

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 26-08-2013

Mødedato Mandag d. 26. august 2013 kl. 14:00

Mødested Distrikt Fanefjord, Fanefjord Haven 1, Askeby

Mødedeltagere Kurt Johansen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsbesøg - distrikt Fane fjord.....	3
Orientering fra formanden august 2013.....	4
Orientering fra formanden - ældre i tal.....	6
Halvårsregnskab pr. 30. juni 2013 - Socialudvalget.....	8
Socialudvalgets behandling af rammer, proces og mål i budgetlægningen for 2014-17.....	10
Lukket: Afslutning af samarbejde med privat leverandør.....	15
Leverandørkontrakt 2013-2014.....	16
Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører.....	19
Tilsynspolitik 2013/14.....	22
Brugerundersøgelse på ældreområdet 2013.....	24
Politik pleje og omsorg.....	27
Udvalgsaftale 2014-15 - Socialudvalget.....	29
Godkendelse af årsregnskab 2012 for Skomagermester Jen Jensen og hustrus legat.....	30
Godkendelse af årsregnskab 2012 for Fælleslegat for værdigt trængende Møn.....	31
Godkendelse af Kommuneplan 2013.....	32
Eventuelt.....	45

Punkt 1: Virksomhedsbesøg - distrikt Fanefjord

13/19146

Resumé

Socialudvalget gennemfører i 2012 og 2013 virksomhedsbesøg i forbindelse med udvalgets ordinære møder.

Sagsfremstilling

Virksomhedsbesøget august 2013 finder sted i distrikt Fanefjord kl. 14.00-15.00. Besøget indledes med rundvisning ved leder og medarbejderrepræsentanter. Udvalget orienteres undervejs om virksomhedens særlige kendetegn og om relevante indsatsområder, og der er mulighed for dialog undervejs.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager orienteringen fra virksomheden til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Rundvisning og god dialog.

Punkt 2: Orientering fra formanden august 2013

13/19146

Lovgrundlag

ÅBEN SALov om Kommunernes styrelsLL Lov om kommunernes styrelse.

Resumé

Socialudvalgets formand orienterer ved hvert udvalgsmøde om aktuelle indsatser, drøftelser, aktiviteter og lignende.

Sagsfremstilling

Orientering om seneste tiltag.

a) Orientering om aktuelle sager. Her orienteres bl.a. om to borgeres nytte af ny velfærdsteknologi med el-vendeseng og toiletforhøjer. Borgerne har opnået større værdighed og er dermed ”herre i eget liv”. Ældreområdet har undgået en større omkostning til plejetimer.

b) Sundhedsstyrelsen afholdt 8. august 2013 initiativ i Vordingborg Kommune med kampagnen ”Demens er noget vi taler om”. Planlægningen var sparsom og Vordingborg Kommune var ikke taget med på råd i forhold til placering af arrangementet. Der var begrænset antal besøgende på Slotstorvet i tidsrummet kl. 10 – 14. Konceptet var spændende. Tilbagemelding til Sundhedsstyrelsen er givet.

c) Handicapsvømning og gymnastik er orienteret om udvalgets beslutning om, hvorledes lige vilkår for foreningslivets aktiviteter ønskes. Det har ikke været muligt at etablere Handicapsvømning ved svømmehallen før 1. januar 2014. Der fortsættes derfor året ud på stort set ens vilkår som i foråret.

d) Mulighed for at lave handicaptoilet i det gamle vandværk ved Kolonihaven ved Fjordgården undersøges.

e) Boligselskab Sjælland har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplan for samtlige byggerier, de har administrationsaftale på. Der forventes betydelige merudgifter. Omfang forventes drøftet på udvalgsmødet i september måned.

f) De næstkommende møder afvikles på:

23.09.13 Fjordgården/Aggerhus – virksomhedsbesøg Fjordgården og besøg på byggeri Multicenter

30.10.13 Rådhuset i Vordingborg

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

For så vidt gælder pkt. d) anbefales, at det vurderes i forhold til budget 2015.

Tiltrådt.

Punkt 3: Orientering fra formanden - ældre i tal

13/19146

Lovgrundlag

Kommunernes styrelse i al almindelighed.

Sagsfremstilling

Ældreområdet beskriver udviklingen i forhold til udvalgte budgetområder.

Det drejer sig om månedlig statistik i forhold til den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget og økonomistyring. Kvartalsvis statistik vedrørende fordeling af opgaver mellem kommunal og private leverandører, samt udviklingen på boligområdet i forhold til ældre- og plejeboliger og aflagtningsboliger.

For august 2013 er to statistikker vedlagt som bilag.

- Ledelsesinformation for den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget, der viser niveauet af visitation til pleje og praktisk bistand og niveauet omregnet til lønkroner.

Informationen dokumenterer, hvorledes det enkelte distrikt økonomistyrer og hvilke valg, der tages eksempelvis i forhold til bemanning dag, aften, nat, weekend. Hvorledes fordeling mellem fastansatte og timelønnede er valgt og hvorledes fravær i forhold til ferie og sygdom håndteres.

Informationen anvendes ved den månedlige budgetopfølgning, hvor der sker en yderligere fordybelse i planlægning og øvrige dispositioner. Her er udviklet en række supplerende redskaber til brug i praksis.

- Udvikling på boligområdet

Fordeling af opgaver mellem kommunal og privat leverandør fremgår af udvalgssag vedrørende leverandørkontrakt 2013/14.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tiltrådt.

Bilag

Ledelsesinformation - aktivitetsbestemte budget

Bilag - Udvikling på boligområdet

Punkt 4: Halvårsregnskab pr. 30. juni 2013 - Socialudvalget

13/9114

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Halvårsregnskabet pr. 30. juni 2013 er udarbejdet med følgende konklusioner.

Samlet konklusion for Socialudvalget:

Budgettet for 2013 overholdes kun knæbent indenfor rammen. Udvalgsaftalen overholdes.

Det bemærkes at rammen for 2013 blev reduceret med 3 mio. kr. - 2 mio. kr. fra det overførte overskud, samt 1 mio. kr. som reduktion af budgettet. Det resterende overførte overskud fra 2012 anvendes planmæssigt til kompetenceudvikling og de iværksatte tiltag med tidlig indsats og rehabilitering forventes at forhindre et underskud på Socialudvalgets område.

Hertil kommer, at der i 2013 analyseres væsentlige budgetområder, hvor regnskab 2012 viste ikke forventede afvigelser ved regnskabsårets afslutning.

Udgifterne til kørsel til aktivitetscentre er fortsat stigende udover det budgetterede. Der regnes med, at der vil ske en overskridelse af kørselsbudgettet på 1 mio. kr.

Drift 2013

Budgettet for 2013 forventes overholdt.

Anlæg 2013

Overførte midler fra 2012 forventes anvendt som beskrevet.

Regnskab vedrørende varmforsyning på Grønsundvej blev ikke afsluttet i 2012, afsluttes med halvårsregnskabet.

Handleplaner

Ikke aktuelt.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at anlæg vedrørende varmforsyning på Grønsundvej afsluttes med et merforbrug på 247.000

kr.,

at udvalget godkender halvårsregnskabet.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tiltrådt.

Bilag

Halvårsregnskab pr. 30. juni 2013 - Socialudvalget - Bilag

Punkt 5: Socialudvalgets behandling af rammer, proces og mål i budgetlægningen for 2014-17

13/9400

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vordingborg Kommunes principper for økonomistyring.

Procedure og tidsplan for budget 2014-17.

Resumé

Udvalget skal fastlægge detaljeret proces for arbejdet med økonomiske rammer og politiske mål i budgettet for 2014-17 samt indlede en prioriteringsdrøftelse.

Sagsfremstilling

Ifølge den overordnede tidsplan for arbejdet med budget 2014-17 (se bilag) skal hvert enkelt fagudvalg behandle den udmeldte budgetramme, proces for eventuelle forslag/ønsker til prioriteringsforslag samt fastlægge dialogprocessen med relevante interessenter og processen med at formulere mål for udvalgsaftalen 2014-15.

Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling har den 3. april 2013 godkendt rammer for Socialudvalgets budget som fremgår af nedenstående skema for 2014 til 2017.

<i>Mio. kr.</i>	2012*	2013*	2014	2015	2016	2017
Socialudvalg	438.448	441.364	450.247	458.132	465.242	465.252
Budgetramme 1	400.201	402.746	410.725	418.391	425.207	425.217
Budgetramme 2	38.247	38.618	39.522	39.741	40.035	40.035

* På grund af overgangen til et nyt økonomisystem kan budgetrammerne for tidligere år ikke præsenteres i 2014-prisniveau, som normalt. I stedet vises de foregående budgetår i 2013-priser, således at der er et sammenligningsgrundlag.

Udvalget har mulighed for at prioritere nogle særlige områder eller nye tiltag. Af den godkendte budgetprocedure fremgår det dog, at alle budgetudvidelser skal være finansieret af reduktioner indenfor udvalgets egen ramme. Administrationen har ikke på nuværende tidspunkt konkrete forslag til udvidelser eller reduktioner, men udvalget kan fremsætte eventuelle ønsker om prioriteringsforslag som administrationen skal udarbejde.

Det kan oplyses, at der netop er igangsat en større analyse af den samlede administration i kommunen som en af fire råderumsanalyser. Et eventuelt potentiale for effektivisering som følge af denne analyse indgår *ikke* i udvalgets prioriteringsmuligheder.

Med afsæt i den overordnede tidsplan for budget 2014-17 anbefaler ældresekretariatet følgende proces for Socialudvalget:

22. april 2013:

Socialudvalget foretager indledende drøftelse af budgetmæssige prioriteringer indenfor udvalgets ramme, samt mål i udvalgsaftalen for 2014 og 2015.

22. maj 2013:

1. behandling af eget budgetoplæg. Med afsæt i konkrete prioriteringsskemaer for budgettet fortsættes drøftelserne vedrørende prioritering af budgettet for 2014-17.

De anbefalede budgetprioriteringer sendes herefter til høring i Senior- og Handicapråd samt Områdeudvalg for Sundhed, Ældre, Psykiatri og Handicap.

24. juni 2013:

2. behandling af det samlede budgetoplæg. Socialudvalget fortsætter drøftelserne på baggrund af indkomne høringssvar og udarbejder endelig indstilling til Kommunalbestyrelsen.

Med afsæt i administrativt oplæg fortsættes drøftelse af udvalgsaftale 2014-15.

30. oktober 2013:

Socialudvalgets mål for 2014-15 godkendes.

Bilag

Bilag - Procedure og tidsplan for budget 2014-17 - 33586-13.DOCX

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at tidsplan for udvalgets budgetproces godkendes,

at behovet for prioriteringer drøftes med henblik på administrativ udarbejdelse af konkrete prioriteringsskemaer,

at udvalget indleder drøftelsen vedrørende udviklingsmål for 2014-15.

Beslutning fra Socialudvalget den 22-04-2013

Indstilling tiltrædes.

Udvalget ønsker en beregning på hvad det koster, hvis 1 ekstra time lægges til plejepakken.

Ligeledes ønskes en beregning på indretning af yderligere demensboliger på Solvang.

Udvalget ønsker fokus på hvordan tidlige udskrivelser påvirker visiterede ydelser.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 22. maj 2013

Ældresekretariatet har udarbejdet de ønskede forslag og tilføjet et tidligere ønske om at opprioritere det forebyggende teams arbejde. Forslaget suppleres med et bilag der beskriver inddeling i indflytningspakker og øvrige pakker. Indflytningspakkerne er de pakker, der anvendes de første 2 til 4 uger på aflastningspladser.

Ældresekretariatet bemærker, at der med den vedtagne demografiregulering er mulighed for at omprioritere indenfor budgetramme 1 og samtidig sikre dækning for de øgede omkostninger til hjælpemidler, mellemkommunal refusion og øgede omkostninger til elever med reduceret AER bidrag.

Ældresekretariatet bemærker at udvidelsen i antal af demensboliger på Solvang betyder en anlægsinvestering, der ikke er afsat midler til. Såfremt udvalget ønsker at arbejde videre med forslaget, vil Stab Kommunale Ejendomme blive inddraget.

Bilag

Bilag - Omprioriteringer budget 2014 - Socialudvalget.xlsx

Bilag - Mervisitering i pakker.xlsx

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at behovet for prioriteringer drøftes med henblik på administrativ udarbejdelse af endelige prioriteringsskemaer, der kan fremsendes til høring jvnf. plan.

Beslutning fra Socialudvalget den 22-05-2013

Fraværende: Afbud fra Knud Larsen.

Udvalget ønsker der arbejdes videre med udvidelse af demensboliger på Solvang, samt implementering af ældrepolitikken Kr. 500.000 specifikt m.h.p. forebyggelse herunder oplevelser.

Udvalget vurderer ikke der inden for budgettet er mulighed for yderligere udvidelse. Udvalget vil løbende i 2014 vurdere, om der kan udvides yderligere inden for rammen.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 24. juni 2013

Høringssvar fra Seniorrådet

Seniorrådet er enig i Socialudvalgets vurdering, at der ikke inden for budgettet er mulighed for yderligere udvidelse af service i plejeboliger og aflastningsboliger.

Seniorrådet bifalder, at Socialudvalget løbende i 2014 vil vurdere, om der kan udvides yderligere inden for rammen.

Seniorrådet bifalder at Socialudvalget ønsker, at der arbejdes videre med udvidelse af demensboliger på Solvang.

Seniorrådet finder det væsentligt, at der arbejdes videre med implementering af ældrepolitikken, særligt med forebyggelse, aktiviteter og sundhedsfremme.

Seniorrådet anbefaler at der afsættes mere end 500.000 kr. specifikt med henblik på forebyggelse og oplevelser. Beløbet foreslås afsat og prioriteret højest samtidig med at udvalget i løbet af 2014 vurderer, om der kan udvides yderligere indenfor rammen til eventuelle andre formål.

Høringssvar fra Handicaprådet

Handicaprådet har på mail den 11. juni 2013 orienteret om at der kommer et samlet høringssvar primo august 2013, som kan indgå i Kommunalbestyrelsens budgetseminar.

Beslutning fra Områdeudvalg for Sundhed, Ældre, Psykiatri og Handicap den

17-06-2013

Budgettet drøftet.

Der er enighed om, at eventuelle prioriteringer skal foregå inden for eksisterende rammer.

Der vil på grund af opgaveoverdragelse være store udfordringer.

Bilag

Bilag - Budgetbemærkninger 2014 -56317-13 - 18-06-2013

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at prioriteringer drøftes med henblik på endelig udarbejdelse af prioriteringsskemaer, der kan fremsendes til beslutning jvnf. plan.

Beslutning fra Socialudvalget den 24-06-2013

Budgettet drøftet.

Skema vedrørende øget serviceniveau i visse plejepakker udgår, da dette ikke er muligt inden for rammen.

Skema vedrørende forebyggelse og oplevelse øges p.g.a. Seniorrådets høringssvar fra 360.000 kr. til 500.000 kr. Finansieres af demografipuljen.

Skema C ombygning på Solvang ændres til 2 mio. kr. (ældreboliger ændres til plejeboliger for målgruppen med demens). Ombygningen er med henblik på at undgå ledige boliger samt imødekomme fremtidige behov.

Den handicappolitiske handleplans aktiviteter udfoldes i det omfang det kan holdes inden for rammen.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 26. august 2013

Med økonomiaftalen for 2014 får kommunerne et yderligere løft på 300 mio. kr. til styrkelse af den forebyggende og sundhedsfremmende indsats i kommunerne. Midlerne skal understøtte indsatsområderne i sundhedsaftalerne og fokusere på den patientrettede forebyggelse og de borgere, der har forløb på tværs af sektorer.

Vordingborgs andel udgør ca. 2,4 mio. kr. samlet, som ønskes fordelt ligeligt mellem Social-, Sundheds- og Psykiatriudvalget, med henblik på en koordineret indsats for at forebygge indlæggelser. Dette gælder såvel den ældre medicinske patient, misbrugerne med somatiske følgetilstande og den psykiske syge. Sekretariatene vil i samarbejde udarbejde et forslag til en målrettet indsats.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget drøfter budgettet og den supplerende indstilling.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Budgetforslag samt den supplerende sagsfremstilling og indstilling anbefales i forhold til det videre budgetarbejde.

Punkt 6: Lukket: Afslutning af samarbejde med privat leverandør

13/19008

Punkt 7: Leverandørkontrakt 2013-2014

13/18856

Lovgrundlag

Serviceoven § 91

Resumé

Kriterier for godkendelse af private leverandører blev oprindeligt fastlagt af Socialudvalget d. 25. september 2007. Godkendelsesmodellen blev valgt.

Kommunalbestyrelsesmedlem Knud Larsen har ønsket at sagen tages op i Socialudvalget. På baggrund af dette har administrationen udarbejdet et revideret udkast til leverandørkontrakt.

Sagsfremstilling

Jfr. Serviceoven § 91 har Kommunalbestyrelsen pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Til dette formål skal kommunalbestyrelsen sikre, at kvalificerede private leverandører får adgang til at levere ydelser efter § 83. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp efter § 83, herunder krav til, hvilket beredskab, der kræves af leverandørerne for at sikre, at de afgørelser, der er truffet efter § 83, kan effektueres. Kvalitetskravene skal være saglige, konkrete og velunderbyggede og må ikke være konkurrence-forvridende. Kommunalbestyrelsen skal sikre kvalificerede leverandørers adgang til at levere ydelser og Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de priskrav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp.

Socialudvalget bemyndigede 25. september 2007 fagsekretariatet, oprindeligt Myndighedsafdelingen nu Visitationenheden, til at indgå sædvanlige leverandørkontrakter efter det vedtagne koncept, samt at opsiges/ ophæve, når fyldestgørende grunde foreligger. Udvalget er løbende orienteret om de private kontrakter, herunder de økonomiske konsekvenser og udvalget fastlægger en gang årligt de kvalitetskrav leverandører af personlig og praktisk hjælp skal leve op til.

Ældresekretariatet anbefaler, at udvalget drøfter om denne bemyndigelse fortsat skal være gældende og i hvilken form udvalget i så fald ønskes orienteret.

Der har gennem årene været et konstruktivt samarbejde med leverandører og antal og omfang af opgaver, der løses af private leverandører har været stigende frem til 2013 - niveau. Særligt praktisk hjælp, som vareudbringning og tøjvask er øget i omfang.

Det bemærkes at antal af borgere, der modtager hjælp, samlet set er faldet og omfanget af timer ligger stabilt. Dette vurderes af Ældresekretariatet at være en følge af den rehabiliterende indsats.

I 2012 og 2013 er fordeling mellem private og kommunale leverandører:

Uge	2012 - 6	2012 - 20	2013 - 5	2013 - 14	2013 - x
Private antal	1081	1093	1120	1105	1090
Kommunale antal	1898	1834	1812	1811	1754
I alt antal	2979	2927	2932	2916	2844

Private timer/ uge	783,65	839,52	973,67	958,2	792,95
Kommunale timer/ uge	4.375,71	4.099,28	4.095,73	4.110,92	4.044,78
I alt timer/ uge	5.159,36	4.938,80	5.069,40	5.069,12	4.837,73

Der er i dag 19 leverandører til praktisk hjælp, heraf 6 til vareudbringning, 2 til tøjvask, 1 til madservice og 10 til praktisk hjælp i øvrigt. Af de 10, der leverer praktisk hjælp, leverer 4 også personlig pleje og det er opfattelsen at disse 4 lever op Vordingborg Kommunes forventninger om kvalitet.

Ultimo 2011 var der samarbejde med 15 leverandører, der alle fortsat leverer hjælp til borgerne.

Der afregnes månedligt med gældende takst på Frit valgs området, en takst der reguleres en gang årligt efter indstilling af udvalget og beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Der er i 2013 etableret arbejdsgange i forhold til afregning med private leverandører, hvilket har reduceret i fejl ved fakturering.

Til alle leverandører ydes ved opstart, ad hoc og ved årligt leverandørmøde information, vejledning og rådgivning, der medvirker til at sikre at virksomheder og borgere ydes de bedste vilkår.

Der er i 2012 og 2013 sat fokus på, hvorledes private leverandører kan bidrage med at bistå borgeren efter den rehabiliterende tankegang, så borgeren på sigt opnår frihed og fleksibilitet og de private leverandører på linje med de kommunale leverandører bidrager til at omkostningerne på ældreområdet holdes på det nødvendige niveau og med den forventede kvalitet.

Der er aktuelt sat fokus på, at de private leverandører der leverer personlig pleje med fordel kan modtage samme orientering om nyeste lovgivning og retningslinjer på social- og sundhedsområdet, som den kommunale leverandør modtager, selvom det er leverandørens forpligtelse at der leves op til gældende lov og standard mv.

Skabelon for leverandørkontrakten er oprindeligt udviklet i forbindelse med kommunesammenlægning. Udviklingen på området giver anledning til at kontrakten tilrettes.

Ældresekretariatet har i samarbejde med jurist fra Fællessekretariatet udarbejdet et revideret udkast til leverandørkontrakt gældende for 2013/14.

Ældresekretariatet anbefaler, at der minimum hvert andet år vurderes om gældende kontrakt bør redigeres i forhold til den aktuelle udvikling på området. Ældresekretariatet foreslår at dette sker i forbindelse med afrapportering af det årlige uanmeldte tilsyn.

Visitationenheden kontaktes i gennemsnit 1 gang månedligt af mulige nye leverandører, der informeres og vejledes og ofte vendes tilbage og kontrakt indgås. Ældresekretariatet anbefaler, at den løbende godkendelse af leverandører ændres til to faste tidspunkter på året med henblik på at reducere i de administrative opgaver til visitatorerne.

Indstilling

Ældrechef indstiller,

at Ældresekretariatet fortsat anbefales bemyndiget til at indgå og ophæve sædvanlige leverandørkontrakter efter det redigerede koncept,

at det redigerede udkast til leverandøraftale tages til orientering,

at der er to årlige godkendelsestidspunkter,

at udvalget oversender den ønskede leverandøraftale til endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Udvalget ønsker at der skal arbejdes hen imod at private og offentlige udbydere har sammenlignelige vilkår i aktiviteter og økonomi, eks. IT, elever og dokumentation, inden endelig stillingtagen oversendes til høring i Seniorrådet.

Bilag

leverandørkontrakt - Serviceinformation 2013 - praktisk hjælp til voksne.doc

leverandørkontrakt - 06.08.2013 nyt udkast Leverandørkrav praktisk hjælp.doc

leverandørkontrakt - Kvalitetsstandard for 2013 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne.doc

leverandørkontrakt - Kvalitetsstandard for 2013 vedrørende praktisk hjælp (1).doc

leverandørkontrakt - Serviceinformation 2013 - Personlig pleje og omsorg til voksne.doc

Nyt udkast til leverandørkontrakt 2013/14

leverandørkontrakt - 06.08.2013 nyt udkast Leverandørkrav personlig hjælp.doc

Punkt 8: Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører

13/18757

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16.

Resumé

Ældresekretariatet gennemfører uanmeldt tilsyn hos private og kommunale leverandører i plejeboliger og på Frit Valgs området en gang om året som fastlagt i Tilsynspolitikken af 5. december 2011. Hertil kommer eventuelle stikprøver, samt de løbende revisitationer.

Sagsfremstilling

Ældresekretariatet gennemførte de uanmeldte tilsyn i perioden 8. april 2013 til 1. juli 2013.

De uanmeldte tilsyn blev gennemført i alle distrikter og plejecentre, samt hos alle private leverandører.

Rammer og principper for tilsyn blev gennemgået måneden inden det første tilsyn 8. april 2013 med de kommunale leverandører (ved dialogmøde med ledere og visitører) og med de private leverandører (ved leverandørmøde).

Ved gennemgang af tilsyn blev spørgeskema til borgere, til medarbejdere og til ledere gennemgået.

Der blev ved gennemgangen lagt særlig vægt på, at tilsynet er baseret på det lærende aspekt og samtidig tjener som kontrol af, hvorledes og om leverandørerne sikrer at lovgivning på området, gældende politikker, procedurer og retningslinjer overholdes, samt at ydelser leveres i overensstemmelse med hensigten i kvalitetsstandarder og serviceinformationer for 2013, herunder den konkrete visitation og afregning.

Tilsynet var samtidig en kontrol af, om arbejdsgange og dokumentation i Visitationsenheden har den ønskede kvalitet, når afgørelser træffes dvs. er afgørelsen i overensstemmelse med borgerens behov.

Hos de kommunale leverandører gennemførtes tilsynet hos borgere og medarbejdere af en visitator, der ikke er tilknyttet området suppleret med fagspecialist for uddannelse og kompetenceudvikling, som er ansvarlig for læring, udvikling og kvalitetssikring.

I direkte forlængelse af tilsyn hos borger og medarbejder(e) fortsatte interviewet med leder, hvor interviewgruppen blev udvidet med fagøkonomisk specialist og stedfortræder for ældrechef.

Hos de private leverandører gennemførtes tilsyn ved ansvarlig visitator for området suppleret med endnu en visitator.

Samlet konklusion.

Kommunale leverandører:

Overordnet set er tilsyn tilfredsstillende både på plejecentre og på Frit Valgs området. Den kontinuerlige udvikling med fokus på borgeren, sundhedsfremme og effektiv kompetenceudvikling er tydelig. Særligt bemærkes stor borgertilfredshed og medarbejdertilfredshed. Der er udviklingspotentiale hos enkelte kommunale leverandører i forhold til arbejdsgange og dokumentation, en indsats der er i gang.

Private leverandører:

Leverandører der udelukkende leverer praktisk hjælp har overvejende tilfredsstillende tilsyn. Der er tydeligt fokus på kerneydelsen og tilfredshed hos borgere og de ansatte, der arbejder med opgaven. Der har været nogen uregelmæssighed i indberetningen af leverede ydelser hos enkelte leverandører, hvilket er justeret i forbindelse med ændrede arbejdsgange vedrørende afregning og med vejledning fra Ældresekretariatet.

Leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp er overordnet set meget forskellige fra det tilfredsstillende tilsyn til mindre tilfredsstillende tilsyn og ikke tilfredsstillende tilsyn.

Dette billede har givet anledning til straks-vejledning, samt efterfølgende løbende vejledning og handling. De private leverandører er tilfredse med den opnåede læring.

Ældresekretariatet har haft behov for juridisk bistand fra Fællessekretariatet i forbindelse med et ikke tilfredsstillende tilsyn, hvilket er modtaget på udmærket vis.

Visitationsenheden:

Retvisende afgørelser og generelt set tilfredsstillende kommunikation heraf, samt god dialog med leverandører.

Visitationsenheden havde inden tilsyn fokus på afgørelsesbreve, der løbende redigeres i forhold til det Sociale Nævns og Ankestyrelsens afgørelser. Tilsynet har givet anledning til endnu en redigering, så afgørelsesbrevet bliver mere læsbart for borgeren. Samtidig er der justeret på visse arbejdsgange, så der fremover ved nyvisitationer og ved væsentlige revistationer fremsendes afgørelsesbrev (gælder Frit Valgs området).

Ældresekretariatet er opmærksomt på, at der i en længere periode vil være en række borgere, der først modtager afgørelsesbrev ved væsentligt ændring af funktionsniveau. Borgerne er visiteret og modtager den relevante hjælp, men har ikke over årene modtaget afgørelsesbrev.

Visitationsenheden fortsætter arbejdet med at funktionsvurderinger gennemføres hos alle borgere med mere end 15 timers hjælp om ugen.

Ældresekretariatet:

Generelt set ydes rådgivning og vejledning i god dialog med leverandører. Der reguleres i arbejdsgange i takt med den læring, der opnås, og der er respekt for at leverandøren udvikler og prioriterer i takt med de muligheder, de har. Leverandører rådgives og vejledes, der hvor der er behov for læring. Samtidig løses visse administrative opgaver centralt i sekretariatet med henblik på harmonisering af de leverede ydelser.

Ældrechefen bemærker, at der fortsat vil være fokus på at videreudvikle området og den gode kvalitet. Ældresekretariatet vil bl.a. formidle den samme viden om nyeste lovgivning til kommunale som private leverandører og har foreslået denne formidling indføjet i leverandørkontrakter fremover.

Udkast til leverandørkontrakt 2013/14 behandles under særskilt punkt på udvalgets dagsorden.

Der er ingen økonomiske konsekvenser eller grundlag for ændrede økonomiske prioriteringer som følge af de uanmeldte tilsyn.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget drøfter de uanmeldte tilsyn 2013,

at udvalget fremsender tilsynene til høring i Seniorråd og Handicapråd.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - KRAM Madservice.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Curae.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - DM Renservice.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Jette H.'s rengøring.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Nødkald
Hjemmeservice.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Pia P's Erhvervs- og
hjemmeservice.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Top Fritvalg.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Øko-Rengøring.docx

Uanmeldt tilsyn 2013 Fanefjord - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Vintersbølle - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Solhøj - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Fjordgården - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Aggerhus - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Skovbo - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 - samlet konklusion kommunale leverandører

Uanmeldt tilsyn 2013 Klintholm Havn - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Rosenvang - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 Ulvsund - konklusion

Uanmeldt tilsyn 2013 - konklusion Solvang

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Samlet konklusion.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - Guld Rengøring.docx

Konklusioner fra uanmeldte tilsyn hos private leverandører - Konklusion uanmeldt tilsyn 2013 - VorCare.docx

Punkt 9: Tilsynspolitik 2013/14

13/19280

Lovgrundlag

Serviceoven § 151 og 151c.

Lov om Retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16

Resumé

Pligt til at føre tilsyn følger af Serviceoven § 151. Pligt til at offentliggøre og revidere Tilsynspolitikken følger af § 151c. § 151c trådte i kraft 1. juli 2011. Vordingborg Kommune vedtog politikken første gang 5. december 2011. Uanmeldt tilsyn er gennemført i 2012 og 2013 efter gældende politik.

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceoven § 151c skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og offentliggøre en Tilsynspolitik for alle sine tilbud efter Serviceoven § 83. Politikken vedrører de tilsyn der udøves hos beboere i plejeboliger og borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør.

Tilsynspolitikken besluttet jævnfør Kompetence- og delegationsplan for ældre i Socialudvalget.

Tilsynspolitikken skal revideres og politisk godkendes mindst en gang årligt.

Tilsynspolitikken for Vordingborg Kommunes ældreområde blev i første udgave udarbejdet efter beskrivelsen i Ankestyrelsens Inspirationskatalog og med udgangspunkt i det oprindelige koncept fra uanmeldt tilsyn i plejeboliger i Vordingborg Kommune.

Tilsynspolitikken viser retningen for det uanmeldte tilsyn hos beboere og borgere og den kontrol, læring og kvalitetsudvikling, der finder sted i forbindelse med opfølgning af forskellig karakter bl.a. ledelsestilsyn i forbindelse med økonomistyring, sundhedsfaglig kvalitet og sagsbehandlingen i Visitationsenheden.

I 2012 blev erfaringen, at spørgeguide anvendt ved tilsyn burde justeres yderligere og tilsynet kunne med fordel optimeres, så de tilsynsførende er en kombination af to specialister for faglig og økonomisk udvikling og en visitatorer mod tidligere to visitatorer.

Modellen er anvendt med stort udbytte i 2013. Der må dog forventes løbende justering over årene af spørgeguide i takt med de indhøstede erfaringer.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at tilsynspolitik 2013/14 drøftes,

at politikken sendes i høring i Seniorråd og Handicapråd inden endelig vedtagelse.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Indstilling tiltrådt.

Bilag

Tilsynspolitik Ældreområdet

Uanmeldt tilsyn plejecentre - observationsskema

Uanmeldt tilsyn plejecenter 2013

Uanmeldt tilsyn Frit Valg 2013

Uanmeldt tilsyn 2013 - privat leverandør

Uanmeldt tilsyn 2013 - lederspekt

Uanmeldt tilsyn udenfor plejeboliger - observationsskema

Punkt 10: Brugerundersøgelse på ældreområdet 2013

13/19587

Lovgrundlag

Aftale mellem administrationen og Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling for 2012-13.

Resumé

Strategi for brugerundersøgelser indgår i den reviderede aftale for 2013 mellem udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling.

Strategi for brugerundersøgelser blev vedtaget 3. oktober 2012 i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling. Ældreområdet afprøver konceptet sammen med Dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Ældresekretariatet gennemførte brugerundersøgelse på Socialudvalgets område i maj og juni måned 2013. Undersøgelsen blev gennemført som elektronisk brugerundersøgelse ved anvendelse af eksternt firmas koncept. Et koncept Vordingborg Kommune i forvejen havde erfaring med på arbejdsmiljøområdet. Et koncept ældreområdet og området for dagtilbud samtidig skulle vurdere bæredygtigheden af i forhold til brugerundersøgelse.

Hensigten med undersøgelsen var at indhente data, der kunne sammenlignes med data fra andre kommuner. Spørgeskemaer blev derfor udarbejdet med udgangspunkt i KL's skabelon for sammenlignelig brugerundersøgelse. Brugerundersøgelsen skønnes grundet sin opsætning og afrapportering ikke at kunne anvendes til benchmarking på ældreområdet.

Spørgeskemaet blev udsendt til borgere der modtager hjælp til personlig og praktisk hjælp, til genbrugshjælpemidler, madservice, sygepleje, aktivitetstilbud eller forebyggende hjemmebesøg.

Der blev udsendt til modtagere af hjælp fra kommunale og private leverandører, til borgere bosat i og udenfor plejecentre. Der anvendtes et skema til borgere i plejebolig og et til øvrige borgere.

Spørgeskemaer blev udsendt som brev med print af det elektroniske skema, så der var mulighed for at svare elektronisk eller besvare med afkrydsning og senere indtastning ved studenterhjælpere. De der har svaret har ikke svaret på alle spørgsmål, hvilket kan ses ved sammentælling af de enkelte svar.

Der blev udsendt 2.816 spørgeskemaer. 362 til plejeboliger og 2.454 til øvrige modtagere af hjælp. Borgere på aflastningsophold fik spørgeskema som til borgere udenfor plejecentre. Dette gav nogle misforståelser, særligt for de der har boet længe på aflastning og afventer plejebolig.

Der blev besvaret 757 spørgeskemaer. 127 fra borgere i plejeboliger og 630 fra øvrige.

248 skemaer, svarende til 1/3 blev besvaret elektronisk straks af borgere eller deres pårørende/hjælper, 509 blev indtastet elektronisk af studenterhjælpere efterfølgende.

Besvarelsesprocent svarer til en samlet besvarelsesprocent på 26,9 % fordelt på besvarelser plejeboliger på 35,1 % og øvrige på 25,7 %.

Besvarelsesprocenten er høj i forhold til denne type undersøgelse og i forhold til den tilsvarende brugerundersøgelse på dagtilbudsområdet (afrapporteret i Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet 2013). Her var besvarelsesprocent samlet set 28 % for 2.082 børn fordelt på 52 % for 420 dagplejebørn og 23 % for 1.662 daginstitutionsbørn.

Besvarelseserne viser generelt set tilfredshed på alle områder.

Lplejeboliger er hovedparten 82 % generelt set tilfreds eller meget tilfreds med at bo i plejeboligen. Der er generelt set tilfredshed med bolig, café, mad og aktivitetstilbud og den pleje og sygepleje, der modtages. Det skønnes ud fra de afgivne svar, at det ikke er tydeligt for borgeren, hvem der sikrer aktivitetstilbud, men det er tydeligt at der er tilfredshed med disse.

Hovedparten - 87 % er bevilget hjælpemidler.

Hovedparten har tæt kontakt med netværk fra 33 % 2 gange om ugen eller oftere, 23 % 1 gang om ugen og 22 % 1 til 3 gange om måneden. 6 % har svaret, at de aldrig er sammen med pårørende.

Det øvrige område dækker mange forskellige former for leverance, dette bærer besvarelseserne præg af. 71 % oplyser at være enlige/ enke/enkemand, de 63 % er kvinder.

Hovedparten, mere end 70 %, kommer ikke i café eller aktivitetscenter. De der kommer, er meget tilfredse.

Der er usædvanligt få, 4 %, der benytter sig af fleksibel hjemmehjælp, og kun 28 % ved, at de kan benytte sig af muligheden. Det bemærkes at der ved opstart af hjælp informeres om fleksibel hjemmehjælp.

10 % køber ekstra ydelser hos privat leverandør. 19 % har privat leverandør. 75 % ved, at de kan vælge frit mellem privat og kommunal leverandør og 36 % finder det vigtigt at kunne vælge.

30 % ville købe ekstra ydelser hos den kommunale leverandør, hvis det bliver en mulighed.

De der får mad leveret er generelt set tilfredse. 3 % finder maden dårlig eller meget dårlig.

71 % er tilfredse eller meget tilfredse med den hjemmepleje de modtager, 1 % svarende til 8 respondenter er utilfredse eller meget utilfredse. 80 % oplever at hjælperne udviser respekt. 4 respondenter svarer nej til dette spørgsmål.

50 % modtager hjælp 1 til flere gange dagligt, 30 % hver anden uge.

Der er en overvægt af borgere, der ikke modtager hjælp til indkøb (89 %) og tøjvask (74 %). 28 % får ikke hjælp til rengøring. Der svares generelt set tilfreds eller meget tilfreds med hjælpen fra de, der modtager hjælp.

Det samme billede tegner sig, når der spørges til bad og til personlig pleje.

Knap halvdelen oplever at hjælpen er lige god uanset hvem, der kommer, 18 % oplever en forskel. Hos 1/3 er det typisk de samme hjælpere der kommer og halvdelen kommer på de aftalte tidspunkter. 24 % svarer både og, og 12 % svarer at hjælperne ikke kommer på de aftalte tidspunkter.

I forhold til sygepleje modtager 54 % dette og 45 % er tilfredse eller meget tilfredse.

Der er et ønske hos ca. 1/3 af borgerne om at ændre aktivitetsniveau. 24 % mener ikke det er muligt og 22 % vurderer nuværende helbred som godt eller meget godt.

79 % er bevilget hjælpemidler. 37 % holder sig orienteret om krav for at få repareret og/ eller bevilget hjælpemidler.

Knap 80 % har kontakt med pårørende fra 2 gange om ugen til 1 til 3 gange om måneden. 12 respondenter har aldrig kontakt.

Ældresekretariatet ser brugerundersøgelsen som et pejlemærke for, at indsatsen i forhold til de borgere, der modtager hjælp er tilfredsstillende, men at der fortsat kan udvikles på at tydeliggøre de muligheder borgeren har og motivere borgeren til at deltage i aktiviteter og danne netværk i nærområdet, selvom de fleste har tæt kontakt med pårørende.

Ældresekretariatet bemærker at det ikke kan vurderes at de borgere, der undlod at deltage i undersøgelsen, er uden pårørende.

Ældresekretariatet er opmærksomt på, at det med det anvendte koncept ikke har været muligt at spørge detaljeret eksempelvis om hjælpemidler og det har været vanskeligt for de adspurgte at kommentere og komme med gode idéer. Samtidig har der været tekniske vanskeligheder med at besvare elektronisk, og det var ikke muligt at tilrette for diverse "børnesygdomme" undervejs i undersøgelsen. Dette har der været borgerhenvendelser på.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager brugerundersøgelsen til efterretning.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Brugerundersøgelsen drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Plejeboliger - Svarfordelingsrapport tilfredshedsundersøgelse 2013.pdf

Hjemmeplejen - Svarfordelingsrapport tilfredshedsundersøgelse 2013.pdf

Punkt 11: Politik pleje og omsorg

13/19147

Lovgrundlag

Kommunernes styrelse i al almindelighed

Resumé

Politik for pleje og omsorg var til drøftelse 24. juni 2013 og sendt i forhøring med deadline for svar 10. august 2013

Sagsfremstilling

Brev om forhøring blev sendt til Seniorråd, Handicapråd, Områdeudvalg for Sundhed, Ældre, Psykiatri og Handicap, samt som orientering og eventuelle kommentarer fra Bruger-/pårørenderåd ved plejecentrene.

I brevet var beskrevet, hvorledes der er arbejdet med Ældrepolitikken af 2007, og hvilke tre spor Socialudvalget ønsker at følge:

- Få eller ingen behov for pleje og omsorg
- Behov for rehabilitering og socialt netværk
- Behov for pleje og omsorg

Der foreligger forhøringssvar fra Seniorrådet og kommentarer fra Bruger-/pårørenderådet på Klintholm Havn.

Politikken roses for at være god, ambitiøs og enkel, og der er tilfredshed med navneændring fra Ældrepolitik.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget drøfter det endelige udkast til politik for pleje og omsorg,

at udkast til den endelige politik sendes i høring i Psykiatriudvalg, Sundhedsudvalg, Seniorråd og Handicapråd.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tiltrådt.

Bilag

Forhøringssvar Seniorråd 09.08.2013

Politik pleje og omsorg fra Klintholm Havn Bruger- og pårørenderåd.doc

Udkast til Vordingborg Kommunes politik for pleje og omsorg

Politik pleje og omsorg, udvalgsbehandling juni 2013

Punkt 12: Udvalgsaftale 2014-15 - Socialudvalget

13/19638

Lovgrundlag

Budgetprocedure for 2014 og Aftalestyring i Vordingborg Kommune (aftalestyringskoncept for Vordingborg Kommune).

Resumé

Socialudvalget behandlede 24. juni 2013 første udkast til udvalgsaftale 2014 – 15.

Udvalget drøftede udvalgsaftalen og sendte udvalgsaftalen til høring i Seniorråd, Handicapråd og Områdeudvalg for Sundhed, Ældre og Psykiatri og Handicap.

Sagsfremstilling

Udvalgsaftalen blev sendt i høring med deadline for høringssvar 10. august 2013.

Høringssvar fra Seniorråd

Aftalen godkendes.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalgsaftale 2014–15 – Socialudvalget godkendes.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tilrådt.

Bilag

Dagsordenpunkt Udvalgsaftale 2014 - 15 - Socialudvalget

Udvalgsaftale 2014 - 15 - Socialudvalget

Punkt 13: Godkendelse af årsregnskab 2012 for Skomagermester Jen Jensen og hustrus legat

13/17267

Lovgrundlag

Fondsloven

Resumé

Jfr. Fondsloven skal fonde aflægge årsregnskab som skal underskrives af bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Danske Forvaltning har, i henhold til Fondsloven, fremsendt årsregnskab for perioden 1. januar 2012 til 31. december 2012 for Skomagermester Jens Jensen og Hustrus legat.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af bestyrelsen for legatet, som i dette tilfælde er Socialudvalget.

Indstilling

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

at regnskabet godkendes.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tiltrådt.

Bilag

Årsregnskab 2012 - Skomager Jensen.pdf

Punkt 14: Godkendelse af årsregnskab 2012 for Fælleslegat for værdigt trængende Møn

13/17274

Lovgrundlag

Fondsloven

Resumé

Jfr. Fondsloven skal fonde aflægge årsregnskab som skal underskrives af bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Økonomistaben har, i henhold til Fondsloven, udarbejdet årsregnskab for perioden 1. januar 2012 til 31. december 2012 for Fælleslegat for værdigt trængende Møn.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af bestyrelsen for legatet, som i dette tilfælde er Socialudvalget.

Indstilling

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

at regnskabet godkendes.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Tiltrådt.

Bilag

Årsregnskab 2012 - Værdigt trængende Møn.pdf

Punkt 15: Godkendelse af Kommuneplan 2013

13/14217

Lovgrundlag

Planloven

Resumé

Forslag til Kommuneplan 2013 har været i offentlig høring fra den 20. marts til 5. juni 2013.

I høringsperioden har der været holdt tre offentlige møder, hvor borgere, foreninger, virksomheder mv. kunne høre om planen og drøfte den med Kommunalbestyrelsen.

Der er i høringsperioden indkommet 47 høringssvar til kommuneplanforslaget (og en enkelt efter fristen).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte Forslag til Kommuneplan 2013 den 14. marts 2013 og sendte forslaget i offentlig høring fra den 20. marts til 5. juni 2013.

I forbindelse med høringen har Kommunalbestyrelsen holdt tre offentlige møder. Det første møde, der blev holdt den 8. april i Langebækhallen var et generelt møde om kommuneplanforslaget. Det næste møde, der blev holdt på Rødkilde Højskole i Stege den 18. april handlede om turisme, mens mødet den 30. maj, som det sidste i rækken, handlede om erhvervsudvikling.

Op mod omkring 300 borgere har deltaget i de tre møder tilsammen, som generelt har været præget af idérigdom og lyst til samarbejde om kommunens udvikling.

Der er i høringsperioden indkommet 47 høringssvar til kommuneplanforslaget (og en enkelt efter fristen). Der er ikke indkommet bemærkninger til miljøvurderingen.

En samlet oversigt over høringssvarene blev umiddelbart efter høringsperiodens afslutning lagt på www.kommuneplan.dk under "Nyt om kommuneplanen".

Høringsforslagene er samlet i en hvidbog med administrationens bemærkninger og anbefalinger til ændring af kommuneplanen.

Vedtagne ændringer indarbejdes i kommuneplanforslaget (web-forslaget) efter Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udviklings møde i september således, at den endelige kommuneplan foreligger til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Der vil udover de indholdsmæssige ændringer, som Kommunalbestyrelsen godkender, ske opdatering med billeder og links og sproglige rettelser, ligesom at der stadig arbejdes på en løsning med indholdsfortegnelse samt printfunktion.

Indstilling

Direktionen indstiller i møde den 6. august 2013,

1) at Kommuneplan 2013 godkendes med følgende ændringer, som fremgår af hvidbog til Kommuneplan 2013, herunder:

2) at perspektiv-område øst for Præstø tages helt ud af planen (i temaet Byvækst) således at

der overføres til Ramme Å00 Åben land.

3) at i teksten til rammeområde C16.01 tilføjes *butikker* under ”områdets anvendelse”, så ordlyden bliver følgende: ”Centerområde til offentlig og privat service, administration, butikker og helårsboliger”.

4) at temaet ”Det kommunale vejnet” ændrer overskrift til ”*Det overordnede vejnet*”.

På kort 28.1 i temaet ”Det kommunale vejnet” tilføjes statsvejenes rutenummerering.

5) at retningslinje 28.5 i temaet ”Det kommunale vejnet” ændres til: ”Langs større gennem- fartsveje, hvor der er tinglyst vejbyggelinjer mod tilgrænsende ejendomme, må der ikke opføres bebyggelse mv. på arealerne foran byggelinjen uden dispensation fra vejmyndigheden.”

6) at der tilføjes ny retningslinje 28.6 i temaet ”Det kommunale vejnet”: ”Det overordnede vej-

net består af både kommunale veje og statsveje. Vordingborg Kommune er vejmyndighed

på de kommunale veje, mens Vejdirektoratet er vejmyndighed på statsvejene.”

7) at der i redegørelsen for temaet ”Det kommunale vejnet” tilføjes i afsnit 5: ”I Vordingborg

Kommune består vejnettet af både kommunale veje og statsveje. Vordingborg Kommune

er vejmyndighed på de kommunale veje, imens Vejdirektoratet er vejmyndighed på stats-

vejene. Vejmyndigheden tager stilling til ansøgninger om dispensation fra de tinglyste vej-

byggelinjer.”

8) at perspektivarealet påføres på det aktive kort (fremgår af rammekort for Ørslev).

9) at i retningslinje 35.2 i temaet ”Beskyttelse mod støj”, erstattes ordet ”trafikårer” af ”eksisterende støjbelastende veje og jernbaner.

10) at retningslinje 32.3 i temaet vindmøller ændres til:

”Vindmøller skal placeres med en afstand på mere end 1 x møllens totalhøjde fra overordnede og vigtige veje. Ved planlægning af et konkret projekt for vindmøller i en afstand fra vejen mellem 1,0 og 1,7 x møllens totalhøjde skal vejdirektoratet have mulighed for at udtale sig vedrørende placeringer ved statsveje, hvorefter møllerne efter konkret vurdering kan forlanges flyttet længere væk fra vejen end 1 x møllens totalhøjde. Der er ikke belæg for at regulere vindmøllens placering længere væk end 1,7 x møllens totalhøjde. Afstanden mellem vindmølle og den over-ordnede vej regnes fra yderste kant af vejbane eller nødsfor til mølletårnets yderste begrænsning mod vej. For veje der er pålagt byggelinje, beregnes afstanden fra denne.”

11) at i redegørelse til temaet ”Hoteller” indsættes følgende afsnit:

”Bed & Breakfast er en betydelig overnatningsform i kommunen.

Bed & Breakfast er ikke underlagt samme lovgivning som hoteller. I kommunens administration af ansøgninger vil reguleringen ske ud fra relevante retningslinjer blandt andet inden for tema om ”Landsbyer og det åbne land”, men også retningslinje 23.5 i temaet ”Hoteller” er relevant, hvor mulighederne for at etablere op til 10 ferielejligheder eller 20 sen-

gepladser fremgår. Bed & Breakfast etableres ofte i landzone, hvor kommunens landzone

praksis vil ligge til grund for sagsbehandlingen.”

12) at Kommunalbestyrelsen i temaet ”Byomdannelse” og i ”Rammer for lokalplanlægning”,

Vordingborg tager stilling til om rammeområde O17.09 skal tilbageføres til boligformål med

det anvendelsesformål, der fremgår af gældende ramme B 17.31 (i kommuneplan 2009-

2021):

”Boligformål til helårsbeboelse med tilhørende fællesanlæg og offentlige formål og private

servicefunktioner. Forbud mod opsætning af vindmøller.” Bebyggelsesprocent 20,

Bygningshøjde 15 m på op til 4 etager.

Eller såfremt området tilbageføres til boligformål, anføres følgende tekst i rammebestemmelsen under ”Bemærkninger”:

”Der skal ved lokalplanlægning for området tages forhåndsregler for stigning i havvandspejlet, højere grundvandsspejl og øget nedbør. Der kan være behov for at stille krav om geotekniske undersøgelser, effektiv vandaflledning, krav om høj sokkel eller bygning på pæle, etablering af dige. Det skal endvidere sikres, at byggeri og eventuel opfyldning og afvanding ikke får negative konsekvenser for de øvrige grundejere i området, i form af ændringer i afvandingsforhold, forhøjet grundvandsspejl eller opstuvning af regnvand.” Samtidig konsekvensrettes redegørelsen over ledige arealer til byformål i temaet Byvækst.

13) at retningslinje 32.10 i temaet ”Vindmøller” ændres til:

”Vindmøller med totalhøjde over 100 m skal lysafmærkes i henhold til Statens Luftfartsvæ-

sens Bestemmelser om luftfartsafmærkning af vindmøller BL 3-11 eller senere udgaver.

Anden belysning af vindmøllerne er ikke tilladt.”

14) at i redegørelsen for temaet ”Vindmøller” om emnet ændres teksten til:

”Lysafmærkning

Af hensyn til flysikkerheden skal vindmøller på 100-150 meters højde afmærkes med to fa-

ste, lavintensive røde lys. Lysafmærkningen bliver placeret med en vandret afskærmning,

så lyspåvirkningen under navhøjden reduceres mest muligt.

Retningslinje 32.10 sikrer at vindmøller med totalhøjde over 100 m skal lysafmærkes i

henhold til Statens Luftfartsvæsens Bestemmelser om luftfartsafmærkning af vindmøller

BL 3-11 eller senere udgaver. Lysafmærkning sættes typisk i vingespidsene, og der kan

ikke opsættes anden belysning på møllen.”

15) at retningslinje 33.5 i temaet ”Energiforsyning” ændres til:

Netudviklingen i Danmark følger Energistyrelsens ”Retningslinjer for kabellægning og ud-

bygning af eltransmissionsnettet” fra oktober 2009. Heri fremgår det for 132 og 150 kV-

transmissionsnettet, at nye 132 og 150 kV forbindelser etableres som kabler i jorden og at

det eksisterende 132 og 150 kV net skal kabellægges.

16) at retningslinje 32.15 i temaet ”Vindmøller” ændres til: ”Vindmøller må som udgangspunkt ikke

opstilles nærmere overordnede naturgasledninger eller deklarationsarealer for højspæn-

dingsledninger end møllens totalhøjde. Vindmøller skal holdes i en afstand af 50 meter fra

deklarationszonen til Energinet.dks jordkabelanlæg.”

17) at i redegørelsen for temaet ”Det kommunale vejnet” tilføjes under ”Forsøg med modulvogn-

tog” følgende tekst: ”De virksomheder, som ønsker øvrige dele af vejnettet tilpasset

modulvogn tog igennem Vejdirektoratets virksomhedsordning, kan kontakte Vordingborg

Kommune.

Fremadrettet vil Vordingborg Kommune ved nye vejanlæg foretage en konkret vurdering

af om projektet skal tilpasses kørsel med modulvogntog.”

18) at retningslinje 32.16 i temaet ”Vindmøller ændres til:

”I områder med overordnede radiokædeforbindelser vil tilladelse til opstilling bero på en

konkret vurdering af om møllerne kan forstyrre forbindelsen. Erhvervsstyrelsens anbefale-

de afstand er 200 meter til en radiokædes sigtelinje.”

Der indsættes link til undersøgelse af, hvor der er radiokæder.

19) at til rammeområde R01.02 tilføjes følgende tekst:

”I de eksisterende bygninger på politiets forhenværende kursusejendom, kan desuden ind

rettes vandrehjem, højskole/efterskole og hotel/pensionat i mindre omfang jævnfør ret-

ningslinje 23.5.”

20) at i temaet ”Overordnet infrastruktur” ændres målet: ”At Vordingborg Kommune udbygges

som et knudepunkt for den kollektive trafik, der understøttes af udvikling af stationsbyer

med tæt bebyggelse og stationsnære arbejdspladser.” til:

”At Vordingborg Kommune sikres en god tilgængelighed med kollektiv trafik fra kommu-

nens to jernbanestationer i Vordingborg by og i Lundby. Der skal tilstræbes halvtimes drift i

myldretiderne med retning imod Hovedstadsområdet. Busforbindelserne fra Vordingborg

station skal primært tilpasses togtiderne. Den gode sammenhæng i infrastrukturen imellem

bus og tog samt i tilgængeligheden til Hovedstadsområdet skal understøtte udviklingen af

bysamfundet og arbejdspladserne omkring Vordingborg by og Lundby.”

21) at i retningslinje 3.4 i temaet ”Byvækst” fjernes sidste del af retningslinjen: ”Derudover overfø-

res et mindre areal i sommerhusområde ved Ore til byzone”.

22) at i temaet ”Jordbrugsområder” indføjes en ny retningslinje 48.5: ”Eksisterende større hus-

dyrbrug (over 500 dyreenheder) fremgår af kortet 48.1”. Placering af nye større husdyr

brug, samt udvidelse af eksisterende husdyrbrug til over 500 dyreenheder, skal ske på

baggrund af en fornyet planlægning. I den fremtidige udpegning af områder til placering af

større husdyrbrug skal der tages hensyn til byvækst-, landskabs-, natur- og miljømæssige

interesser, samt de i 48.4 nævnte betingelser i forhold til miljøgodkendelser.”

23) at kort 48.1 i temaet ”Jordbrugsområder” suppleres med udpegning af ”Eksisterende større

husdyrbrug” (Hastrupvej 20, Ørslevvej 255, Togårdsvej 17 og Over Lyngen 4).

24) at der indarbejdes nyt afsnit i redegørelse for temaet ”Jordbrugsområder”:

”Kommuneplanen skal rumme udpegning af områder, hvor det er muligt at udvide og etablere husdyrbrug på over 500 dyreenheder. Der er ikke udpeget placeringsmuligheder for nye større husdyrbrug, og de eksisterende større husdyrbrug (som fremgår af kort 48.1) kan pt. jf. nedenstående ikke udpeges i forhold til udvidelse.

Planlægning og placering af større husdyrbrug vil skulle foretages i overensstemmelse med statens udmelding til vandplanernes retningslinjer 40 og 41 i forhold til byudvikling og anden ændret anvendelse i områder med særlige drikkevandsinteresser og indvin-dingsoplande, se evt. afsnit om ”Beskyttelse af grundvand”.

En sammenhængende planlægning for de større husdyrbrug på Sjællandsdelen af kommunen afventer en statslig detailkortlægning af områder med særlige drikkevandsinteresser. Der mangler således stadig 70% af statens kortlægning på Sjællandsdelen af kommunen, denne kortlægning forventes afsluttet i den kommende planperiode, hvorefter der vil blive udarbejdet en egentlig planlægning for de større husdyrbrug. På Møn er alle OSD-områder kortlagt.

3 af de eksisterende større husdyrbrug ligger inden for ikke detailkortlagte udpegede OSD-områder. Disse kan således ikke udpeges i forhold til udvidelse, da dette forudsætter supplerende tekniske tiltag samt grundvandskortlægning. Mht. det fjerde større husdyrbrug er det ikke vurderet, at det ikke er muligt at foretage en kvalificeret vurdering uden at se denne placering i sammenhæng med øvrige placeringsmuligheder, da husdyrbruget ligger på grænsen af de ikke detailkortlagte OSD-områder.”

25) at i indledningen under "Planhierarki og statslige interesser" ændres afsnittet "Biogasanlæg og lokalisering af store husdyrbrug" til: "Lokalisering af områder til placering af biogasanlæg. Med "Aftale om Grøn Vækst" er det aftalt at ændre planloven for at forpligte kommunerne til, som noget nyt, at inddrage lokalisering af biogasanlæg og store husdyrbrug i kommuneplanlægningen. Lokalisering af store husdyrbrug er beskrevet i temaet "Jordbrugsområder". Arbejdet med lokalisering af arealer for placering af biogasanlæg er i gang (tillæg til Kommuneplan 2009-2021 blev udsendt i høring i maj 2014) og forventes vedtaget som tillæg nr. 1 til Kommuneplan 2013 inden udgangen af 2013."

26) at retningslinje 16.7 i temaet "Detailhandel": "I Vordingborg kan planlægges for én større udvalgswarebutik på mere end 2.000 m²." tages ud af planen.

27) at retningslinje 16.3 ændres til: "I lokalcentrene vist på kort 16.1 kan planlægges for butikker indenfor udpegede detailhandelsområder jf rammer for lokalplanlægning for de enkelte områder. Ligeledes kan planlægges for butikker i udpeget detailhandelsområder i Masnedsund og Kastrup/Neder Vindinge."

28) at retningslinje 16.10 ændres til: "I Vordingborg Kommune kan planlægges for en samlet udvidelsesramme for bruttoetageareal til nye butikker på 45.000 m². Den samlede udvidelsesramme for omdannelse og nye butikker er som følger: (Skemaet fra "Generelle rammer" under "Lokalområder" indsættes umiddelbart efter retningslinjen)."

29) at retningslinje 16.12 ændres til: "Der kan udlægges arealer til nye butikker for særligt pladskrævende varegrupper for en samlet ramme på 12.000 m², fordelt på 3.000 m² i Vordingborg, 2.500 m² i Præstø, 6.000 m² i Stege samt 500 m² i Nyråd."

30) at der indsættes ny retningslinje 16.13: "Den maksimale butiksstørrelse til særlig pladskrævende varer er 2.000 m². Dog kan der i Vordingborg placeres to butikker på op til 5.000 m², og i Præstø og Stege hver 1 butik på op til 5.000 m²."

31) at rammeområde E 16.05, der indeholder mulighed for både butikker og særligt plads-krævende varegrupper, opdeles i to rammeområder. Området omfattende nuværende Rema1000 får rammeområde E 16.07 med følgende bestemmelse for områdets anvendelse: "Erhvervsområde til dagligvarebutik til lokalområdets daglige forsyning og tankstation." Den resterende del af området fastholder rammeområde nr. E16.05 med følgende tekst i områdets anvendelse: "Erhvervsområde til håndværks- og service-virksomhed, administration, privat service samt særlig pladskrævende varer. Området ligger i eller delvis i OSD eller i indvindingsplande."

32) at rammeområde C08.01, der indeholder mulighed for både butikker og særligt pladskrævende varegrupper, opdeles i to rammeområder. Området, hvor der er mulighed for særligt pladskrævende varegrupper får rammeområde E 08.02 med følgende bestemmelse for områdets anvendelse: "Erhvervsområde til mindre værksteder og detailhandel med særligt pladskrævende varegrupper. Den resterende del af området fastholder rammeområde nr. C08.01 og i rammeteksten under bemærkning udgår særligt pladskrævende varegrupper."

33) at oplysning om det maksimale bruttoetageareal til butiksformål og maksimale butiksstørrelser indføres i manglende rammeområder: E05.01, E08.02, B 10.04, E 15.04, E 16.05 og E16.07.

34) at i rammeområde B 11.03 Bogø By udgår "butikker" af teksten i områdets anvendelse.

35) at retningslinje 38.3 i temaet "Kystnærhedszonen" suppleres med følgende tekst: "Planlægning i kystnærhedszonen kræver en særlig planlægningsmæssig eller funktionel begrundelse".

36) at på kort 38.1 i temaet ”Kystnærhedszonen” fjernes signatur med ledige boliger og erhvervsarealer, da det skaber forvirring.

37) at retningslinje 51.3 og 51.4 i temaet ”Lavbundsarealer og potentielle vådområder” tages ud af planen.

38) at i redegørelsen i temaet ”Klima” indføres ny tekst: Den i kommuneplanen indarbejdede klimatilpasningsplan opfylder ikke nye statslige krav til klimatilpasningsplaner og klimalokalplaner (udkommet i foråret 2013). Der bliver udarbejdet en klimatilpasningsplan, som kommer i høring i slutningen af 2013 og bliver et tillæg til kommuneplanen.

39) at i redegørelsen i temaet ”Campingpladser” fjernes sætningen: ”Samtidig vurderes pladserne ikke at opfylde moderne børnefamiliers krav til bl.a. legeplads og komfort. ”, mens der tilføjes følgende tekst: ”For turister, der foretrækker en bynær, rolig campingplads er pladsen i Præstø dog et fint tilbud.”

40) at retningslinje 3.4 i temaet ”Byvækst” ændres til: ” I Vordingborg by udlægges arealer til ny byvækst efter 2025 på areal nord for parcelhusområdet ved Iselingen. Arealerne skal udnyttes til boligudbygning efter at der er sket en byomdannelse af arealer i bymidten, se tema byomdannelse og fortætning...”

41) at i retningslinje 24.3 i temaet ”Campingpladser” tilføjes følgende efter første sætning:

”Der kan i landzone – i tilknytning til landsbybebyggelse eller anden tilsvarende bebyggelse – indrettes mindre pladser med kun få faciliteter (for eksempel lade stationer, simple toiletforhold) - på op til 10 autocampere, når det ikke er i strid med landskabs- og kulturmiljøinteresser.”

42) at i temaet ”Hoteller” ændres 3. målpind således (overstreget tekst fjernes, tekst med fed

tilføjes):

”For at kommunen kan tilbyde konferencer, kurser og lignende større arrangementer vil

Vordingborg Kommune arbejde for, at der åbnes mulighed for, at der kan etableres et motorvejsnært conference- og feriehotel på Færø. Herudover vil kommunen give mulighed for placering af et byhotel i Vordingborg by. På sukkerfabriksområdet i Stege fastholdes også mulighed for etablering af ~~feriehotel~~ **hotel og ferielejligheder.**”

43) at i temaet ”Fritidshavne” tilføjes i mål for fritidshavne tilføjes følgende tekst: ”Der arbejdes for at integrere oplevelser og et aktivt erhvervsliv i fritidshavne og i havnemiljøerne”.

44) at i temaet badevandsområder tilføjes et nyt mål: ”I planperioden undersøges mulighederne for at udlægge et strandområde til forsøgs- og udviklingsstrand. Området skal bruges til at eksperimentere med forskellige former for kommercielle tilgange som f.eks. udskænkingssteder, vandcykler, beachvolley, underholdning mv.”

45) at i temaet ”Bymønstre tilføjes Ørslev under mål for Bymønstre, så der står: ”Bårse, Stensved og Ørslev skal med nærhed til motorvejsnettet og med gode trafikforbindelser til regionens nærliggende regionale centre sikres byvækst og byomdannelse.”

46) at i temaet ”Byvækst” får perspektivarealer egen signatur.

47) at i temaet ”Kultur, idræt og fritid” tilføjes følgende tekst i afsnit om Cantabile 2 i redegørelsen:

”Teatret arbejder indenfor det de kalder Human Specific Performance, hvor interaktivitet og mødet mellem mennesker er i centrum.”

48) at i temaet ”Kultur, idræt og fritid” tilføjes følgende tekst i afsnit om Waves Festival i redegørelsen:

”Waves Festival er en af landets største internationale teaterfestivaler. Den præsenterer omkring 80 forestillinger i Vordingborg by fordelt over otte dage. Den har et ambitiøst indendørs program, der præsenterer de nye tendenser i international scenekunst, og et stort gadeteaterprogram der henvender sig til en bred målgruppe. Herudover præsenterer festivalen i samarbejde med det regionale spillested STARS et musikprogram med verdensmusik af høj kvalitet. Festivalen er desuden et mødested for den danske og internationale teaterverden, hvor Waves Xtra aktiviteter som artist talks, workshops, faglige møder og det to dage lange symposium samler professionelle og teaterinteresserede fra nær og fjern. Ligeledes er festivalen vært for regionale møder af bredere kulturel karakter, f.eks. medlemsmøde i Kulturstrømmen, Kulturlink møder etc.

49) at i afsnit om Kultur og idrætscenter tilføjes tekst med fed: ”Kommunalbestyrelsen vil arbejde for at indrette området ved Solbakken i Vordingborg til et samlet idræts- og kultur-center, der kan rumme idrætshal, ny svømmehal, træningslokaler til mindre idrætter, kampsportscenter, fleksible øve-, **administrations-** og forestillingsfaciliteter til **kommunens teatre**, lokaler til billedskabende aktiviteter, ungdomshuset Birdhouse, samt administrationslokaler og mødefaciliteter bl.a. til DGI’s distriktskontor.”

50) at mål i temaet ”Børn og unge” ændres til: ”I Vordingborg Kommune har vi en vision om, at barn- og ungdommen skal være en værdifuld periode i sig selv, hvor alle børn og unge får en tryk, sund og udviklende opvækst. Børn- og Ungepolitikken tager afsæt i, at børn og unges forskelligheder og stærke sider er den dynamik, der danner grundlag for udvikling og læring. Vi vil respektere forskellighederne, og se styrken i mangfoldigheden. Samtidig vil vi understøtte en udvikling så der bibeholdes en mangfoldighed af offentlige og private tilbud, så alle får udbytte af og trives i de fællesskaber, som de er en del af.”

51) at sidste dot i 3. mål i temaet ”Børn og unge” ændres til: ”Alle børn og unge er med i de fællesskaber, der passer til dem.”

Ordet *musiske* tilføjes i fokusområde under mål i temaet ”Børn og unge”, så der står: ”Vi vil have fokus på sundhed og selvværd, der er grundlaget for, at børn og unge fuldt ud kan udnytte deres muligheder, fysisk, psykisk og socialt. Vi vil arbejde systematisk med fysiske og musiske aktiviteter, da vi ved, det har en indflydelse på barnets adfærd og læring.”

52) at mål og tilhørende redegørelsestekst vedr. Bogø Stubbekøbing overfarten overføres fra temaet ”Erhvervs- og fiskerihavne” til temaet ”Fritidshavne”, og at målet ”Færgefarten mellem Bogø-Stubbekøbing skal så vidt muligt opretholdes” ændres til: ”Færgefarten mellem Bogø og Stubbekøbing ønskes videreudviklet som turistattraktion og som en afgørende forudsætning for videreudvikling af cykelturismen i kommunen”.

53) at i redegørelsen i temaet ”Erhvervslivets rammevilkår” indsættes følgende tekst:

” For at give virksomhederne i Vordingborg Kommune den hurtigste og bedst mulige service følger Vordingborg Kommune anbefalingerne fra KKR Sjælland omkring princippet ”no wrong door”, hvor det er den kommunale administration og ikke virksomhederne, der skal sikre, at en erhvervshenvendelse altid havner hos rette medarbejder. Princippet er en integreret del af Region Sjællands strategi for Fremtidens Erhvervsservice 2010 – 2013.

For at realisere princippet om, at virksomhedernes henvendelser altid finder vej til rette medarbejder, har Vordingborg Kommune nedsat en taskforcegruppe med det formål at geare organisationen til at kunne levere en kommunal effektiv service i forhold til sagsbehandlingsgange og henvendelser fra virksomhederne.”

54) at Kommunalbestyrelsen tager stilling til, om Lindholm i kommuneplanens områdeinddeling skal høre til Kalvehave lokalområde og om det skal medføre tilpasning af lokalområdeinddelingen i nærdemokratimodellen.

55) at Kommunalbestyrelsen tager stilling til om ordet bæredygtig skal indgå i målsætningerne for landbrug.

56) at retningslinje 39.7 i temaet ”Naturbeskyttelsesområder og potentielle naturområder” bortfalder.

57) at rammeområde B15.08 ændres til C15.16 med fastlæggelse af anvendelsen til feriecenter, feriehotel, hotel, oplevelsescenter, liberale erhverv, offentlig og privat service, kulturelle og rekreative formål samt helårsboliger. Bebyggelseskrav fra B15.08 fastholdes.

58) at i temaet ”Byvækst” indsættes nyt afsnit i redegørelsen:

”Byudvikling i Vordingborg på lang sigt

Der sker ikke egentlig byvækst i planperioden, da der som udgangspunkt er tilstrækkelige ledige arealer, og kan findes flere ved byomdannelse centralt i byen. Når disse arealer er udnyttet er den mest hensigtsmæssige udviklingsretning af Vordingborg by mod vest. En udvikling i den retning understøtter en bæredygtig udvikling af byen med nærhed til stationen, byens handels- og byliv samt natur og vand.”

59) at i temaet ”Sundhed” tilføjes følgende tekst i redegørelsen: ”Da mange rekreative områder ligger på privat ejendom ønsker Vordingborg Kommune at understøtte det bedst mulige samarbejdsgrundlag for rekreativ synergisk udnyttelse af kommunale, statslige og private arealer.”

60) at under Lokalområde Kastrup-Neder Vindinge, ”Kulturmiljøet Knudshoved Odde” ændres denne sætning (overstreget fjernes, fed tekst er nyt): ”Store rekreative kvaliteter knytter sig ~~til den fredede~~ Knudshoved Odde, **hvor den yderste del er fredet.**”

61) at i temaet Byomdannelse tilføjes ”bevaringsværdig bebyggelse” i sidste del af 2. mål: ”Placering af ny bebyggelse skal tilpasses det enkelte område under hensyntagen til eksisterende byggeri, **bevaringsværdig bebyggelse**, kulturmiljøer, natur og udsigtspunkter.”

62) at der tilføjes en ny retningslinje 4.6:

” Ved byomdannelse skal placering af ny bebyggelse tilpasses det enkelte område under hensyntagen til eksisterende byggeri, bevaringsværdig bebyggelse, kulturmiljøer, natur og udsigtspunkter. ”

63) at retningslinje 5.3 ændres til (overstreget fjernes, overstreget nyt):

”Landzonetilladelser **og byggetilladelser** skal afgøres efter vurdering af de faktiske forhold, hvor landskabelige og naturmæssige hensyn, kulturmiljø, fredninger og bevaringsværdier ~~sammenfattes i forhold til en overordnet politik for det åbne land og udvikling i landdistrikter~~**indgår**. For at sikre en ensartet administration af ejendomme i landzone, skal **landzone**afgørelser træffes med baggrund i Vordingborg Kommunes ”Landzonepraksis”.

64) at retningslinje 42.10 ændres således:

”Bygninger med høj bevaringsværdi fra 1-3 bør administreres restriktivt og kommunen kan vælge at nedlægge et § 14 forbud mod et påtænkt byggearbejde og derefter udarbejde en lokalplan, der forebygger skader på bevaringsværdierne. Denne mulighed bør dog kun anvendes, når det skønnes, at særligt store bevaringsværdier står på spil. Der kan være tale om trusler mod bevaringsværdier både ved den enkelte bygning selv og i den **landskabs-, landsby- eller** bymæssige sammenhæng, denne indgår i.”

65) at i bemærkningerne i ramme R12.02 tilføjes følgende: ”Ved områdets udnyttelse skal der tages hensyn til bevaringsværdierne.”

66) at i bemærkningerne i ramme C15.10 tilføjes følgende: ”Ved områdets udnyttelse skal der tages hensyn til bevaringsværdierne.”

67) at i redegørelsen for ”Kollektiv trafik” erstattes ”busplan 2014” med ”trafikplan 2013”.

68) at retningslinje 5.6 i temaet ”Landsbyer og bebyggelse i det åbne land” ændres til: ”Ved planlægning og sagsbehandling af den arealregulerende lovgivning skal der tages hensyn til de lokale interesser.”

69) at retningslinje 33.8 i temaet ”Energiforbrug” ændres til: ”Der kan planlægges for en kollektiv varmforsyning til mindre byer, storforbrugere samt til husstande i det åbne land.”

70) at i ramme O 17.10 offentligt område Solbakkevej, under bemærkninger tilføjes:

”I forbindelse med nærmere planlægning af området til kultur og idrætsfaciliteter kan planlægges for erhverv og boliger”.

71) at der indsættes nyt afsnit under ”Miljøvurdering” før overskriften ”Hvad er formålet med miljøvurderingen?”:

”Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering til endelige vedtagelse af kommuneplan for Vordingborg kommune 2013.

Efter lov om miljøvurdering af planer og programmer skal Vordingborg kommune udarbejde en sammenfattende redegørelse af hvordan miljøhensyn i miljørapportens indhold og bemærkninger fra myndigheder og offentligheden er indarbejdet ved den endelige godkendelse af planen.

Redegørelsen skal indeholde:

1) hvordan miljøhensyn er integreret i planen eller programmet og hvordan miljørapporten og

de udtalelser der er indkommet i offentlighedsfasen er taget i betragtning.

2) hvorfor den vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der også har

været behandlet, og

3) hvorledes myndigheden vil overvåge de væsentlige miljøpåvirkninger af planen eller

programmet.

Der er i kommuneplanforslagets offentlighedsfase ikke indkommet bemærkninger fra offentligheden eller myndigheder til miljørapporten.

Der er under udarbejdelsen af ændringerne i planen parallelt foretaget en miljøvurdering af ændringerne. I den udstrækning der er identificeret væsentlige miljøpåvirkninger fra ændringerne, er der løbende foretaget justeringer, således at miljøpåvirkninger er mindsket mest muligt.

Der er derfor kun fremlagt ét kommuneplanforslag, hvori der indgår ændringer, som ikke har en væsentlig påvirkning af miljøet.

Vordingborg Kommune har ikke identificeret væsentlige miljøpåvirkninger i forbindelse med planforslaget og igangsætter derfor ikke særlige overvågningstiltag i den forbindelse. Vordingborg kommune vil overvåge miljøpåvirkninger som beskrevet i miljørapportens afsnit ”i” via tilsyn med overholdelse af vilkår i forbindelse med tilladelser, godkendelser og kommunens almindelige tilsyn og administration.

Inden Kommuneplan 2013 vedtages endeligt foretages opdatering af planen med hensyn til billeder, links og henvisninger samt sproglige rettelser (stavefejl, ordstillinger mv.).

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Anbefales godkendt for så vidt gælder Socialudvalgets område.

Bilag

Hvidbog til Kommuneplan 2013

Punkt 16: Eventuelt

13/10141

Sagsfremstilling

.

Beslutning i Socialudvalget den 26-08-2013

Intet.