

# **DAGSORDEN Udvalget for Børn, Unge og Familie (2018-2021) d. 03-11-2021**

|                      |                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 03. november 2021 kl. 18:00                                                                                              |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokalet v/ Kantinen                                                                                                            |
| <b>Mødedeltagere</b> | Nikolaj W. Reichel, Mette Høgh Christiansen, Mette Gerdøe-Frederiksen , Karina Foss, Anders Thestrup, Marie Hansen, Brit Skovgaard |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Dialogmøde med Børn og Familie.....                                                                | 3  |
| Godkendelse af dagsorden - 3. november 2021.....                                                   | 4  |
| Orienteringspunkter - 3. november 2021.....                                                        | 5  |
| Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til Ny daginstitution i Præstø.....   | 6  |
| Økonomirapportering pr. 30. september 2021 - Udvalget for Børn, Unge og Familie.....               | 8  |
| Orientering om status på handleplan for Specialundervisning og inklusion.....                      | 10 |
| Orientering om fremmøde i skoleklubberne.....                                                      | 13 |
| Orientering om folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2020/2021.....                               | 15 |
| Orientering om pulje til sundheds- og trivselsfremmende aktiviteter i partnerskabet mellem Vording | 17 |
| Status på Udvalget for Børn, Unge og Families arbejdsplan.....                                     | 18 |
| Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 3. november 2021.....                               | 20 |
| Eventuelt - 3. november 2021.....                                                                  | 21 |
| Underskriftsark - 3. november 2021.....                                                            | 22 |

# **Punkt 1: Dialogmøde med Børn og Familie**

## **Sagsfremstilling**

Lars René Petersen, der er tiltrådt som leder af Afdelingen for Børn og Familie pr. 1. oktober 2021, deltager med henblik på en drøftelse af området.

Der vil særligt være fokus på

- Implementering af Børn og Families strategiplan
- Rekruttering og fastholdelse
- Reformen ”Børnene Først”
- Økonomistyring

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden - 3. november 2021**

18/31840

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Udvalget for Børn, Unge og Familie i henhold til den godkendte forretningsorden

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

## **Punkt 3: Orienteringspunkter - 3. november 2021**

18/31144

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra administrationen

a) Tilskud fra Socialstyrelsen 2021 til 'Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19

Vordingborg Kommune har modtaget et tilskud på 2,7 mio. kr. som følge af initiativet "Nationalt initiativ for de mest udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19." Midlerne skal målrettes skolebørn, som har været særligt udsatte under de seneste skoleårs nedlukninger.

Administrationen er i dialog med skolerne om, hvilke relevante tiltag, der kan iværksættes ude på skolerne.

b)

c)

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Tilskudsbrev Socialstyrelsen 2021 (j.nr. 3105-0008).pdf

## Punkt 4: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til Ny daginstitution i Præstø

21/6888

### Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelse af budget 2020-2023 at afsætte 39,5 mio. kr. til opførelse af ny daginstitution i Præstø. De 39,5 mio. kr. var fordelt med 6,5 mio. kr. i 2020, 19,0 mio. kr. i 2021 og 14,0 mio. kr. i 2022. I budgetaftalen for 2022 er de 14 mio. kr. i 2022 fordelt med 9,0 mio. kr. i 2022 og 5,0 mio. kr. i 2023. Til forarbejder m.m. er der indtil videre frigivet 2,0 mio. kr. på kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2020.

Efter endelig vedtagelse af lokalplan for området og dermed endelig beslutning om placering, er der efter forudgående konkurrence i foråret 2021 valgt projekt og projekteringen er opstartet. Beslutning om placering og endelig vedtagelse af lokalplan har afstedkommet forskydninger i den oprindelige tidsplan.

Projektet udbydes forventeligt i fagentrepriser i februar 2022 med licitation medio marts, byggestart hurtigst muligt herefter og med forventet ibrugtagning sommeren 2023.

Der anmodes derfor i den forbindelse om frigivelse af 4,5 mio. kr. til de videre projekterings- og udbudsforløb i forbindelse med anlægsprojektet.

Der anmodes samtidig om frigivelse af et tilsvarende rådighedsbeløb på 4,5 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

| Bevillingsønske | Konto | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------|-------|------|------|------|------|
|-----------------|-------|------|------|------|------|

Drift

|       |                            |  |       |  |  |
|-------|----------------------------|--|-------|--|--|
| Anlæg | Ny daginstitution i Præstø |  | 4.500 |  |  |
|-------|----------------------------|--|-------|--|--|

Anlæg

Finansiering

Drift

|                      |  |  |        |  |  |
|----------------------|--|--|--------|--|--|
| Afsat rådighedsbeløb |  |  | -4,500 |  |  |
|----------------------|--|--|--------|--|--|

Kassebeholdning

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

## Økonomi

Afdelingen for Økonomi, IT og HR kan som oplyst i sagen bemærke, at der i investeringsplanen for budget 2021, samt budget 2022-2025 er afsat henholdsvis 19 mio. kr. i 2021, 9 mio.kr. i 2022 og 5 mio. kr. i budget 2023. Derudover er der overført 6,1 mio. kr. fra budget 2020 til 2021, således der i alt er afsat 25,1 mio. kr. i 2021. Pr. den 19. oktober er der afholdt 0,886 mio. kr. i alt til ny daginstitution i Præstø. Rådighedsbeløb på 4,5 mio. kr. i 2021 kan herefter frigives.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

der ansøges om en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. og frigives et tilsvarende  
at rådighedsbeløb på 4,5 mio. kr. i 2021 til de videre arbejder med projekterings- og  
udbudsforløb.

# **Punkt 5: Økonomirapportering pr. 30. september 2021 - Udvalget for Børn, Unge og Familie**

21/7614

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Lovgrundlag**

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Dagtilbud forventer et samlet mindreforbrug på 5,9 mio. kr., som fordeles med et merforbrug på 2,4 mio. kr. på virksomhederne og et mindreforbrug på 8,4 mio. kr. på fællesområdet.

Virksomhedernes merforbrug fordeler sig med et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. vedr. dagplejen og et merforbrug på 3 mio. kr. vedrørende de integrerede institutioner. Dagplejens mindreforbrug kan hovedsageligt henføres til mindre brug af gæsteordningen efter COVID-19 nedlukningen og udlån af en medarbejder til en af daginstitutionerne. Den store stigning i det forventede forbrug i de integrerede institutioner skyldes hovedsageligt, at COVID-19 merudgifter for 2,6 mio. kr. er flyttet til institutionerne. Tre institutioner har mindreforbrug, mens de resterende 15 institutioner har merforbrug.

Mindreforbruget på fællesområdet knytter sig hovedsageligt til tilskud til private institutioner og det øvrige fællesområde. Der er et mindreforbrug på 2 mio. kr. vedrørende tilskud til private institutioner grundet færre børn i de private institutioner end forventet. Mindreforbruget på 6,8 mio. kr. vedrørende det øvrige fællesområde knytter sig til kompetenceudvikling, vakante stillinger i sekretariatet, færre udgifter til særlige pladser (§ 32) samt bygnings- og udenomsarealer.

Skoler forventer et samlet merforbrug på 0,9 mio. kr., som fordeles med et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på virksomhederne, et merforbrug på 1,5 mio. kr. på fællesområdet og et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på projekter.

Præstø Skole, Svend Gønge-skolen, Kalvehave Skole, Ungdomsskolen og 10. klasse samt PPR forventer at afslutte 2021 med et regnskab i balance eller med mindreforbrug. Kulsbjerg Skole og Gåsetårnskolen forventer merforbrug.

Merforbruget på fællesområdet er sammensat af flere mer- og mindreforbrug. En del af merforbruget skyldes, at de fysiske rammer på Kalvehave Skole & Børnehus udvides, hvilket delvist finansieres af fællesområdet. Herudover er der merforbrug på 4,5 mio. kr. vedr. fællesområdets andel af udgifter til specialundervisning.

Der er mindreforbrug på 0,7 mio. kr. på afdeling for Dagtilbud og Skoler, som knytter sig til vakante stillinger.

I det samlede merforbrug indgår et merforbrug på 4,7 mio. kr. vedrørende udmøntet negativ demografiregulering. I forbindelse med overførslerne fra 2020 til 2021 blev der afsat 3,8 mio. kr. i en lukket overførselspulje på skoleområdet. Der afventes en afklaring på, om den lukkede overførselspulje kan anvendes til at modregne merforbruget. For nuværende er de regnet ind som modpost til den udmøntede negative demografiregulering.

Børn og Familie forventer et samlet merforbrug på 10,3 mio. kr., som fordeles med et merforbrug på budgetramme 1 med 7,5 mio. kr. og 2,7 mio. kr. på budgetramme 2.



Merforbruget på budgetramme 1 skyldes øgede udgifter på 1,3 mio. kr. på konto 6, som skyldes store udgifter til vikarer på myndighedsområdet på grund af ubesatte stillinger. Årsagen til den øgede anvendelse af vikarer skal findes i, at det i sensommeren/efteråret 2021 har været usædvanligt vanskeligt at rekruttere myndighedssagsbehandlere til de vakante stillinger i Børn og Familie. En rekrutteringssituation som ligeledes ses i en række andre, sammenlignelige kommuner. Herudover ses større udgifter til IT end tidligere år. Hertil ses øgede udgifter på 6,5 mio. kr. til forebyggende foranstaltninger på § 84 aflastning (handicapsager) og undersøgelser, et merforbrug på anbringelser på 2,5 mio. kr., som skyldes uforudset tilgang af nyfødte, der ikke var indregnet i prognosearbejdet. Herudover ses en forventet merindtægt på 2,8 mio. kr. vedr. den centrale refusionsordning for særligt dyre enkeltsager.

Merforbruget på budgetramme 2 skyldes merudgifter på 2,7 mio. kr. til tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter til børn og unge med nedsat funktionsevne. Det skyldes en stigning i varigheden af forløb med tabt arbejdsfortjeneste, grundet mere alvorlig sygdom hos de ramte børn.

Øvrig ledelsesinformation vedr. faglige og økonomiske nøgletal henvises til bilag 4 indikatorrapport og bilag 5 Styringscockpit.

Hertil henvises til bilag 6 statusnotat for Børn og Familie, som beskriver afdelingens seneste initiativer i forbindelse med den strategiske handleplan, der blev udarbejdet i forlængelse af KLKs analyse af området i 2019.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at økonomirapportering pr. 30. september 2021 godkendes.

## **Bilag**

Økonomirapportering pr. 30. september 2021 - Dagtilbud

Økonomirapportering pr. 30. september 2021 - Skoler

Økonomirapportering pr. 30. september 2021 - Børn og Familie.docx

Statusnotat Børn og Familie okt. 2021

Styringscockpit pr. 30. september 2021.docx

Indikatorrapport - 3. kvartal 2021 - BUF.docx

## Punkt 6: Orientering om status på handleplan for Specialundervisning og inklusion

21/11925

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

### Sagsfremstilling

Udvalget orienteres hermed om status på det igangsatte arbejde med afsæt i ”Analyse af specialundervisning og inklusion” samt de elementer, som aktuelt er i fokus. Udvalget modtager kvartalsvis en orientering om status for arbejdet og seneste orientering er forelagt udvalget den 8. september 2021.

Med henblik på at sikre, at vi arbejder hen imod gode og holdbare løsninger for den fremadrettede organisering af specialundervisningsområdet, er der nedsat en række arbejdsgrupper med inddragelse af en bred repræsentation af relevante aktører – herunder medlemmer fra dagtilbud, skole, PPR, Børn og Familie, Ungecentret samt Træning og Rehabilitering.

Den nuværende arbejdsproces forholder sig til temaerne:

- Samarbejde med PPR
- Visitationsproces
- Barnet i det specialiserede tilbud

Aktuelt påhviler det de enkelte arbejdsgrupper at tage afsæt i Komponentens anbefalinger samt den samlede handleplan for Specialundervisning og inklusion, for derigennem at udarbejde konkrete anbefalinger til implementering i det samlede skolevæsen i Vordingborg Kommune. Herunder at udmønte anbefalingerne fra Komponent tilpasset den aktuelle praksis med dens betingelser og muligheder.

Nedenstående tabel præsenterer udtræk fra arbejdsgruppernes kommissorier med afsæt i formål samt ønskede resultater:

| Tema               | Formål                                                                                                                 | Ønskede resultater                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samarbejde med PPR | - At afdække, hvad PPR kan tilbyde nu og hvad PPR skal kunne tilbyde fremadrettet                                      | - At der opstår klarhed over, hvad PPR kan tilbyde, og hvordan man opnår dette – herunder klarhed over procedurer |
|                    | - At styrke samarbejdet mellem PPR, skoler, dagtilbud, Børn og Familie og Ungecenter med fokus på både forebyggende og | - En styrket understøttelse af børns trivsel og faglige udvikling                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | foregribende indsatser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - At PPR bistår med sparring i alle internt og centralt visiterede specialtilbud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                    | - At udvikle procedurer, som er tilgængelige og kendt for alle, der har behov for at trække på PPR's ressourcer og ydelser                                                                                                                                                                                                                                                     | - At opnå en systematik, når PPR bringes i spil, hvor skolers forudgående arbejde/indsatser afdækkes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | - Specifikt vedr. PPV:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøfte indsatsområder ift. at nedbringe ventetiden på PPV'er</li> <li>• Omsætte anbefalinger i PPV i praksis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælles forståelse for, hvornår PPR inviteres og hvilket arbejde, der går forud herfor på skolen</li> <li>- At PPR's rolle og forankring i PLC på skolerne afklares</li> <li>- En plan for at nedbringe ventetiden på PPVer</li> <li>- At PPR's ressourcer udnyttes mest hensigtsmæssigt</li> <li>- Klarlægning af centrale begreber, som har betydning for de sammenhænge PPR kan/skal spilles ind i, ex. co-teaching og aktionslæring</li> </ul>    |
|                                    | - At få prioriteret PPR's ydelser med fokus på: hvad skal fastholdes, videreudvikles og nytænkes ift. at arbejde med forebyggende, foregribende og indgribende indsatser på individniveau og organisatorisk niveau                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | - Klare mål og progressionssigte i udviklingsarbejdet med barnet:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• At have fokus og sigte på voksenlivet og overgange for børn og unge i specialiserede tilbud</li> <li>• At sikre helhedsorienteret arbejde sammen med forældrene, børnene og forskellige samarbejdspartnere; herunder at vi får skabt fælles metoder og arbejdsgange</li> <li>• At skabe et klart formål med evalueringerne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- At der udvikles nye skemaer til handle- og udviklingsplaner, hvor det tydeligt fremgår, hvilke langsigtede mål der arbejdes efter og hvilke delmål, det vil kræve</li> <li>- At der skabes en systematik i udmøntningen af den konkrete udviklingsplan, hvormed det ønskes, at børn og forældrene inddrages og gøres medansvarlige for de mål, som opstilles, så der i højere grad skabes grundlag for et samarbejde mellem skole og hjem</li> </ul> |
| Barnet i det specialiserede tilbud | - Mere viden om at omsætte viden om specifikke målgrupper til praksis, samt at handle – og udviklingsplaner benyttes på tværs af kommunens specialtilbud                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                    | - Fokuseret og ensrettet indsats omkring skolefravær                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Visitationsproces                  | - At der skabes et mere tydeligt og stringent visitationsforløb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - At der udformes en fast spørgeguide til brug i før-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

med afsæt i, hvilke elementer i den nuværende visitationsproces, som fungerer og hvilke elementer, der skal udvikles og forbedres fremadrettet

- At der udarbejdes en systematik for, hvordan en visitationssag kan kvalificeres ift. forståelsen af barnets udfordringer, behov og forudsætninger

- At før-drøftelsen baseres på et princip om at afsøge, om barnets udfordringer, behov og forudsætninger er velundersøgt og underbygget ift. de indsatser, som er afprøvet

- At visitationsudvalget er sammensat med fokus på, at bredden af viden og kompetencer udbredes mere for kommunens fælles børn

- At der oparbejdes en mere systematisk afgørelsespraksis, således at match og behov fremstår tydeligt

- At der, ved intern visitation til inkluderet tilbud, i højere grad benyttes specifikke målgruppebeskrivelser, for at vurdere et ”match”

drøftelsen – både ved intern og central visitation

- At visitationsudvalget sammensættes af fagpersoner og konsulenter, som besidder kompetencer til at kunne udfolde og nuancere vidensgrundlaget

- At der i visitationsudvalget er skolelederrepræsentation

- At der udarbejdes en fast dagsorden, som benyttes til hver sag – både ved intern og central visitation

- At årshjulet for arbejdet med visitation revideres bl.a. med afsæt i, at antallet af centrale visitationsdrøftelser, hen over et skoleår, reduceres

- At der skabes tydelige arbejdsgange ved arbejdet omkring årlig central visitationsdrøftelse med fokus på, hvad det vil kræve at skulle arbejde med barnet i almen

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Punkt 7: Orientering om fremmøde i skoleklubberne

21/25013

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Udvalget for Børn, Unge og Familie har bedt om en opgørelse over fremmødte børn i skoleklubberne i forbindelse med, at skolerne har fået mulighed for at afkorte skoledagen. Alle skoleklubber har gennemført optælling i uge 40, der vurderes at være en normal uge, hvor skolerne er godt i gang efter sommerferien.

Tabellen viser hvor stor en andel af de indmeldte elever, der er fremmødt i skoleklub i de tidsrum, der ligger i forlængelse af skoledagen. Tallene er angivet som et gennemsnit over ugen.

| Skoleklub   | Fremmødte elever     | Fremmødte elever |
|-------------|----------------------|------------------|
|             | (åbningstid- kl. 14) | (kl. 14-16)      |
| Præstø      | 42 %                 | 45 %             |
| Fanefjord   | 90 %                 | 76 %             |
| Hjertebjerg | 72 %                 | 64 %             |
| Stege       | 66 %                 | 54 %             |
| Marienberg  | 62 %                 | 27 %             |
| Kastrup     | 49 %                 | 64 %             |
| Iselinge    | 67 %                 | 74 %             |
| Ørlev       | 54 %                 | 53 %             |
| Kalvehave   | 56 %                 | 56 %             |
| Stensved    | 49 %                 | 49 %             |
| Nyråd       | 59 %                 | 55 %             |
| Mern        | 61 %                 | 67 %             |
| Lundby      | 74 %                 | 68 %             |
| Bårse       | 71 %                 | 64 %             |

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Opgørelse over antal fremmødte børn i skoleklubber uge 40, 2021

## Punkt 8: Orientering om folkeskolens afgangsprøver i skoleåret 2020/2021

21/24754

### Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har publiceret resultaterne for folkeskolens afgangsprøve i 9. klasse for skoleåret 2020/2021.

I folkeskolerne i Vordingborg Kommune er karaktergennemsnittet 2020/2021 i de bundne prøver på 7,1 hvilket er en stigning på 0,4 i forhold til skoleår 2018/2019. Til sammenligning er landsgennemsnittet 2020/2021 i de bundne prøver 8,0, hvilket er en stigning på 0,5 i forhold til skoleår 2018/2019, hvor landsgennemsnittet var 7,5.

| Karaktergennemsnit<br>bundne prøver                                         | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020* | 2020/2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Vordingborg<br>Kommune                                                      | 7         | 6,5       | 6,7       | 6,7        | 7,1       |
| Landsgennemsnit                                                             | 7,4       | 7,4       | 7,5       | 7,5        | 8,0       |
| Antal elever m.<br>karakter i alle bundne<br>prøver, Vordingborg<br>Kommune | 334       | 309       | 370       | 335        | 348       |

\*I skoleår 2019/2020 er elevernes standpunktskarakter videreført som prøvekarakter, idet prøverne ikke blev gennemført pga. COVID-19 situationen.

| Bundne prøvefag - vægtet<br>gennemsnit |              | Skoleår   |           |           |           |           |
|----------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fag                                    | Fagdisciplin | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Dansk                                  | Læsning      | 5,8       | 4,9       | 5,2       | 6,1       | 5,9       |
|                                        |              | 6,4*      | 6,0       | 6,1       | 6,8       | 7,0       |
|                                        | Mundtlig     | 7,7       | 7,2       | 7,5       | 6,9       | 8,0       |
|                                        |              | 7,9       | 7,9       | 7,9       | 7,5       | 8,5       |
|                                        | Retskrivning | 5,9       | 5,0       | 5,6       | 6,1       | 6,0       |
|                                        |              | 7,0       | 6,6       | 6,7       | 7,1       | 7,3       |
|                                        | Skriftlig    | 5,9       | 5,4       | 5,7       | 6,6       | 6,8       |

|                                                           |                      |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                           |                      | 6,4 | 6,2 | 6,4 | 7,1 | 7,8 |
| Engelsk                                                   | Mundtlig             | 7,9 | 7,3 | 7,5 | 6,9 | 7,6 |
|                                                           |                      | 7,9 | 8,0 | 8,0 | 7,8 | 8,7 |
| Fællesprøve<br>i<br>fysik/kemi,<br>biologi og<br>geografi | Praktisk/mundtlig    | 7,1 | 6,9 | 6,5 | 6,4 | 6,6 |
|                                                           |                      | 7,4 | 7,4 | 7,5 | 7,2 | 7,1 |
| Matematik                                                 | Med<br>hjælpemidler  | 5,1 | 5,2 | 5,5 | 6,4 | 6,3 |
|                                                           |                      | 6,6 | 7,0 | 7,0 | 7,4 | 7,8 |
|                                                           | Uden<br>hjælpemidler | 5,8 | 5,4 | 5,7 | 6,3 | 6,6 |
|                                                           |                      | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 7,4 | 7,7 |

\*Tallene i kursiv er landsgennemsnittet.

Det stigende gennemsnit gør sig gældende i alle fag og discipliner blandt de bundne prøver sammenlignet med 2018/2019. Mest markant er stigningen i Dansk skriftlig og Matematik uden hjælpemidler, som stiger hhv. 1,1 og 0,9 i karaktergennemsnit.

Administrationen vil i samarbejde med skolerne analysere årets resultater med henblik på eventuelle indsatser på udvalgte skole og fag/discipliner.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering tages til efterretning.



## **Punkt 9: Orientering om pulje til sundheds- og trivselsfremmende aktiviteter i partnerskabet mellem Vordingborg Kommune, Steno Diabetes Center Sjælland og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse**

20/20908

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

Udvalget for Sundhed, Senior og Ældre.

### **Sagsfremstilling**

Den 30. september åbnede en ny pulje op for ansøgninger til nye aktiviteter, der skal skabe endnu mere sundhed og trivsel blandt børn og unge i Vordingborg Kommune. Intentionen med puljen er, at den kan være med til at skabe nye og flere sundheds- og trivselsfremmende tilbud og på den måde, mindske overvægt hos børn og unge.

Puljen er forankret i partnerskabet mellem Vordingborg Kommune (VK), Steno Diabetes Center Sjælland (SDCS) og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse (CKFF). Puljen, som er på 150.000 kr., er fuldt finansieret af SDCS, som i både 2021 og 2022 bidrager med 250.000 kr. til partnerskabet.

Alle enkeltpersoner, foreninger og organisationer samt sammenslutninger, der har et almennyttigt formål og som er hjemmehørende i Vordingborg Kommune, kan søge puljen. Puljen støtter altså ansøgninger fra civilsamfundsaktører, evt. i samarbejde med kommunale, regionale og nationale aktører, der har fokus på at gennemføre aktiviteter til gavn for børn og unge og deres familier.

Der lægges vægt på at støtte aktiviteter, der:

- Udvikler og understøtter sundhedsfremmende aktiviteter og tiltag for børn og unge
- Foregår lokalt og som gerne understøtter tværgående samarbejder
- Kan hjælpe til at give nye erfaringer og læring med at skabe sundhed og trivsel hos børn og unge
- Bygger ovenpå eksisterende tilbud, erfaringer eller netværk
- Involverer deltagerne (borgere, børn, familier)
- Er inkluderende – og gerne knyttet til hverdagslivet
- Er opbygget som forløb frem for et enkeltstående event
- Indtænker længerevarende perspektiver – gerne både i forhold til den enkelte deltager, foreningen eller anden aktivitetsafholder og overvejer:
  - Hvordan man kan opnå læring, dele viden og erfaringer fra aktiviteten?
  - Hvordan kan man opskalere og udbrede potentialerne fra aktiviteten?

Der er sidste frist for ansøgninger til puljen den 1. december 2021.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

# Punkt 10: Status på Udvalget for Børn, Unge og Families arbejdsplan

21/24119

## Kompetenceudvalg

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Børn, Unge og Familie godkendte på møde den 6. februar 2019 en arbejdsplan for udvalgets prioriterede indsatsområder i valgperioden. Arbejdsplanen tog afsæt i kommunens vision 2030 og Politik for Børn og Unge.

I arbejdsplanen har udvalget planlagt og prioriteret de indsatser, som udvalget ønsker at have fokus på. Udvalget er årligt blevet forelagt en status på indsatserne.

Da arbejdsplanen blev behandlet på udvalgets møde den 3. februar 2021, gav behandlingen ikke anledning til ændringer for indsatser i 2021.

Herunder præsenteres udvalget for status for indsatser i arbejdsplanen for 2021.

| Indsatser                                                       | Tiltag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Periode          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Kommunikation – de gode fortællinger                            | Der er blandt andre tiltag igangsat en proces med skolelederne omkring kommunikation.                                                                                                                                                                                                                                            | Hele året        |
| Forebyggende indsatser – Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker | Indsatser vedr. alkohol, rygning og motion. De forebyggende indsatser indgår derudover også i SSPs arbejde på skolerne.                                                                                                                                                                                                          | Hele året        |
| Understøttende undervisning                                     | Den understøttende undervisning er for skoleåret 2021/22 erstattet af 2-voksen ordninger.                                                                                                                                                                                                                                        | 1. kvartal       |
| Anbefalinger fra § 17, stk. 4 udvalget - 'Det gode børneliv'    | Implementering af indsatsområderne:<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Styrket fokus på børns udvikling og trivsel via styrket kvalitet i dagtilbud.</li><li>- Øget tværfagligt samarbejde om tidlig opsporing og forebyggende indsatser</li><li>- Styrket samarbejde og partnerskab med forældrene og børnene</li></ul> | 1. og 2. kvartal |
| Børnehavealder fra 2,10 til 3 år                                | Kommunalbestyrelsen vedtog som en del af budgetaftalen for 2022, at børnehavealderen skal ændres til 3 år fra 1. januar 2022, og at der varigt afsættes 2,1 mio. til dette.                                                                                                                                                      | 1. og 2. kvartal |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Udeområder på skolerne | I 2021 er skolerne kommet med mange gode ønsker til forbedringer af legepladser og udearealer og har således fået lov at tage forskud på puljen i 2022                                                                                           | 1. kvartal |
| Ungdomsråd/ungeforum   | Ungeforums repræsentanter har været involveret i tiltag omkring udearealer ved DGI Huset Vordingborg, etablering af Pavillon K, Uddannelsescharter og planlægning af et vælgermøde for unge førstegangsvælgere i forbindelse med kommunalvalget. | 1. kvartal |

Administrationen har udarbejdet en mere detaljeret oversigt over status på de igangværende indsatser, som er vedlagt som bilag (bilag 1), sammen med status for 2020 (bilag 2), status for 2019 (bilag 3) og udvalgets arbejdsplan, godkendt den 6. februar 2019 (bilag 4).

## Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Bilag

Status for 2021 på Udvalget for Børn, Unge og Families arbejdsplan

Status for 2020 på Udvalget for Børn, Unge og Families arbejdsplan

Status for 2019 på Udvalget for Børn, Unge og Families arbejdsplan

Arbejdsplan for Udvalget for Børn, Unge og Familie. Godkendt på møde den 6. februar 2019

# **Punkt 11: Årshjul - Udvalget for Børn, Unge og Familie - 3. november 2021**

20/19679

## **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

## **Sagsfremstilling**

For at forbedre informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område.

Administrationen har udarbejdet forslag til et Årshjul for 2021, som Udvalget for Børn, Unge og Familie bedes drøfte og komme med input til. Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

at Udvalget drøfter årshjulet for 2021.

## **Bilag**

Årshjul 2021 for Udvalget for Børn, Unge og Familie

## **Punkt 12: Eventuelt - 3. november 2021**

18/31835

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge Og Familie.

## **Punkt 13: Underskriftsark - 3. november 2021**

20/15802

### **Kompetenceudvalg**

Udvalget for Børn, Unge og Familie.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlemmer trykke på "Godkend".