

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 30-10-2013

Mødedato Onsdag d. 30. oktober 2013 kl. 14:00

Mødested Mødelokale v/Kantinen, Vordingborg Rådhus

Mødedeltagere Kurt Johansen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Orientering fra formanden - oktober 2013.....	3
Kvartalsrapportering pr. 30. september 2013 - Socialudvalget.....	6
Orienteringssag - Ældre i tal.....	9
Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører efter høring.....	11
Tilsynspolitik efter høring.....	14
Leverandørkontrakt 2013-2014 efter høring.....	17
Rettelser til Kompetence- og delegationsplan i perioden 1. februar til 31. august 2013.....	19
Orienteringssag - Beklædning og samarbejdet med Centralvaskeriet Vintersbølle.....	22
Dialogmøde med virksomheder.....	24
Eventuelt.....	26

Punkt 1: Orientering fra formanden - oktober 2013

13/19146

Bilag

Digital velfærd - en lettere hverdag

Notat - Ældresagens 6 spørgsmål til politikerne uge 41 2013

Vordingborg Kommunes politik for pleje og omsorg

Orientering fra formanden - oktober 2013

RESUMÉ

Socialudvalgets formand orienterer ved hvert udvalgsmøde om aktuelle indsatser, drøftelser, aktiviteter og lignende.

Sagsfremstilling

Orientering fra måneden.

a)

Orientering om aktuelle sager. Her orienteres om status på igangværende aktiviteter i forhold til gymnastik i Præstø og Jungshoved, samt Handicapsvømning, der alle fra årsskiftet overgår til foreningsbaserede aktiviteter, hvor svømning sker med svømmehallen som tovholder.

b)

Regeringens digitale velfærdsstrategi blev præsenteret 30. september 2013. Strategien peger videre mod 2020 og tager afsæt i de gode erfaringer, der allerede er i kommuner, regioner og staten. Den moderne teknologi forventes fortsat at være med til at udvikle den offentlige sektor og give medarbejderne bedre mulighed for at levere ydelser af høj kvalitet blandt andet på det sociale område. Vordingborg Kommune udvikler sig fortløbende, både i og udenfor ældreområdet og bidrager med erfaringer til andre kommuner.

Yderligere information om regeringens vision på området ses på Socialstyrelsens hjemmeside – Digital velfærdsstrategi – strategioplægget.

c)

Indsatsen med at udvikle brugerstyrede aktiviteter går så småt i gang. Til inspiration forventes hvert enkelt aktivitetscenter, inden årets udgang, at udarbejde en analyse af deres nuværende indsats, herunder samarbejdet med forskellige brugergrupper. Samtidig indhentes inspiration fra andre kommuner og oplæg til en to-årig indsats udarbejdes.

d)

Indsatsen med ombygning af plejeboliger på 1. sal Solvang indledes. Borgere og ansatte er informeret mundtligt løbende igennem den budgetproces, der har været. Arbejdsgruppe nedsættes og Kommunale ejendomme inddrages i forhold til ombygningen.

e)

Politik Pleje og omsorg blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2013. Socialudvalgets ønsker til layout er tilføjet til brug ved offentliggørelse.

f)

Ældresagen i Vordingborg, Stege og Præstø har i uge 41 indrykket et åbent brev til politikerne i Vordingborg Kommune til brug ved de kommende vælgermøder. Ældresagen ønsker svar på 6 spørgsmål.

I vedhæftede bilag beskrives den sagsbehandling der finder sted, når der søges om hjælp til pleje, til træning, til hjælpemidler og hvorledes borgere sikres ved udskrivelse fra hospital. Hertil kommer hjælp til borgere, som ikke kan blive digitale og implementering af den nye frivilligpolitik.

g)

Brug af kølebiler og henvendelse om tomgangskørsel i den forbindelse.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Vedrørende tomgangskørsel af kølebiler, ansøges om dispensation af hensyn til fødevarer sikkerhed.

Udvalget besvarer henvendelsen fra Ældresagen.

I øvrigt tiltrædes indstillingen.

Punkt 2: Kvartalsrapportering pr. 30. september 2013 - Socialudvalget

13/9114

Bilag

Kvartalsrapportering pr. 30. september 2013 - Socialudvalget - Bilag

Kvartalsrapportering pr. 30. september 2013 - Socialudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Samlet konklusion for Socialudvalget:

Budgettet for 2013 overholdes stort set indenfor rammen. Udvalgsaftalen overholdes.

Udgifterne til kørsel til aktivitetscentre er fortsat stigende udover det budgetterede. Der regnes med, at der vil ske en overskridelse af kørselsbudgettet på 1 mio. kr.

Det bemærkes at rammen for 2013 blev reduceret med 3 mio. kr. ved årets start, 2 mio. kr. fra det overførte overskud, samt 1 mio. kr. som reduktion af budgettet. Det resterende overførte overskud fra 2012 er anvendt planmæssigt til kompetenceudvikling og de iværksatte tiltag med tidlig indsats og rehabilitering forventes at forhindre et større underskud på Socialudvalgets område. Det har dog været nødvendigt at være meget tilbageholdende med lønomkostninger til vikarer for de ansatte, der har været under uddannelse.

Hertil kommer bl.a. konsekvens af Lov- og cirkulæreprogrammet, hvor bevillinger fra 2012 til høreapparater er medregnet i overførslen for 2013 til regionen.

Samlet set har Socialudvalgets oprindelige korrigerede budget med diverse centrale reguleringer ændret sig fra 437.999 mio. kr. til 436.118 mio. kr. i 2013.

Resten af 2013 fortsættes analysen af væsentlige budgetområder, hvor regnskab 2012 viste ikke forventede afvigelser ved regnskabsårets afslutning.

Drift 2013

Budgettet for 2013 forventes overholdt.

Anlæg 2013

Overførte midler fra 2012 forventes anvendt som beskrevet og der tilføres midler som beskrevet.

Økonomiske konsekvenser(1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2013	2014	2015	2016
Drift					
Anlæg	Arbejdspladsforbedringer mv.	5,885			
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	Øvrig ældre	-5,885			
Afsat					
rådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Handleplaner

Ikke aktuelt.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget godkender tillægsbevilling til anlægsbevillingen arbejdspladsforbedringer mv. på 5.885.000 kr., samt frigivelse af rådighedsbeløb og

at udvalget godkender kvartalsrapporteringen.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Tiltrådt.

Punkt 3: Orienteringssag - Ældre i tal

13/19146

Bilag

Aktivitetsbaserede budget pr. 30.09.2013

Udvikling på boligområdet pr. 13.10.2013

Orienteringssag - Ældre i tal

Sagsfremstilling

Ældreområdet beskriver udviklingen i forhold til udvalgte budgetområder.

Det drejer sig om månedlig statistik i forhold til den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget og økonomistyring. Kvartalsvis statistik vedrørende fordeling af opgaver mellem kommunal og private leverandører, samt udviklingen på boligområdet i forhold til ældre- og plejeboliger og aflastningsboliger.

Pr. september 2013 er to statistikker vedlagt som bilag.

- Ledelsesinformation for den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget, der viser niveauet af visitation til pleje og praktisk bistand og niveauet omregnet til lønkroner.

Informationen dokumenterer, hvorledes det enkelte distrikt økonomistyrer og hvilke valg, der tages eksempelvis i forhold til bemanning dag, aften, nat, weekend. Hvorledes fordeling mellem fastansatte og timelønnede er valgt og hvorledes fravær i forhold til ferie og sygdom håndteres.

Informationen anvendes ved den månedlige budgetopfølgning, hvor der sker en yderligere fordybelse i planlægning og øvrige dispositioner. Her er udviklet en række supplerende redskaber til brug i praksis.

Ledelsesinformationen afspejler særligt, hvorledes årets indsats med kompetenceudvikling og indsatsen med implementering af nyt indsatskatalog vedrørende sundhedslovs ydelser pr. 1. juli 2013 har betydning. Der styres meget tæt og et fortsat lavt sygefravær har stor effekt på, hvor langt de midler, der er til rådighed, rækker.

- Udvikling på boligområdet.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Tiltrådt.

Punkt 4: Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører efter høring

13/18757

Bilag

Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører

Uanmeldt tilsyn 2013 - Høringssvar fra Handicaprådet

Uanmeldt tilsyn 2013 hos private og kommunale leverandører efter høring

Lovgrundlag

Serviceoven § 151.

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16.

RESUMÉ

Socialudvalget drøftede de uanmeldte tilsyn 2013 den 26. august 2013 og fremsendte tilsyn til høring i Seniorrådet og i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Begge råd har afgivet høringssvar.

Seniorrådet:

Godkendt.

Generelt: Der mangler tid til at tale uformelt sammen, især med de ensomme, uden at det sker samtidig med at der udføres opgaver. Det kunne ønskes, at det serviceniveau kunne øges, det vil sige at besøgsvenner, gåtur-venner og andre frivillige eller særligt ansatte kunne samle dette behov op.

Handicaprådet:

Handicaprådet har gennemgået konklusioner fra uanmeldt tilsyn hos kommunale plejecentre og frit- valgsområdet samt private leverandører af praktisk bistand, personlig pleje og madservice.

Handicaprådet har med tilfredshed noteret, at tilsynet har fokus på borgeren, sundhedsfremme og kontinuerlig udvikling af området, samt at der iværksættes straks-vejledning og udviklingsmål på konkrete områder for det kommende år.

Handicaprådet anbefaler, at maden på plejecentrene og fra madservice ved fremtidige tilsyn også vurderes i forhold til den enkelte borgers nattefaste og kostens ernæringstæthed for den enkelte.

Handicaprådet skal desuden anbefale, at samarbejdet med pårørende ved fremtidige tilsyn fremgår af alle konklusioner på de enkelte tilsyn, samt at det af konklusionen fremgår, hvordan afgrænsningen af de professionelle og de frivilliges arbejdsindsats sikres.

Ældresekretariatet bemærker, at der ved tilsyn er særlig opmærksomhed på ernæring og døgnrytme, herunder indtag af væske, næring og medicin set i forhold til inaktiv og aktiv tid.

Socialudvalget godkender en gang årligt gældende kvalitetsstandard for madservice til voksne. I kvalitetsmål er her beskrevet krav til kostens sammensætning. Såfremt ernæringen modtages fra madservice og indtages i anbefalet mængde, dækkes borgerens energibehov.

Såfremt borgerens aktive periode er sparsom har Vordingborg Madservice mulighed for at levere særlig energitæt kost.

Ældresekretariatet bemærker, at såfremt der ved det enkelte tilsyn iagttages samarbejde mellem frivillige og professionelle vil det af konklusionen fremgå, hvorledes arbejdsindsats fordeles/ afgrænses dem imellem.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget drøfter de afgivne høringssvar,

at udvalget tager de uanmeldte tilsyn til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Udvalget drøfter høringsvarene, herunder frivillige og pårørendes inddragelse i forhold til sociale ydelser.

Udvalget noterer sig at ældreområdet er opmærksomme på kost og døgnrytme.

I øvrigt tiltrådt.

Punkt 5: Tilsynspolitik efter høring

13/19280

Bilag

Tilsynspolitik 2013/14

Høringssvar Tilsynspolitik - Handicaprådet

Tilsynspolitik Ældreområdet

Uanmeldt tilsyn plejecentre - observationsskema.pdf

Uanmeldt tilsyn plejecenter 2013.pdf

Uanmeldt tilsyn Frit Valg 2013.pdf

Uanmeldt tilsyn 2013 - privat leverandør.pdf

Uanmeldt tilsyn 2013 - lederaspekt Acrobat.pdf

Uanmeldt tilsyn udenfor plejeboliger - observationsskema.pdf

Tilsynspolitik efter høring

Lovgrundlag

Serviceoven § 151 og 151 c.

Lov om Retssikkerhed og administration på det sociale område § 15 og § 16.

RESUMÉ

Pligt til at føre tilsyn følger af Serviceoven § 151. Pligt til at offentliggøre og revidere Tilsynspolitikken følger af § 151 c. § 151 c trådte i kraft 1. juli 2011. Vordingborg Kommune vedtog politikken første gang den 5. december 2011. Uanmeldt tilsyn er gennemført i 2012 og 2013 efter gældende politik. Socialudvalget drøftede tilsynspolitikken 26. august 2013 og sendte politikken i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Seniorrådet og Handicaprådet har begge godkendt politikken.

Handicaprådet med kommentarerne:

Den fremsendte tilsynspolitik beskriver udmærket de fokusområder, der er for tilsynet med kommunale og private leverandører.

Vi anbefaler en beskrivelse af, hvordan ledelsen sikrer afgrænsningen mellem de professionelle og de frivilliges arbejdsindsats, og dette skrives politikken samt tilføjes i samtaleskema med ledelse og medarbejdere. Handicaprådet anbefaler, at tilsynet også vurderer dette.

Handicaprådet har med tilfredshed noteret, at der til borgere og medarbejdere spørges ind til samarbejdet med pårørende og netværk. Handicaprådet skal anbefale, at denne del også bliver en del af ledelsestilsynet, samt at det tilføjes som nyt punkt i samtaleskema med ledelsen.

Ældresekretariatet bemærker at ledelsesaspektet har to væsentlige omdrejningspunkter: Ældrepolitikken og retningslinjer/procedurer med grundholdningen samarbejde, hvilket der spørges ind til. Rubrikken kan udvides med stikord/ undertekst.

Ældrepolitikken intention om at samarbejde med de frivillige følges - arbejdspladsen er forbeholdt de professionelle og den daglige ledelse sikrer at de frivillige ikke oplever at være på en arbejdsplads, men får mulighed for at blive en del af det samvær og nærvær der kan tilbydes borgere i et samarbejde.

Ældresekretariatet har ikke tidligere fundet anledning til at udarbejde retningslinjer for samarbejdet med de frivillige og samarbejdet med pårørende, da det er forventet indsats, der følger af samarbejdet med borgeren.

Det har for nuværende ikke været aktuelt at sikre afgrænsning mellem de professionelle og de frivillige, og det forhold forventes at kunne fortsætte. Den nye frivilligpolitik vil give nye muligheder i forhold til at beskrive og aftale områder for øget samarbejde via det koordinerende udvalg.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at Tilsynspolitikken godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Udvalget er opmærksomme på at der skal være et åbent og positivt samarbejde med de pårørende og

frivillige.

Politikken godkendt.

Punkt 6: Leverandørkontrakt 2013-2014 efter høring

13/18856

Bilag

Leverandørkontrakt 2013-2014

Nyt udkast til leverandørkontrakt 2013/14

leverandørkontrakt - Serviceinformation 2013 - praktisk hjælp til voksne.doc

leverandørkontrakt - 06.08.2013 nyt udkast Leverandørkrav personlig hjælp.doc

leverandørkontrakt - 06.08.2013 nyt udkast Leverandørkrav praktisk hjælp.doc

leverandørkontrakt - Kvalitetsstandard for 2013 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne.doc

leverandørkontrakt - Kvalitetsstandard for 2013 vedrørende praktisk hjælp (1).doc

leverandørkontrakt - Serviceinformation 2013 - Personlig pleje og omsorg til voksne.doc

Leverandørkontrakt 2013-2014 efter høring

Lovgrundlag

Serviceoven § 91.

RESUMÉ

Socialudvalget drøftede indhold af Leverandørkontrakt 2013–2014 den 26. august 2013 og besluttede inden endelig stillingtagen at sende sagen til høring i Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Udvalget ønsker at der skal arbejdes hen imod at private og offentlige udbydere har sammenlignelige vilkår i aktiviteter og økonomi, f.eks. IT, elever og dokumentation.

Seniorrådet drøftede Socialudvalgets beslutning ved Seniorrådsmødet den 20. september 2013.

Høringssvar:

Der er heftig aktivitet hos de private leverandører med at promovere sig og forsøge at leve op til samme standard som de kommunale leverandører.

Der ses positivt på indholdet af den nye leverandørkontrakt.

Indstilling

Ældrechef indstiller,

at Ældresekretariatet fortsat anbefales bemyndiget til at indgå og ophæve sædvanlige leverandørkontrakter efter det redigerede koncept,

at det redigerede udkast til leverandøraftale tages til orientering,
at der er to årlige godkendelsestidspunkter,

at udvalget oversender den ønskede leverandøraftale til endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen,

at der i Kompetence- og delegationsplanen tydeliggøres, hvorledes leverandørkontrakter med godkendelse, opfølgning og tilsyn håndteres.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Indstilling tiltrådt, idet udvalget understreger at det skal tydeliggøres, at private leverandører skal påtage sig uddannelsesforpligtigelser.

Punkt 7: Rettelser til Kompetence- og delegationsplan i perioden 1. februar til 31. august 2013

13/12619

Bilag

Rettelsesskema - kompetence- og delegationsplan - Ældre

Rettelser til Kompetence- og delegationsplan i perioden 1. februar til 31. august 2013

Lovgrundlag

Kompetence- og delegationsplan for Vordingborg Kommune.

RESUMÉ

Kommunalbestyrelsen godkendte i sit møde den 16. maj 2013 den samlede Kompetence- og delegationsplan for Vordingborg Kommune.

Kommunalbestyrelsen besluttede samtidig, at fagsekretariater og stabe fremadrettet skal sikre at Kompetence- og delegationsplanen ajourføres.

Ajourføring af de specifikke skemaer for perioden 1. februar til 30. september 2013 forelægges fagudvalgene til godkendelse med efterfølgende orientering i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte Vordingborg Kommunes samlede Kompetence- og delegationsplan den 16. maj 2013. Kommunalbestyrelsen besluttede samtidig, at fagsekretariater og stabe fremadrettet skal sikre at kompetence- og delegationsplanen løbende ajourføres.

Den godkendte kompetence- og delegationsplan omfatter forhold, der er truffet beslutning om indtil 31. januar 2013.

Der skal derfor nu i fagudvalgene og Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling godkendes rettelser til de specifikke kompetence- og delegationsplaner for udvalgenes områder for så vidt angår de beslutninger der er truffet i fagudvalg, Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling og Kommunalbestyrelsen i perioden 1. februar til 30. september 2013

Administrationen har udarbejdet et rettelsesskema, hvor ændringer og nytilførsler indføres.

Rettelser kan f.eks. være:

- Ændring i en allerede beskrevet opgave, (beskrives under den eksisterende overskrift med angivelse af det relevante sagsforløb med placering af kompetence)
- Bortfald af en opgave, f.eks. på grund af lovændring
- Beslutning om ændring af kompetence fra et fagudvalg til et andet eller til administrationen, f.eks. overtagelse af en opgave
- Ny arbejdsopgave, der beskrives under ny hovedoverskrift eller som ny delopgave under eksisterende overskrift med angivelse af de forskellige delelementer i hver sin linje nedenfor, og med angivelse af sagsforløb og placering af kompetence.

Fagudvalgenes og Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udviklings godkendte ændringer vil for så vidt angår de specifikke kompetence- og delegationsplaner blive forelagt Kommunalbestyrelsen til orientering.

Bilagene eftersendes dagsordenen.

Indstilling

Sekretariatschefen indstiller,

at de i vedlagte skema foreslåede ændringer i specifikke Kompetence- og delegationsplaner for Socialudvalget godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Tiltrådt.

Punkt 8: Orienteringssag - Beklædning og samarbejdet med Centralvaskeriet Vintersbølle

13/19146

Orienteringssag - Beklædning og samarbejdet med Centralvaskeriet Vintersbølle

RESUMÉ

Den 5. oktober 2012 indledtes samarbejdet med Profilpartner der vandt udbuddet vedrørende beklædning for ansatte på ældreområdet. Samarbejdet med vaskeriet blev samtidig indledt.

Opgaven er løst meget tilfredsstillende og vask af ældreområdets beklædning lever op til Sundhedsstyrelsens vejledning på området.

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsens vejledning på området blev givet til kommunerne med det formål at reducere smittefare. Ansatte på ældreområdet har hidtil modtaget et mindre tillæg for at vaske deres arbejdsbeklædning hjemme og bringe ren og uren beklædning med til og fra arbejdspladsen. Med Sundhedsstyrelsens vejledning sikres vask og tørring af arbejdsbeklædning på højere og korrekte temperaturer end hidtil og omklædning finder sted i garderober indrettet som anbefalet.

Centralvaskeriet Vintersbølle har samarbejdet tæt med Ældresekretariatet, distrikter og Profilpartner. Opgaven med vask af arbejdsbeklædning svarer til 85 % af vaskeriets produktion.

Opgaven har budt på en række udfordringer, hvor Centralvaskeriet Vintersbølle har udviklet sig fra at være et mindre kommunalt vaskeri til et professionelt vaskeri med mulighed for yderligere opgaveindtag ad åre.

Opgaven har betydet regulering af en række arbejdsgange i vaskeriet og på ældreområdet. Der har været bevidsthed om at reducere i overflødige arbejdsgange, stille krav til både leverandør af beklædning, vaskeriets personale og den enkelte modtager af sin beklædning.

Det har været nødvendigt at overveje og iværksætte nødvendige investeringer.

Vaskeriet havde en nedslidt maskinpark og flere andre tekniske udfordringer. Ny maskinpark er leaset, ny dampgenerator er installeret (og deles med Vordingborg Madservice), investering i ventilation m.v. forestår.

I takt med at ældreområdets garderobeforhold er bragt i overensstemmelse med krav på området, er leverance af både ren og uren beklædning velfungerende.

Administrator Ole Christiansen tiltræder mødet med henblik på orientering om samarbejdet.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning,

at sagen sendes til orientering i Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Tiltrådt.

Punkt 9: Dialogmøde med virksomheder

13/24411

Dialogmøde med virksomheder

RESUMÉ

Socialudvalget mødes to gange årligt med virksomhederne organiseret i Ældresekretariatet. I foråret drøftes overvejende, hvorledes indsatsen det foregående år er forløbet. I efteråret drøftes visioner og idéer til næstfølgende år.

Sagsfremstilling

Mødet indledes med et oplæg kl. 15.00– 16.00 ved Christina Rittig Falkberg fra Rhetor – rådgivende retorikere.

Christina er uddannet skuespiller fra School Of Stage Art – Cantabile 2 i Vordingborg og er siden blevet cand.mag. i retorik og kulturformidling fra Københavns Universitet.

Christina arbejder som rådgivende retoriker i Rhetor med speciale i den mundtlige formidling. Christina underviser i hvordan man bedst brænder igennem med sine budskaber på TV og i radio, eller hvordan et budskab skal vinkles og præsenteres for at fange journalisternes interesse.

Temaet ved efterårets dialogmøde er kommunikation og branding, hvor politikere og ledere får mulighed for at drøfte hvad der rører sig på området i virksomhederne.

Indstilling

Ældrechefen indstiller,

at indsatser med kommunikation og branding i virksomhederne drøftes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Tiltrådt.

Punkt 10: Eventuelt

13/10141

Eventuelt

Sagsfremstilling

.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 30-10-2013

Intet.