Udvidelses og reduktions forslag samt Anlægsforslag B2019-2022 4.pdf

Budgetbemærkninger 2019 -BUF

## Punkt 5: Forslag til ny tildelingsmodel på skoleområdet

18/15573

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Udvalget for Børn, Unge og Familie anbefalede på mødet d. 29. maj 2018, at administrationen skulle udarbejde tre modeller for en ny tildelingsmodel på skoleområdet i overensstemmelse med 0-18 års-udvalgets anbefalinger om model 1-3. Kommunalbestyrelsen godkendte denne anbefaling på mødet d. 21. juni 2018.

De tre modelforslag er beskrevet nedenfor.

#### Model 1

Model 1 bygger på ønsket om en simpel model, som indeholder en fast distriktstakst, en fast matrikeltakst for skoler med mere end én matrikel samt et beløb pr. indmeldt elev. Specialundervisnings- og inklusionsmidler tildeles fortsat på baggrund af KORA modellen.

Modelforslag 1 vil tage udgangspunkt i følgende takster:

#### Takster undervisning, modelforslag 1

Distriktstakst 2.000.000 kr.

Matrikeltakst, over én matrikel 600.000 kr.

Elevtakst 42.410 kr.

Det er muligt at justere taksterne ovenfor, såfremt dette måtte ønskes. Jo større et beløb der gives som faste tildelinger jo mindre et beløb gives der pr. elev – og omvendt. Skoler med mange elever profiterer af en høj takst pr. elev, mens skoler med få elever omvendt profiterer af en høj fast tildeling.

Model 1 bygger som udgangspunkt på elevtallet pr. 5. september året før budgettildelingsåret, som man kender det i dag. Man kan dog vælge at regulere skolerne ift. det faktiske elevtal henover skoleåret fx en gang i kvartalet, som det kendes fra daginstitutionsområdet.

Skoleklub vil blive tildelt på baggrund af antal faktisk indmeldte pr. 5. september året før budgettildelingsåret. Man kan dog vælge at regulere skoleklubberne ift. det faktiske antal indmeldte henover skoleåret fx en gang i kvartalet, som det kendes fra daginstitutionsområdet.

Der vil blive tildelt en fast takst pr. distrikt, et beløb pr. indmeldt samt et beløb for forældrebetaling pr. indmeldt.

Taksterne, der vil blive tildelt efter i modelforslag 1 er vist nedenfor:

#### Takster skoleklub, modelforslag 1

Grundtildeling (fast) 550.000 kr.

Udgiftsbudget pr. indmeldt 12.988 kr.

Forældrebetaling, pr. år -8.965 kr.

10. klasse vil som udgangspunkt blive tildelt på baggrund af samme beregningsmetode for elevtal pr. 5. september, som det kendes i dag. Man kan dog vælge at regulere 10. klasse ift. det faktiske elevtal henover skoleåret fx en gang i kvartalet, som det kendes fra daginstitutionsområdet. Der vil være en fast tildeling på 1,7 mio. kr. og et beløb pr. elev på 40.912 kr.

Takstgrænsen for skolernes betaling for en segregeret elev kan fastsættes til 250.000 kr. alt inkl. (gennemsnitlige pris skolerne betalte for en segregeret elev i 2016 for undervisning, pasning og kørsel under et) eller der kan fortsættes med samme takststruktur i dag, der er differentieret ift. undervisning (op til 193.000 kr.), pasning (op til 111.000 kr.) og kørsel (op til 27.500 kr.) – i alt 331.500 kr.

Såfremt man ønsker, at takstgrænsen for skolernes betaling for en segregeret elev skal være lavere end den kendes i dag eller ift. den gennemsnitlige samlede pris (250.000 kr.), skal der flyttes budget fra skolerne til fællesområdet til dækning af fællesrådets deraf følgende merudgifter. Det modsatte gør sig gældende, såfremt man ønsker at hæve takstgrænsen.

Model 1 vil understøtte, at skolerne selv kan fastsætte behovet for og antallet af ledere indenfor deres tildelte budget.

Nedenfor er konsekvenser af model 1 ift. skoleåret 2018/2019 vist ved en fast distrikttakst på 2,0 mio. kr. og en matrikeltakst på 0,6 mio. kr. for skoler med mere end én matrikel. Der er ingen økonomisk konsekvens ved modellen for 10. klasse.

Afvigelse ift. tildelt budget 2018/2019, 1.000 kr.	Kulsbjerg Skole	Præstø Skole	Møn Skole	Gåsetårn-skolen	Svend Gønge-skolen	Total
Nuværende model	51.794	30.335	44.198	80.897	24.552	231.777
Forslag - model 1	51.544	30.630	43.631	81.232	24.739	231.777
Afvigelse	-250	296	-567	335	187	0
Heraf afvigelse vedr. undervisning	160	177	-478	162	-22	0
Heraf afvigelse vedr. klub	-410	119	-90	172	209	0

Den primære årsag til, at Møn Skole mister relativt mange midler ift. de øvrige skoler er, at de ved den nuværende tildelingsmodel modtager en stor andel af de 2,5 mio. kr., som bliver givet til skoler med lave klassekvotienter. De 2,5 mio. kr. indgår i modelforslag 1 i den samlede budgetsum, som tildeles til alle skolerne, hvorfor Møn Skoles andel er relativt mindre ved modelforslag 1 end i dag.

Den primære årsag til, at Kulsbjerg Skole mister relativt mange midler på skoleklubben ift. de øvrige skoler er, at de har færre indmeldte end dækningsgraden i den nuværende tildelingsmodel beregner. Dækningsgraden, som er et udtryk for hvor mange af børnene i 0.-6. klasse, der er indmeldt i klub, er i den nuværende tildelingsmodel et gennemsnit for hele kommunen, som det så ud i 2014, og er sat til 52,48% af alle børn i 0.-6. klasse.

## Model 2

Model 2 er en justeret udgave af den model, som skolerne tildeles efter i dag. Justeringen består i, at der tages større hensyn til skolernes forskellige strukturelle vilkår ift. klassekvotienter. I dag tildeles skolerne på baggrund af en forudsat klassekvotient på 22, men i model 2 vil skolerne blive tildelt ift. deres individuelle klassekvotient. Den individuelle klassekvotient vil være skolens gennemsnitlige klassekvotient og ikke pr. afdeling.

Der vil som udgangspunkt blive tildelt på baggrund af klassekvotienten for de enkelte skoler som den kommer til at se ud pr. 5. september 2018. Denne klassekvotient vil blive fastholdt fremadrettet for at undgå stigende budgetbehov ved et faldende elevtal, da et faldende elevtal alt andet lige vil udløse et fald i skolens klassekvotient, såfremt det ikke er muligt at reducere i antallet af klasser.

Man kan, ligesom i model 1, vælge at regulere skolerne ift. det faktiske elevtal henover skoleåret fx en gang i kvartalet, som det kendes fra daginstitutionsområdet.

Den nuværende models forskellige takstelementer vil være uændrede i model 2.

Specialundervisnings- og inklusionsmidler tildeles fortsat på baggrund af KORA modellen.

Tildeling til skoleklub vil som udgangspunkt ske på samme måde som i den nuværende model ift. den gennemsnitlige dækningsgrad og det beregnede elevtal pr. 5/9 året før budgettildelingsåret.

Man kan dog også vælge at tildele skoleklub som beskrevet i modelforslag 1, hvilket vil give samme økonomiske konsekvenser som vist under model 1.

10. klasse vil blive tildelt som det kendes i dag.

Takstgrænsen for skolernes betaling for en segregeret elev kan fastsættes som beskrevet under model 1.

Model 2 vil betyde, at tildelingen til ledelse på den enkelte skole fortsat er politisk fastsat.

Såfremt man genberegner budget 2018/2019 med baggrund af klassekvotienterne pr. 26. april 2018 vil indførslen af model 2 betyde, at der vil være et budgetbehov på 1,9 mio. kr. Såfremt klassekvotienterne pr. 5. september 2018 er lavere end opgjort pr. 26. april vil det betyde en stigning i budgetbehovet ift. de 1,9 mio. kr.

De økonomiske konsekvenser ved model 2 ift. budget 2018/2019 er vist nedenfor. Model 2 påvirker udelukkende budgettet til undervisning. Der er ingen økonomisk konsekvens ved modellen for 10. klasse.

Afvigelse ift. tildelt budget 2018/2019, 1.000 kr.	Kulsbjerg Skole	Præstø Skole	Møn Skole	Gåsetårn-skolen	Svend Gønge-skolen	Total
Nuværende model	51.794	30.335	44.198	80.897	24.552	231.777
Forslag - model 2	52.444	31.069	45.186	78.992	25.934	233.625
Afvigelse, UV	650	734	987	-1.905	1.381	1.848

Det er forudsat, at Gåsetårn-skolen i stil med de andre skoler tildeles ift. deres reelle klassekvotient som pr. 26. april var 23,0. Dette betyder, at Gåsetårn-skolen ved model 2 reduceres i budget ift. i dag, hvor de tildeles på baggrund af en klassekvotient på 22. Det er muligt at indsætte et loft på klassekvotienten, så ingen skoler tildeles for en klassekvotient højere end 22. Dette vil, på baggrund af klassekvotienterne pr. 26. april 2018, betyde, at budgetbehovet vil stige fra 1,9 mio. kr. til 3,8 mio. kr., da Gåsetårn-skolens budget ift. den nuværende model vil være uændret.

### Model 3

Model 3 bygger på den incitaments- og effektbaserede model, der blev udviklet i 2017. Formålet med modellen er at lægge flest mulige midler ud til skolerne og indarbejde incitamenter fx til at øge andelen af elever, som vælger folkeskolen i Vordingborg Kommune, hvilket er et af skoleområdet effekt mål. Model 3 er baseret på principper, der giver skolerne et vidtgående ledelsesrum og budgetansvar for alle børn i skoledistriktet samtidig med, at den tilskynder til omkostningseffektivitet.

Model 3 er baseret på, at skolerne får det fulde finansieringsansvar for alle børn i distriktet og betaler en fast takst, hvis børnene ikke undervises i distriktsskolen. Med det fulde finansieringsansvar følger også en større andel af det samlede budget, som tilfalder skolen, såfremt de lykkes med at holde flere af distriktets børn på skolen, end de gør i dag. Der er i model 3 et stærkere incitament til at styrke undervisningen end i den nuværende model, idet skolen får en større gevinst ved at beholde distriktets børn på egen skole. Modellen består af en fast distriktstakst, en fast matrikeltakst for skoler med mere end én matrikel samt elevbaserede takster hhv. ind og ud af skolens budget, alt efter den enkelte elevtype. I oplægget for model 3 er det fra administrationens side foreslået, at der ikke tildeles en matrikeltakst til Svend Gønge-skolen, da Bårse afdelingen pr. 28. juni kun har 20 elever. Det vurderes, at den nødvendige ledelse samt øvrige driftsudgifter vedr. matriklen kan rummes inden for den tildelte distriktstakst samt det budget, der tildeles pr. elev. De enkelte takster i modellen er vist nedenfor.

Modeltakster ind	Distriktsskoler	10. klasse
Distriktstakst (fast)	1.585.175	2.040.933
Matrikeltakst (fast)	754.845	
Normaltakst ind	39.000	39.000
Inklusionstakst ind	9.148	
Distriktskrydsertakst ind	20.000	
Anbringelsestakst ind	60.000	60.000

Grænserkrydser ind	75.000	75.000
Modeltakster ud		
Distriktskrydsertakst ud	20.000	
Anbringelsestakst ud	60.000	
10. klasse ud	35.000	
Grænserkrydser ud	75.000	
Fri- og efterskoler ud	35.000	
Skoleudsættelsestakst ud	40.000	
Specialundervisning ud	250.000	
Modeltakster Klub		
Klub distriktstakst (fast)	550.000	
Klub bruttodriftsudg. pr. indmeldt	12.988	
Klub forældrebet. pr. indmeldt	-8.965	

Det er muligt at justere enkelte af taksterne ovenfor, såfremt dette måtte ønskes. Grænsekrydsertaksten samt takst for fri- og efterskoler kan ikke ændres, da disse afspejler de faktiske udgifter/indtægter. Ligeledes er inklusionstaksten beregnet på baggrund af det afsatte budget hertil samt antal børn i distriktet, hvorfor denne heller ikke kan ændres. Ændres en af taksterne pr. elev vil det have en betydning for distrikts- og matrikeltaksten (de faste tildelinger). Ønsker man fx at sætte normaltaksten op, vil distrikts- og matrikeltaksterne blive mindre – og omvendt.

Model 3 bygger som tidligere beskrevet på det faktiske antal børn i distriktet som årgangsmæssigt svarer til 0.-10. klasse. Der vil blive beregnet et forhåndsbudget med udgangspunkt i elevtal pr. 5. september året før budgettildelingsåret, men budgettet vil blive genberegnet i foråret forud for det nye skoleår og inden skolerne går i gang med skoleårets planlægning. Skolerne vil blive reguleret ift. det faktiske elevtal henover skoleåret en gang i kvartalet, som det kendes fra daginstitutionsområdet.

Skoleklub vil blive tildelt på baggrund af faktisk indmeldte pr. 5. september året før budgettildelingsåret, men budgettet vil blive genberegnet i foråret forud for det nye skoleår. Skoleklubberne vil blive reguleret kvartalsvist ift. det faktiske antal indmeldte henover skoleåret, som det kendes fra daginstitutionsområdet.

10. klasse vil blive tildelt på baggrund af faktisk antal indskrevne efter samme princip som skoleklub og ift. taksterne som listet ovenfor.

Specialundervisnings- og inklusionsmidler tildeles fortsat på baggrund af KORA modellen.

Takstgrænsen for skolernes betaling for en segregeret elev fastsættes som udgangspunkt til 250.000 kr. alt inkl. (gennemsnitlige pris skolerne betalte for en segregeret elev i 2016 for undervisning, pasning og kørsel under et). Såfremt man ønsker, at takstgrænsen for skolernes betaling for en segregeret elev skal være lavere end de fastsatte 250.000 kr., skal der flyttes budget fra skolerne til fællesområdet til dækning af fællesområdets deraf følgende merudgifter. Det modsatte gør sig gældende såfremt man ønsker at hæve takstgrænsen.

Model 3 vil understøtte, at skolerne selv kan fastsætte behovet for og antallet af ledere inden for deres tildelte budget.

Der er i model 3 indarbejdet en risikopulje på 2 mio. kr., som vil gå ind og dække budgetbehovet, såfremt der under ét kommer flere børn i 0. – 10. klassens årgangene henover skoleåret. Såfremt der ikke sker en stigning i det samlede børnetal, vil risikopuljen blive tildelt skolerne kvartalsvist efter deres relative størrelse.

De økonomiske konsekvenser ved model 3 ift. budget 2018/2019 er vist nedenfor. Afvigelserne er beregnet på baggrund af distrikternes sammensætning pr. 1. juni 2018. Der er ingen økonomisk konsekvens ved modellen for 10. klasse.

Afvigelse ift. tildelt budget 2018/2019, 1.000 kr.	Kulsbjerg skole	Præstø skole	Møn skole	Gåsetårn-skolen	Svend Gønge-skolen	Total
Nuværende model	51.794	30.335	44.198	80.897	24.552	231.777
Forslag - model 3	51.386	29.634	44.178	80.533	26.045	231.777
Afvigelse	-408	-700	-20	-364	1.493	0
Heraf afvigelse vedr. undervisning	2	-819	70	-537	1.284	0
Heraf afvigelse vedr. klub	-410	119	-90	172	209	0

At Præstø Skole mister en forholdsvis stor budgetandel ift. den nuværende model, er en kombination af flere forhold. En af årsagerne er, at Præstø Skole ved model 3 ikke får samme gevinst af de 2,5 mio. kr., som området er tilført fra 2018 som kompensation for lave klassekvotienter. De 2,5 mio. kr. indgår i model 3 i den samlede budgetsum, som tildeles alle skolerne. En anden årsag er, at den faste tildeling til skolen i den nuværende model (ledelse, administration og forsikringer) udgør ca. 2 mio. kr. mens skolen i model 3 tildeles 1,6 mio. kr. i fast tildeling sammenholdt med. På grund af distriktets relative lille størrelse samt elevsammensætningen i distriktet, får skolen ikke samme gevinst ved, at en del af den faste tildeling som ligger i den nuværende tildelingsmodel er ført over i normaltaksten i model 3. Præstø skoledistrikt har en relativ høj andel af børn, som vælger privatskole, hvilket betyder, at skolen ved model 3 har en relativ stor mulighed for at øge deres budget, ved at iværksætte tiltag, som kan mindske andelen, der vælger en privatskole. Samme muligheder har Møn Skole, som har kommunens højeste andel af elever, som vælger en privatskole.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter modellerne med henblik på eventuelle justeringer

at udvalget vælger en eller flere modeller, som efter eventuelle justeringer, udsendes i høring i skolebestyrelserne med svarfrist d. 5. september 2018

at sagen med indkomne høringssvar behandles på mødet d. 2. oktober 2018.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018

1. at - Drøftet.

2. at - Udvalget ønsker en høring af alle modeller 1, 2 og 3 med svarfrist d. 5. september 2018. Til model 1 og 2 udarbejdes en beskrivelse af en matrikeltakst for skoleklub med fokus på at kunne dække ydertimer.

3. at - Godkendt.

# Punkt 6: Tidsplan for arbejdet med 0-18 års udvalgets samlede anbefalinger

18/425

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet nedenstående tidsplaner for og beskrivelser af arbejdet med 0-18 års-udvalgets anbefalinger.

### Anbefaling 2.1.2 Tildelingsmodeller

De tre modelforslag forelægges Udvalget for Børn, Unge og Familie på mødet d. 7. august 2018 (se særskilt sag). Såfremt udvalget har ændringsønsker eller lignende til de fremlagte modelforslag vil disse blive indarbejdet og forelagt udvalget på deres møde d. 4. september 2018. Herefter vil modellerne blive sendt ud i høring blandt skolerne og deres skolebestyrelser. På udvalgets møde d. 6 november 2018 vil høringssvarene blive behandlet og udvalget beslutter, hvilken tildelingsmodel, der skal anvendes fra skoleåret 2019/2020 (1. august 2019).

### Anbefaling 2.2.1 Udarbejdelse af inklusionsstrategi

Arbejdet med udarbejdelsen af en inklusionsstrategi vil starte i august 2018 i samarbejde med medarbejdere fra Afdeling for Skoler og Dagtilbud og relevante medarbejdere og ledere på skolerne. Forslag til ny inklusionsstrategi vil blive fremlagt på Udvalget for Børn, Unge og Families møde d. 4. november 2018 og herefter sendt i høring blandt relevante parter. På Udvalget for Børn, Unge og Families møde i januar 2019 vil inklusionsstrategien og høringssvarene blive forelagt og inklusionsstrategien vil kunne træde i kraft fra 1. februar 2019.

### Anbefaling 2.2.2 Videreudvikling af BRIDGE

Videreudviklingen af BRIDGE vil foregå parallelt med udarbejdelsen af inklusionsstrategien og vil strække sig i hele skoleåret 2018/2019 med henblik på pilotprojekter på enkelte skoler, kompetenceudvikling mv.

### Anbefaling 2.3.2 Evaluering af de centralt fastsatte mødefora

Der nedsættes en arbejdsgruppe med relevante medarbejdere og ledere på skolerne, som fra januar til maj 2019 vil evaluere de centralt fastsatte mødefora og komme med forslag til forbedringer hertil. Arbejdsgruppens forslag til forbedringer vil blive forelagt Udvalget for Børn, Unge og Familie på mødet i juni 2019 og med eventuel ikrafttrædelsesdato fra skoleåret 2019/2020 (1. august 2019).

### Anbefaling 2.3.3 Ledelseskraft

Undersøgelsen af, om der er den nødvendige ledelseskraft vil blive iværksat i september 2018 blandt skoleledelserne. Resultaterne af dette arbejde vil blive forelagt Udvalget for Børn, Unge og Familie på mødet d. 4. december 2018.

### Anbefaling 2.4.1 Revidering af mål- og indholdsbeskrivelsen for skoleklubberne

Der nedsættes en arbejdsgruppe med relevante medarbejdere og ledere på skolerne og skoleklubberne, som fra januar til maj 2019 vil udarbejde forslag til en ny mål- og indholdsbeskrivelse for skoleklubberne. Arbejdsgruppens forslag vil blive forelagt Udvalget for Børn, Unge og Familie på mødet i juni 2019 og med eventuel ikrafttrædelsesdato fra skoleåret 2019/2020 (1. august 2019).

### Anbefaling 2.4.2 Øget fokus på overgang fra daginstitution til skole og skoleklub

Der vil løbende i skoleåret 2018/2019 og fremadrettet blive sat ekstra fokus på overgangen fra daginstitution til skoleklub evt. via lokale tiltag.

Der er vedhæftet grafisk fremstilling af tidsplanen for arbejdet med 0-18 års-udvalgets anbefalinger.

Udvalget for Børn, Unge og Familie anbefalede på deres møde d. 29. maj 2018, at skolerne blev forpligtet til at vurdere 0-18 års-udvalgets anbefalinger til skolerne i forhold til, om anbefalingerne kan bidrage til at sikre et højere fagligt niveau blandt eleverne og bedre trivsel blandt elever og medarbejdere. Skolerne vil i den næste opfølgning på udviklingsplanerne redegøre for, hvordan anbefalingerne til skolerne imødekommes lokalt. Udviklingsplanerne bliver forelagt Udvalget for Børn, Unge og Familie på mødet d. 4. november.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at tidsplanen for arbejdet med 0-18 års udvalgets anbefalinger tages til orientering.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

### **Bilag**

Tidsplan for 0-18 års-udvalgets samlede anbefalinger

## **Punkt 7: Børn og Familie deltager i rådgivningsforløb fra Socialstyrelsen**

17/25701

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

ServiceLOVEN.

### **Sagsfremstilling**

Børn og Familie har søgt Socialstyrelsen om deltagelse i et rådgivningsforløb om tidligere forebyggende indsatser og har fået tilsagn.

Rådgivningsforløbet er et tilbud til kommuner, som på tværs af sagsbehandlingen, den kommunale tilbudsvifte og med inddragelse af almenområdet ønsker at omlægge området for udsatte børn og unge til en tidligere forebyggende indsats. Socialstyrelsen forventer at kunne gennemføre rådgivningsforløb i op til 33 kommuner, med opstart af 5 kommuner i 2016, 10 kommuner i 2017, 8 kommuner i 2018 og 10 kommuner i 2019.

Rådgivningsforløbet starter op i løbet af tredje kvartal 2018 og har til formål at understøtte den strategiske og helhedsorienterede omlægning af indsatsen. Forløbet tilrettelægges med afsæt i den enkelte kommunes konkrete behov og vil bestå af forskellige aktiviteter, der tilsammen sætter fokus på omlægning af indsatsen på tværs af sagsbehandlingen, tilbudsviften og koblingen til almenområdet.

Som en del af forløbet tilbyder Socialstyrelsen en indledende minianalyse. Analysens resultater præsenteres af Socialstyrelsen på den første rådgivningsdag med henblik på en fælles drøftelse af styrker og udviklingspotentialer i forhold til en tidligere forebyggende indsats. Minianalysen er et afsæt til, at Vordingborg Kommune kan formulere eller kvalificere mål og strategier for en styrket tidligere forebyggende indsats på området for udsatte børn og unge.

Efter minianalysen sammensættes det videre rådgivningsforløb med udgangspunkt i kommunens behov.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## Punkt 8: Kapacitetsudnyttelse i Dagtilbud

18/16275

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Lov om dagtilbud.

### Sagsfremstilling

Udvalget har ønsket at få en oversigt over kapacitetsudnyttelsen og en beskrivelse af opskrivning og venteliste på hele dagtilbudsområdet i Vordingborg Kommune.

Kapacitetsudnyttelse for perioden 1. januar - 30. juni 2018

Institution	Kapacitetsudnyttelse ud fra max. kapacitet 1. jan - 30. juni 2018	Kapacitetsudnyttelse ud fra max. kapacitet incl venteliste 1. jan - 31. dec 2018	Max kapacitet i enheder	Ledig enheder pr. 1. sep 2018
Mern Børnehus	76,66%	73,03	80	23
Børnehuset Elnasminde	99,39%	97,40	109	3
Kalvehave Børnehus	40%	33,16	50	39
Børnecentret Lærkereden	84,72%	86,21	84	13
Lendemark Børnehus og Dronning Fanes Børnehus	68,79%	69,80	157	49,5
Stege Børnehus	99,20%	96,38	84	6
Hjertehaven	91,56%	90,87	78	12,5
De Fire Årstider	97,73%	97,35	120	15
Skovhuset	82,04%	79,61	103	27
Børnehuset Kastanjen	86,61%	84,79	160	32,5
Børnehuset Mælkevejen	90,36%	92,50	140	15
Børnehuset Nordlys	93,69%	94,12	140	11,5
Børnehuset Mejemarken	95,68%	90,61	166	25
Børnehuset Troldehaven	91,67%	85,34	193	41

Børnehuset Bøgebjerg	89,18%	86,88	94	18
Børnehuset Æblehaven	98,15%	89,53	90	19
Bårse Børnecenter	97,15%	93,39	82	7
Præstø Børnehus	91,74%	92,72	214	18
Den kommunale dagpleje	78,73%	87,50	108	12

Reglerne for opskrivning til et dagtilbud er politisk besluttet og følger disse retningslinjer:

- Et barn kan blive skrevet op til en plads i dagpleje eller 0-6 års institution, når det er født. Jo tidligere herefter forældrene søger plads, jo bedre mulighed er der for at koordinere ønskerne.
- Vordingborg Kommune tilbyder plads i dagpleje, 0-6 års institution eller børnehave senest 3 måneder efter ansøgning. Vi optager børn i skoleklub efter behov.
- Hvis forældrene ikke oplyser, hvilket dagtilbud de ønsker, bliver barnet skrevet op til en institution i nærheden af bopælen.
- Forældre har altid mulighed for at ændre institutionsønske, og de kan ønske op til 3 dagtilbud i prioriteret rækkefølge.
- Er behov for flere daginstitutionspladser, end der er til rådighed i kommunen, vil Børne-, Unge og Familieudvalget tage stilling til om ventelisten i en periode skal lukkes for børn fra andre kommuner. Sker dette, vil vi oplyse om det på hjemmesiden under Dagtilbud 0-6 år. Denne situation har endnu ikke været aktuel.
- For tilflyttere tilbyder vi plads inden for 3 måneder efter henholdsvis flyttedato eller ved modtagelse af en underskrevet lejekontrakt eller slutseddel på boligkøb.
- Hvis forældrene bor i en anden kommune og ønsker et dagtilbud i Vordingborg Kommune, skal du skrive dig på ventelisten.
- Pasningsgarantien betyder, at du får et tilbud om en plads i daginstitution eller dagpleje. Det er ikke en garanti for en bestemt institution eller dagplejer. Pasningsgarantien er indenfor 3 måneder efter ansøgningsdato.
- Opskrivningen skal ske digitalt.

Målet er, at vi tilbyder plads i et alderssvarende dagtilbud efter følgende retningslinjer:

- Børn kan tidligst optages, når de er fyldt 26 uger. Ønskes en plads i direkte forlængelse af barnets 26. uge, og er der ansøgt om plads i dagtilbud inden for kommunens ansøgningsfrist, skal kommunalbestyrelsen for at opfylde pasningsgarantien kunne tilbyde en plads til barnet senest 4 uger efter, at barnet er fyldt 26. uger. Det vil sige senest, når barnet er 30 uger, uanset om dette er direkte i forlængelse af forældrenes barselsorlov. Fra 26 uger – 2 år tilbydes plads i dagpleje eller i 0-6 års institution.
- Børn, der passes i en 0-6 års institution og kommunal dagpleje får automatisk meddelelse om, hvilket alderssvarende tilbud, de skal overflyttes til, når barnet fylder 2 år og 10 måneder.
- Er der mangel på pladser i forhold til antal børn, der ønsker den samme institution visiteres der efter følgende principper: Børn med særlige behov, fx børn med handicap. Børn med søskende i samme institution eller dagpleje. Børn med den ældste opskrivningsdato. Det ældste barn på ventelisten.
- Alle indmeldelser sker som udgangspunkt den 1. i måneden undtaget skoleklubbørn som optages efter behov.
- Udmeldelse sker skriftligt og med en måneds varsel for at få virkning fra den 1. i den efterfølgende måned. Udmeldelsen kan afleveres i borgerservice eller via betjeningssystemet.

I forbindelse med den nye lov om dagtilbud vil der fra januar ske en række justeringer på venteliste området og den digitale behandling. Ændringer og justeringer og de følgende konsekvenser vil blive fremlagt på et udvalgs møde i efteråret, når vi kender den færdige bekendtgørelse på området.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 9: Tolkebestand i Dagtilbud**

18/16257

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om Dagtilbud.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har ønsket at få et overblik over omfanget af brugen af tolkebestand på dagtilbudsområdet.

Opgørelsen viser udgiften som dagtilbud selv har afholdt og den udgift som Afdelingen for Dagtilbud og Skoler har haft. I udgangspunkt dækker Afdelingen for Dagtilbud og Skoler tolkebestand ved opstartssamtaler og ved dialogmøder. Øvrig brug af tolkebestand påhviler det enkelte dagtilbud. Denne praksis er strammet op i 2017.

	2017	2018 (januar-juni)
Betalt af afdelingen for dagtilbud	45.085	5.768
Betalt af de enkelte dagtilbud	17.627	19.026

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Udsættes til septembermødet 2018.

# **Punkt 10: Orientering om Dagtilbuds et-årige rådgivnings- og vejledningsprojekt med Socialstyrelsen**

17/21985

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

Lov om Dagtilbud.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget besluttede i foråret 2017, at Dagtilbud skulle søge om at deltage i et forløb med praksiskonsulenter som Socialstyrelsen udbød. Ansøgningen blev godkendt og efter et formøde i juni 2017 startede projektet op i august 2017.

Projektet primære formål var at have fokus på at udvikle forældresamarbejdet og i første omgang i forhold til forældresamarbejde i vuggestuen. Institutionerne på Møn og Bogø blev valgt til at deltage. Fordelen ved projektet var, at vi med konkret og praksisnær hjælp udefra kunne kick starte arbejdet med at finde metoder og måder at skabe et bedre forældresamarbejde. En naturlig konsekvens af betydningen af barnets første 1000 dage.

Målet har været at arbejde med udfordringerne i det gensidige samarbejde – forældre og personale hvor fagpersonerne kan være udfordret i deres evne til at justere deres tilgange, så det tilpasses forældrenes forskellige vilkår. Der er undervejs arbejdet med at udvikle en billedbog til brug ved opstart som i detaljer fortæller om dagligdagen i vuggestuen. Bogen bruges til at skabe en bedre dialog om det der er vigtigt for barnet og familien.

Der er også arbejdet med at udvikle og rammesætte tidspunkter for samtaler mellem forældre og pædagoger i hverdagen som giver plads til spørgsmål og vejledning. Pædagogerne har også arbejdet med at udvikle evnen til at stille de gode spørgsmål der åbner op for dialog frem for bare give svar.

Der blev tilknyttet en styregruppe bestående af deltagende institutionsledere, pædagogisk konsulent fra Dagtilbud, chef for dagtilbud, repræsentant fra Børn og Familie, repræsentant fra Sundhedsplejen og en tovholder fra dagtilbud. Gennem hele projektet har en pædagogisk konsulent fra dagtilbud deltaget i alle arbejdsgruppe møder for at sikre en helhed og en efterfølgende mulighed for videndeling og forsat implementering.

De deltagende institutioner har arbejdet med forskellige tiltag i forhold til at udbygge forældresamarbejdet. Alle tiltag er besluttet på baggrund af den forandringsmodel leder og medarbejder udarbejdede ved projektets start og løbende justerede.

Efter sommer vil tendenser og resultaterne introduceres i den øvrige institutionsledergruppe De får indblik i forhindringer, redskaber og de gode historier. De deltagende institutioner oplever, at projektet har rigtig god sammenhæng til den kompetenceudvikling, der er sat i gang med uddannelse i ICDP (International Child Development Programme) som en del af forebyggelsesprogrammet og fokus på barnets første 1000 dage og som afløser for ”De Utrolige År”.

Undervejs i projektet har deltagende institutioner været på en konference i november og en temaaften med andre kommuner i lignende forløb. Derudover har vi fået mulighed for ved tre lejligheder at holde oplæg om vores erfaringer med projektet. Dette er sket på Læringsfestivalen i Bella Centret og på Socialministeriets to dagtilbudskonferencer i maj og juni i Odense og København.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 11: Folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2017/18

18/15860

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling

Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse i skoleåret 2017/2018 viser, at der generelt er fremgang sammenlignet med udgangsåret 2015/2016. Sammenligningstallene med landsgennemsnittet og den socioøkonomiske ramme foreligger endnu ikke.

I de bundne prøver vurderes eleverne i følgende discipliner:

- Dansk - mundtlig
- Dansk - retstavning
- Dansk - læsning
- Dansk - skriftlig fremstilling
- Fælles naturfagsprøve
- Engelsk - mundtlig
- Matematik - u. hjælpemidler
- Matematik - m. hjælpemidler

Udviklingen i karaktererne i dansk og matematik

Karaktererne i dansk og matematik ved 9. klasses afgangsprøver i 2017/2018 ligger hhv. 0,18 og 0,11 karakterpoint højere end gennemsnittet for 2015/2016. Trods et fald i 2017/2018 sammenlignet med 2016/2017, er effektmålene delvist opfyldt ved et højere gennemsnit end udgangsåret.

Der er dog sket et markant fald på 0,45 karakterpoint i dansk fra 2016/2017 til 2017/2018, hvorfor det samlede gennemsnit i både dansk og matematik er 0,23 karakterpoint lavere i 2017/2018 end ved prøverne i 2016/2017.

9. klasses afgangsprøver	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Dansk (alle discipliner)	5,61	6,24	5,79
Matematik (m. og u. hjælpemidler)	5,63	5,52	5,74
Samlet gns. dansk og matematik	5,62	6,00	5,77

Bundne prøvefag

Gennemsnittet for de bundne prøvefag er steget med 0,11 karakterpoint fra 2015/2016 til 2017/2018. Dog er der sket et fald på 0,31 karakterpoint fra 2016/2017 til 2017/2018.

Bundne prøvefag	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Dansk - mundtlig	6,13	7,51	7,26
Dansk - retskrivning	5,32	5,80	5,20
Dansk - læsning	5,58	5,70	5,08
Dansk - skr. fremstilling	5,40	5,97	5,60
Matematik - u. hjælpemidler	5,86	5,87	5,78

Matematik - m. hjælpemidler	5,39	5,17	5,70
Engelsk - mundtlig	7,55	7,66	6,98
F/K-Bio-Geo F. praktisk/mundtlig*	6,48	7,42	7,05
Gennemsnit bundne prøver	5,97	6,39	6,08

\*Fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi indgår først som et bunden prøvefag fra skoleåret 2016/2017. I skoleåret 2015/2016 er indsat karakteren for fysik/kemi – praktisk/mundtligt, som var det bundne prøvefag på daværende tidspunkt.

Nedgangen i gennemsnittet for de bundne prøvefag fra 2016/2017 til 2017/2018 skyldes primært et markant fald i karaktererne vedr. dansk retskrivning og læsning på hhv. 0,60 og 0,62 karakterpoint. Ligeledes er karakteren i mundtlig engelsk også faldet med 0,68 karakterpoint fra 2016/2017 til 2017/2018.

Det er kun Svend Gønge-skolen samt Præstø Skole, der har en stigning i gennemsnittet for de bundne prøvefag fra både 2015/2016 til 2016/2017 og fra 2016/2017 til 2017/2018

Administrationen vil, i samarbejde med skolelederne, analysere dette års resultater med henblik på evt. indsatser på udvalgte skoler og udvalgte fag.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Notat - udvikling i karaktererne ved 9. klasses afgangsprøver 2015/2016-2017/2018

## **Punkt 12: Morgenmadsordning på skolerne**

18/15516

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Sagsfremstilling**

På møde i Udvalget for Børn, Unge og Familie d. 29. maj 2018 blev der fremsat ønske om, at forslag vedr. morgenmadsordning på skolerne blev taget med i budgetprocessen.

Administrationen har nu undersøgt nærmere, hvordan den eksisterende morgenmadsordning foregår på Svend Gønge-skolen.

Skolen serverer havregryn med mælk og rosiner i deres frikvarter fra kl. 9.30-10.00. Det er en medarbejder på skolen og eventuelt større elever, som står for uddeling af maden. Skolen vurderer, at der i gennemsnit er 50-75 elever, der benytter sig af tilbuddet, hvilket svarer til 14-21% af skolens 358 elever. Det vurderes, at det for nogle af eleverne er deres første måltid på dagen, mens der for andre er tale om et ekstra formiddags-måltid.

Ordningen koster 10.000 kr., hvilket finansieres gennem Nordea Fonden.

Det vurderes, at der vil være varierende behov for morgenmadsordningen på de enkelte afdelinger. Derudover tilbydes der i dag morgenmad i skoleklubben frem til kl. 7.30 for de indmeldte.

Administrationen foreslår, at skolerne hver især afdækker deres behov for en morgenmadsordning og finansierer den ud af eget budget eller ansøger fonde i stil med Svend Gønge-skolen til dækning af udgifterne hertil.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at skolerne finansierer en morgenmadsordning inden for eget budget eller ansøger fonde til dækning af ordningen.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

Udvalget ønsker en tilbagemelding om 1 år på hvor mange skoler, der har valgt at indføre morgenmadsordning, og hvad erfaringerne er med det.

# Punkt 13: Testplan for Vordingborg Kommune 2018/2019

18/17681

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling

§ 17, stk. 4 udvalget har som en af anbefalingerne til Udvalget for Børn, Unge og Familie foreslået, at kommunens testplan revideres, så de frivillige nationale test ikke længere er obligatoriske. Formålet er, at give lærerne større frihed til selv at beslutte de nødvendige evalueringsmetoder og dermed det samlede tidsforbrug forbundet med evaluering.

På udvalgets møder d. 7. april 2015 og d. 3. maj 2016 besluttede Børne-, Unge- og Familieudvalget, at skolerne skulle arbejde efter en fælleskommunal testplan og de frivillige nationale test skulle gøres obligatoriske i Vordingborg Kommune og omtales som årlige tests.

Formålet med at gøre de frivillige test obligatoriske i Vordingborg Kommune, var målsætningerne om at:

- Eleverne bliver gode til at tage de nationale test.
- Få så dygtige elever som muligt.
- Måle på det enkelte barn, den enkelte klasse, og den enkelte skoles faglighed og progression.

### Frivillige nationale test

Skolerne har i perioden gennemført såvel nationale som frivillige nationale test og har derudover udarbejdet lokale testplaner. Disse testplaner indeholder foruden de nationale og frivillige nationale test en samlet oversigt over de test og evalueringsformer, den enkelte skole har valgt at benytte.

Skolerne arbejder målrettet med at indsamle kvalificeret data og alle ledere, vejledere og teamkoordinatorer har bl.a. deltaget i kompetenceløftmodulet "Undersøgelse af pædagogisk praksis" i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon.

Skolernes erfaringer omkring arbejdet med data og de nationale test, har ledt frem til følgende anfægtelse af tidligere argumenter omkring brugen af nationale test:

- "Eleverne bliver gode til at tage de nationale test": Der skal ikke være fokus på, at eleverne skal blive gode til at tage en bestemt test – der skal fokus på deres faglige udvikling og skolernes arbejde hermed. Test – herunder nationale test – er et middel til at vurdere denne udvikling, ikke et mål i sig selv.

Det er specificeret i testplanen for 2018/2019, at skolerne anbefales fortsat at tage de frivillige nationale test for at arbejde konstruktivt med hele testsituationen for elever og forældre (kende arbejdsgangen), ligesom de opfordres til særligt at være opmærksom på, at der foreligger testmateriale på tværs af årgange, der er sammenligneligt – her er det oplagt at bruge også de frivillige nationale test for at få et sammenhængende og mere sammenligneligt datagrundlag at arbejde videre fra.

- "Få så dygtige elever som muligt": En test i sig selv giver ikke et øget læringsudbytte inden for det testede for den enkelte elev. Test skal ses som og bruges som et pædagogisk-didaktisk redskab. Målet er dog vedvarende noget, skolerne arbejder for.

- "Måle på det enkelte barn, den enkelte klasse og den enkelte skoles faglighed og progression": Med de nye resultatvisninger i forbindelse med de nationale test, er der indbygget disse muligheder.

### Beregneren

Som en del af dataindsamlingen har Vordingborg Kommune siden 2015 benyttet Beregneren. Beregneren er et software-redskab, der via indtastede data fra de nationale test kan lave beregninger og grafiske visninger heraf.

Da der fra skoleåret 2018/19 er indført nye resultatvisninger af de nationale test, er der ikke argumenter for at opretholde brugen af Beregneren. Som en integreret del af resultatvisningerne for de nationale test har skolerne nu mulighed for at få visninger, der behandler opgaveoversigt for eleven testforløb, elevens tidsforbrug, statistisk usikkerhed,

progressionsvisning for klasser, opsummering af testresultater fordelt på opgaveemner og monitorering af uhensigtsmæssig tidsforbrug. Samlet leverer resultatvisninger i de nationale test altså stort set de forhold, Beregneren tidligere blev brug til at synliggøre. Beregneren har derfor hverken faglig eller økonomisk grundlag for at skulle fortsætte.

Administrationen anbefaler på baggrund af § 17, stk. 4 udvalgets anbefalinger samt erfaringerne fra skolerne, at de frivillige nationale test fremover bliver frivillige.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at de frivillige test fremover bliver gjort frivillige for skolerne at gennemføre

at beregneren udgår som progressionsværktøj ift. de nationale test

at testplanen for skoleåret 2018/2019 godkendes.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## **Bilag**

Testplan for Vordingborg Kommune 2016/17

Testplan Vordingborg Kommune 2018-19.pdf

# Punkt 14: Demokratiets Dag

18/18236

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

## Sagsfremstilling

For at skabe fokus på demokratiet, har to lærere foreslået et koncept, som breddes ud til 9. årgang på alle kommunens skoler. Fri- og privatskoler inviteres også.

Demokratiets Dag afholdes i skoleåret 2018/19. Selve arrangementet finder sted i Byrådssalen. På dagen vil elever sidde i Byrådssalen og agere politikere med udgangspunkt i udvalgte elevforslag fra alle kommunens 9. klasser.

Formålet er at alle elever på 9. årgang arbejder med lokalt demokrati og demokratisk forståelse og engagement:

- Eleverne skal diskutere, argumentere og udvikle holdninger, og de skal blive bevidste om egne muligheder for deltagelse i demokratiet
- Eleverne skal udvikle interesse for lokalpolitik og nærdemokratiet
- Forløbet skal give eleverne mulighed for samarbejde på tværs af kommunen.

Demokratiets Dag gennemføres af skolernes samfundsfagslærere, der forinden har deltaget i et fælles kursus og i arbejds møder. Alle skolerne arbejder derefter lokalt med forslag til sager, som skal forelægges på dagen. Der vil blive valgt et antal sager ud, som konkret vil blive behandlet på dagen. Disse sager vil herefter blive forelagt Udvalget for Børn, Unge og Familie.

Ungdomsrådet deltager i projektet og vil også være med på selve dagen.

Forløbet bygger på autentiske læringsforløb og principper for Åben Skole og bidrager til skolernes målsætninger om at skabe synlig læring, gode læringsmiljøer og at give eleverne mulighed for at være medskabere af undervisningen gennem dialog, jf. strategiplan for skoleområdet.

Administrationen oplyser supplerende til udvalgets orientering, at alle skoler i Vordingborg Kommune deltager i Skolevalg 2019. Skolevalg er et 3 uger langt undervisningsforløb, der kulminerer med en autentisk afholdt valghandling for elever i 8., 9. og 10. klasse. Forløbet starter d. 13. januar og valget afholdes d. 31. januar. Undervejs skal eleverne udvælge mærkesager, lave politiske kampagner og deltage i paneldebatter med ungdomspolitikkerne. Op til valget får eleverne udleveret valgkort og stemmesedler, som de skal sætte deres kryds på i de opstillede valgbokse. Landsresultatet vises på en stor tv-transmitteret valgaften på Christiansborg. Valget arrangeres af Folketinget og Undervisningsministeriet og supplerer Demokratiets Dag samt Vordingborg Ungdomsråds arbejde.

Administrationen foreslår, at forslaget om Demokratiets Dag gennemføres, da det understøtter politik for børn og unge og strategiplan for skoleområdet, ligesom det ønskes, at lokalt initierede initiativer støttes.

Demokratiets Dag vil blive gennemført inden for skoleområdets egen økonomiske ramme.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget godkender forslag om Demokratiets Dag

at udvalget godkender, at udvalgte forslag præsenteret på Demokratiets Dag, efterfølgende vil blive forelagt udvalget.

## Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018

Indstillingen tiltrådt.

## Bilag

Demokratiets Dag.pdf

# Punkt 15: Plan for revidering af politik for børn og unge

18/15862

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Lovgrundlag

Styrelsesvedtægt for Vordingborg Kommune.

## Sagsfremstilling

På møde d. 29. maj 2018 besluttede Udvalget for Børn, Unge og Familie, at tidsplan for revidering af Vordingborg Kommunes politik for børn og unge skulle fremlægges på mødet i august, og at politikken godkendes sammen med de øvrige politikker på kommunalbestyrelsens møde d. 20. september 2018.

Overordnet er der på området stor opbakning til politikken nuværende indsatsområder og målsætninger.

Administrationen foreslår, at politik for Børn og Unge revideres under hensyntagen til opdaterede landsdækkende målsætninger og at der skæres ned på antallet af effektmål fra de nuværende 19 til eksempelvis 8.

Derudover anbefaler administrationen, at der arbejdes med ensartethed i formulering af målsætninger og effektmål. Flere af effektmålene hviler for eksempel på data som løbende har skiftet format, hvilket har gjort det umuligt at sammenligne på tværs af år, og dermed følge planmæssigt op på målene.

Jf. omstrukturering i organisationen, der har medført etableringen af de to afdelinger "Afdeling for Dagtilbud og Skoler" og "Afdeling for Sundhed, Børn og Familie", vil det endvidere være hensigtsmæssigt, at det reviderede forslag for politik for børn og unge er i overensstemmelse med de målsætninger, der relaterer sig til kommunens sundhedsprofil og forebyggende indsatser, samt at de landsdækkende anbefalinger på området, for eksempel i form af Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, følges.

Endvidere udarbejdes det reviderede forslag i overensstemmelse med § 17, stk. 4 udvalgets anbefalinger.

Administrationen anbefaler at de strategiplaner, der ligger under politik for Børn, Unge og Familie efterfølgende revideres med afsæt i den reviderede politik.

I denne forbindelse udarbejdes, som noget nyt, en tværgående strategiplan for den tidlige indsats. Denne strategiplan skal sikre samspillet mellem den specialiserede indsats og almenområderne, og understøtte en målrettet udvikling mod flere tidlige forebyggende og helhedsorienterede tiltag. Den skal samle konkrete initiativer, som de seneste år er beskrevet under overskrifterne "Next Step", "De første 1000 dage" og "De 13 Pakker" - og på den måde sikre sammenhæng, kontinuitet og fremdrift. Den tværgående strategiplan går på tværs af skoler/dagtilbud, børn- og familie og sundhed og vil rumme succeskriterier, proces- og effektindikatorer samt en plan for opfølgning. Eksempler på konkrete indsatser, der vil indgå i strategiplanen er: flerfaglig sparring i dagtilbud, ressource teams, distriktsrådgivere, projektet OPTIMUS (sårbare gravide) og motorisk screening i dagtilbud.

Plan for revidering af politik for børn og unge:

- Politikken udarbejdes i overensstemmelse med landsdækkende anbefalinger
- Målsætninger og effektmål ensortes med henblik på nemmere opfølgning.
- Antallet af effektmål skæres ned fra 19 til eksempelvis 8 med afsæt i nedenstående områder:
  - Sprogvurdering i dagtilbud
  - Trivsel i dagtilbud og skole
  - Afgangsprøve karakterer i skole
  - Nationale test i skole
  - Uddannelsesparathed
  - Inklusion
  - Forebyggelse fremfor anbringelse (ratio anbringelser vs. forebyggende foranstaltninger)
  - Kvalitet i anbringelser (fx målt på sammenbrud og hjemgivelser)

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget godkender plan for revidering af Vordingborg Kommunes politik for børn og unge.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Godkendt med bemærkning om at en revision af politikken sendes i høring med henblik på endelig godkendelse på decembermødet 2018 i Udvalget for Børn, Unge og Familie.

#### **Bilag**

Politik for børn og Unge 2017.pdf

# Punkt 16: Reviderede forebyggelsespakker for kommunernes forebyggelsesindsats

18/14412

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

## Lovgrundlag

Sundhedslovens § 119 om forebyggelse og sundhedsfremme

## Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen udgav den 20. april 2018 reviderede udgaver af de 11 forebyggelsespakker. Forebyggelsespakkerne er Sundhedsstyrelsens faglige anbefalinger til kommunernes forebyggelsesarbejde.

Som noget nyt indeholder forebyggelsespakkerne klare anbefalinger til prioritering af indsatserne. De første syv områder fremhæves som områder, der bør prioriteres først. I prioriteret rækkefølge er de syv pakker:

Tobak  
Fysisk aktivitet  
Mental sundhed  
Alkohol  
Overvægt  
Mad & måltider  
Stoffer

Dertil kommer de fire pakker

Sol  
Hygiejne  
Indeklima i skoler  
Seksuel sundhed

I hver pakke er der fremhævet 3–5 anbefalinger på grundniveau, som kommunerne bør have ekstra fokus på, hvis der skal prioriteres mellem indsatserne. Pakkerne beskriver også fakta om og økonomiske og sundhedsmæssige konsekvenser for en gennemsnitskommune på hvert enkelt område. Anbefalingerne er på Sundhedsstyrelsens hjemmeside samlet i fagområder således, at det er muligt at få et nemt overblik over de samlede anbefalinger på eksempelvis skole- eller ældreområdet.

Forebyggelsespakkerne adresserer de væsentligste indsatsområder, der har størst betydning for vores sundhed og levealder. De prioriterede indsatsområder stemmer godt overens med de særlige udfordringer i Vordingborg Kommunes sundhedsprofil 2017. Blandt andet i forhold til rygning, fysisk inaktivitet, overforbrug af alkohol og dårlig mental sundhed.

Forebyggelsespakkerne understreger, at de bedste resultater opnås, når der arbejdes helhedsorienteret og med flerstrengede indsatser, herunder med både strukturelle og gruppe/individorienterede indsatser.

Understøtter KL's forebyggelsesudspil

Forebyggelsespakkerne underbygger endvidere KL's forebyggelsesudspil, der udkom i foråret 2018. Her satte KL seks pejlemærker for den kommunale forebyggelsesindsats:

- Alle skal have mulighed for et sundt liv – fælles ansvar og kvalitet i indsatsen
- Alle børn skal have en sund start på livet, der fremmer deres trivsel, udvikling og læring
- Alle unge skal have plads i fællesskabet og komme godt på vej i uddannelse og job
- Flere skal vælge et røgfrit liv, og ingen børn og unge skal begynde at ryge
- Flere skal drikke mindre, og ingen børn og unges liv må skades af alkohol
- Flere skal leve et liv med bedre mental sundhed og trivsel

Det skal bemærkes, at såvel forebyggelsespakkerne og KL's pejlemærker har hovedfokus på børn og tidlig indsats, fordi forebyggelsespotentialer er størst tidligt i livet. Det betyder, at politisk og sundhedsfaglig implementering kun kan lykkes i et tæt samarbejde på tværs af fagområder og politiske udvalg. De seks pejlemærker ligger i øvrigt på linje med Vordingborg Kommunes nuværende vision om, at sunde valg skal være oplagte og tilgængelige for alle.

Bilag 1 gennemgår de væsentligste anbefalinger i forebyggelsespakkerne.

Vordingborg Kommune har allerede i dag fokus på de syv særligt prioriterede områder og har implementeret en lang række af de anbefalinger, som forebyggelsespakkerne foreskriver.

Alligevel viser anbefalingerne, at indsatserne kan styrkes yderligere, med forventet fremtidig gevinst. På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at udvalget i det kommende sundhedspolitiske arbejde lægger vægten på:

#### Tobak

- Røgfri miljøer – særligt hvor børn og unge færdes
- Røgfri arbejdstid

#### Fysisk aktivitet

- Fuld implementering af 45 minutters bevægelse og fysisk aktivitet om dagen i folkeskolen, hvor noget af tiden bruges på fysisk aktivitet med moderat og høj intensitet
- Systematisk fokus på motorik og bevægelse i dagtilbud

#### Mental sundhed

- Udarbejde handleplan med målsætninger og indsatser til fremme af mental sundhed i dagtilbud og skoler
- Bedre adgang til åbne tilbud for unge, som oplever dårlig mental sundhed

#### Alkohol

- Alkohol- og rusmiddelpolitik på tværs af ungdomsuddannelsesinstitutioner
- Forebyggende samtale om alkohol til borgere med et storforbrug eller skadeligt forbrug
- Systematisk tidlig opsporing i jobcentre og ved forebyggende hjemmebesøg.

#### Overvægt

- Opsporing af førskolebørn med overvægt eller risiko for udvikling af overvægt
- Tilbud til førskolebørn med moderat overvægt
- Tilbud til skolebørn med moderat overvægt

#### Mad og måltider

- Handleplaner for mad og måltider i dagtilbud, skoler og fritidsordninger

#### Stoffer

- Samarbejde om stofforebyggelse i festmiljøer

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter de kommende års forebyggelsesprioriteringer

at sagen videresendes til Udvalget for Børn, Unge og Familie med henblik på drøftelse og fælles målsætninger for forebyggelse på børne- og ungeområdet

at sagen videresendes til øvrige fagudvalg til orientering.

## **Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 11-06-2018**

Indstillingen godkendt.

Udvalget har et ønske om, at de samlede forløbsprogrammer præsenteres for kommunalbestyrelsen ved et temamøde.

## **Supplerende sagsfremstilling til møde i Udvalget for Børn, Unge og Familie d. 7. august 2018**

Sagen er videresendt til Udvalget for Børn, Unge og Familie fra Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre med henblik på drøftelse og fælles målsætninger for forebyggelse på børne- og ungeområdet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter, hvordan de vil arbejde med at udarbejde fælles målsætninger i samarbejde med Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Udvalget ønsker at afholde et fælles møde med Udvalget for Social, Senior og Ældre for at få fastlagt fælles målsætninger for arbejdet med sundhed og forebyggelse for børn og unge.

### **Bilag**

Bilag til reviderede forebyggelsespakker.docx

# Punkt 17: Orienteringssag - Ny model til beregning af økonomiske konsekvenser af sociale indsatser

18/6893

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Social og Psykiatri.

Udvalget for Arbejdsmarked og Uddannelse.

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Sagsfremstilling

Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) har sammen med det økonomiske konsulenthus Incentive udviklet Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM) for Socialstyrelsen. Modellen kan hjælpe især kommunerne med at beregne de økonomiske konsekvenser af deres sociale indsatser og dermed fremme investeringstankegangen på det sociale område.

Baggrunden er, at kommuner og private aktører, når de i dag iværksætter sociale indsatser for hjemløse, udsatte børn eller personer med handicap, sjældent har fuldt overblik over, hvilke økonomiske konsekvenser indsatsen vil have. Der er i de seneste år kommet større bevågenhed omkring de økonomiske effekter af indsatser på socialområdet. Formålet med den nye model er, at den skal give et bedre beslutningsgrundlag i forhold til de økonomiske konsekvenser, når der skal iværksættes sociale indsatser. SØM kan desuden give et bedre grundlag for dialog og lokalpolitiske diskussioner. SØM indeholder en vidensdatabase med omfattende viden om effekter, konsekvenser og priser, som brugeren af modellen kan anvende i sin beregning. Herudover består modellen af en beregningsramme, der bidrager til, at man i kommunerne får mulighed for at beregne sociale investeringer på en ensartet måde.

SØM vil aldrig kunne stå alene, når der skal træffes politiske beslutninger om investeringer i sociale indsatser. Sociale indsatser skal i høj grad også vurderes ud fra den progression og livskvalitet, der skabes for borgerne.

Første version af SØM er målrettet voksenområdet. I efteråret 2018 bliver SØM opdateret med børn- og ungeområdet.

Kvaliteten af SØM-beregningen og resultaternes troværdighed afhænger af vidensgrundlaget og de antagelser, som brugeren gør sig undervejs i beregningen. Der er nogle usikkerheder, som brugerne af modellens resultater bør være opmærksom på. Viden om effekterne af sociale indsatser stammer i vidt omfang fra lande uden for Skandinavien, hvorfor der er usikkerheder ved at overføre effekterne direkte til dansk kontekst. Samtidig er det afgørende for beregningernes præcision, at den indsats, man ønsker at undersøge, ligner dem, som ligger i vidensdatabaseen både i forhold til målgruppe og indsatstype. Modellen kan stadig anvendes, hvis indsatsen afviger fra studierne i vidensdatabaseen, men med mere usikre resultater. Endeligt bør man i aflæsning af resultaterne fra modellen være opmærksom på, at økonomiske konsekvenser i vidensdatabaseen beregnes uafhængigt af indsatser. Brugeren har dog selv mulighed for at tilpasse forventede effekter og konsekvenser til den konkrete indsats, hvis kommunen har estimater, der er bedre egnede end vidensdatabaseen. Det kræver en grundlæggende viden om og erfaring med effekt- og konsekvensberegninger at anvende modellen.

I foråret har en medarbejder fra Økonomi og Personale deltaget i Socialstyrelsens kurser i brugen af modellen, og der kan nu foretages beregninger på konsekvenser af sociale indsatser i Vordingborg kommune.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

at udvalget drøfter evt. brug af modellen fremadrettet.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 18: Orienteringssag - Beslutning om bevilling af forebyggelsesteater til Kulsbjerg Skole

18/15112

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

## Lovgrundlag

Sundhedslovens § 119 om forebyggelse og sundhedsfremme.

## Sagsfremstilling

Kulsbjerg Skole har som den første skole i kommunen valgt at indføre røgfri skoletid. Tiltaget er dokumenteret effektivt i forhold til tobaksforebyggelse og er anbefalet af Sundhedsstyrelsen.

Tiltaget er iværksat på baggrund af en bred, involverende og intern proces, og skolens overbygning ønsker et fortsat fokus på forebyggelse af rygning.

Som en understøttelse og anerkendelse af skolens relevante initiativ og status som frontløber foreslår Sekretariatet for Sundhed, at teaterstykket "Don't smoke – sandheden om tobak" bevilges til skolen. Forestillingen leverer budskaber til de unge igennem levende storytelling af skuespilleren Thomas Milton. Tanken er, at teaterstykket skal være med til at kickstarte røgfri skoletid på Kulsbjerg Skole, give elever og lærere en fælles oplevelse og styrke dem i at stå sammen om nul tobak.

Forestillingen koster 10.000 kr.

Det skal nævnes, at bl.a. Københavns Kommune tilbyder den roste forestilling til alle deres skoler som en del af Røgfri Fremtid 2030.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2018	2019	2020	2021
-----------------	-------	------	------	------	------

Drift		10			
-------	--	----	--	--	--

Anlæg

Afledt drift

Finansiering

Drift		-10			
-------	--	-----	--	--	--

Afsat rådighedsbeløb

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget bevilger forestillingen til Kulsbjerg Skoles overbygning

at bevillingen finansieres inden for udvalgets egen ramme

at sagen videresendes til orientering i udvalget for Børn, Unge og Familie.

**Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 11-06-2018**

Indstillingen godkendt.

Det skal undersøges, om mellemtrinnet kan profitere af at deltage.

Heino Hahn støtter ikke røgfri skoletid.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

# Punkt 19: Orienteringssag - Orientering om projekt Optimus

18/14151

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

## Lovgrundlag

Sundhedslovens § 119 om forebyggelse og sundhedsfremme.

Serviceovens § 11 og Serviceovens kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge.

## Sagsfremstilling

Som en del af Satspuljen 2017-2020 har Sundhedsstyrelsen igangsat et program, hvor der udvikles og afprøves to modeller for en tidligere, forebyggende indsats i sårbare familier. Vordingborg Kommunes projekt Optimus er et ud af 13 projekter, der har modtaget midler til at afprøve Sundhedsstyrelsens model A: Styrkelse af den opsøgende indsats fra Sundhedsplejen og målretning af de eksisterende sundhedsplejeydelser i forhold til:

- Opsporing af sårbare børn og familier
- Etablering af faste kriterier for henvisning til ekstra indsatser
- Udvikling af det tværprofessionelle samarbejde
- Inddragelse af sundhedsplejerskens kompetencer og viden hos familier, der er i en foranstaltning

I projektperioden skal Sundhedsplejen i Vordingborg Kommune gennemgå en omstilling af praksis ved at udvikle, afprøve og målrette indsatser til opsporing og fastholdelse af sårbare familier. Det er målet, at projektet skal understøtte en mere differentieret sundhedspleje, hvor ressourcerne i højere grad prioriteres i forhold til familiernes behov.

Projektets målgruppe er alle gravide - med henblik på tidlig opsporing af:

- Sårbare gravide
- Sårbare familier

Herudover introduceres besøg til alle børn mellem 15-18 måneder og 3 år.

De overordnede mål for projekt Optimus er, at:

- Styrke de helhedsorienterede indsatser
- Sikre systematik i det flerfaglige arbejde
- Nedbringe antallet af foranstaltninger og anbringelser
- Mindske ulighed i sundhed hos børn og unge

Jævnfør ovenstående vægtes det tværfaglige samarbejde meget højt i projektet, og derfor udvikles der fælles arbejdsgange og værktøjer til systematisk opsporing og tidlig indsats for målgruppen på tværs af Sundhedsplejen og Børn og Familie - herunder fælles kategoriseringsværktøj, praksis for fælles hjemmebesøg og systematik ift. dialogbaseret partshøring.

Derudover modtager alle sagsbehandlere og distriktsrådgivere fra Børn og Familie introduktionskursus i ADBB<sup>[1]</sup>, hvor også repræsentanter fra PPR og Familiecenter Kalvehave deltager. Der er også planlagt fællesmøder med deltagelse af medarbejdere i Sundhedsplejen og Børn og Familie med henblik på at sikre videndeling og forankring af projektet.

Projektet løber frem til juni 2021, og befinder sig på nuværende tidspunkt i fase 1 af projektets i alt 3 faser:

- Fase 1: Opstart & organisering (15.12.17 – 1.7.18)
- Fase 2: Intervention & justering (1.7.18 – 31.12.20)
- Fase 3: Evaluering & forankring (1.1.21 – 30.6.21)

---

[1] ADBB: Alarm Distress Baby Scale

ADBB er en evidensbaseret metode til systematisk at screene for tidlige tegn på vanskeligheder i den sociale kontakt hos spædbørn

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

at sagen sendes til orientering i Udvalget for Børn, Unge og Familie.

**Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 11-06-2018**

Indstillingen godkendt.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

## **Punkt 20: Samlet opfølgning på dialogmøder 2018**

18/6645

### **Kompetenceudvalg**

Kommunalbestyrelsen.

### **Lovgrundlag**

Nærdemokratimodel for Vordingborg Kommune 2013.

### **Sagsfremstilling**

Politikerne har i deres respektive dialogudvalg gennemført dialogmøder med lokalrådene fra januar til maj 2018. På dialogmøderne har lokalrådene rejst en række spørgsmål og sager, som nu også er blevet undersøgt og uddybet af administrationen.

Alle lokalråd har meldt tilbage til administrationen med opfølgningsskemaer og/eller referater.

Placering af spørgsmål til de enkelte afdelinger beror på Strategi og Implementerings vurdering af de enkelte afdelingers ekspertise- og ressortområder. Det har været op til de enkelte fagchefer at omfordele spørgsmål/emner/sager i opfølgningsskemaet, hvis de er fejlplaceret.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at administrationens svar på lokalrådenes spørgsmål og sager fra dialogmøderne 2018 tages til efterretning.

### **Beslutning i Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre den 11-06-2018**

Indstillingen godkendt.

### **Beslutning i Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati den 13-06-2018**

Udvalget afventer udvalgenes behandling af sagen.

Indstillingen tiltrådt for så vidt angår spørgsmål og sager under Udvalget for Bosætning, Økonomi og Nærdemokrati.

### **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt for så vidt angår spørgsmål og sager under Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Bilag**

Samlet referat fra dialogmøder 2018 rev. 070618

# Punkt 21: Orienteringspunkter - 7. august 2018

17/24492

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Sagsfremstilling

Orientering fra administrationen

### a) Møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg

Direktøren for Børn og Kultur har deltaget i et møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg d. 19. juni i Haslev. Mødet var et dialogmøde mellem KL's udvalg og de politiske udvalg i kommuner i Region Sjælland. Referat med hovedpunkter fra mødet er vedhæftet.

### b) I Sandhedens Tjeneste

Alle elever på Vordingborg Kommunes folkeskoler, 8. – 10. årgang deltager i projektet "I Sandhedens Tjeneste, som initieres af DR. Formålet med projektet er, at skolerne i samarbejde med DR, kan få de unge til at reflektere over de påvirkninger de dagligt er udsat for og således styrke de unges digitale dannelse.

DR inviterer skoleeleverne til at vurdere virkemidler og agendaer ud fra afsættet "Vi er alle medieproducerende". I Sandhedens Tjeneste bliver en samlende event for alle skoler i Vordingborg Kommune, der kulminerer med et show, i DGI-Huset Vordingborg den 12. september 2018. Projektet kommer til at involvere de unge og deres forældre. Eleverne skal forinden arbejde med et undervisningsforløb udviklet af DR, som handler om at skærpe de unges opmærksomhed og lære dem at kunne skelne mellem sande og falske informationer – særligt på sociale medier.

### c) Dato for besøgstur i efteråret 2018

Udvalget skal finde en dato for besøgstur, hvor de manglende institutioner kan besøges.

### d) Analyse af plejefamilieområdet

Børn og Familie udarbejder efter sommerferien en analyse af plejefamilieområdet, med henblik på at finde årsager til, hvorfor der sker sammenbrud i nogle anbringelser.

Lokale anbringelser vil, af hensyn til tilknytning til biologisk familie, netværk mv. fortsat være det primære mål. I særlige tilfælde kan det rigtige match dog bedre findes uden for kommunegrænsen, og værdien af dette kan vægtes højere end værdien af lokal forankring. I visse tilfælde kan anbringelser uden for kommunen skabe både bedre og billigere løsninger. Afdelingen iværksætter i efteråret tillige en kvalitativ undersøgelse af plejefamiliernes behov og udfordringer med henblik på udvikling af kommunens samarbejde med familierne.

Begge initiativer ventes at bidrage til den effektivisering, der er lagt ind i Børn og Families budget som en forudsætning i årene 2019-2022.

### e) Besøg af SSP

I forbindelse med at der har været afholdt SSP Styregruppemøde, skal udvalget drøfte, om man ønsker at få besøg af SSP v/Morten Brandt, fx på septembermødet, hvor der gives en orientering om SSP's arbejde.

### f) Professionsaftale for pædagogerne

Der er etableret en ny professionsaftale med BUPL Sydøst og Skolelederforeningen omkring pædagogernes arbejdstid og opgaver i Vordingborg Kommune.

Formålet med professionsaftalen er at:

- understøtte Vordingborg Kommunes Børn- og Ungepolitik, de politiske målsætninger, strategiplanen for skoleområdet og mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skoleklubber
- sætte en kommunal ramme for pædagogernes opgaver og arbejdstid
- sikre det fortsatte arbejde med professionel kapital og professionelle læringsfællesskaber.

g) Fondsansøgning ”Sammen om at hjælpe psykisk sårbare børn og unge”

Orientering om en fælles fondsansøgning fra Vordingborg, Faxe og Næstved kommuner i samarbejde med KL, VIVE og KLK.

Orientering fra udvalgets medlemmer.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at punktet tages til efterretning.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

SSP-koordinator inviteres til septembermødet.

Ny dato for besøgstur udsendes, og det er frivilligt, om man deltager.

## **Bilag**

Hovedpunkter fra Politisk møde i Region Sjælland d. 19. juni 2018.pdf

Professionsaftale BUPL Sydøst 2018 2019.pdf

## **Punkt 22: Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 7. august 2018**

17/27488

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familier.

### **Sagsfremstilling**

For at højne informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har udarbejdet et forslag til Årshjul for 2018, som Udvalget for Børn, Unge og Familie anmodes om at drøfte og komme med input til.

Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter årshjulet.

## **Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Indstillingen tiltrådt.

Udvalget ønsker en fast orientering om elevfravær på hvert udvalgs møde.

### **Bilag**

Årshjul for BUF 2018

## **Punkt 23: Eventuelt - 7. august 2018**

17/24473

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

**Beslutning i Udvalget for Børn, Unge og Familie den 07-08-2018**

Intet.

## **Punkt 24: Underskriftsblad - 7. august 2018**

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkend".