

REFERAT Børne-, Unge- og Familieudvalget (2014-2017) d. 05-02-2014

Mødedato Onsdag d. 05. februar 2014 kl. 18:30

Mødested Lokale 2, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Lukket: Modernisering og renovering af Gåsetårn skolens Marienbergafdeling – Godkendelse af tot	3
Lukket: Oplæg om behov og investering i forhold til anskaffelse af ny bus.....	4
Ansøgning om anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb vedrørende separering/renovering	5
Fælles finansiering til fortsat drift af kommunal hjerneskadekoordinator.....	9
Ændringer i vedtægt for styrelse af Vordingborg Kommunes skolevæsen.....	13
Mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Kommunes skolefritidsordninger.....	16
Orientering om Budgettildelingsmodel 2014 - SKOLER.....	19
Implementering af folkeskolereform 2014 i Vordingborg Kommune.....	21
Kompetenceudviklingsstrategi Vordingborg Kommune skolevæsen skoleåret 14/15 og frem til år 20	24
Forespørgsel om ændret flyttetidspunkt af mellemtrinsafdelingen på Præstø Skole.....	28
Overflytning af børn fra dagtilbud til SFO.....	31
Orienteringspunkter.....	34
Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget.....	37
Eventuelt.....	39

**Punkt 1: Lukket: Modernisering og renovering af Gåsetårnsholens
Marienbergafdeling – Godkendelse af totalrådgiver og skitseprojekt**

13/7327

Punkt 2: Lukket: Oplæg om behov og investering i forhold til anskaffelse af ny bus

13/24005

**Punkt 3: Ansøgning om anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb
vedrørende separering/renovering af kloakkerne på Kulbjerg skole,
Stensved afd.**

14/3059

Ansøgning om anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb vedrørende separering/renovering af kloakkerne på Kulsbjerg skole, Stensved afd.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

RESUMÉ

Kulsbjerg Skole, Stensved afdeling har fra Miljømyndigheden modtaget påbud om kloakseparering. Dette betyder, at skolens eksisterende kloakanlæg skal separeres i regn og spildevand, inden det ledes ud i det offentlige kloaknet. Der fremsendes derfor ansøgning om tillægsbevilling samt frigivelse af midler hertil. Da der i forbindelse med den igangværende ombygning og renovering af skolen også er planlagt renovering af udearealer i skolens atriumgård og i skolegården mod syd/øst, vil det være hensigtsmæssigt, at kloakrenoveringen foretages nu og i sammenhæng med den krævede separering.

Sagsfremstilling

Administrationen har foretaget gennemgang af kloakanlægget, med baggrund i eksisterende ledningsføringer og kloak tv inspektion, for at klarlægge omfang af arbejder forbundet med separeringen.

På baggrund af inspektionsrapporterne viser det sig, at der ud over nødvendige separeringsarbejder på kloakanlægget på flere strækninger er behov for en gennemgribende renovering af kloakledningerne. Dette kan ske ved strømpeføringer, omlægning og sløjfning af ledninger m.m.

De samlede økonomiske konsekvenser er følgende:

	Mio. kr.	Beløb der ansøges om
Samlede separerings- og renoveringsudgift	1,924	
Igangværende ombygning/renovering	-0,350	
Bygningsvedligeholdelsespuljen, allerede afholdte udgifter	-0,191	
Bygningsvedligeholdelsespuljen bidrager yderligere med	-0,433	
<i>Ikke brugte midler fra tidligere uafsluttet anlæg, "Udbygning af Stensved Skole"</i>	-0,250	x
<i>Yderligere behov til gennemførelse af separering og renovering, der foreslås taget fra de rådighedsbeløb, der er afsat til modernisering og renovering af kommunens skolebygninger.</i>	-0,750	x

Administrationen foreslår, at udgiften dels finansieres indenfor igangværende ikke afsluttede anlægsarbejder, bygningsvedligeholdelsespuljen samt indenfor det samlede afsatte rådighedsbeløb, der er afsat til modernisering og renovering af kommunens skolebygninger.

Der er til modernisering og renovering af kommunens skolebygninger i 2014 afsat følgende rådighedsbeløb:

Skoler - 2014	Mio. kr.	Er disp.
Kulsbjerg Skole – Stensved afd.	9,1	x
Præstø Skole	7,0	x

Gåsetårnskolen, Marienberg afd.	3,8	x
Nedrivningen af 1911-bygningen, Gåsetårnskolens Marienberg afdeling	2,3	x
Svend Gønge-skolen - Lundby	1,8	x
Stege Skole	0,7	

Bortset fra Stege Skole er alle øvrige projekter igangsatte eller under planlægning.

Administrationen peger på, at beløbet, der er afsat til Stege Skole i 2014 anvendes til finansieringen. Baggrunden for, er, at faglokalerne til hjemkundskab og fysik/kemi i Stege er indrettet udmærket; men har en lav kapacitet med hensyn til det antal elever, der kan rummes.

Af hensyn til mulighederne for at kunne optimere holdstørrelserne og dermed driftsudgifterne, er beløbet afsat med henblik på, at udvide kapaciteten til at kunne rumme 28 elever på et hold.

Såfremt beløbet i 2014 i stedet for anvendes til nødvendige separeringsarbejder på kloakanlægget Stensved afdelingen vil det medføre, at omfanget af ombygningen af faglokalerne på Møn Skole i Stege må udsættes til 2015 og reduceres, således at det kan ske indenfor det afsatte rådighedsbeløb i 2015 på 700.000 kr.

Administrationen kan supplerende oplyse, at elevtallet på Møn i løbet af de kommende 6 år falder mellem 25 og 30 %.

Den nuværende klassekvotient på Stege afdeling er følgende: 6.klassetrin 17 elever/klasse, 7. klassetrin 20 elever/klasse, 8. klassetrin 26 elever/klasse og 9 klassetrin 24 elever/klasse.

Konsekvensen af at reducere udvidelsen af kapaciteten i de nævnte faglokaler er, at skolen ikke i samme grad vil være i stand til at optimere holdstørrelserne. Dermed vil driftsudgifterne til undervisningspersonale heller ikke kunne optimeres på samme måde, som tilfældet ville være, såfremt kapaciteten i lokalerne udvides.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014
Drift		0
Anlæg		950
Afledt drift		0
Finansiering		
Drift		0
Afsat rådighedsbeløb		700
Tidligere uafsluttet anlæg, "Udbygning af Stensved skole"		250
Kassebeholdning		0

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

ØKONOMI

Økonomistaben kan oplyse, at der i den godkendte investeringsplan for 2014-2017 ikke er afsat midler til dette projekt. Projektet kan finansieres dels af ikke forbrugt rådighedsbeløb i 2013 på 250.000 kr. fra det igangværende projekt 'Udbygning af Stensved Skole', som forventes overført til 2014 og dels af afsat rådighedsbeløb i 2014 på 700.000 kr. til projektet 'Renovering af Stege Skoleafdeling'. Rådighedsbeløbet på 950.000 kr. til kloakeringsprojektet vil herefter kunne frigives.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der til separering og renovering af det eksisterende kloakanlæg gives en tillægsbevilling i 2014 på 0,950 mio. kr.,

at der til separering og renovering af det eksisterende kloakanlæg frigives et rådighedsbeløb i 2014 på 0,950 mio. kr.

at ombygningen af faglokalerne på Møn Skole i Stege udsættes til 2015 og reduceres, således at det kan ske indenfor det afsatte rådighedsbeløb i 2015 på 700.000 kr.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen anbefales.

Udvalget anbefaler, at de manglende 700.000 kr. søges indarbejdet i det kommende budget.

Punkt 4: Fælles finansiering til fortsat drift af kommunal hjerneskadekoordinator

14/2741

Fælles finansiering til fortsat drift af kommunal hjerneskadekoordinator

Lovgrundlag

Sundhedsloven.
Psykiatriloven.
Lov om social service.
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
Sygedagpengeloven.
Lov om aktiv socialpolitik.
Lov om folkeskolen.
Lov om specialundervisning for voksne.
Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.
Dagtilbudsloven.

RESUMÉ

På baggrund af gode erfaringer med ansættelse af hjerneskadekoordinator i det igangværende, tværkommunale projektsamarbejde på hjerneskadeområdet, foreslås funktionen forlænget udover projektperioden med en finansiering på tværs af involverede, politiske udvalg.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune indgik i 2012 et projektsamarbejde med Lolland, Guldborgsund, Næstved, og Faxe Kommuner med henblik på at udvikle og opkvalificere rehabiliteringsindsats for borgere med erhvervet hjerneskade, der har brug for en sammenhængende og tværfaglig indsats. Indsatsen sker på baggrund af flere års kritik af kommunernes hjerneskadeindsats og ligger i forlængelse af en række konkrete anbefalinger fra KL. Projektet fik bevilliget i alt 8 mio. kr. fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, det udløber med udgangen af 2014, og det rummer både indsatser i hver kommune, men også fælles indsatser på tværs af kommunegrænserne.

Koordinering af forløb samt kompetenceudvikling har været/er projektets helt centrale omdrejningspunkter, og begge dele går på tværs af fagområderne Arbejdsmarked, Ældre, Psykiatri/handicap, Sundhed og Børn- og Familie.

Vordingborg Kommune har i perioden 1. juni 2012 til 31. maj 2014, i overensstemmelse med KL's anbefaling, ansat en hjerneskadekoordinator. Det er alle involverede fagsekretariaters vurdering, at funktionen bidrager til at løfte kvaliteten på området væsentligt, ligesom tilfredsheden hos borgerne og pårørende har været udtalt.

Den særlige udfordring i forbindelse med rehabilitering efter erhvervet hjerneskade rummer flere dimensioner. Der kan være behov for yderligere udredning, fysisk genoptræning, personlig pleje, pædagogisk støtte, aktivitetstilbud, hjælpemidler, boligændringer mm. For personer mellem 18 og 65 år er der desuden behov for en afklaring af forsørgelsesgrundlaget og muligheden for tilbagevenden til arbejdsmarkedet. Det samlede forløb kan involvere op mod 30 forskellige bevillingskonti og indsatserne går på tværs i det kommunale system. Målet er at give borgeren et individuelt tilpasset, sammenhængende forløb af høj kvalitet og det kræver en koordineret plan for bevillinger, ydelser og opfølgning samt en klar rollefordeling. Hjerneskadekoordinatoren sikrer og kvalificerer denne koordinering, ligesom der bliver en langt mere enkel og direkte indgang til kommunen for de ramte og deres pårørende. Ligeledes sikrer koordinatoren, at kommunens tilbud til borgere med erhvervet hjerneskade svarer til den aktuelle efterspørgsel.

Hjerneskadekoordinatoren har i projektperioden været forankret i Træningsenheden, og har arbejdet på tværs af de relevante sektorer. Der er på tværs af sekretariater og fagområder enighed om, at funktionen bør fortsætte i sin nuværende form udover projektperioden, og alle involverede sekretariater anbefaler en fælles finansiering. Da funktionen er karakteriseret ved at være tværgående, vil en finansiering af denne funktion betyde, at der skal flyttes ressourcer mellem udvalgene.

De årlige udgifter til en hjerneskadekoordinator skønnes at udgøre 430.000 kr. (400.000/løn og 30.000/drift). Udgifterne foreslås finansieret af henholdsvis Sundhed (23 %), Ældre (23 %), Psykiatri og handicap (23 %), Arbejdsmarked (23 %) samt Børn og Unge (8 %).

ØKONOMI

Økonomiske konsekvenser – se nedenstående tabel:

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2014	2015	2016	2017
Drift					
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	Børn og Families andel finansieres på budgetramme 2, tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter mm – 2308000000	20,0	34,4	34,4	34,4
	Overføres til finansiering af hjerneskadekoordinator på 046282 – kommunal genoptræning	-20,0	-34,4	-34,4	-34,4
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning		0	0	0	0

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og – er indtægt/mindreudgift.

Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Børn og Families andel finansieres på budgetramme 2, tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter mv.

Udgifterne udgør fra 1. juni 2014: 250.800 kr.

- Sundheds andel udgør 57.700 kr.
 - Ældres andel udgør 57.700 kr.
 - Psykiatri og handicaps andel udgør 57.700 kr.
 - Arbejdsmarkeds andel udgør 57.700 kr.
 - Børn og Unges andel udgør 20.000 kr.
- I alt 250.800 kr.

De årlige udgifter fordelt på andele udgør: 430.000 kr.

- Sundheds andel udgør 98.900 kr.
 - Ældres andel udgør 98.900 kr.
 - Psykiatri og handicaps andel udgør 98.900 kr.
 - Arbejdsmarkeds andel udgør 98.900 kr.
 - Børn og Unges andel udgør 34.400 kr.
- I alt 430.000 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udgifterne fordeles som anført ovenfor,

at bevillingerne gives til Træningsenheden fra de ovennævnte områder i 2014 fra 1. juni 2014

jævnfør ovenstående fordeling i alt 250.800 kr.,

at bevillingerne fjernes fra de ovennævnte områder i 2014 fra 1. juni 2014 jævnfør ovenstående fordeling,

at bevillingerne gives til Træningsenheden for 2015 og fremadrettet jævnfør ovenstående fordeling i alt 430.000 kr.,

at bevillingerne fjernes fra de ovennævnte områder for 2015 og fremadrettet jævnfør ovenstående fordeling.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 5: Ændringer i vedtægt for styrelse af Vordingborg Kommunes skolevæsen

14/3029

Bilag

Udkast til regler om valg til skolebestyrelse januar 2014 .pdf

Udkast til vedtægt for styrelse af Vordingborg Kommunes skolevæsen januar 2014.pdf

Ændringer i vedtægt for styrelse af Vordingborg Kommunes skolevæsen

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014.

RESUMÉ

Administrationen har udarbejdet et udkast til ændringer i vedtægten for styrelsen af Vordingborg Kommunes skolevæsen som følge af lovændringerne i folkeskolereformen den 20. december 2013 og 16. januar 2014. Ændringerne vedrører skolebestyrelsens sammensætning og regler for valg til skolebestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 20. december 2013 vedtog folketinget lov nr. 1640 (indførelse af en længere og mere varieret skoledag) og som opfølgning herpå udsendte undervisningsministeriet den 16. januar 2014 bekendtgørelse nr 28, som erstatter den tidligere skolebestyrelsesbekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010.

Lovændringerne betyder, at der i forhold til skolebestyrelser skal træffes nye beslutninger mht.:

1. Skolebestyrelsens sammensætning

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser udover forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Administrationen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal tildeles to pladser til lokale repræsentanter, som udpeges af den lokale skolebestyrelse.

2. Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og
- 9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse i skolebestyrelserne regler om valg af forældrerepræsentanter til skolernes bestyrelser.

Ændringerne vil betyde, at Kommunalbestyrelsen efter høring i skolebestyrelserne skal beslutte en ny vedtægt for styrelse af kommunens skolevæsen.

Administrationen har udarbejdet et udkast til vedtægt for styrelse af kommunens skolevæsen, som er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget beslutter at sende udkast til vedtægt for styrelse af kommunens skolevæsen til høring i skolernes

bestyrelser,

at udvalget beslutter at sende udkast til regler om valg til skolebestyrelser til godkendelse i skolernes bestyrelser.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt med enkelte redaktionelle rettelser.

Udvalget besluttede, at skolebestyrelsens årsberetning offentliggøres på skolens intranet.

Udvalget anbefaler, at skolebestyrelsesvalget skal være afsluttet senest den 1. juni.

Punkt 6: Mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Kommunes skolefritidsordninger

13/11119

Bilag

Mål og indholdsbeskrivelser SFO forslag januar 2014_7976-14_v1.DOCX

Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO

Mål- og indholdsbeskrivelser for Vordingborg Kommunes skolefritidsordninger

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

RESUMÉ

I henhold til Folkeskoleloven og bekendtgørelse nummer 550 af 18.6.2009 fastsætter kommunalbestyrelsen mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne ved kommunens skoler. I forbindelse med budgetforliget for budget 2014 vedtog Kommunalbestyrelsen, at der skulle laves et nyt samlet skoleklub tilbud, som indeholdt både det nuværende SFO tilbud og det nuværende klubtilbud.

I forbindelse med udmøntningen af folkeskolereformen er der med virkning fra 1. august 2014 behov for udarbejdelse af et nyt forslag til mål- og indholdsbeskrivelser.

Der er nu lavet forslag til ny skoleklub, som er sendt i høring inden fremlæggelse til politisk behandling på mødet den 4. marts 2014.

Sagsfremstilling

Skolechefen har nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde et nyt forslag til mål- og indholdsbeskrivelser.

Arbejdsgruppen har foruden skolechefen bestået af en skoleleder, to SFO-ledere og to medarbejderrepræsentanter.

Forslaget fra arbejdsgruppen er sendt til høring i skolebestyrelserne og i MED-udvalgene ved de 5 distriktsskoler samt Kompetencecenter Kalvehave.

Arbejdsgruppens kommissorium har været følgende:

1. at fremkomme med forslag til nye indholdsbeskrivelser for kommunens skoleklubber
2. at fremkomme med forslag til nye målbeskrivelser for kommunens skoleklubber.

Folkeskoleloven anvender som hidtil betegnelsen skolefritidsordninger. Det foreslås, at der i Vordingborg Kommune fremover anvendes ordet skoleklubber.

I forbindelse med udmøntningen af folkeskolereformen vil mange børn tilbringe færre timer i skoleklubberne, og det er besluttet, at de nuværende skolefritidsordninger skal udvikles til et samlet tilbud, hvor det skal tilgodeses, at folkeskolereformen medfører helhedstænkning i forhold til den læring, der finder sted i skolens undervisningsdel og fritidsdel.

Der vil fortsat være forskelle i indholdet og omfanget på det tilbud, det gives til eleverne fra 0. til 3 klasse og det tilbud der gives til eleverne fra 4. til 6. klasse.

De nye skoleklubber består af:

- Klub for 0. - 3. kl.
- Klub for 4. - 6. kl.

Åbningstiden i Klub for 0. – 3 kl. er følgende:

- Skoledage: hver morgen fra klokken 06:00 til 08:00 og hver eftermiddag fra klokken 14:00 til 17:00, fredage dog kun til 16:30.
- Ikke skoledage: Hver dag fra klokken 06:00 til 17:00, fredage dog kun til 16:30.

Åbningstiden i Klub for 4. – 6. kl. er følgende:

- Skoledage: 3 eftermiddage fra klokken 15:00 til 17:00, 2 eftermiddage fra klokken 14:00 til 17:00, fredage dog kun til 16:30.
- Ikke skoledage: lukket.

Der er lukket på følgende dage:

- Den 23. december, den 24. december, alle dage mellem jul og nytår, 31. december, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag.
- Sommerferielukket uge 28-29-30 - med undtagelse af en SFO på hver af de 5 skoler.

Alle mål- og indholdsbeskrivelser og alle aktiviteterne i kommunens nye skoleklubber skal:

- Understøtte de visioner, mål mv., der fremgår af Vordingborg Kommunes Børne- og Ungepolitik 2013-2016.
- Understøtte folkeskolereformens helhedstænkning i forhold til den læring, der finder sted i skolens undervisningsdel og fritidsdel.
- Understøtte Kommunalbestyrelsens beslutninger om etablering af en fælles skoleklub

Skoleklubberne er ved budgetberegningen opdelt i Skoleklub 0. – 3. kl. og Skoleklub 4. – 6. kl.

Budgetberegningen for de 2 skoleår er foretaget med udgangspunkt i følgende enhedsbeløb:

Skolefritidsordninger	2014/15	2013/14
SFO-1	18.660 kr.	21.872 kr.
SFO-2	6.850 kr.	8.288 kr.
Fast SFO ledelsestid : 1/3 af gns. lederløn	161.038 kr.	161.038 kr.
SFO-Ledelse SFO-barn baseret	2.277 kr.	2.277 kr.
SFO-1 Forældrebetaling mdr	-1.630 kr.	-1.830 kr.
SFO-2 Forældrebetaling mdr	-760 kr.	-915 kr.
Dækningsgrad SFO 1	88,86 %	88,86 %
Dækningsgrad SFO 2	45,22 %	45,22 %
SFO-1 Børnerelaterede udgifter	2.059 kr.	2.059 kr.
SFO-2 Børnerelaterede udgifter	1.030 kr.	1.030 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orientering om det udsendte materiale tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 7: Orientering om Budgettildelingsmodel 2014 - SKOLER

14/3685

Bilag

Notat om skolernes budgettildelingsmodel - budget 2014

Orientering om Budgettildelingsmodel 2014 - SKOLER

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Folkeskoleloven.

RESUMÉ

Efter Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2014 har administrationen tilpasset den eksisterende budgetmodel for skoler. Til orientering for udvalget og for kommunens skoler, har administrationen udarbejdet et notat, der kommenterer de enkelte poster i budgetmodellen.

Notatet beskriver styringsgrundlaget og beregningen af skolernes decentrale budgetter.

Sagsfremstilling

Beregningen af skolernes decentrale budgettrammer sker hovedsageligt som en elevtildelingsmodel efter princippet "pengene følger barnet" (Jfr. beslutningen herom på mødet i Børne-, Unge- og Familieudvalget den 19. marts 2012).

I notatet vises de takster, der er anvendt for skoleåret 2013/14 samt de ajourførte takster, der er anvendt for skoleåret 2014/15.

Som følge af folkeskolereformen er der foretaget en ajourføring i overensstemmelse med reformens indhold og i overensstemmelse med de politiske beslutninger i Vordingborg Kommune.

Det betyder ajourføring af taksterne som følge af:

- ændret antal timer til eleverne til det nye vejledende niveau
- ændret gennemsnitsløn
- øget undervisningsandel for lærerne
- indføring af understøttende undervisning

Endvidere ajourføres taksterne som følge af udlægning af beløb fra de centrale puljer.

Skolernes budgetter for kalenderåret 2014 beregnes ud fra de 7 måneder af skoleåret 2013/14 og 5 måneder fra skoleåret 2014/15 (2014-niveau). Ændringerne som følge af folkeskolereformen har således virkning i de sidste 5 måneder af 2014.

Skolechefen vil på mødet give en nærmere redegørelse for budgettildelingsmodellen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orientering om budgetmodel for skolerne tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Sagen blev drøftet og indstillingen taget til efterretning.

Punkt 8: Implementering af folkeskolereform 2014 i Vordingborg Kommune

14/2923

Bilag

Folkeskolereform 2014 Vordingborg Kommune, version 27.1.14.docx

Implementering af folkeskolereform 2014 i Vordingborg Kommune

Lovgrundlag

Lov om folkeskolen.

RESUMÉ

Kort før sommerferien 2013 blev alle folketingets partier - undtagen ét - enige om en samlet reform af folkeskolen, som træder i kraft til skoleåret 2014/2015. Vordingborg Kommunes skolevæsen har siden efteråret arbejdet med implementeringen af den nye reform. På flere temamøder har medarbejdere, ledere, elever samt kultur-, forenings- og erhvervslivet har givet deres bud på hvordan skoledagen skal se ud fra august 2014. Materialet fra temamøderne er blevet sammenskrevet og bearbejdet af fagsekretariatet med sparring fra 20 medarbejderrepræsentanter, og er den 27. januar sendt i høring på alle kommunens folkeskoler.

Sagsfremstilling

Folkeskolereformen 2014 betyder blandt andet, at eleverne får en ny og anderledes skoledag med tid til nye måder at lære på, daglig motion og bevægelse, samt at skolerne vil åbne op mod det omkringliggende samfund og inddrage kultur-, forenings- og erhvervslivet i undervisningen.

Reformen stiller krav om en længere og mere varieret skoledag, med mere og bedre undervisning og læring for alle elever. Eleverne vil få flere timer til blandt andet dansk, engelsk og matematik. Samtidig kommer der et helt nyt tiltag, nemlig den "understøttende undervisning".

I Vordingborg Kommune vil eleverne få godt 41.000 timer med understøttende undervisning, som hjælp til at styrke elevernes faglige niveau gennem forskellige aktiviteter og læringsformer, eksempelvis motion og bevægelse, lektiecafé, udeskole, projektarbejde, inddragelse af lokalsamfundet og meget mere.

Vordingborg Kommunes skoler er allerede godt i gang med mange af de nye ting, fordi skolerne siden 2012 har arbejdet med at implementere den lokale skolereform "Fokus på folkeskolen", som indeholder mange af de samme visioner og målsætninger som den nye nationale folkeskolereform. Vordingborg Kommunes elever har således allerede i halvanden år haft en længere skoledag, skolerne har lektiecafeer, man arbejder med nye læringsformer, og den digitale skole er en del af hverdagen på alle skoler. Samtidig er lærere, pædagoger og ledere i fuld gang med at blive klædt på til de nye roller og opgaver gennem efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Vordingborg Kommunes skolevæsen har siden efteråret arbejdet med implementeringen af folkeskolereformen. På forskellige temamøder har 120 medarbejdere, 70 elever samt erhvervs-, fritids- og foreningslivet, givet deres bud på, hvilke fokuspunkter der bliver særligt vigtige og hvad de ønsker, at se i arbejdet med den nye Folkeskolereform.

Materialet fra alle møderne er blevet bearbejdet og sammenskrevet af Skolesekretariatet i samarbejde med 20 af de medarbejdere, der deltog på dagene for at sikre, at materialet stadig er koblet til udgangspunktet som blev produceret på arbejds møderne.

Resultatet er en ny understøttende styringsmodel, som alle teams på skolerne i Vordingborg kommune vil anvende i deres arbejde med at implementere målsætningerne i folkeskolereformen. Styringsmodellen kaldes "Teamets læringscentrifuge". Teamets læringscentrifuge er et redskab til teamet, der er udviklet på baggrund af de fokusområder der har været på arbejds møderne.

I Vordingborg Kommune har mange af skolerne i mange år arbejdet i en teamstruktur, men i forbindelse med Fokus på folkeskolen blev teamsamarbejdet formaliseret, og der blev opsat mål og rammer for teamsamarbejdet. Teamets opgaver er blandt andet opstilling af klare mål, opfølgning på effekter af undervisning og læring samt systematisk feedback til eleverne.

Teamsamarbejdet er omdrejningspunktet for lærernes og pædagogernes faglige udviklingsarbejde. De senere års forskning på skoleområdet viser at et velfungerende teamsamarbejde har direkte indflydelse på elevernes læringsudbytte, faglige præstationer og karakterer. Samarbejde i professionelle teams er endvidere altafgørende for at skolernes medarbejdere kan udvikle inkluderende læringsmiljøer.

Teamets læringscentrifuge sikrer, at teamets pædagoger og lærere kommer omkring alle væsentlige emner af betydning for elevernes læring og den skal sikre, at man i teamet får indtænkt og overvejet alle aspekter af reformen. Teamkoordinatorerne skal styre teammøderne efter denne model og dermed facilitere, at teamsamarbejdet kvalificeres yderligere, hvilket vil videreudvikle den daglige undervisning og læring og styrke elevernes læring.

Læringscentrifugen og det samlede materiale fra temamøderne er mandag den 27. januar sendt i høring på alle kommunens folkeskoler, til behandling i Skolebestyrelserne, de lokale MED-udvalg og elevrådene. Høringssvarene og det tilrettede materiale sendes til politisk behandling i Børne-, Unge- og Familieudvalget på udvalgsmødet den 4. marts.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 9: Kompetenceudviklingsstrategi Vordingborg Kommune skolevæsen skoleåret 14/15 og frem til år 2020

14/931

Bilag

Udbudsoplæg Kompetenceudvikling Vordingborg Kommunes Skolevæsen 14_15

Kompetenceudviklingsstrategi 2014-2020

Kompetenceudviklingsstrategi Vordingborg Kommune skolevæsen skoleåret 14/15 og frem til år 2020

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

RESUMÉ

Sammen med den lokale folkeskolereform "Fokus på folkeskolen" fra 2012 blev der politisk besluttet, at der over de kommende år skulle sættes på kompetenceudvikling og efteruddannelse af lærere og pædagoger på kommunens skoler. Der fremlægges nu en samlet strategi, som skal sørge for at koble de besluttede tiltag fra den lokale skolereform med de besluttede mål i den nationale folkeskolereform 2014.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens § 17, stk. 4 udvalgs arbejde i 2011 forud for den lokale skolereform i 2012 blev det tydeligt, at Vordingborg Kommune havde et stort behov for efter- og videreuddannelse samt udvikling af kompetencer indenfor bl.a. didaktik, inklusion, it i undervisningen, klasseledelse. De midler som blev frigjort via ændret skolestruktur og ny budgetmodel blev reserveret til primært to hovedformål, nemlig kompetenceudvikling og gennemførelse af den besluttede strategi for digitale skole i Vordingborg Kommune.

I skoleåret 2012/13 blev der sat fokus på kompetenceudvikling indenfor klasserumsledelse, it i undervisningen samt forskellige undervisningsmetoder. I skoleåret 2013/14 blev der forsøgt oprettet linjefagshold sammen med de omkringliggende kommuner, men grundet andre prioriteringer hos disse, var det ikke muligt at gennemføre de ønskede linjefagshold. I dette skoleår arbejdes fortsat med kompetenceudvikling i forhold til at kvalificere teamets arbejde med elevernes læring.

I foråret 2014 gennemføres et kursusforløb målrettet alle kommunens pædagoger ansat i skole og SFO med afsæt i de nye roller som pædagogerne vil skulle indgå i med den nye skolereform fra 1. august 2014

Forløbet afvikles under overskriften "Pædagogens professionsfaglighed i undervisningen – fokus på arbejdet med elevernes læring og trivsel". Forløbet skal kunne klæde pædagogerne yderligere på i forhold til at indgå ligeværdigt i arbejdet med den understøttende undervisning som samtidig kan være vores vej ind i, at blive bedre til at få faggrupper til, indbyrdes at bliver stærkere sammen i forhold til at arbejde med de pædagogiske muligheder holddannelse.

Kurset vil tage udgangspunkt i deltagernes egen praksis og udviklingsmuligheder og vil veksle mellem oplæg med inspiration til det videre arbejde samt refleksion over afprøvede erfaringer. Målene for forløbet er:

Mål

- At pædagogerne bliver tydelige i samarbejde i teams om undervisningen og elevernes læring, med udgangspunkt i den pædagogiske professionsfaglighed og faglige perspektiv
- At pædagogerne får grundlag for fælles reference og udgangspunkt med hensyn til undervisningens indhold, tilrettelæggelse og organisering
- At pædagogerne bliver tydelige og synlige i den læring, der knytter sig til de aktiviteter, de arbejder med
- At pædagogerne får redskaber til at understøtte trivsel og social inklusion i børne-/elevgruppen

Folkeskolereformen betyder bl.a., at der indføres engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse. De lærere, der skal varetage denne undervisning skal i juni og oktober måned 2014 deltage i særligt tilrettelagte kurser, som kvalificere medarbejderne til at varetage denne undervisning.

Kompetenceudvikling i skoleåret 14/15

I lighed med de foregående to skoleår vil der i skoleåret 2014/15 blive udbudt fælleskommunale kompetenceudviklingsforløb for alle medarbejdere -pædagoger og lærere - med fokus på elevernes læring. Det overordnede tema for 3. års forløb bærer arbejdstitlen "Evaluering og målsætning for elevernes læring som styringsværktøj for teamets arbejde". Det konkrete indhold under denne overskrift afventer bl.a. resultaterne af den igangværende evaluering af "Fokus på folkeskolen", som vil blive behandlet i april 2014.

Da den kommende reform kalder på en højere grad af projektrelateret arbejde, er det nødvendigt, at der i kompetenceudviklingen arbejdes systematisk med målsætning, evaluering, justering og styring i forhold til de enkelte elevers læringsmål, men også på niveauet over – i styring af de forløb der arbejdes med i teamene. Disse temaer vil samtidig give redskaber i den samlede inklusionsindsats, når det kobles med de foregående års arbejde med klasserumsledelse, relationskompetencer og it i undervisningen.

Der afsættes 25 timer til forløbet som skal være en vekslen mellem oplæg med evidensbaseret viden koblet med tips og tricks og aktionslæring. Aktionslæring handler kort fortalt om at udvikle undervisning ved at eksperimentere med og efterfølgende reflektere over forskellige undervisningssituationer.

Forløbet skal faciliteres således, at oplægsaftener og egentlig undervisning varetages af eksterne konsulenter, mens aktionslæringsdelen faciliteres af dels eksterne konsulenter, og dels af kommunens egne konsulenter samt psykologer fra PPR og F. Dele af forløbet skal derfor planlægges i samarbejde med forvaltningen.

Forløbet sendes i udbud hos flere eksterne leverandører, og det anføres tydeligt i udbudsmaterialet, at det konkrete indhold fastlægges endeligt efter den politiske behandling af den samlede evaluering af "Fokus på folkeskolen" i slutningen af april.

Efter- og videreuddannelsesstrategi 2016 - 2020 - Undervisningsfag (linjefag)

I forbindelse med folkeskolereform 2014 er det et krav, at alle lærere har linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag de underviser i. Kommunerne har indtil udgangen af 2020 til at sikre denne opgave løst.

På baggrund af UNI-C's lister der tager udgangspunkt i skolernes indberetninger af læreres linjefag og tilsvarende kompetencer opgjort medio 2013 har administrationen udarbejdet følgende foreløbige plan/strategi, for linjefagsuddannelser og vejleder uddannelser frem mod 2020.

Det vurderes, at der er brug for at:

- 75 % af skolens personale skal have linjefag eller tilsvarende kompetencer i Dansk
- 75 % af skolens personale skal have linjefag eller tilsvarende kompetencer i Matematik
- 33 % af skolens personale skal have linjefag eller tilsvarende kompetencer i Naturfag - Natur/teknik
- 50 % af skolens personale skal have linjefag eller tilsvarende kompetencer i Engelsk
- 33 % af skolens personale skal have linjefag eller tilsvarende kompetencer i Tysk

Det betyder, at der er behov for at opkvalificere på følgende fag:

- Dansk
- Engelsk
- Matematik
- Naturfag – Natur/Teknik
- Tysk
- Fysik/Kemi.

Der oprettes 3 fag hvert skoleår fra 2014 – 2017, hvor der hvert skoleår deltager 15 medarbejdere fra Vordingborg Kommune, dvs. 45 lærere pr. år, der uddannes 1 dag om ugen. Uddannelserne søges organiseret således, at medarbejderne er på uddannelse en dag om uge i samtlige uger i løbet af skoleåret.

Det vil udover kursusafgiften pr. medarbejder koste 7,4 timer pr. uge pr. medarbejder svarende til i alt 13320 timer, hvilket betyder et samlet behov i skolevæsenet på 7 – 8 lærerstillinger eller ca. 3,7 mio. kr. pr. år frem til 2020.

Denne udgift dækkes af den afsatte centrale pulje..

De endelige detailplaner for undervisningsfagenes tilrettelæggelse bliver i disse uger tilrettelagt sammen med

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 10: Forespørgsel om ændret flyttetidspunkt af mellemtrinsafdelingen på Præstø Skole

14/4027

Bilag

Henvendelse af 26/1 2014 fra Præstø Privatskole om opstart m.v.

Forespørgsel om ændret flyttetidspunkt af mellemtrinsafdelingen på Præstø Skole

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Kommunalbestyrelsens beslutning om salg af skolebygninger i Præstø.

Kommunalbestyrelsens beslutning om skolestrukturen.

RESUMÉ

I forbindelse med beslutningen om salget af bygningerne fra den tidligere Klosterbakkeskolen og i forbindelse med beslutningen om "Fokus på folkeskolen", herunder specielt den nye skolestruktur, fremsender skolelederen på Præstø Skole en tids- og procesplan for fraflytningen af bygningerne. Præstø Privat Skole har anmodet om at få en politisk behandling af et ændret tidspunkt for indflyvningen på Klosterbakke afdelingen.

Sagsfremstilling

Præstø Skole har udarbejdet følgende tids- og procesplan:

Tid	Hvad	Hvordan
27. juni	Løsøre i klasseværelser på mellemtrinnet pakkes ned	Service: sørger for kasser Lærere og ledere pakker Eleverne har fri Alt bliver stående indtil uge 27 og uge 28
Uge 27	Løsøre fra klasseværelser på mellemtrinnet flyttes til ny mellemtrinsgang på indskoling/ udskoling	Service: flytter
Uge 28	Løsøre fra klasseværelser på mellemtrinnet flyttes til ny mellemtrinsgang på indskoling/ udskoling	Service: flytter
Uge 29 – 30 - 31	Service: ferie	Ferie
Uge 32	Ombygning indskoling/udskoling afsluttes. Overdragelse og aflevering på fase 4	Service: overleverer Lærere, pædagoger og ledere pakker ud (torsdag 7.8) Elever: har fri
Uge 33 og 34	Materiel flyttes fra mellemtrin. Det drejer sig om: reoler, lamper, tavler, 'maskinpark', idrætsredskaber, faglokaler, bibliotek etc.	Prof. flyttefirma, service sætter på plads på indskoling/udskoling – nu Præstø Skole
Slutning af uge 34	Oprydning og rengøring på mellemtrin.	Rengøringsselskab og service

Skolelederen på Præstø Skole bemærker følgende i forhold til den udarbejdede procesplan:

I forbindelse med, at Vordingborg Kommune solgte bygningen på Klosterbakken i oktober 2013, blev Præstø Skole bedt om at være flyttet ud senest pr. 1. september 2014.

Køberne af bygningen har tidligere – ultimo august – rettet henvendelse til Vordingborg Kommune med forespørgsel om muligheden for en tidligere overtagelse af bygningerne, fx 1. juli eller 1. august. Køber forespurgte samtidig om muligheden for at købe inventaret helt eller delvist.

Kommunen svarede hertil, at det ikke var muligt at rykke længere frem end til den 22. august, da skolens lokaler er i fuld drift indtil den 1. juli, og at det først er efter denne dag, der kan ske rømning af lokalerne.

Præstø Skoles Abildhøj afdeling er under ombygning, der først forventes afsluttet den 1. august 2014, hvorfor det ikke vil være muligt at opmagasinere inventar fra Klosterbakke afdelingen før efter 1. august 2014.

Hvis Præstø Skole skal fraflytte Klosterbakke afdelingen til 1. august vil det kræve, at alt inventar flyttes og opmagasineres af eksternt firma. Dette vil medføre en samlet ekstra udgift på 100.000 kr.

Præstø Privat Skole har henvendt sig til formanden for Børne-, Unge- og Familieudvalget med et ønske om at overtage Klosterbakke afdelingen til 1. august.

Hvis udvalget beslutter, at fraflytning fra Klosterbakke afdelingen skal ske til 1. august, vil den ekstra udgift til opmagasinering mv. skulle finansieres enten indenfor Præstø Skoles egen ramme eller tages fra skoleområdets pulje til kvalitetsløft eller puljen til SSP. Disse puljer er i foråret 2014 disponeret til henholdsvis kompetenceudvikling af pædagogerne på skolerne og til forebyggende aktiviteter indenfor SSP.

Skolelederen oplyser afslutningsvis, at skolen tager alle de ting med, som kan bruges fremover. Med hensyn til de ting, der måtte være tilbage, vil skolen tage kontakt med de nye ejere for at forhøre sig om, hvad de kunne ønske at overtage.

De ting, som skolen ikke selv kan bruge, og som de nye ejere ikke vil overtage, sørger skolen for bliver fjernet. Der kan fx blive tale om reoler, tavler samt fast tilbehør i gymnastiksalen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at udvalget beslutter fraflytningstidspunkt fra Klosterbakke afdelingen inklusiv finansiering, hvis der vælges en model med ekstraomkostninger.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Sagen blev drøftet.

Udvalget besluttede, at fraflytning før det planlagte tidspunkt kun kan ske fra Klosterbakke afdelingen, hvis det sker uden meromkostninger for Vordingborg Kommune.

De praktiske aftaler sker mellem Skolechef og de to skoleledere i Præstø.

Punkt 11: Overflytning af børn fra dagtilbud til SFO

14/3647

Bilag

Brev til BUF fra Hammer Skole_14338-14_v1.DOCX

Henvendelse af 26/1 2014 fra Præstø Privatskole om opstart m.v.

Indkomne udtalelser om overflytning af børn til SFO 1. maj

Overflytning af børn fra dagtilbud til SFO

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling

På baggrund af konkrete henvendelser om mulighed for, at kommende skolebørn, der er indskrevet i nystartede privatskoler, kan forlænge perioden i Dagtilbud istedet for start i SFO pr. 1. maj fremlægges oplæg til politisk beslutning.

Nuværende praksis

Når børn indskrives i en privatskole i Vordingborg Kommune gælder, at børnene bliver indskrevet i privatskolens SFO. Privatskolerne har derfor udover forældrebetalingen modtaget økonomisk kompensation for udgiften fra Vordingborg Kommune svarende til kommunens udgift til egne SFO (excl. forældrebetalingen).

Hvis det ikke er muligt for et barn at blive tilmeldt en SFO på den privatskole, hvor barnet er indskrevet, har proceduren hidtil været, at barnet fra 1. maj til 31. juli tilbydes pasning i distriktsskolens SFO. Det gælder også privatskoler, hvis skolen ikke har skolefritidsordning. Børn, der har skolestart her, flytter med i distriktsskolens SFO i perioden 1. maj til skolestart eller de bliver passet hjemme. Dette har været praktiseret siden 2011, hvor kommunalbestyrelsen besluttede denne model i forbindelse med vedtagelsen af budget 2011.

På baggrund af konkrete henvendelser fra Præstø privat skole og Hammer friskole, som begge er nye privatskoler, der ikke har en SFO, fremlægges nedenstående forslag til løsningmodeller.

Model 1: Fastholdelse af nuværende praksis

Den nuværende praksis med skift fra dagtilbud 1. maj til distriktsskolens SFO kan også gælde for børn, der skal i nystartede skoler, hvor skolefritidsordningen ikke åbner før skolestart det første år. Børnene følger dermed deres alderssvarende og kendte kammerater i et tilbud, de er blevet forberedt på gennem det forløbne år i institutionen.

Model 2: Tilbud om at blive i dagtilbud

En anden mulig løsning er, at børn der skal i privatskole uden SFO (eller hvor SFO'en først åbner ved skolestart det første år) kan forblive i dagtilbuddet. Dette vil være forbundet med følgende hensyn og overvejelser:

- Et mindre skift for børnene.
- En merudgift svarende til forskellen i den gennemsnitlige kommunale nettoudgift mellem en plads i SFO og en plads i dagtilbud. En lavere forældrebetaling da forældrebetalingen er højere til SFO end til et dagtilbud.
- Budgettet flyttes fra Skoler til Dagtilbud. Før at dette skal ske skal skolebestyrelserne orienteres om budgetændringerne.
- Børnene bliver tilbage uden kendte voksne og uden deres jævnaldrende kammerater, hvilket kan føles som et savn.
- Flere af institutionen har ikke ledig kapacitet til at rumme børnene:

o Skal kapacitetens skabes kræver det en dispensation fra bygningsreglementet og muligt flere personaler.

o Kan der ikke opnås dispensation betyder det, at forældre der har garantidato i den pågældende institution 1. maj eller i perioden frem til skolestart kan blive henvist til anden institution end den ønskede.

o Skal muligheden kun gælde for børn der skal i privat institution eller også for de forældre der ønsker, at deres barn skal blive længere i dagtilbud?

o Udmeldelse af dagtilbud skal, som det ser ud nu, ske ved udgangen af en måned. Det vil betyde overlap i en periode hvor barnet både er indskrevet i dagtilbud og i en skole. Derfor skal der laves en særlig ordning, hvis der denne model indføres.

I sommeren 2014 gælder det, at institutionerne Bårse Børnecenter (pendlerinstitution) og Nøddebo i Præstø ikke har

kapacitet til at beholde kommende skolebørn efter 1. maj uden, at det kræver dispensation eller, at andre børn (primært søskendebørn) skal henvises til forældrenes 2. eller 3. prioritet.

Model 2 indebærer jfr. økonomipåtegningen en udgift på 441.450 kr. når børnene bliver i institutionerne. De 90.701 kr. kan finansieres ved reduktion i Præstø og Svend Gønge skolens budgetter til SFO, svarende til 3.023 kr. pr barn. Der er ikke finansiering til den resterende merudgift på 350.749 kr.

Sagen sendes til udtalelse i de to skolars bestyrelser. Sagen vil endvidere blive sendt til udtalelse i de daginstitutioner der ligger i Præstø og Svend Gønge skoledistrikter. Udtalelserne vil blive fremlagt på udvalgets møde.

ØKONOMI

Der er lavet en beregning på de økonomiske konsekvenser, hvis der vil være 30 børn, som ikke kan starte i SFO på deres tilmeldte privatskole 1. maj 2014.

Jf. skolernes tildelingsmodel for skoleåret 2013/2014 er udgiften til et barn i SFO 1 pr. måned 2.248 kr.

Forældrebetaling for SFO 1 er pr. måned 1.860 kr. (juli er betalingsfri).

Et daginstitutionsplads koster i 2014 pr. måned 5.995 kr. og der er en forældrebetaling på 1.635 kr. pr. måned (juli er betalingsfri).

For de forventelige 30 børn vil udgiften for pladser i hhv. SFO og børnehave, i perioden 1. maj til 31. juli 2014, være følgende:

	Beløb	Forældre betaling	Total	Pr barn
30 børn, distriktsskoles SFO	202.301 kr.	-111.600 kr.	90.701 kr.	3.024 kr.
30 børn, børnehave	539.550 kr.	-98.100 kr.	441.450 kr.	14.715 kr.
Samlet merudgift			350.749 kr.	11.692 kr.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at løsningsforslagene drøftes,

at den nuværende praksis (model 1) fastholdes.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 12: Orienteringspunkter

13/17921

Bilag

ECO-nøgletal

Bilag til orienteringspunkt vedr Musikskolen/Svend Gønge-skolen

Orienteringspunkter

Sagsfremstilling

Orientering fra fagsekretariatene

a) ECO-nøgletal for dagtilbudsområdet

Nøgletal for dagtilbudsområdet viser, at Vordingborg Kommunes udgiftsniveau ligger lavere, både når vi sammenligner os med Region Sjælland, en række sammenligningskommuner og med hele landet.

I regnskab 2012 så indeksniveauet sådan ud: Hele landet 100,0, Region Sjælland 95,9, Sammenligningsgruppen 93,4, Vordingborg Kommune 88,1

Dagtilbudsområdet i Vordingborg Kommune har en højere andel pædagoguddannede end både hele landet, regionen og vores sammenligningsgruppe.

Vi har 6,8 indskrevne børn i integrerede institutioner (vægtet som 3-5 årige) pr. fuldtidsbeskæftiget, hvilket er på niveau med hele landet og regionen. I sammenligningsgruppen er tallet 7,4.

Hvad er ECO-Nøgletal

ECO-Nøgletalssystemet giver et vidensbaseret og målrettet grundlag for at vurdere en kommunes rammebetingelser, finansielle dispositioner og økonomiske balance, udgiftspolitik og serviceniveau mm.

ECO-Nøgletal integrerer nøgletallene i et sammenhængende og overbliksskabende informationssystem.

Hovedidéen i ECO-Nøgletal er at kunne sammenligne sig med kommuner, der minder mest muligt om egen kommune med hensyn til finansielle, geografiske, demografisk og socioøkonomiske betingelser. Udvælgelsen af sammenligningskommuner sker automatisk og på et uafhængigt forskningsbaseret grundlag. Følgende kommuner indgår i sammenligningsgruppen: Middelfart, Aalborg, Hedensted, Faxe, Odder, Guldborgsund, Viborg, Vordingborg, Odense, Skanderborg, Kolding og Kalundborg.

Nøgletallene bliver beregnet af KORA (Det Nationale Institut for Kommuners og regioners Analyse og Forskning).

Årligt abonnerer 70-80 procent af de danske kommuner på ECO- Nøgletal. Nøgletallene anvendes ofte i budgetanalyser, udarbejdelse af notater eller generelt som baggrundsinformation for politikere og embedsmænd fx på budgetseminarer.

b) Svend Gønge-skolen

Svend Gønge-skolen har flere gange været i medierne med enkeltelevsager og negativ presseomtale.

I december 2013 etablerede administrationen sammen med skolens ledelse en "task-force" under ledelse af lederen af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning og Forebyggelse (PPR og F).

Opgaven var at iagttage skoledagen på Svend Gønge-skolen med henblik på en afdækning af, hvad der foregik i timerne, hvilke læringsmål, der blev arbejdet med, hvordan adfærden var blandt medarbejdere og elever og ledere, hvordan aktiviteterne var i frikvarteret, hvordan mødekulturen fungerer.

Task-forcen bestod af psykologer, læringskonsulenter og skolekonsulent samt lederen af PPR og F, der i 2 uger fulgte udvalgt praksis på skolen.

Iagttagelserne systematiseres, og der fremlægges anbefalinger til efterfølgende handlinger.

Den første tilbagemelding fra task-forcen peger på kritiske punkter omhandlende både ledelse og medarbejdere.

Den endelige rapport bliver drøftet med skolens ledelse og lederen af PPR og F og konkrete handleplaner fastlægges på baggrund af anbefalingerne.

Den 3. februar præsenteres medarbejderne for resultaterne. Skolens ledere og lederen af PPR og F vil herefter gennemgå de valgte handleplaner og sammen stå i spidsen for implementeringen af handleplanerne i forårsmånederne.

Skolens MED-udvalg og skolebestyrelsen orienteres på et ekstraordinært skolebestyrelsesmøde senere samme dag.

På Børne-, Unge- og Familieudvalgets møde den 5. februar vil administrationen give en kort orientering om personalets og bestyrelsens modtagelse af handleplanerne.

c) Musikskolens tilbud i forbindelse med gennemførsel af Folkeskolereformen

Efter henvendelse fra forældre vedrørende skoleelevers mulighed for at deltage i Musikskolens undervisning har

Vordingborg Kommunes Musikskole sendt en forklarende svarskrivelse, som er vedlagt punktet. Forældrene anmoder om, at deres børns muligheder for at modtage Vordingborg Musikskoles kvalificerede undervisning efter den forlængede skoledag sikres gennem at planlægge musikskoleundervisning på den enkelte skole.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at punktet tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 13: Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget

13/30396

Bilag

Årshjul for BUF 2014

Tidsplan for besøgstur til institutionerne på udvalgets område

Årshjul - Børne-, Unge- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

For at højne informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, typisk i årlig cyklus, har det været et ønske fra Børne-, Unge- og Familieudvalgets medlemmer, at der blev udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har nu udarbejdet et forslag til Årshjul for 2014, som Børne-, Unge- og Familieudvalget anmodes om at drøfte og komme med input til.

Årshjulet fremlægges på udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

Bemærk, at der på mødet fremlægges et udkast til program for de tre besøgsdage til institutionerne på udvalgets område, som er fastsat til den 17. februar, den 26. februar og den 3. marts.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at det fremlagte forslag til årshjul drøftes.

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Sagen blev drøftet, og besøgsturene blev fastsat.

Punkt 14: Eventuell

13/17924

Eventuelt

Sagsfremstilling

BESLUTNING I BØRNE-, UNGE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 05-02-2014

Intet.