

REFERAT Socialudvalget (2014-2017) d. 03-11-2015

Mødedato Tirsdag d. 03. november 2015 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 2, Vordingborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag - Økonomistyring Socialudvalgets område.....	5
Kvartalsrapportering pr. 30. september 2015 - Socialudvalget.....	7
Effektmål og succesindikatorer.....	10
Revision af gældende politikker for Vordingborg Kommune.....	13
Opløsning af legater administreret af Vordingborg Kommune.....	17
Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91.....	20
Orienteringssag - Klippekortmodellen udbygges med flere deltagere.....	24
Orienteringssag - Pleje og Omsorg i tal.....	26
Orienteringssag - Fælles sprog 3.....	29
Orientering fra formanden - november 2015.....	31
Eventuelt.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

14/21121

Godkendelse af dagsorden

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunens styrelse.

Forretningsorden for Socialudvalget i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til Socialudvalgets medlemmer i henhold til den godkendte forretningsorden.

INDSTILLING

Administrations indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 2: Orienteringssag - Økonomistyring Socialudvalgets område

14/33880

Bilag

Fagøkonomisk styring på Socialudvalgets område

Orienteringssag - Økonomistyring Socialudvalgets område

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Socialudvalget præsenteres for den samlede indsats bag økonomistyring på Socialudvalgets område.

Socialudvalget præsenteres for oplæg ved fagøkonomisk specialist og stedfortræder for ældrechefen samt ved ældrechefen.

Der gives et indblik i Afdeling for Pleje og Omsorgs økonomistyring og arbejdet med at sikre gode hverdagsvaner, fornuftig og bæredygtig rytme i udviklingsarbejdet og kendskab til vigtigheden af dygtig fagøkonomisk styring i virksomhederne og i afdelingen.

De forskellige facetter gennemgås og udvalget har bl.a. mulighed for at drøfte:

- Budgettering og prognoser med et indblik i den særlige månedlige budgetopfølgning Pleje og Omsorgsområdet er præget af og har haft succés med de sidste 7 år.
- Effektmål
- Kvalitetsarbejdet
- Væsentlige faktorer bl.a. mellemkommunal refusion, udbud og indkøbsaftaler
- Lovgivning og nye muligheder
- Eksempler på tværgående indsats
- Kvalitetstrekanten: Arbejdet med kvalitet og de samtidige indsatser

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 3: Kvartalsrapportering pr. 30. september 2015 - Socialudvalget

15/9241

Bilag

Kvartalsrapport pr. 30. september 2015 - Pleje & Omsorg

Kvartalsrapportering pr. 30. september 2015 - Socialudvalget

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Drift

Det forventede merforbrug er på 1,3 mio. kr. svarende til 0,33 % af korrigeret budget. Det er en stigning på 0,3 mio. kr. siden halvårsregnskabet.

Resultatet er sammensat af et forventet merforbrug på 0,2 mio. kr. på budgetramme 1 og et forventet merforbrug på 1,1 mio. kr. på budgetramme 2.

Merforbruget på budgetramme 1 er sammensat af et nuværende forventet mindreforbrug på virksomhederne på 7,8 mio. kr. og et merforbrug på den øvrige udvalgsramme på 8,0 mio. kr.

Det forventede mindreforbrug for virksomhederne skyldes primært et aktuelt forventet mindreforbrug på Hjælpemidler på 4,9 mio. kr. og et mindreforbrug på Forebyggelse & Aktivitetscentre på 2,5 mio. kr. Mindreforbruget på Hjælpemidler skyldes et fald i de udgiftstunge sager og en strammere linje som følge af en handlingsplan fra sidste år med yderligere tilpasning ift. lovgivning, vejledninger og afgørelser i Ankestyrelsen.

Merforbruget på den øvrige udvalgsramme fordeler sig med forventede merforbrug på Bygninger m.m. (1,6 mio. kr.), Private leverandører (1,7 mio. kr.), Elever (1,0 mio. kr.) og Mellemkommunal afregning (3,8 mio. kr.).

Som årsag til disse forventede afvigelser kan nævnes:

- Merforbruget på Bygninger m.m. skyldes kraftige huslejestigninger for plejecentrenes servicearealer og et ufinansieret driftsunderskud på Præstø Multicenter. Huslejestigningerne er begrundet i at der fra 2015 opnås et ensartet og tilfredsstillende niveau af bygnings- og vedligeholdelsesdrift for de kommunale ejendomme, der administreres af boligselskab.
- Merforbruget på Elever skyldes et ekstraordinært stort optag af elever som følge af reguleringer fra tidligere år.
- Merforbruget på Mellemkommunal afregning skyldes især et stigende antal borgere der skal betales for i andre kommuner og det forhold at de gennemsnitlige udgifter til borgere, der vælger at bo i plejebolig eller ældrebolig udenfor Vordingborg Kommune, er større end det de ville koste hvis de var blevet i Vordingborg kommune.

For yderligere forklaringer til det forventede merforbrug, henvises til bilaget.

Anlæg

Afdelingen for Pleje og Omsorg forventer, at ud af det samlede anlægsbudget på 7,1 mio. kr. i 2015 forventes 4,0 mio. kr. forbrugt inden årets udgang. 2,9 mio. kr. til renovering af klimaskærm og varmecentral på plejecenter Skovbo, forventes overført til forventet forbrug i 2016. Derudover forventes 0,2 mio. kr. vedrørende ombygningen af Solvang's 1. sal til et yderligere antal demensplejeboliger, overført til forbrug i 2016.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at kvartalsrapporten tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Anbefales.

Udvalget er opmærksom på, at den mellemkommunale refusion fortsat er udfordret. Når området ikke i mål i år fortsættes handleplanen i 2016.

Punkt 4: Effektmål og succesindikatorer

14/31922

Bilag

Effektmål for Vision 2030

Effektmål og succesindikatorer

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

En enig Kommunalbestyrelse vedtog i efteråret 2014 Vision 2030. Visionen fastsætter retningen for kommunens arbejde, fokus og prioritering af ressourcer frem mod 2030 og skal være med til at løse de økonomiske samt mere opgavekomplekse udfordringer, som kommunen står overfor. Administrationen har siden årsskiftet arbejdet med at omsætte visionen og de godkendte temaer til mere konkrete effektmål og helt konkrete succesindikatorer.

Formålet med at arbejde med effektmål og succesindikatorer er, at have et fornuftigt grundlag for styring og rapportering omkring de mange forskellige målsætninger i visionen. Således skal fagudvalg og Kommunalbestyrelse være betrykket i, at vi som kommune er på vej i den rigtige retning og i det forventede tempo. Indførslen af det nye styringskoncept betyder, at fokus i langt højere grad vil være på effekterne, og dermed betydningen for borgerne og virksomhederne, og i mindre grad på indsatserne, som er midler til at nå målet.

Effektmål er altså udtryk for den effekt, der politisk ønskes og forventes af de leverede ydelser og tager udgangspunkt i de 7 temaer i kommunens vision. Ideelt set skal politikerne opstille de ønskede effektmål i tråd med Vision 2030. Hvordan disse effekter opnås er så op til fagligheden i områderne.

Da effektmålene kan være relativt langsigtede, er der under hvert effektmål opstillet en eller flere succesindikatorer. Ideen med succesindikatorerne er, at der skabes nogle relevante målepunkter, der indikerer, hvor langt vi som kommune er nået i forhold til de opstillede effektmål.

Administrationens forslag til effektmål og succesindikatorer for Socialudvalget er vist i nedenstående tabel:

Udvalgets effektmål	Succesindikatorer	Understøtter Vision 2030 via
Hel eller delvis uafhængighed af pleje, omsorg og praktisk hjælp	BC rehabilitering Velfærdsteknologi Andel af 90+ årige der ikke samtidig får både praktisk og personlig pleje	Familier og aktive mennesker udfolder sig
Færre unødige genindlæggelser	Tag-imod besøg Uanmeldte tilsyn	Familier og aktive mennesker udfolder sig

Sammenhængen mellem Socialudvalgets effektmål og de øvrige udvalgs effektmål ift. Vision 2030, kan ses ud af effektblomsten i "Effektmål for Vision 2030".

De nævnte effektmål er ikke dækkende for områdets samlede drift, men skal ses som en ny måde at foretage styring på, hvor der i første omgang er valgt nogle få centrale effektmål.

Flere aktiviteter på pleje og omsorgsområdet vil afspejle sig i effektmål udenfor Socialudvalgets område. Det drejer sig bl.a. om:

Børne-, Unge- og Familie

Andelen af ungdomsårgange, der gennemfører en erhvervsuddannelse. Pleje og Omsorg har årligt et optag på 79 social- og sundhedshjælperelever og 32 social- og sundhedsassistentelever (heraf de 17 ansat i regionen). Hertil kommer 5 ernæringsassistenter. En meget stor indsats i samarbejde med arbejdsmarkedet er at sikre, at ansøgere bliver arbejdsmarkedsparete. Samarbejdet med erhvervsskolerne er at sikre øget gennemførelse. Fra 2015 er

kommunen den ansættende myndighed, hvilket kan optimere rekrutteringsprocessen.

Kultur-, Idræts- og Fritid

Øget frivillighed indsats og Events der styrker det lokale frivillige og det eksterne image, samt Udsatte borgeres sundhed og trivsel – det er væsentlige indsatsområder på Pleje og Omsorgsområdet, hvor både Det forebyggende team og aktivitetscentre er omdrejningspunktet for at frivilligheden blomstrer og sundhed, trivsel og aktivitet udfoldes.

Sundhed- og Psykiatri

Sundhedsprofil og forebyggelige indlæggelser er KPI'er, hvor indsatsen på Pleje og Omsorgsområdet har væsentlig betydning for resultatet for de +60-årige.

Da de fleste effektmål og succesindikatorer opdateres relativt sjældent anbefales det, at der kun følges op en gang årligt på disse. Administrationen arbejder på at præsentere andre – mere driftsorienterede – nøgletal til hvert udvalg således, at der stadig er en løbende viden om, hvad der foregår i de enkelte fagområder.

Administrationens forslag har været præsenteret for medarbejderne i område- og hovedudvalg henover sommeren, uden yderligere indholdsmæssige bemærkninger. Der lægges nu op til en politisk drøftelse i alle stående udvalg af de opstillede effektmål og de underliggende succesindikatorer.

Det skal understreges, at der her er tale om administrationens udkast til formuleringer mv. Såfremt udvalgene har ønsker til andre effektmål og succesindikatorer eller ændringsønsker til de fremlagte, vil dette blive taget med i det videre arbejde.

Vordingborg Kommune som organisation er i gang med at øve sig i denne form for opstilling af mål og rapportering om effekt gennem succesindikatorer. I det kommende år skal effektmål og succesindikatorer forankres i hele organisationen og dette vil naturligvis føre til, at medarbejdere og ledere i hele kommunen skal arbejde hen imod effektmålene og måle på succesindikatorerne. Dette vil kvalificere materialet yderligere og muligvis give anledning til yderligere justeringer eller større ændringer.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslaget til styringskoncept drøftes,

at de enkelte effektmål og succesindikatorer for udvalget drøftes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 5: Revision af gældende politikker for Vordingborg Kommune

15/645

Bilag

Oversigt over politikker opgjort marts 2015

Koncept og skabelon for politikker

Socialudvalget - Administrationens forslag til revision af politikker

Revision af gældende politikker for Vordingborg Kommune

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog sommeren 2014 en ny Vision 2030, der sætter den overordnede retning for de kommende års indsatser og fokusområder. Som opfølgning på visionen skal de eksisterende politikker genvurderes, så det sikres, at de understøtter visionen og at der er sammenhæng mellem politikkerne.

Koncept for revision af politikker

I marts 2015 godkendte Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling et nyt koncept for politikker, der skal sikre, at politikkerne angiver den overordnede retning på en simpel, konkret og operationel måde ud fra en ønsket effekt og samtidig muliggør politisk opfølgning. Politikkerne skal samtidig være et redskab for kommunalbestyrelsen til at kunne kommunikere overfor omverdenen hvad de arbejder for og hvordan.

Koncept/skabelon for politikker er vedlagt i bilag.

Som en del af konceptet godkendte udvalget følgende principper for politikformuleringer:

- Politikker skal være overordnede og have en naturlig afgrænsning
- Politikker kan, hvor det giver mening, dække flere virksomhedsområder/afdelinger – dvs. tværgående
- Politikker er korte og præcise og indeholder mål og effektmål
- Politikker kan understøttes af strategier, handleplaner, retningslinjer mv. efter nærmere aftale.
- Politikker revideres som minimum efter hver valgperiode

En politik behøver således ikke at svare til et udvalgs ressortområde eller en afdelings ansvarsområde.

Fra 40 til 10 politikker

Kommunalbestyrelsen har siden 2007 vedtaget ca. 40 politikker af meget forskellig karakter, omfang og struktur. En del politikker er forældede – nogle helt tilbage fra kommunens start – mens nogle er helt nye. (Hertil kommer en række interne personaleregulerende politikker, som ikke er omfattet af denne sag).

Oversigt over gældende politikker er vedlagt i bilag.

For at sikre, at politikkerne understøtter visionen, er sammenhængende og opfylder formålet om at være kommunalbestyrelsens overordnede styringsværktøj, besluttede udvalget, at politikkerne skal genvurderes med henblik på helt eller delvis revision i overensstemmelse med nyt koncept/skabelon.

Revisionen kan gennemføres i flere trin:

- Fuld revision af en eksisterende politik i overensstemmelse med nyt koncept/skabelon
- Sammenlægning af flere politikker til én
- Begrænset revision i forhold til effektmål
- Udgår som politik og overføres til strategi, handleplan, retningslinje eller lign.
- Udarbejdelse af helt ny politik i overensstemmelse med nyt koncept/skabelon.

Ved beslutning om, at en politik udgår og overføres til strategi, handleplan retningslinjer eller lign. tages ikke konkret stilling til hvilken type dokument politikken skal overføres til, men blot at det ikke skal være en politik fremadrettet. Der vil efterfølgende (primo 2016) blive iværksat en selvstændig proces, hvor disse dokumenter sammen med alle

eksisterende politisk vedtagne retningslinjer, strategier, administrative bestemmelser, forordninger mv. vurderes og forenkles.

Alle politikker skal være revideret senest inden udgangen af 2016.

Hvis politikkerne skal kunne fungere som overordnet styringsredskab, er det også nødvendigt, at der sker en oprydning og forenkling i politikkerne, så både antallet af politikker og indholdet i den enkelte politik er overskuelige for den samlede Kommunalbestyrelse.

Administrationen lægger derfor op til, at der fremover er følgende 10 politikker:

Politik for:

1. Bosætning (dækker også infrastruktur)
2. Erhverv og arbejdsmarked
3. Børn og unge
4. Ældre
5. Kultur og fritid
6. Natur og miljø
7. Sundhed
8. Handicap
9. Frivillighed og borgerinddragelse
10. Økonomisk styring

At gå fra 40 til 10 politikker kræver, at politikkerne er væsentligt mere overordnede end det er tilfældet i dag. Det betyder, at der i nogle tilfælde vil blive behov for understøttende strategier, der beskriver nærmere om hvordan I vil arbejde for at opfylde politikken. Fx kan der under bosætningspolitikken høre boligudbygningsstrategi, markedsføringsstrategi, landdistriktsstrategi mobilitets- og infrastrukturstrategi osv., og igen underliggende retningslinjer for fx infrastrukturplan, stiplan mv. Et lignende eksempel er Politik for nærdemokrati og borgerinddragelse, som blev skabt i 2007 som en del af kommunesammenlægningsarbejdet. Den blev efterfølgende udmøntet i en konkret nærdemokratimodel, som har været i drift siden. Nærdemokratimodellen er blevet tilpasset i både 2010 og i 2013. Administrationen foreslår, at Nærdemokratimodellen, der omfatter bl.a. lokalrådenes arbejde samt kommunalbestyrelsens dialog med de 16 lokalområder fastholdes uændret, og at den oprindelige politik fra 2007 udgår.

Fagudvalgene skal på deres møder i november 2015 gennemføre en proces, hvor de tager stilling til administrationens anbefaling om de 10 politikker, og efterfølgende gennemgå alle gældende politikker på udvalgets område med henblik på vurdering om politikkerne er eller kan dækkes ind under en af ovenstående eller om de alternativt kan ophøre som politik og overgå til strategi, retningslinjer eller lign.

Proces for revision af politikker

I efteråret 2015 skal kommunalbestyrelsen tage stilling til revision af gældende politikker samt hvilke og hvor mange politikker, kommunalbestyrelsen ønsker. Dette sker ad flere omgange:

- Fagudvalg i november,
- Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling 9. december 2015 og
- Kommunalbestyrelsen 17. december 2015.

Fagudvalg

Fagudvalgene drøfter egne politikker og kommer med anbefaling til antal og indhold af politikker i

overensstemmelse med det vedtagne koncept for politikker.

Hvert fagudvalg skal på deres novembermøde tage stilling til:

1. Administrationens forslag til 10 politikker.

Udvalget drøfter administrationens forslag til 10 fremtidige politikker og drøfter hvilke gældende politikker, der kan dækkes ind under de nævnte politikker.

2. Revisionsbehov af udvalgets "egne" politikker.

Udvalget drøfter egne gældende politikkers revisionsbehov i overensstemmelse med nyt koncept/skabelon og i relation til den netop gennemførte fordeling.

Vedlagt er skema med alle gældende politikker, tematiseret efter hvilke kommende politikker de eventuelt kan indarbejdes i. I skemaet har administrationen ud for de politikker, der vedrører udvalget anført forslag til revisionsbehov/grad, tidshorisont, høring/borgerinvolvering samt lovpligtighed på de politikker, der vedrører det enkelte udvalg.

Bemærk, at lovpligtig politik ikke nødvendigvis er ensbetydende med at det skal være en selvstændig politik.

Særligt vedrørende politik for frivillighed

I oktober 2013 godkendte kommunalbestyrelsen en ny samlet politik for frivillighed 2013-2017. Behovet for en særlig politik på dette område skyldes bl.a., at der er på langt de fleste af de politiske udvalgsområder er frivillige der yder en stor indsats. I mange tilfælde sker dette i et tæt samspil med kommunens medarbejdere, og der var en række behov og ønsker fra de frivillige som gik på tværs af den kommunale organisation. Derfor blev der lavet en fælles politik med fokus på tre mål, nemlig at støtte de frivillige i at være frivillige, at gøre det endnu nemmere at være frivillig samt at styrke og udvikle nye former for samarbejder i fællesskab med de frivillige. Frivillighedspolitikken står overfor en samlet evaluering med henblik på at vurdere om de iværksatte initiativer har haft den tilsigtede virkning samt give bud på om målsætningerne skal justeres.

Det videre forløb

På baggrund af fagudvalgenes drøftelser og anbefalinger udarbejdes en samlet oversigt over politikker med fagudvalgenes anbefalinger og bemærkninger tilføjet.

Når alle fagudvalg har drøftet og taget stilling til deres anbefaling om revision af politikker, udarbejdes en endelig liste og handlingsplan, der forelægges til godkendelse i Udvalget for Økonomi, Planlægning og Udvikling og på Kommunalbestyrelsens møder i december 2015.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag til 10 fremtidige politikker drøftes,

at revisionsbehov af gældende politikker inden for udvalgets område drøftes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Den nye politik for pleje og omsorg skal indeholde de nuværende politikker.

Primo 2016 fremlægges tidsplan og procesforslag.

Punkt 6: Opløsning af legater administreret af Vordingborg Kommune

15/22970

Bilag

Møn Kommunes Fælleslegat for værdigt trængende

Fælleslegat for værdigt trængende i Præstø Kommune

Fælleslegatet for værdigt trængende i Vordingborg Kommune

Skomagermester Jens Jensens og Hustru, Vilhelmine, født Andersens legat

Møn Kommunes fond for psykisk eller fysisk handicappede og trængende syge

Avlsbruger H.P. Poulsens Legat

Fisker af Roneklint Lars Jensens legat

Jenny Rasmussens Legat

Opløsning af legater administreret af Vordingborg Kommune

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Efter ikrafttræden af ændringerne i fondsloven pr. 1. september 2014, hvor bl.a. formuegrænsen er ændret fra 250.000 kr. til 1 mio.kr., og de legater Vordingborg Kommune administrerer således ikke mere er omfattet af fondsloven, har administrationen med rådgivning fra Danske Forvaltning søgt Civilstyrelsen om nedlæggelse af legaterne ved uddeling til formålene.

Civilstyrelsen har efterfølgende givet kommunalbestyrelsen, her Vordingborg Kommune, tilladelse til at opløse nedenstående legater ved uddeling af kapitalen til formålet. Opløsningen kan ske på én gang eller eventuelt over en periode på op til 3 år.

En eventuel sammenlægning har også været drøftet med Danske Forvaltning, som bemærker at da en del af fundatserne indeholder rigtig mange fortrinsrettigheder, vil det betyde mere administrativt arbejde, fordi der skal indsættes fordelingsnøgler ved uddeling, når der skal tages højde for de oprindelige legaters fortrinsrettigheder.

Legaterne er så små, at en opløsning vil være den bedste løsning, især fordi legaterne har store udfordringer med at skabe et afkast, der står mål med legatets formål.

Det bemærkes ligeledes, at der for nogle legaters vedkommende kan være en udfordring i at finde legatmodtagere, hvor de kan opfylde formålet i fundatsen. Såfremt det er tilfældet skal Civilstyrelsen søges om at uddele legatkapitalen til et andet formål, der ligger så tæt på det oprindelige formål som muligt.

Følgende legater foreslås opløst:

Legatets navn:	Ophøres periode:	Ca. restbeløb for legatet
Værdigt trængende, Møn, der yder tilskud til personer, der er bosat i gl. Møn Kommune og som skønnes værdigt trængende.	3 år	560.560 kr.
Værdigt trængende, Præstø, der yder tilskud til personer, der er bosat i gl. Præstø Kommune og som skønnes værdigt trængende	1 år	130.980 kr.
Værdigt trængende, Vordingborg, der yder tilskud til personer, der er bosat i gl. Vordingborg Kommune og som skønnes værdigt trængende	3 år	559.270 kr.
Skomager Jens Jensen & Hustrus Legat kan søges af trængende næringsdrivende i gl. Præstø Kommune og deres enker, dog har trængende skomagemestre eller deres enker fortrinsret	3 år	362.161 kr.
Gl. Møn Kommunes fond for psykisk eller fysisk handicappede og trængende syge, der yder støtte til trængende syge på Møn, og dels til unge mellem 20 og 30 år som er invalideret som følge af en psykisk eller fysisk lidelse	3 år	373.170 kr.
H. P. Poulsens Legat der yder støtte til ugifte piger i Stege købstad, som har opnået en alder af over 40 år, lever ugift og boende i Stege	3 år	642.360 kr.
Fisker Lars Jensens Legat, uddeles til arbejdsmænd og fiskere eller disses enker bosiddende i Jungshoved sogn, og som lider nød	1 år	25.590 kr.

på grund af sygdom, alder eller andre grunde.		
Jenny K. Rasmussens Legat, uddeles til enligtstillede, selvforsørgende kvinder i Præstø	1 år	13.970 kr.

Der har ikke tidligere være uddelinger på Fisker Lars Jensens Legat og Jenny K. Rasmussens Legat.

Når midlerne er uddelt, skal Civilstyrelsen se dokumentation herfor.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at forslag om at opløse legaterne med de angivne ophørsfrister godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Udvalget ønsker at det undersøges i hvilket omfang legaterne kan lægges sammen, med udgangspunkt i henholdsvis Vordingborg, Præstø og Møn.

Punkt 7: Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91

13/18856

Bilag

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende madservice for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende Rehabiliterings- og afklaringsophold for borgere med erhvervet hjerneskade

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende Tage imod besøg

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende sygepleje

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende ophold på Akutstue

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende afløsning i hjemmet til voksne

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende praktisk hjælp til voksne og rehabiliteringsforløb

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne, samt rehabiliteringsforløb

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende forebyggende hjemmebesøg

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende omsorgstandpleje til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende aktivitetscentre

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp til borgere på plejecentre, aflastningsophold og § 107 ophold

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende rehabiliteringsforløb ved personlig pleje og praktisk hjælp for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende ældre- og plejeboliger

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende aflastningsophold for voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende vareudbringning til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende praktisk hjælp til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende personlig pleje og omsorg til voksne

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler mv

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende § 95

Kvalitetsstandard 2015 - 16 vedrørende § 96

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende § 97

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende § 114

Serviceinformation 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler, boligindretning og tilskud til handicapbil

Kvalitetsstandarder 2015 - 16 vedrørende genbrugshjælpemidler, biler og boligindretning (1)

2015 - 16 leverandørkontrakt om personlig pleje og praktisk hjælp

2015 - 16 Leverandørkrav personlig pleje

2015 - 16 Leverandørkrav praktisk hjælp.

læring i praktik 2 - Vordingborg Kommune

Høringssvar vedrørende leverandørkontrakt 2015 - 16 fra Seniorrådet

Leverandørkontrakt 2015-2016 jvnf. lov om social service § 91

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Serviceoven § 91.

Sagsfremstilling

Vordingborg Kommune har valgt godkendelsesmodellen. Som følge af lovgivning om frit valg kan modtagere af madservice, praktisk hjælp og personlig pleje vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Krav til leverandører fremgår af Vordingborg Kommunes hjemmeside. Her er de forskellige leverandører også registreret <http://www.vordingborg.dk/cms/site.aspx?p=12188>

Socialudvalget gennemgår en gang årligt de krav Vordingborg Kommune stiller til udbydere, og Kommunalbestyrelsen godkender de reviderede leverandørkontrakter efter høring i Seniorrådet og i Handicaprådet.

Udvalget har de sidste år prioriteret, at der arbejdes hen imod at private og offentlige udbydere har sammenlignelige vilkår i aktiviteter og økonomi, f.eks. IT, elever og dokumentation.

Der er bl.a. krav om at leverandører der udfører personlig pleje, godkendes som praktiksted for uddannelse af elever og senest efter et år som kommunal leverandør i Vordingborg Kommune at uddanne elever.

Vordingborg Kommune har beskrevet de krav en leverandør skal leve op til, for at kunne varetage uddannelsesforpligtelsen. Kravene vil fremover være et bilag til kontrakt for leverandører af personlig pleje.

Vordingborg Kommune har ikke taget stilling til om det skal have konsekvenser for leverandørens virke, såfremt det i en periode på eksempelvis mere end 6 måneder ikke er muligt at kunne varetage sin uddannelsesforpligtelse enten grundet manglende kompleksitet i opgaver og/ eller på grund af manglende uddannet praktikvejleder.

Det fremgår af leverandørkontrakten i hvilket omfang elever forventes uddannet set i forhold til andelen af opgaver leverandøren varetager i kommunen. Elever kan derfor forvente at være i praktik i flere kommuner, såfremt leverandøren er godkendt i flere kommuner.

3 private leverandører er juli 2015 godkendt som private leverandører af personlig pleje. 1 privat leverandør er ophørt med udgangen af juli måned 2015. Nye private leverandører kan godkendes to gange årligt.

Administrationen har bemyndigelse til at indgå og ophæve sædvanlige leverandørkontrakter.

Der er ikke foretaget ændringer i leverandørkontrakterne udover årstallet. Der er alene suppleret med et ekstra bilag, som fremsendes til igangværende leverandører.

De nuværende kontrakter for 2014–2015 vil derfor være gældende også i 2015–2016 uden at skulle opsiges som det var tilfældet i 2015, men kontrakterne skal blot fortsættes.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at der tages stilling til, om der skal være konsekvens i forhold til en leverandørs manglende mulighed for at sikre at elevens mål kan opnås indenfor en given periode,

at leverandørkontrakter 2015-2016 drøftes og fremsendes til Seniorrådet og Handicaprådet til høring.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 11-08-2015

Som udgangspunkt forventer udvalget at de private aktører lever op til deres forpligtigelse som uddannelsessted.

Er der helt særlige vilkår der forhindrer dette, vil den kommunale ældrepleje overtage ansvaret for elevuddannelsen.

Leverandørkontrakt 2015-2016 anbefales sendt til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Supplerende sagsfremstilling til møde i Socialudvalget den 03-11-2015

Seniorrådet og Handicaprådet har behandlet sagen. Seniorrådet har afgivet høringssvar. Seniorrådet tilslutter sig Socialudvalgets beslutning af 11. august 2015.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at leverandørkontrakter 2015-2016 godkendes.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Anbefales.

Punkt 8: Orienteringssag - Klippe kortmodellen udbygges med flere deltagere

14/33880

Bilag

Brev til borger vedr. klippekort ver. 2.0.pdf

Orienteringssag - Klippekortmodellen udbygges med flere deltagere

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Klippekortmodellen blev af den forrige regering indført som puljemidler til kommunerne for perioden 2015 og 2016.

Puljen er målrettet de svageste modtagere af hjemmehjælp.

Vordingborg Kommune udvalgte i første omgang en gruppe af +85-årige, der var visiteret til personlig pleje og vareudbringning.

Der har været en begrænset tilslutning til Klippekort modellen for den fastlagte målgruppe og målgruppen udvides derfor for resten af 2015 både aldersmæssigt og visitationsmæssigt til:

- Borgere, der modtager hjælp til personlig pleje, er 75+ og ikke er gift.

I alt 452 borgere, fordelt på kommunale som private leverandører. Der forventes et vist frafald og tilslutningen resten af året følges tæt.

De berørte borgere har modtaget brev personligt overbragt via deres vanlige hjælper i uge 42.

Leverandører giver tilbagemelding til visitationen, så det sikres, at borgerne får taget stilling til om de ønsker at deltage i ordningen og straks giver besked, så visitation kan finde sted og ydelsen oprettes i systemet og ordningen med klippekort til fornøjelser og lignende tages i brug.

Såfremt det viser sig, at der fortsat er lav tilslutning orienteres udvalget med forslag om en ændret målgruppe i 2016.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orientering om ændring af målgruppen til Klippekort tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 9: Orienteringssag - Pleje og Omsorg i tal

14/33880

Bilag

Samlet fraværstatistik pr. 30.09.2015

Aktivitetsbaserede budget pr. september 2015

Orienteringssag - Pleje og Omsorg i tal

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Pleje- og omsorgsområdet beskriver udviklingen i forhold til udvalgte budgetområder.

Orienteringssagen er baseret på seneste statistik med data fra CSC omsorgssystemet og fra OPUS vedrørende fravær.

Afdelingen bemærker, at der styres meget tæt på det budgetterede niveau.

Denne måneds orienteringssag uddybes yderligere under temaet økonomistyring.

I oversigten med aktivitetsbaserede budget samles ledelsesinformationerne for den kommunale leverandørs aktivitetsbestemte budget. Opgørelsen er baseret på månedlige udtræk af visitation omregnet til kroner og sat i forhold til forbrug af lønkroner mv.

Ledelsesinformationerne anvendes ved den månedlige budgetopfølgning med distrikter.

Budgetopfølgning for Hjælpe-middeldepot, samt Vordingborg Madservice og Vintersbølle Vaskeri foretages ligeledes, hvor opfølgningen er baseret på deres forbrugstal.

Ved budgetopfølgning drøftes, hvorledes der økonomistyres, og hvilke valg der er taget i forhold til bemanning. Her drøftes eksempelvis, hvorledes fordeling mellem timelønnede og fast ansatte er, og hvorledes fravær i forhold til ferie og sygdom håndteres.

Ved budgetopfølgningen sker en yderligere fordybelse i planlægning og i øvrige dispositioner og det drøftes særligt om det faglige niveau kan leveres på det ønskede niveau set i forhold til den disposition af mandskab, der har fundet sted.

Budgetopfølgningen sker ud fra et lærende perspektiv, hvor tendenser i tiden opfanges hurtigt og kan formidles på tværs af virksomheder, så det er muligt samlet set hurtigt at håndtere ny udvikling på området. Alle virksomheder er klar over, at selv små afvigelser fra det forventede ikke kan ignoreres, da få måneders uopmærksomhed kan betyde væsentlige udfordringer, som det kan tage et helt år inden balance igen kan opnås.

Den samlede indsats stiller mod at fastholde ensartet kvalitet og stabilt niveau af visitation til pleje, omsorg og sygepleje over årene, med det formål at sikre et antal helt eller delvist selvhjulpne borgere, der er det i en længere periode og antallet er større end udviklingen demografisk set ellers kan forudsige.

Den samlede indsats understøtter Vision 2030 og udfordrer borgeren til at bidrage og deltage i lokale netværk og aktiviteter, blive begejstret og opleve højest mulige kvalitet i hverdagslivet og sent komme i risiko for at få behov for massiv plejeindsats i forbindelse med alvorlig sygdom.

Der er særlig opmærksomhed på et tæt samspil og dialog mellem BUM – modellens aktører vedrørende omfang og kvalitet i leverancen set i forhold til den givne visitation. Der er et tæt samarbejde mellem samarbejdspartnere både tværfagligt og tværsektorielt.

Afdelingen ser fortsat Mellemkommunal refusion som en særlig udfordring, hvor det har stor betydning at den enkelte borger vælger eller fravælger Vordingborg Kommune som bopæl, når ældrebolig eller plejebolig bliver behovet. Den seneste tendens er at antallet af ledige pleje- og ældreboliger er reduceret og Vordingborg Kommune er attraktiv som en kommune, der er værd at bosætte sig i, både tidligt og sent i seniorlivet.

Ansøgere til ældre- og til plejeboliger har mangfoldige behov og mange har op til tre prioriteter, når de søger.

Der er ansøgere til ældreboliger, der ønsker 3 – rums bolig og venter på 5. år, men der er ganske få 3 – rumsboliger til rådighed, så yderligere ventetid må forventes.

Der er boligområder med 3 til 5 ansøgere og boligområder med op til 24 ansøgere. Flere ønsker at ansøgning skal stå i bero, da ansøger pt. klarer sig i nuværende bolig.

Der er fra 3 til 14 ansøgere til plejebolig på de forskellige plejecentre. Også her står flere ønsker i bero, da nuværende bolig, hjælp og hjælpemidler betyder, at der ikke ønskes flytning, men ansøgning ønskes opretholdt, hvis det ikke går.

Det er usædvanligt at der søges på alle plejeboliger, så plejeboliggarantien på 2 måneder træder i kraft. P.t. er der 1 ansøger i den gruppe.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 10: Orienteringssag - Fælles sprog 3

14/33880

Orienteringssag - Fælles sprog 3

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

De danske kommuner har de sidste 8 år arbejdet med at implementere et fælles sprog for visitation af pleje og praktisk hjælp.

Der har ikke været lovkrav om at indarbejde et fælles sprog i de elektroniske omsorgssystemer eller om at indarbejde det samme fælles sprog på tværs af afdelinger i en kommune, samt på tværs af alle kommuner.

Med den Nationale Strategi for Digitalisering af Sundhedsvæsenet 2013-2017 'Digitalisering med effekt' har Projektet Fælles Sprog III siden 2012 haft til formål at udarbejde et sprog og en fælles platform til at sikre en bedre og mere sammenhængende indsats i den kommunale sundhedsindsats.

Formålet med Fælles Sprog III er at bidrage til bedre sammenhæng, kvalitet og effektivitet i den kommunale social- og sundhedsfaglige indsats for den enkelte borger. Projektet har fokus på, at forenkle arbejdsgange og gøre det nemmere at opdatere og genbruge oplysninger, på tværs af fagområder, i borgerens omsorgsjournal.

KOMBIT har samarbejde med KL og projektet Fælles Sprog III arbejdet for at sikre:

- (EOJ = Elektronisk omsorgsjournalsystem) EOJ leverandørerne skal tilpasse udviklingsplanerne til understøttelse af FSIII.
- Være brobygger mellem den kommunale efterspørgsel og EOJ leverandørerne.
- Om Fælles Sprog III på KL's hjemmeside

Vordingborg Kommune visiterer med udgangspunkt i fælles sprog II og har en struktureret og ensartet tilgang til brugen af systemet. Fælles sprog II er således fuldt implementeret og indarbejdet i CSC omsorgssystemet. Hertil kommer at CSC – Social anvendes i Afdeling for Sundhed og i Afdeling for Psykiatri og Handicap. Der er læseadgang på tværs af afdelingerne og en forståelse for nogle af de forskellige faciliteter, der er i opsætning og struktur. Denne fælles forståelse vil lette implementeringen af Fælles sprog III.

Afdeling for Pleje og Omsorg sikrer at den fornødne integration af og forståelse for de nye muligheder i et fælles system indarbejdes i daglig praksis på tværs af de afdelinger, der anvender CSC.

Socialudvalget præsenteres for den skabelon og det arbejde, der ligger klar.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orientering tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 11: Orientering fra formanden - november 2015

14/33880

Bilag

Kommissorium afprøvning Skovbo

Administrationsgrundlag for behandling af ansøgninger om arm- og benproteser

Orientering fra formanden - november 2015

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget informeres ved hvert udvalgsmøde om indsatser og verserende sager opstået siden forrige udvalgsmøde.

a)

Plejecenter Skovbo har indledt et pilotprojekt vedrørende hygiejne på aflastningsboligerne. Et teknologisk projekt med anvendelse af engangsmateriale til opsamling af udskillelser med efterfølgende destruktion af materiale og indhold.

En macerator, der knuser engangsmateriale og indhold til meget små enheder og efterfølgende både hygiejnisk og miljøvenligt, sørger for bortskaffelse gennem kloaksystemet. Projektet er en succes. Bedring af arbejdsmiljø og tilfredshed hos borgere er de første resultater. Projektet blev indledt på baggrund af en vurdering af forventede omkostninger til engangsmateriale og macerator set i forhold til eventuelt indkøb af flergangsmateriale og bækkenkoger.

Projektet skal vurdere holdbarhed af macerator og langtidseffekt hygiejnemæssigt og arbejdsmiljømæssigt.

b)

To private leverandører af personlig pleje forventes godkendt ultimo oktober 2015. Firmaerne hedder LevVel og Plejeplus.

c)

Administrationsgrundlag for behandling af ansøgninger om arm- og benproteser er udarbejdet i samarbejde med udbudsjurist fra Afdeling for Økonomi og Personale.

Der er ikke indgået aftaler om udbud på området, derfor er alternativet til en konkurrencedygtig pris at indhente tilbud.

Administrationsgrundlaget angiver retningen og rammen for borgerens muligheder for frit valg, hvor det samtidig sikres at omkostningen for Vordingborg Kommune fastholdes på et niveau svarende til det bedste og det billigste produkt.

Administrationsgrundlaget er også udarbejdet med det formål, at interesserede leverandører, der ønsker at samarbejde og deltage i tilbudsindhentning, kan melde deres interesse og blive noteret på en leverandørliste.

Administrationsgrundlaget indarbejdes i brevskaabelon til borgere.

Administration af opgaven overgår pr. 1. november 2015 til Afdeling for Psykiatri og Handicap, hvor flere andre opgaver vedrørende kropsbårne hjælpemidler i forvejen er placeret.

I Afdeling for Pleje og Omsorg løses opgaverne med de kropsbårne hjælpemidler stomi og inkontinens fortsat. Her er bevillingskompetencen placeret i virksomhederne, hvilket gennem de sidste år har sikret god rådgivning og en tilfredsstillende faglig standard og en effektiv økonomistyring af området.

Det samlede budget er placeret i Socialudvalget.

d)

Verserende sager, herunder mundtlig orientering om hjælpemiddelsag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Godkendt.

Punkt 12: Eventuelt

14/29917

Eventuelt

Kompetenceudvalg

Socialudvalget.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET DEN 03-11-2015

Udvalget ønsker et studiebesøg den 11.-12. april 2016.