

REFERAT Børne- og Familieudvalget (2022-2025) d. 05-11-2025

Mødedato	Onsdag d. 05. november 2025 kl. 12:00
Mødested	Lokalet ved siden af kantinen, Rådhuset
Mødedeltagere	Mette Gerdøe-Frederiksen, Karina Nerup Foss, Kristina Themsen, Else-Marie Langballe Sørensen, Daniel Irvold, Jacob Kronstrøm Kamper, Kenneth Andersen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag - Godkendelse af dagsorden, 5. november 2025.....	3
Orienteringssag - Arbejdet med arbejdsmiljø og faglig udvikling i Afdeling for Børn og Familie.....	5
Beslutningssag - Budgetopfølgning pr. 30. september 2025 - Børne og Familieudvalget.....	7
Beslutningssag - Hjertebjerg skole - langsigtet løsning.....	11
Beslutningssag - Finansiering af merudgifter til søskendetilskud og fripladser på SFO.....	15
Beslutningssag - Forslag til overordnet tidsplan for arbejdet med Komponentens anbefalinger vedrøre	19
Beslutningssag - Revideret maksoptag på dagtilbudsområdet.....	22
Beslutningssag - Ledelse i Æblehaven.....	26
Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtil	29
Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøder mellem Børne-og Familieudvalget og skole	31
Orienteringssag - Afgangsprøvekarakterer inkl. socioøkonomisk reference i skoleåret 2024/25.....	33
Orienteringssag - Status på skilsmissegruppe-indsats.....	36
Orienteringssag - Status på akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommu	39
Orienteringssag - Korte orienteringer, 5. november 2025.....	42
Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025.....	44
Orienteringssag - Eventuelt, 5. november 2025.....	46
Beslutningssag - Underskriftsark, Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025.....	48

Punkt 1: Beslutningssag - Godkendelse af dagsorden, 5. november 2025

1. Beslutningssag - Godkendelse af dagsorden, 5. november 2025

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Forretningsorden for Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet er udarbejdet og udsendt til medlemmerne i Børne- og Familieudvalget i henhold til den godkendte forretningsorden.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at det udsendte forslag til dagsorden godkendes.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 2: Orienteringssag - Arbejdet med arbejdsmiljø og faglig udvikling i Afdeling for Børn og Familie

25-008279

Bilag

Notat - igangværende tiltag i Afdeling for Børn og Familie

2. Orienteringssag - Arbejdet med arbejdsmiljø og faglig udvikling i Afdeling for Børn og Familie

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-008279

Område: Center for Sundhed, Børn og Familie

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget har efter medarbejderhenvendelser bedt ledelsen om en status på arbejdsmiljø og trivsel i Børn og Families myndighedsafdeling.

Børn og Familie arbejder fortsat målrettet med at styrke et sundt og bæredygtigt arbejdsmiljø, hvor god praksis for socialt arbejde og høj faglighed er i fokus. Der arbejdes via MED-systemet og Arbejdsmiljøindsatsen understøttes af HR.

Vedlagt er notat indeholdende en kort beskrivelse af de igangværende indsatser, der har til formål at understøtte fortsat udvikling af den faglige kvalitet.

Samtidig skal indsatserne understøtte en positiv udvikling på de områder, hvor trivselsundersøgelsen viser potentiale for forbedring. Bl.a. i forhold til klar ansvars- og rollefordeling og bedre arbejdsmiljø for alle medarbejdere. I dag er der en delt opfattelse af arbejdsmiljøet, hvor nogle trives godt, mens andre oplever udfordringer.

Der er igangsat et forarbejde om en ansøgning til Social- og Boligstyrelsen om deltagelse i et Task Force forløb med fokus på sagsbehandling i sager om udsatte børn og unge. Administrationen vil fremlægge ansøgning til udvalgets beslutning i december 2025, med henblik på at opstarte et forløb ultimo 2026.

Afdelingens MED-udvalg vil blive hørt forud for udarbejdelse af beslutningsoplægget og medarbejdernes perspektiver vil fremgå af sagen.

Efterspurgte nøgletal fra afdelingen sendes direkte til udvalget medlemmer forud for mødet. Sygefraværdsdata for det samlede børne- og familieområde fremgår af bilag 1 i sagen om budgetopfølgning 3. kvartal 2025.

HR-konsulent Maj-Britt Otto deltager i behandlingen af punktet med henblik på en mundtlig redegørelse.

Bilag

Notat - igangværende tiltag i Afdeling for Børn og Familie

25-008279-9

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering om arbejdet med arbejdsmiljø og faglig udvikling i Afdeling for Børn og Familie tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 3: Beslutningssag - Budgetopfølgning pr. 30. september 2025 - Børne og Familieudvalget

25-005868

Bilag

Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Børn og Familie

Indikator rapport - Børn og Familie

Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Dagtilbud

Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Skoler

3. Beslutningssag - Budgetopfølgning pr. 30. september 2025 - Børne og Familieudvalget

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-005868

Område: Stab for Økonomi, IT og HR

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Principper for økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Sagsfremstilling

Skoler

Skoleområdet forventer et samlet merforbrug på 6,5 mio. kr. Merforbruget fordeler sig med et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. på virksomhederne, et merforbrug på 8,9 mio. kr. på fællesområdet og et mindreforbrug på projekter på 0,1 mio. kr.

Virksomhedernes mindreforbrug er sammensat af flere mer- og mindreforbrug. Kulsbjerg Skole, Gåsetårnsskolen, Svend Gønge-Skolen og Kalvehave Skole har mindre forbrug. Møn Skole, Præstø Skole og Ungdomsskolen og 10. klasse melder ind med balance. Kulsbjerg Skole og Gåsetårnsskolen har udvist udgiftstilbageholdenhed i 2025 på grund af et forventet fald i budgettet til budget 2026.

PPR forventer et budget i balance. Resultatet skal ses i lyset af, at der på Kommunalbestyrelsesmøde den 28. maj 2025 blev givet en tillægsbevilling på 2,4 mio.kr. med henblik på at øge antallet af medarbejdere. Der er mindreforbrug på personaleudgifter. Mindreforbruget skyldes, at ikke alle medarbejdere kunne ansættes pr. 1. august. Der er indregnet udgifter til køb af eksterne ydelser i overgangsperioden.

Merforbruget på fællesområdet skyldes merforbrug vedrørende udgifter til specialundervisning på 4,8 mio. kr., merforbrug på mellemkommunale betalinger på 2,6 mio. kr., merforbrug på friplads- og søskendetilskud vedr. SFO på 2,8 mio. kr. og et mindreforbrug på øvrige udgifter på 1,3 mio. kr.

Merforbruget på specialundervisning på 4,8 mio. kr. skal ses i lyset af, at der ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2025 blev givet en tillægsbevilling på 10 mio.kr. for at finansiere det forventede merforbrug på området.

Dagtilbud

Dagtilbudsområdet forventer et samlet mindreforbrug på 2,1 mio. kr. Mindreforbruget på den samlede ramme er sammensat af mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på virksomhederne, et mindreforbrug på fællesområdet på 1,7 mio. kr. og et mindreforbrug på projekter på 0,2 mio. kr.

Afvigelsen på virksomhederne er sammensat af et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. på dagplejen og et merforbrug på 1,6 mio. kr. på de integrerede institutioner.

Mindreforbruget på dagplejen skyldes vakante stillinger. Der er rekrutteringsudfordringer i de områder, hvor der er efterspørgsel på dagplejere. Grundet faldende børnetal er dagplejens budget i 2025 nedjusteret. Der forventes en yderligere nedjustering i 2026, så budgettet i højere grad følger den forventede efterspørgsel.

Merforbruget i de integrerede institutioner er sammensat af flere mer- og mindreforbrug.

De største afvigelser er merforbrug på Elnas Minde, Bårse og Bøgebjerg. Merforbrugene knytter sig delvist til overførte merforbrug fra 2024.

Mindreforbruget på fællesområdet er sammensat af et mindreforbrug på 2,5 mio. kr. på det øvrige fællesområde, merforbrug på ledelse på 0,5 mio. kr., merindtægter på forældrebetaling på 0,1 mio. kr., mindreforbrug på fripladser på 1,2 mio. kr. og merforbrug på private institutioner på 1,4 mio. kr.

Børn og Familie

Børn og Familie forventer et samlet merforbrug på 20,2 mio.kr. i 2025, hvilket er 7,2 mio.kr. mere end ved seneste budgetopfølgning.

Området er under markant pres.

Udfordringen skyldes primært stigende udgifter til opholdssteder, aflastningsordninger, spædbørnsadoptioner samt anbringelser, hvor Ankestyrelsen har omstødt flere hjemgivelsessager.

Prognosen bygger på en gennemgang af eksisterende sager, sager med høj risiko for anbringelse, forventede hjemgivelser og adoptioner samt konkrete verserende Ankestyrelsessager.

Tre hovedfaktorer skaber budgetusikkerhed:

1. Flere adoptionssager øger udgifterne til juridiske undersøgelser og barnets sikring.
2. Et stigende antal underretninger medfører flere foranstaltninger.
3. Mangel på plejefamilier betyder flere anbringelser på institutioner, hvilket hæver gennemsnitsudgiften.

For at opnå budgetbalance arbejdes der målrettet med at reducere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste (TA) gennem tæt sagsopfølgning, handleplaner i nye sager og styrket tværfagligt samarbejde, der inkluderer Kom-i-skole-team. Ophør af TA er juridisk komplekst og kræver dokumenteret grundlag og varsel.

Forebyggelse styrkes via programmer som Mind My Baby og øget brug af frivillige og netværksbaserede tilbud. Fronten sikrer hurtig indsats til familier med mindre udfordringer.

Afdelingen har fortsat fokus på alternativer til anbringelse og hjemtagning af anbragte børn. Eksterne familiebehandlingsforløb omlægges til interne forløb i Familiecenteret, og et nyt mor-far-barn-hjem forberedes internt. For de komplekse handicapsager iværksættes tværfagligt samarbejde med afdelingen for Pleje og Omsorg.

Disse initiativer forventes at reducere merforbruget på længere sigt, men effekten vil først kunne ses fra 2026.

Der henvises til bilag for yderligere uddybning.

Budgetomplacering mellem politikområder

Budgettet for Sekretariatet for Børns Trivsel og Læring er fordelt på politikområderne Skoler, Dagtilbud og Børn og Familie. Administrationen ønsker at samle budgettet et sted for at sikre bedre økonomistyring og øge gennemsigtigheden omkring sekretariatets økonomi.

Derfor indstilles omplacering af budget fra politikområdet Dagtilbud til politikområdet Skoler på 4,9 mio. kr. fra 2026 og varigt samt omplacering af budget fra politikområdet Børn og Familie til politikområdet Skoler på 0,3 mio. kr. fra 2026 og varigt

Lov- og cirkulæreprogram

Som følge af økonomiaftalen for 2026 skal der ske en række justeringer i kommunernes økonomi, som er afledt af Lov- og Cirkulæreprogrammet. I nedenstående skema fremgår vedtagne lovændringer, som alle har en effekt i 2025 for Børne og Familieudvalget, og som ikke var kendt og indarbejdet i budgettet for 2025.

Det anbefales derfor, at budgettet for Børne- og Familieudvalget korrigeres med 624.370 kr. i 2025. Dette princip er i overensstemmelse med tidligere års beslutninger om at regulere for ændret lovgivning.

Enhed	Udvalg	Beløb	Formål
Børn og Familie	Børne- og Familieudvalget	84.973	Regulering af bedre psykiatri (AKT66)
Dagtilbud og Skole	Børne- og Familieudvalget	539.397	Ændring af lov om folkeskolen og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.) (AKT33)
I alt		624.370	

Samlet set anbefales det, at udvalgets budget øges med 624.370 kr., som tages af kassen.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2025	2026	2027	2028
Drift	Økonomiske konsekvenser af lov- og cirkulæreprogram	624			
Drift	Sekretariat for Børns Trivsel og Læring - Skoler		5.136	5.136	5.136

Finansiering					
Kassebeholdning		-624			
Drift	Sekretariat for Børns Trivsel og Læring -Dagtilbud		-4.876	-4.876	-4.876
Drift	Sekretariat for Børns Trivsel og Læring -Børn og Familie		-260	-260	-260

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift . Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Bilag

Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Børn og Familie	25-005868-9
Indikator rapport - Børn og Familie	25-005868-9
Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Dagtilbud	25-005868-11
Budgetopfølgning pr. 30.09.25 - Skoler	25-005868-10

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at budgetopfølgning pr. 30. september 2025 for Børne- og Familieudvalget tages til efterretning
- at omplacering af budget 4.876.016 kr. fra politikområde Dagtilbud til politikområde Skoler fra 2026 og varigt, godkendes
- at omplacering af budget på 259.895 kr. fra politikområde Børn og Familie til politikområde Skoler fra 2026 og varigt, godkendes
- at der gives en tillægsbevilling på 624.370 kr. i 2025 vedr. lov- og cirkulæreprogrammet på Børne- og Familieudvalget, og at kassebeholdningen reduceres med 624.370 kr. i 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingens 1., 2. og 3. at tiltrædes, 4. at anbefales.

Punkt 4: Beslutningssag - Hjertebjerg skole - langsigtet løsning

25-016949

Bilag

Bygningsoversigt Møns Skole afd. Hjertebjerg

Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (økonomi)

Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (plantegning)

Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (tidsplan)

Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (økonomi)

Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (tegninger)

Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (tidsplan)

Permanent løsning A - Delvis renovering (økonomi)

Permanent løsning A - Delvis renovering (plantegning)

Permanent løsning A - Delvis renovering (tidsplan)

Permanent løsning B - nybyggeri (økonomi)

Permanent løsning B - nybyggeri (tidsplan)

Estimerede håndværkerudgifter for alle løsninger

Rapport vedr. skimmel 23.09.25

Notat vedr. skimmel på skolen i Hjertebjerg 09.10.25

4. Beslutningssag - Hjertebjerg skole - langsigtet løsning

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016949

Område: Center for Vej, Natur og Miljø

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling

Taget på Møn Skole afd. Hjertebjerg er i dårlig forfatning, og tagplader er løbende udskiftet for at undgå indtrængning af vand. Problemet har været kendt i mange år, men der har ikke været – og er aktuelt ikke - afsat anlægsmidler til udskiftning af taget. Der er i den nyligt indgåede budgetaftale afsat 1,5 mio. kr. til analyse og rådgivning i 2026.

Elever og personale på Møn Skole, afd. Hjertebjerg er med virkning fra den 20. oktober 2025 flyttet fra Hjertebjerg til Møn Skole, afd. Stege, fordi der er konstateret skimmelsvamp i bygningerne i Hjertebjerg. Flytningen er nærmere beskrevet i notatet "Skimmel på skolen i Hjertebjerg af 9. oktober 2025", der er vedlagt som bilag.

Der er i uge 43 foretaget skimmelprøver i alle lokaler på skolen i Hjertebjerg. Resultaterne foreligger ikke ved udsendelse af dagsordener til Klima- og Teknikudvalget og Børn- og Familieudvalget og fremgår derfor ikke af sagen. Hvis svarene foreligger inden udvalgmøderne den 5. november 2025 eftersendes de. Svarene vil desuden fremgå med supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 12. november 2025, hvis muligt. Den første skimmelrapport af den 21. september 2025 baseret på stikprøver er vedlagt som bilag

Skoledriften i Hjertebjerg skal genetableres så hurtigt som muligt gennem en midlertidig løsning, og der skal efterfølgende træffes beslutning om en permanent løsning for skolen.

I denne sag præsenteres mulige midlertidige og permanente løsninger. Det er væsentligt at bemærke, at de løsninger, der vælges, skal projekteres nærmere, og at prisestimer fra rådgiver er beregnet med en usikkerhed på 15%.

Midlertidige løsninger

1. Midlertidig overdækning af taget og genopretning af indeklimaet

Løsningen omfatter en delvis overdækning af tagfladen – se bilag 3. Indvendigt medfører løsningen, at der skimmel- og brandsikres bl.a. i lofter med plast og gips. Der etableres aflukninger til de bygningsdele, der ikke skal benyttes. Derudover foretages andre forebyggende tiltag mod skimmelvækst og der udføres kontrolmålinger.

Denne løsning får skoledriften hurtigst muligt tilbage til Hjertebjerg, og den muliggør både delvis renovering af skolen (permanent løsning A) og nybyggeri (permanent løsning B). Ved valg af renovering som permanent løsning, kan skolen forventeligt være i drift i en evt. renoveringsperiode, hvis renoveringen kan projekteres således, at arbejder der kræver særlige foranstaltninger, foretages i ferieperioder. Fx nedrivning af den asbestholdige tagkonstruktion.

Prisestimat: Ca. 16 mio. kr.

Forventet ibrugtagning: August 2026, ved beslutning november 2025

Løsningen er nærmere beskrevet i bilag 2, 3, 4 og 13.

2. Etablering af pavilloner

Afdeling for Anlæg og Ejendomme har været i kontakt med aktører i markedet for at vurdere muligheden for leje eller køb af brugte pavilloner. Kontakten har vist, at en løsning af den størrelse og type, der er krævet, ikke er "lagervare", men skal produceres til formålet, hvis den skal opfylde skolens ønsker og benyttes over en længere periode på tre til fem år.

Der er på den baggrund indhentet prisestimat på produktion og opstilling af lejede pavilloner i en 5-årig periode. Prisestimatet baseres på en fuld løsning på ca. 1.800 kvadratmeter, hvor skolens krav og ønsker til en længerevarende genhusning er medtaget. Løsningen omfatter klasseværelser til syv klasser, lokaler til SFO, fællesareal, anretter køkken (til skolemadsordning), personalefaciliteter m.v..

Ved en absolut minimal løsning med genhusning af 0. til 6. klassetrin forventes behovet at kunne dækkes på omkring 800m². Ved genhusning af 0. til 4. klassetrin vil behovet forventeligt kunne reduceres med yderligere 150m². Besluttet en mindre løsning end den undersøgte, øges sandsynligheden for, at der kan findes brugte pavilloner til køb eller leje, der dermed nedbringer etableringsperioden væsentligt.

Tidsperioden på 5 år er foreslået af rådgiver i forhold til valg af nybyggeri som permanent løsning. Ved evt. beslutning om nybyggeri i første halvår af 2026 er tidshorisonten for projektering og udførelse inkl. udbud ca. 3½ år. Ved valg af renovering som permanent løsning vil lejeperioden være kortere.

Prisestimat: Ca. 33 mio. kr.

Forventet ibrugtagning: Marts 2027, ved beslutning november 2025

Løsningen er nærmere beskrevet i bilag 5, 6, 7 og 13.

Permanente løsninger

Vedr. nedenstående forslag til permanente løsninger er der behov for yderligere analyse. Prisestimer og tidshorisonter er forbundet med usikkerhed, fordi de afhænger af konkrete valg vedr. kvadratmetertal, faciliteter og materialer både når det gælder renovering og nybyggeri.

Rådgiver har estimeret, at ved korrekt løbende vedligehold har skolen efter eventuel renovering en forventet levetid på mere end 30 år, mens nybyggeri har en forventet levetid på mere end 50 år.

A. Renovering af dele af bygningsmassen

Løsningen omfatter en delvis renovering af skolen, der kan huse 130 elever. I bilag 9 er bygning 2, 3 og dele af bygning 1 visualiseret som blivende, hvormed bl.a. skolekøkkenet fastholdes. Den resterende bygningsmasse foreslås nedrevet. Det præcise omfang af renoveringen skal være i sammenhæng med den midlertidige løsning 1.

Prisestimat: Ca. 41 mio. kr.

Forventet ibrugtagning: Ca. 30 måneder fra politisk beslutning

Løsningen er nærmere beskrevet i bilag 8, 9, 10 og 13.

B. Nybyggeri

Løsningen omfatter byggeri af en ny skole på ca. 1.800 kvadratmeter med kapacitet til 130 elever inkl. faglokaler, fællesarealer, SFO og personalefaciliteter. Løsningen omfatter også nedrivning af nuværende bygninger og opsplitning af varmeforsyningen til Østmøn hallen.

Prisestimat: Ca. 82 mio. kr.

Forventet ibrugtagning: Ca. 42 måneder fra politisk beslutning

Løsningen er nærmere beskrevet i bilag 11, 12 og 13.

Drift og vedligeholdelse

Driftsomkostningerne for Møn Skole afd. Hjertebjerg beløb sig i 2024 til ca. 1,5 mio. kr. Heraf udgør el ca. 125.000 kr., varme ca. 250.000 kr. og rengøring ca. 315.000 kr.

Ved renovering vil et nyt tag med øget isolering reducere udgiften til varme, LED-belysning vil reducere el-forbruget og færre kvadratmeter vil generelt reducere udgifterne til rengøring. Det skal bemærkes, at bygningens vinduer er med 2-lagsglas.

Ved nybyggeri vil der forventeligt være yderligere besparelser i forhold til varme- og elforbrug.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2025	2026	2027	2028
Drift					
Anlæg	Bygningsvedligeholdelsespuljen		16.000		
Afledt drift					

Finansiering					
Drift					
Afsat rådighedsbeløb	Bygningsvedligeholdelsespuljen		-16.000		
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Staben for Økonomi IT og HR kan oplyse, at der i den vedtagne investeringsplan for budget 2026-2029, er afsat rådighedsbeløb på 15,064 mio. kr. pr. år i 2026-2029 på en pulje til bygningsvedligeholdelse samt 34 mio. kr. i 2026, 35 mio. kr. i årene 2027-2028 og 40 mio. kr. i 2029 til efterslæb på bygninger.

Bilag

Bygningsoversigt Møns Skole afd. Hjertebjerg	25-016949-1
Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (økonomi)	25-016949-1
Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (plantegning)	25-016949-1
Midlertidig løsning 1 - Overdækning af tag (tidsplan)	25-016949-1
Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (økonomi)	25-016949-1
Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (tegninger)	25-016949-1
Midlertidig løsning 2 - Pavilloner (tidsplan)	25-016949-1
Permanent løsning A - Delvis renovering (økonomi)	25-016949-1
Permanent løsning A - Delvis renovering (plantegning)	25-016949-1
Permanent løsning A - Delvis renovering (tidsplan)	25-016949-1
Permanent løsning B - nybyggeri (økonomi)	25-016949-1
Permanent løsning B - nybyggeri (tidsplan)	25-016949-1
Estimerede håndværkerudgifter for alle løsninger	25-016949-1
Rapport vedr. skimmel 23.09.25	25-016949-1
Notat vedr. skimmel på skolen i Hjertebjerg 09.10.25	25-016949-1

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at midlertidig løsning med overdækning af tag og genopretning af indeklimaet på skolen i Hjertebjerg færdigprojekteres og udføres
- at den midlertidige løsning på 16,0 mio. kr. finansieres af bygningsvedligeholdspuljen
- at der skal etableres et permanent offentligt skoletilbud i Hjertebjerg
- at begge permanente løsninger projekteres yderligere og forelægges Kommunalbestyrelsen 1. halvår 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Karina Nerup Foss (V), Kristina Thomsen (V), Daniel Irvold (B), Else-Marie Langballe Sørensen (F), Jacob Kronstrøm Kamper (A) og Kenneth Andersen (A) anbefaler indstillingen.

Mette Gerdøe-Frederiksen (løsgænger) kan ikke anbefale indstillingen.

Punkt 5: Beslutningssag - Finansiering af merudgifter til søskendetilskud og fripladser på SFO

25-016577

5. Beslutningssag - Finansiering af merudgifter til søskendetilskud og fripladser på SFO

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016577

Område: Stab for Økonomi, IT og HR

Kompetenceudvalg

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring i Vordingborg Kommune.

Lov om kommunernes styrelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i møde den 8. oktober 2025 i forbindelse med budgetvedtagelsen besluttet, at Børne- og Familieudvalget skal drøfte og anbefale en løsning for fremtidig finansiering af SFO.

Ved implementering af BDO's råderumskatalog blev der besluttet takststigning på SFO-området pr. 1. august 2024 for i alt 3,7 mio.kr. (3,8 mio. kr. i 2026-priser). Takststigningen har betydet øgede udgifter til søskendetilskud og økonomisk friplads på 2,8 mio.kr. (2026-priser), som ikke var taget højde for i beregningen af takststigningen. I budgetaftalen for 2026-2029 blev der afsat 1,3 mio. kr. til finansiering af merudgiften.

Børne- og Familieudvalget skal drøfte og anbefale en løsning for fremtidig finansiering af de resterende 1,5 mio. kr.

Finansieringen i budgetaftalen på 1,3 mio. kr. er baseret på merudgifter til søskendetilskud og økonomisk fripladstilskud på i alt 2,6 mio. kr. I indeværende sag er merudgifterne opgjort til i alt 2,8 mio. kr. Differencen skyldes pris- og lønudvikling fra 2025 til 2026.

Forslag 1 - takstjustering

Finansieringen af merudgifterne kan ske ved yderligere takststigning på SFO området. For at dække det fulde merforbrug i 2026 skal takstændring være gældende fra 1. januar 2026.

Takststigninger skal varsles senest en måned før hvis ændringen træder i kraft ved årsskiftet og senest tre måneder før ikrafttrædelse hvis ændringen træder i kraft i løbet af budgetåret.

Forslag 1a - ens takst

Ved samme takst for alle klassetrin kræver finansieringen en takststigning på 175 kr. om måneden fra 1.700 kr. til 1.875 kr. om måneden.

Forslag 1b - differentieret takst

Differentieres taksten i SFO 1 og SFO 2, vil taksten stige med 361 kr. i SFO 1 til 2.061 kr. om måneden og falde med 482 kr. i SFO 2 til 1.218 kr. om måneden.

Beregningerne er baseret på indmeldte i SFO pr. september 2024. I beregningerne er der taget højde for yderligere afledte udgifter til søskendetilskud og økonomisk friplads.

I nedenstående skema fremgår forældrebetalingstaksten og bruttodriftsudgifterne pr. mdr. (i 11 måneder) i andre kommuner til sammenligning. Bruttodriftsudgiften er et udtryk for, hvor meget kommunerne har budgetteret med til drift af SFO pr. barn.

Takster for 2025 omregnet til 2026 priser	SFO 1	SFO 2	Bruttodrifts-udgifter SFO 1	Bruttodrifts-udgift SFO 2
Næstved	2.268 kr.	1.379 kr.*	3.624 kr.	2.198 kr.
Guldborgsund	2.020 kr.	2.020 kr.	2.756 kr.	2.756 kr.
Faxe	2.290 kr.	849 kr.	2.809 kr.	2.300 kr.
Lands gennemsnit	2.004 kr.	1.184 kr.		
Vordingborg forslag 1a	1.875 kr.	1.875 kr.	2.965 kr.	2.965 kr.
Vordingborg forslag 1b	2.061 kr.	1.218 kr.	2.965 kr.	2.965 kr.

*uden morgen og ferie SFO

Forslag 2 - normering

Finansieringen af merudgifterne kan ske ved reduktion i tildelingen til SFO.

I den nuværende model tildeles distriktsskolerne 30.045 kr. pr. barn til løn (inkl. ledelse) i SFO. Finansiering af 1,5 mio.kr. kræver en nedjustering på 1.061 kr. pr. barn.

Den beregnede normering med den nuværende budgettildeling er 17,2 børn pr. voksen (inkl. ledelse). Ved reduktion i tildelingen på 1.061 kr. pr. barn stiger normering til 17,9 børn pr. voksen (inkl. ledelse).

Forslag 3 - besparelse

Finansieringen af merudgifterne kan ske ved implementering af besparelsesforslag fra BDO's råderumskatalog fra budget 2024. Kombinationen af nedenstående besparelser kan finansiere merforbruget:

Reduktion i elevrelaterede udgifter til skolerne: 500.000 kr.

Øget pædagogandel i understøttende undervisning fra 44 % til 60 %: 430.000 kr.

Bortfald af puljer og forløb for i alt 520.000 kr. sammensat af nedenstående:

- Kystsvømning: 200.000 kr.
- Med skolen i biografen: 70.000 kr.
- Musik i tide: 140.000 kr.
- Tilskud til entre geocenter. 110.000 kr.

Administrationen anbefaler forslag 1- finansieres af takststigninger gældende fra 1. januar 2026.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2025	2026	2027	2028
Drift			1.465	1.465	1.465
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift			-1.465	-1.465	-1.465
Afsat rådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift . Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at merforbruget 1.465.000 kr. på søskendetilskud og økonomiske fripladser finansieres af takststigninger på SFO
- at model 1b implementeres med takst på SFO 1 på 2.061 kr. pr. måned og SFO 2 på 1.218 kr. pr. måned
- at takststigningen træder i kraft 1. januar 2026.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen kan ikke anbefales.

Udvalget anbefaler, at PL differencen på 0,2 mio. kr. medregnes i de tekniske budgetkorrektioner for 2026.

Udvalget anbefaler, at 1 mio. kr. fra puljen til friplads på dagtilbudsområdet, som i flere år har haft et mindreforbrug, benyttes til at reducere udgiften.

Administrationen anmodes om at regne på en takststigning på SFO 1, som modsvarer det resterende beløb på 300.000 kr.

Punkt 6: Beslutningssag - Forslag til overordnet tidsplan for arbejdet med Komponents anbefalinger vedrørende inklusion og specialundervisning

25-016914

Bilag

Segregeringsgrad sammenligning med andre kommuner 30.9.2025

Overordnet tidsplan - komponents anbefalinger okt. 2025

Komponent Analyse af inklusion og specialundervisning 17.9.2025

6. Beslutningssag - Forslag til overordnet tidsplan for arbejdet med Komponentens anbefalinger vedrørende inklusion og specialundervisning

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016914

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Sagsfremstilling

På møde i Børne- og Familieudvalget den 24. september 2025 drøftede udvalget Komponentens analyse og anbefalinger vedrørende inklusion og specialundervisning. Administrationen har nu udarbejdet en overordnet tidsplan for det videre arbejde med Komponentens anbefalinger, som udvalget skal tage stilling til.

Komponentens rapport indeholder anbefalinger indenfor følgende seks faglige temaer:

- Politisk og strategisk retning (herunder visionspapir og strategi, styrket kommunikation med forældre, forældre- og elevinddragelse)
- Inklusionskapacitet i almenområdet (herunder flerårig kompetenceudviklingsplan, kapacitetsopbygning, styrket samarbejde mellem skolerne, styrket tværfagligt samarbejde, fælles sprog og metoder)
- Visitationsprocessen
- Data, der giver styringsoverblik
- Tilbudsviften
- Økonomistyringsmodel for inklusion

Det fremtidige udviklingsarbejde på skoleområdet bygger videre på det arbejde, som allerede er i gang på baggrund af Komponentens analyse fra 2021. Derfor tager flere af anbefalingerne afsæt i eksisterende indsatser på skolerne og i administrationen. Det betyder, at der ikke er behov for yderligere planlægning for at videreføre disse tiltag, det gælder blandt andet tilbudsviften og data, der giver styringsoverblik. Hvorimod temaet Inklusionskapacitet i almenområdet indeholder anbefalinger til kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning, hvilket kræver en planlægningsfase samt en flerårig strategisk indsats for at blive implementeret.

En af forudsætningerne for at kunne arbejde med øget inklusionskapacitet i almenområdet, er omlægning til en mere decentral økonomistyringsmodel, hvor en større del af budgettet og finansieringsansvaret for specialundervisning lægges ud til den enkelte skole. Det øger skolernes muligheder for at finansiere forebyggende og foregribende tiltag på egen skole, og der skabes økonomisk incitament til, at flere elever forbliver i egne almenmiljøer (Komponent, sept. 2025, s. 29). Derfor anbefaler administrationen, at udarbejdelse af forslag til model for decentral økonomistyring starter i november 2025.

Følgende elementer skal blandt andet indgå i arbejdet:

- Omfanget af decentralisering, herunder undtagelser for decentral medfinansiering såsom anbragte ud, specialundervisning i 10. klasse og frit skolevalg.
- Øvre grænse for decentral medfinansiering på undervisning, befordring og fritidstilbud.
- Socioøkonomi ift. fordeling af midler til specialundervisning og inklusion.

Komponent anbefaler desuden, at en fremtidig visitationsproces tilpasses til den valgte styringsmodel. Administrationen foreslår derfor, at arbejdet med at tilpasse visitationsprocessen til en decentral økonomistyringsmodel også opstartes i november 2025.

Administrationen har udarbejdet overordnet tidsplan for arbejdet med Komponentens anbefalinger (se bilag 2).

Bilag

Segregeringsgrad sammenligning med andre kommuner 30.9.2025
Overordnet tidsplan - komponents anbefalinger okt. 2025

25-016914-3
25-016914-4

Indstilling

Administrationen indstiller,

at forslag til overordnet tidsplan for implementering af Komponentets anbefalinger godkendes

at udarbejdelse af decentral tildelingsmodel og visitationsmodel godkendes.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

1. at tiltrådt.

2. at tiltrådt. For stemte Karina Nerup Foss (V), Kristina Thomsen (V), Daniel Irvold (B), Else-Marie Langballe Sørensen (F), Jacob Kronstrøm Kamper (A) og Kenneth Andersen (A). Imod stemte Mette Gerdøe-Frederiksen (løsgænger).

Punkt 7: Beslutningssag - Revideret maksoptag på dagtilbudsområdet

25-016595

Bilag

Bilag, makskapacitet

7. Beslutningssag - Revideret maksoptag på dagtilbudsområdet

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016595

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget skal med denne sag tage stilling til et revideret bud på maksimalt antal børn i de enkelte dagtilbud (maksoptag). Administrationens bud på et revideret maksoptag tager udgangspunkt i opmålingen, eksklusivt liggehaller, af dagtilbuddene der blev lavet i efteråret 2024, befolkningsprognosen samt dagtilbudsledernes vurdering af dagtilbuddenes kapacitet. Det ændrede maksoptag har ikke økonomiske og anlægsmæssige konsekvenser.

Der har i en længere periode været en øget opmærksomhed, både politisk og administrativt, på kapaciteten på dagtilbudsområdet. Samlet set er der en overkapacitet på tværs af kommunen, der har flere dagtilbudspladser, end der er børn til. Det betyder, at mange dagtilbud har en lav belægningsgrad. Der er dog områder i kommunen, hvor der er stor efterspørgsel på pladser og lange ventelister, der gør det svært at imødekomme familiernes ønske om en dagtilbudsplads i deres nærområde. Denne problematik gør sig særligt gældende for Nyråd og Stege.

Administrationen har udarbejdet to modeller (bilag) for tilpasning af maksoptaget i de enkelte dagtilbud. Model 1 er de nødvendige tilpasninger jf. opmåling samt dagtilbudsledernes vurdering af dagtilbuddenes kapacitet. Model 2 er samme tilpasninger som i model 1, men også med nedskrivning af maksoptag i de dagtilbud, hvor børnetallet er til det. Tilpasning af maksoptag vil ske ved naturlig visitation.

Hverken model 1 eller model 2 vil have økonomiske konsekvenser for nuværende, da ændringerne ikke har betydning for, hvorvidt der er plads til antal indmeldte børn. Der vil endvidere i begge modeller stadig være overskud af pladser, i forhold til antal indmeldte børn. Hvis der på et tidspunkt kommer et uventet øget behov for dagtilbudspladser, vil det være muligt igen at skruer op for kapaciteten, indtil lovgivningens niveau for minimum antal kvadratmeter pr. barn nås.

Model 1

I model 1 er der i alt 10 færre vuggestuepladser og 6 færre børnehavepladser på tværs af kommunens dagtilbud.

I model 1 er der lavet følgende justeringer i maksoptag:

- Kastanjen (fra 80 enheder i børnehaven til 76 enheder i børnehaven, så der leves op til kvalitetsniveau C)
- Mælkevejen (fra 38 enheder i vuggestuen til 22 enheder i vuggestuen pga. ressourcepladser)
- Skovhuset (fra 55 enheder i børnehaven til 52 enheder i børnehaven, så der leves op til kvalitetsniveau C).
- De Fire Årstider (fra 30 enheder i vuggestuen til 34 enheder i vuggestuen, da leder vurderer at der godt kan være flere børn og der er efterspørgsel på pladser).
- Hjertehaven (fra 22 enheder i vuggestuen til 24 enheder i vuggestuen, samt fra 34 enheder i børnehaven til 36 enheder i børnehaven, da leder vurderer, at der godt kan være flere børn, og der er efterspørgsel på pladser).

Model 2

I model 2 er der i alt 16 færre vuggestuepladser og 52 færre børnehavepladser på tværs af kommunens dagtilbud.

I model 2 er der lavet samme justeringer, som i model 1. Derudover er der nedjusteret i maksoptaget i de dagtilbud, hvor belægningsgraden er lav og befolkningsprognosen ikke forudsiger, at der kommer mange flere børn i lokalområdet. Det drejer sig om:

- Børnehuset Troldehaven (børnehave)
- Børnehuset Æblehaven (børnehave + vuggestue)
- Børnehuset Bøgebjerg (børnehave + vuggestue)
- Bårse Børnecenter (vuggestue + børnehave).

Ved at nedjustere maksoptaget i de pågældende dagtilbud øges belægningsgraden kunstigt, hvilket vil vanskeliggøre en eventuel fremtidig kapacitetstilpasning. Nedjusteringen vil betyde børnehuse med meget få børn, som betyder en mere sårbar drift.

Administrationen bemærker desuden, at model 2 vil betyde et uens antal kvadratmeter pr. barn i kommunens dagtilbud, da de dagtilbud der har en høj belægningsgrad ikke nedskrives.

Efterspørgsel på dagtilbudspladser i Nyråd og Stege

Hverken model 1 eller model 2 løser problematikken omkring efterspørgslen på pladser i Nyråd eller Stege, da der ikke er kapacitet til at opnormere maksoptaget af børn i de pågældende dagtilbud. Administrationen bemærker i den forbindelse, at der på sigt kan blive et yderligere behov for dagtilbudspladser, da det i juni 2025 blev politisk besluttet, at der bliver mulighed for at opføre cirka 250 nye boliger i et boligområde i Nyråd. Der er dog stadig mange ubekendte, hvorfor der endnu ikke er taget højde for det nye boligområde i befolkningsprognosen.

Konsekvenser ved at ændre i det nuværende maksimale optag i dagtilbud

Konsekvenser ved opjustering af antal dagtilbudspladser i Nyråd og Stege vil være, at søgningen vil falde yderligere til de omkringliggende dagtilbud, fx i Vordingborg. Som det er i dag, tilbydes forældre plads i et andet nærliggende dagtilbud, hvis ikke de får deres ønske(r) om dagtilbud opfyldt. Dermed fyldes der administrativt op i de dagtilbud, som forældrene har længere nede på prioriteringslisten. Således er der en risiko for, at opretholdelse af dagtilbud i nogle områder vil blive endnu sværere end tilfældet er i dag, hvis vi opjusterer antal pladser i Nyråd og Stege.

Jo færre børn der er i et dagtilbud, jo mindre økonomi vil der være til personale, børnerelaterede udgifter mm. Et lille dagtilbud med få personaler giver en mere sårbar drift, ligesom blandt andet de færre børnerelaterede udgifter risikerer at give en uens kvalitet i kommunens dagtilbud.

Børne- og Familieudvalget skal beslutte, om administrationen skal se på mulige scenarier for en øget dagtilbudskapacitet i hhv. Nyråd og Stege, med henblik på et oplæg til budgetforhandlinger 2027.

Bilag

Bilag, makskapacitet

25-016595-2

Indstilling

Administrationen indstiller,

- | | |
|----|---|
| at | der tages udgangspunkt i opmåling eksklusive liggehaller |
| at | model 1 godkendes |
| at | administrationen ser på mulige scenarier for en øget dagtilbudskapacitet i hhv. Nyråd og Stege. |

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

1. at tiltrådt.
2. at ikke tiltrådt. Udvalget besluttede model 2.
3. at tiltrådt.

Udvalget bemærker, at der ikke politisk har været godkendt områdeledelse på dagtilbudsområdet.

Punkt 8: Beslutningssag - Ledelse i Æblehaven

25-016879

8. Beslutningssag - Ledelse i Æblehaven

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016879

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Sagsfremstilling

Med henblik på at optimere betingelserne for pædagogfaglig ledelse i kommunens dagtilbud, skal der tages stilling til rammerne for den sidste konstituerede dagtilbudslederstilling, som er i Æblehaven. Administrationen har beskrevet tre forskellige mulige fremadrettede løsninger med en tilhørende økonomi. Den indstillede model indebærer oprettelse af en ekstra afdelingslederstilling, hvilket vil have som forudsætning, at der gives en merbevilling til området.

Nuværende ledelse i Æblehaven

Siden 2023 har der været afprøvet en model med områdeledelse i området med dagtilbuddene Æblehaven, Bøgebjerg og Bårse samlet under én leder. Det bemærkes, at de tre dagtilbud fortsat er selvstændige institutioner med egen bestyrelse mv. Som det er i dag, er der ud over lederen også en afdelingsleder for at sikre nærværende ledelse i dagligdagen, afdelingslederen er tilknyttet Bårse Børnehus. Den nuværende model er besluttet som del af BDOs handlekatalog og behandlet i Børne- og Familieudvalget den 5. april 2023, og i Kommunalbestyrelsen den 26. april 2023.

I den nuværende afprøvning af en fælles ledelsesstruktur er lederen af de tre dagtilbud fortsat blot konstitueret leder af Æblehaven. Der skal findes en permanent ledelsesmæssig løsning i Æblehaven.

Administrationen beskriver nedenfor tre modeller.

Model 1

Nuværende konstruktion bibeholdes, hvorved der vil være én leder til de tre dagtilbud: Æblehaven, Bårse og Bøgebjerg. Dette vil være en fravigelse af den ønskede ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet vedtaget af Børne- og Familieudvalget den 4. juni 2024, hvoraf fremgår, at det tilstræbes, at hver dagtilbudsleder højst har to matrikler.

Model 2

Der oprettes en særskilt lederstilling til et af de tre dagtilbud, og den nuværende ledelse vil fremadrettet fortsat dække de øvrige to. Den konkrete kombination af to dagtilbud med samme ledelse bør bero på en afdækning af hensigtsmæssige løsninger. En udvidelse af området med en yderligere dagtilbudslederstilling vil have som forudsætning, at der tilføres budget til en ekstra lederløn. En lederløn for dagtilbud er oplyst af Center for Økonomi til at være gennemsnitligt 785.000 kr. Det bemærkes, at alle tre dagtilbud, Bårse, Bøgebjerg og Æblehaven er mindre dagtilbud, som drives med en stram økonomi og i nogle perioder med driftsmæssigt underskud på grund af for få indmeldte børn.

Model 3

Ud fra dialog med dagtilbudslederne laves der endnu en dobbelt ledelsesstilling, hvilket indebærer at endnu en leder får to dagtilbud. P.t. er der delt ledelse i institutionerne Stege-Dr. Fane, Kastanjen-Ådalen, samt i Bårse-Bøgebjerg-Æblehaven. De øvrige dagtilbud har en fuldtidsleder pr. matrikel. I en fremadrettet løsning vil lederen af Bårse-Bøgebjerg-Æblehaven bibeholde ledelsen af to dagtilbud, og det tredje dagtilbud vil få en leder i kombination med et andet dagtilbud. Den konkrete kombination af to dagtilbud med samme ledelse bør bero på en afdækning af hensigtsmæssige løsninger. For at sikre en hensigtsmæssig løsning af ledelsesopgaven vil denne model have som forudsætning, at der tilføres budget til en ekstra afdelingsleder, så der sikres tilstedeværende ledelse på alle matrikler. En yderligere afdelingsleder medfører en øget omkostning på 110.000 kr.

Administrationen indstiller model 3. Model 3 er indenfor rammen af den besluttede ledelsesstruktur for dagtilbudsområdet, jf. beslutning i Børne- og Familieudvalget den 4. juni 2024. Det er dertil administrationens vurdering, at de tre dagtilbud, Bårse, Bøgebjerg og Æblehaven, hver især er for små til oprettelse af en ny fuldtidslederstilling.

Administrationen gør i sammenhængen opmærksom på, at der på dagtilbudsområdet er ledig kapacitet i form af lav belægningsprocent i dagtilbuddene omkring Bårse, Bøgebjerg og Æblehaven. Det er tidligere politisk besluttet, at man ønsker at opretholde dagtilbud også i de mere tyndt befolkede områder af kommunen.

Økonomiske konsekvenser (1.000 kr.)

Bevillingsønske	Konto	2025	2026	2027	2028
Drift	Dagtilbud øvrig udvalgsramme		110	110	110
Anlæg					
Afledt drift					
Finansiering					
Drift	Dagtilbud øvrig udvalgsramme		-110	-110	-110
Afsatrådighedsbeløb					
Kassebeholdning					

Beløb uden fortegn er udgift/merudgift og - er indtægt/mindreudgift. Vedr. kassebeholdningen er det modsat, da et forbrug på kassebeholdningen er – og en forbedring af kassebeholdningen er uden fortegn.

Økonomi

Implementering af model 3 medfører omprioritering af 110.000 kr. indenfor politikområdet dagtilbuds øvrige udvalgsramme.

Indstilling

Administrationen indstiller,

at model 3 implementeres

at udgiften finansieres inden for udvalgets eget område.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 9: Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtilbudsområdet

25-016064

Bilag

Referat af dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtilbudsområdet 2025.docx

9. Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtilbudsområdet

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016064

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget har afholdt dialogmøde med forældrebestyrelserne i kommunens kommunale dagtilbud den 25. september 2025. Referat er vedlagt. Der afholdes to dialogmøder årligt, - henholdsvis forår og efterår - for at fremme udvalgets dialog med forældrebestyrelserne.

Dette efterårs dialogmøde havde fokus på kvalitet i dagtilbud, og forskellige perspektiver på kvalitet blev fremlagt og drøftet:

- Pointer fra VIVE og EVA's kvalitetsrapporter, og hvordan Vordingborg Kommune vil arbejde for at styrke kvaliteten på dagtilbudsområdet på baggrund af rapporterne.
- Forældreperspektiver på kvalitet i dagtilbud.
- Drøftelser om kvalitet i dagtilbud ud fra de seks indsatsområder i kvalitetsrapporterne. Indsatsområderne er: samspil med børnene, børnefællesskaber, leg, aktiviteter, børn i udsatte positioner, fysiske omgivelser.

Første punkt blev indledt af Centerchef for Dagtilbud og Skoler, sammen med leder af Dagplejen. Andet punkt blev udfoldet af repræsentanter fra Æblehavens og Dagplejens bestyrelse. Ved drøftelserne om kvalitet blev deltagerne på mødet opdelt i grupper, der roterede mellem forskellige stationer, og en politiker fra udvalget var til stede ved hver station og noterede pointer.

Administrationen vil forholde sig til pointerne fra dialogmødet og tage højde for de forskellige perspektiver blandt andet i arbejdet med den opdaterede tilsynsramme.

Bilag

Referat af dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtilbudsområdet 2025.docx

25-016064-1

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering om opsamling på efterårets dialogmøde mellem Børne- og Familieudvalget og dagtilbudsområdet tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 10: Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøder mellem Børne-og Familieudvalget og skoleområdet

25-008203

Bilag

Opsamling efteråret 2025 Dialogmøder mellem BFU og skolebestyrelser

10. Orienteringssag - Opsamling på efterårets dialogmøder mellem Børne- og Familieudvalget og skoleområdet

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-008203

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget orienteres med nærværende sag om opsamling på efterårets dialogmøder mellem Børne- og Familieudvalget og skolebestyrelser på de enkelte skoler.

Der har været afholdt lokale dialogmøder mellem udvalget og de enkelte skoler på følgende datoer:

Tid	30. sept. 2025	2. okt. 2025	7. okt. 2025	9. okt. 2025
17.00-18.15	Kalvehave Skole	Svend Gønge-Skolen	Præstø Skole	Kulsbjerg Skole
18.30-19.45		Gåsetårnskolen	Ungdomsskolen & 10. klasse	Møn Skole

1. Velkomst v. formand for Børne- og Familieudvalget inkl. præsentationsrunde (5 minutter)
2. Oplæg fra centerchef inkl. tid til spørgsmål (20 minutter)
3. Dialog med udgangspunkt i bestyrelsens lokale ønsker til emner (45 minutter)
4. Opsamling og eventuelt (5 minutter)

Opsamling på dialogmøderne med de enkelte skolebestyrelser er vedlagt som bilag.

Bilag

Opsamling efteråret 2025 Dialogmøder mellem BFU og skolebestyrelser

25-008203-10

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering om opsamling på efterårets dialogmøder mellem Børn- og Familieudvalget og skoleområdet tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 11: Orienteringssag - Afgangsprøvekarakterer inkl. socioøkonomisk reference i skoleåret 2024/25

25-016739

11. Orienteringssag - Afgangsprøvekarakterer inkl. socioøkonomisk reference i skoleåret 2024/25

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016739

Område: Center for Dagtilbud og Skoler

Kompetenceudvalg
Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag
Folkeskoleloven

Sagsfremstilling
Børne- og Undervisningsministeriet har offentliggjort afgangsprøvekaraktererne i de bundne prøvfag for 9. klasses afgangseksamen samt afgangsprøvekaraktererne korrigeret for den socioøkonomiske reference. Derfor orienteres Børne- og Familieudvalget hermed om afgangsprøvekarakterer i skoleåret 2024/25, sammenholdt med landsplan og med den socioøkonomiske reference.

I Vordingborg Kommune er gennemsnittet i dansk (gennemsnit - alle fagdiscipliner) i skoleåret 2024/25 faldet fra 6,8 sidste år til 6,4 i år. I engelsk, mundtlig er gennemsnittet steget fra 7,7 sidste år til 8,0 i år. I fællesprøven i fysisk/kemi, biologi og geografi er gennemsnittet steget fra 7,4 sidste år til 7,5 i år. Gennemsnittet i matematik (gennemsnit - begge fagdiscipliner) ligger på 5,5 ligesom sidste år.

Afgangsprøvekarakterer, gennemsnit 9. klasse, Vordingborg Kommune

Fag	Fagdisciplin	2024/25	2023/24	2022/23
Dansk	Læsning	4,1	5,1	4,5
	Mundtlig	8,0	7,9	8,1
	Retskrivning	5,1	5,3	5,1
	Skriftlig	4,9	6,0	5,9
Engelsk	Mundtlig	8,0	7,7	8,1
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi	Praktisk/ mundtlig	7,5	7,4	7,2
Matematik	m. hjælpemidler	5,3	5,4	5,1
	u. hjælpemidler	5,6	5,6	5,7

Sammenholdt med gennemsnittet for afgangsprøvekaraktererne på landsplan, ligger Vordingborg Kommune generelt lavere i alle fag. Undtaget er dog fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi og dansk, mundtlig, hvor gennemsnittet i Vordingborg Kommune er på niveau med gennemsnittet på landsplan.

Hvor der generelt er sket en jævn stigning i karaktererne fra 2023/24 til 2024/25 på landsplan, er karaktererne i Vordingborg Kommune ikke steget i samme omfang. På landsplan er karaktererne således steget i fem discipliner og faldet i én. I Vordingborg Kommune er karaktererne steget i tre discipliner og faldet i tre. Det væsentligste fald i karaktererne i Vordingborg kommune ses i dansk, skriftlig (-1,1), mens den største stigning ses i engelsk, mundtlig (0,3). Den eneste fald i karaktererne på landsplan ses i dansk, læsning (0,4), mens den største stigning i karaktererne ses i dansk, skriftlig (0,4).

Afgangsprøvekarakterer, gennemsnit 9. klasse, landsplan

Fag	Fagdisciplin	2024/25	2023/24	2022/23
Dansk	Læsning	5,1	5,5	5,6

	Mundtlig	8,0	8,0	8,0
	Retskrivning	6,1	6,1	6,2
	Skriftlig	7,0	6,6	6,5
Engelsk	Mundtlig	8,4	8,3	8,3
Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi	Praktisk/ mundtlig	7,5	7,4	7,3
Matematik	m. hjælpemidler	6,6	6,4	6,5
	u. hjælpemidler	6,6	6,4	6,6

Socioøkonomisk reference

Gennemsnittet af den socioøkonomiske reference for afgangsprøvekarakterer i de bundne prøvfag ligger på forventet niveau i skoleåret 2024/25, gældende for alle folkeskolerne i Vordingborg Kommune.

Skole	2024/25			2023/24			2022/23		
	Karakter	Soc. ref.	Forskel	Karakter	Soc. ref.	Forskel	Karakter	Soc. ref.	Forskel
Gåsetårns-skolen	6,6	6,8	-0,2	6,9	7	-0,1	6,7	6,5	0,2
Kulsbjerg Skole	7,3	7,2	0,1	7,7	7,3	0,4	7,5	7,4	0,1
Møn Skole	7,1	6,8	0,3	5,3	5,9	-0,6	6,6	6,6	0,0
Præstø Skole	5,8	6,4	-0,6	6,5	6,7	-0,2	7,2	6,7	0,5
Svend Gønge-Skolen	6,6	6,6	0,0	6,3	6,4	-0,1	6,8	6,5	0,3

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orientering om afgangsprøvekarakterer for 9. klasse i skoleåret 2024/25 tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 12: Orienteringssag - Status på skilsmissegruppe-indsats

23-023900

Bilag

Opsamling på skilsmissegrupper - skoleåret 2024_25.

12. Orienteringssag - Status på skilsmissegruppe-indsats

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 23-023900

Område: Center for Sundhed, Børn og Familie

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Barnets lov.

Sundhedsloven §119.

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget og Social- og Sundhedsudvalget blev senest orienteret om etablering af skilsmissegrupper på møder hhv. den 14. august 2024 og 3. september 2024. Dette er en status på arbejdet med skilsmissegrupperne, som har kørt første gang i skoleåret 2024/25 og er godt i gang i indeværende skoleår.

Alle folkeskoler har i forrige skoleår afholdt mindst ét skilsmissegruppeforløb, hvor op til 8 elever kan deltage. I alt har 53 elever på tværs af folkeskolerne deltaget i et gruppeforløb i skoleåret 2024/25. Børnegruppelederne har modtaget meget positive tilbagemeldinger fra eleverne og deres forældre. Blandt andet oplever børnene, at det er rart at møde andre børn i samme situation som dem selv, samt at børnegruppen er et trygt sted at tale med hinanden.

Børnegruppelederne opsamler fortsat deres erfaringer og sparrer med hinanden i forhold til at udvikle fremgangsmåden for opsporing af børn i målgruppen samt udvikle samarbejdet omkring planlægning og afholdelse af gruppeforløb. Børn i målgruppen er alle børn i familier, hvor deres forældre er skilte. Skilsmissen må gerne ligge mange år tilbage, hvis skilsmissen er meget ny, så anbefales det, at barnet venter lidt med at indgå i gruppeforløb.

I vedhæftede bilag fremgår status pr. skole for skoleåret 2024/25 samt en kort status på skoleåret 2025/26.

Gruppeforløb i skoleåret 2025/26

I dette skoleår planlægges der som udgangspunkt to gruppeforløb per folkeskole. Gruppeforløbene planlægges af børnegruppelederne og gennemføres på forskellige tidspunkter og klassetrin ind over skoleåret. Forældre på de relevante klassetrin informeres om tilbuddet blandt andet via Aula og kommunens hjemmeside.

I dette skoleår arbejdes der på at opstarte gruppeforløb som særligt henvender sig til fri- og privatskoleeleverne, da forløbet vil foregå uden for skoletid. På nuværende tidspunkt er oplevelsen, at det er meget svært at rekruttere børn til tilbuddet. Børnegruppelederne afprøver på nuværende tidspunkt forskellige metoder til at komme i kontakt med skolerne, forældre og elever.

Sagen er sendt til orientering i Social- og Sundhedsudvalget den 4. november 2025 og i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025.

Bilag

Opsamling på skilsmissegrupper - skoleåret 2024_25.

23-023900-21

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen om status på skilsmissegruppe-indsats tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 4. november 2025

Beslutningen vil foreligge til mødet

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 13: Orienteringssag - Status på akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune

25-016274

Bilag

Grundprincipper i sammenhængende borgerforløb

Procesplan - Sammenhængende Borgerforløb

13. Orienteringssag - Status på akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.: 25-016274

Område: Center for Borger og Arbejdsmarked

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Lovgrundlag

Budgetaftale 2025-2028.

Sagsfremstilling

Den 1. og 2. april 2025 godkendte Social- og Sundhedsudvalget, Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget og Børne- og Familieudvalget oprettelsen af et akutteam som prøvehandling til beskrivelse og etablering af samarbejdet i den tværfaglige indsats om Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune. Kommunalbestyrelsen besluttede til møde den 9. april 2024 i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2025-2028 at afsætte 100.000 kr. til beskrivelse og etablering af samarbejdet i den tværfaglige indsats.

Administrationen har nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe og styregruppe med repræsentanter fra:

- Center for Borger og Arbejdsmarked
- Center for Skoler og Dagstilbud
- Center for Sundhed, Børn og Familie

Den nedsatte arbejdsgruppe har til formål, med afsæt i egne erfaringer, at afdække eksisterende udfordringer og barrierer i nuværende borgerforløb på børne- og ungeområdet. Arbejdsgruppen har med udgangspunkt i afdækning samt dialog og sparring med Ballerup Kommune udviklet en projektplan, arbejdsgange og grundprincipper for akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune.

Jf. akutteams første tidsplan skulle prøvehandlingerne være opstartet i august 2025. Opstart af prøvehandlingerne har været forsinket grundet større koordineringsbehov end estimeret. Prøvehandlingerne er i stedet opstartet i oktober 2025. 6 borgere er opstartet prøvehandlingerne og 1 borger yderligere forventes at opstarte snarest. I prøvehandlingerne har det tværfaglige team en egenkompetence til beslutning om indsatser på 10.000 kr. pr. sag, der finansieres af de afsatte midler fra budgetvedtagelsen. Prøvehandlingerne strækker sig over seks måneder og forventes afsluttet marts 2026.

Slutteligt vil prøvehandlingerne blive evalueret i tre spor: borgerspor, medarbejderspor og sagsspor. Det forventes, at evalueringen er klar i maj 2026, og resultaterne bliver derefter forlagt fagudvalgene. Evalueringen foretages med afsæt i succeskriterierne:

- At der er en oplevet styrket tværfaglig indsats blandt personalet samt et godt samspil mellem de faglige enheder og den tværgående sagsbehandling
- At borgeren oplever en lettere, mere imødekomende og bedre tilrettelagt sagsbehandling med større indflydelse på eget forløb
- At der opleves styrket progression, reduceret ressourceforbrug og fokus på økonomiske opmærksomhedspunkter i sagerne.

På baggrund af den yderligere bevilling på 300.000 kr. i 2026 til Sammenhængende Borgerforløb, afsat i budgetaftalen for Vordingborg Kommune 2026-209, vil administrationen præsentere en plan for det fremadrettede arbejde med Sammenhængende Borgerforløb på baggrund af evalueringen.

Grundprincipper for Sammenhængende Borgerforløb samt procesplan for akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune er vedlagt som bilag.

Status på akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune forelægges parallelt for Social- og Sundhedsudvalget den 4. november 2025 og Børne- og Familieudvalget og Uddannelses- og Beskæftigelsesudvalget den 5. november 2025.

Bilag

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen om status på akutteam under Sammenhængende Borgerforløb i Vordingborg Kommune tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 4. november 2025

Beslutningen vil foreligge til mødet

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 14: Orienteringssag - Korte orienteringer, 5. november 2025

Bilag

- c) Halvårsrapport Vordingborg 2025
- c) Bilag 1 - Afrapportering headspace Vordingborg

14. Orienteringssag - Korte orienteringer, 5. november 2025

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Orientering fra administrationen

a) Status på PPR

Administrationen orienterer.

b) Orientering om projektet Uderummet som laboratorium. Når undersøgelser rykker udendørs

Administrationen orienterer.

c) Halvårsrapport for 2025 og afrapportering fra Headspace

2 bilag vedhæftet.

d) Bopælsfordeling - eleverne på Møn Skole, Hjertebjergafdelingen

Børne- og Familieudvalget har bedt om at få en oversigt over, hvor eleverne på Hjertebjerg Skole bor. Administrationen orienterer om dette på udvalgsrådet.

Bilag

c) Halvårsrapport Vordingborg 2025

22-016455-23

c) Bilag 1 - Afrapportering headspace Vordingborg

22-016455-23

Indstilling

Administrationen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 15: Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025

Bilag

Årshjul 2025 - Børne- og Familieudvalget

15. Orienteringssag - Årshjul for Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

For at optimere informationsniveauet og for at skabe et bedre overblik over de overordnede aktiviteter, der gentages med et mere eller mindre fast interval, er der udarbejdet et årshjul for udvalgets område. Administrationen har udarbejdet forslag til årshjul for 2025, som Børne- og Familieudvalget bedes drøfte og komme med input til. Årshjulet er på alle udvalgets kommende møder og anvendes som et dynamisk arbejdsredskab.

Bilag

Årshjul 2025 - Børne- og Familieudvalget

24-016399-1

Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter årshjulet for 2025.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen tiltrådt.

Punkt 16: Orienteringssag - Eventuelt, 5. november 2025

16. Orienteringssag - Eventuelt, 5. november 2025

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.:

Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg

Børne- og Familieudvalget.

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 17: Beslutningssag - Underskriftsark, Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025

Bilag

Godkendelsesark - Børne- og Familieudvalget 05.11.2025

17. Beslutningssag - Underskriftsark, Børne- og Familieudvalget, 5. november 2025

Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025

Sagsnr.:Område: Stab for Politik, Jura og Administration

Kompetenceudvalg
Børne- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling
Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen skal hver medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend'.

Bilag
Godkendelsesark - Børne- og Familieudvalget 05.11.2025

21-101719-95

Beslutning i Børne- og Familieudvalget den 5. november 2025
Fraværende: Ingen

Godkendelsesark

Mødedato	onsdag den 5. november 2025	Møde	Dagsorden
Udvalg	Børne- og Familieudvalget	Dagsordenpunkt	17 - Beslutningssag - Underskriftsark, Børne- Familieudvalget, 5. november 2025
Bruger		Status	Dato for godkendelse
Daniel Irvold		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Else-Marie Langballe Sørensen		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Jacob Kronstrøm Kamper		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Karina Nerup Foss		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Kenneth Dahl Andersen		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Kristina Themsen		Godkendt	onsdag den 5. november 2025
Mette Gerdøe-Frederiksen		Godkendt	onsdag den 5. november 2025